

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

EIBARKO UDALA

Iragarkia

Udal Araudi Organikoaren 1. artikulua aldaketari dagokion testua jendaurrean jartzeko epearen barruan ez denez inolako alegaziorik aurkeztu, behin betiko onartutzat jo da, eta Erregelamenduaren testu osoa ematen da argitara, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzeko Legearen 70.2 artikulua aplikatuz.

Eibar, 2020ko otsailaren 28a.—Miguel de los Toyos Nazabal, alkatea. (1320)

EIBARKO UDALAREN ARAUDI ORGANIKOA

UDAL OSOKO BILKURAK

1. artikulua.

Udalbatzaren ohiko bilkura hilean behin izango da, Udalbatzak erabakitako egunean eta orduan. Deialdi jakin bat adostutakoa ez den egunean edo orduan egiteko erabakia, oro har, aurreko Udal osoko bilkuran hartuko da.

2. artikulua.

Udalbatzak osoko bilkura berezia egingo du Udalburuak hala egitea erabakitzen duenean edo, Udalbatzaren legezko kideen laurden batek, gutxienez, bilkura berezia egitea eskatzen duenean. Azken kasu horretan, bilkura, eskaera Erregistroan sartu eta hurrengo hamabost egunen barruan egin behar da.

Eguna eta ordua finkatzeko, udal talde guztiei galdetuko zaie eta gehiengoak dioenaren arabera jarriko dira.

3. artikulua.

Aurkezten diren mozioak Bozera maileen Batzarrera bidaliko dira eta horrek erabakiko du, boto haztatuz eta edukiaren arabera –udal interesekoa den ala ez aztertuta–, bilkurara bidaltzen diren ala ez.

Ohiko udal osoko bilkurarako mozioak, bilkura baino hamar egun lehenago aurkeztu behar dira.

4. artikulua.

Eguneko aztergaiari dagokion dokumentazioa Udalbatzako kide guztien esku jarriko da Udal Idazkaritzan deia egiten den egunetik. Deialdia, gutxienez, udal osoko bilkurak –ohikoak eta bereziak– egin baino bi lanegun lehenago egin behar da, eta presazko udal osoko bilkura bereziak baino sei ordu lehenago, gutxienez.

5. artikulua.

Zuzenketak aurkeztu badira, kontraesanik ez izateko, zuzenketen edukiak berak eskatzen duen hurrenkeran eztabaidatu eta bozkatuko dira, betiere Idazkariaren proposamenez eta udalburuaren onespenez. Zuzenketak bozkatu ondoren, irizpena bozkatuko da, zuzenketen eraginik izan ez duen zatian.

AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Anuncio

No habiéndose presentado alegación alguna dentro del plazo de exposición pública del texto de la modificación del artículo 1 del Reglamento Orgánico Municipal, se considera definitivamente aprobado el mismo y se hace público el texto íntegro del Reglamento en aplicación del artículo 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Eibar, a 28 de febrero de 2020.—El alcalde, Miguel de los Toyos Nazabal. (1320)

REGLAMENTO ORGÁNICO PROPIO DE ESTE AYUNTAMIENTO

DE LOS PLENOS

Artículo 1.º

El Pleno ordinario de la Corporación Municipal se celebrará una vez al mes, en el día y hora acordados por el Pleno Municipal. La decisión de efectuar una convocatoria concreta en fecha u hora distinta a la acordada se adoptará, con carácter general, en el Pleno anterior.

Artículo 2.º

El Pleno Municipal celebrará sesión extraordinaria cuando así lo decida el Presidente o a solicitud de la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación. En este último caso, la sesión tendrá lugar dentro de los quince días después de la fecha de Registro de la solicitud.

Para fijar la fecha y hora de celebración, serán oídos todos los grupos municipales y se determinará por mayoría de los mismos.

Artículo 3.º

Las mociones presentadas se remitirán a la Junta de Portavoces, quien decidirá por voto ponderado si las mismas se remiten o no a pleno municipal según su contenido sea o no de interés municipal.

Las mociones a pleno ordinario se presentarán con una antelación de diez días antes de su celebración.

Artículo 4.º

La documentación correspondiente a los asuntos del Orden del Día estará a disposición de los miembros de la Corporación desde el día de la convocatoria en la Secretaría del Ayuntamiento, que se realizará dos días hábiles antes de la celebración de los Plenos, tanto ordinarios como extraordinarios, y seis horas antes de la celebración de los Plenos extraordinarios urgentes, como mínimo.

Artículo 5.º

Si se hubiesen presentado enmiendas, éstas se debatirán y votarán en el orden que, en evitación de contradicciones, aconseje el sentido de las mismas, a propuesta del Secretario y aprobación de la Presidencia. Votadas las enmiendas, se pasará a la votación del dictamen en la parte que no hubiese resultado afectada por aquéllas.

6. artikulua.

Talde bakoitzak bost minutu izango ditu bozkatzeko den gai bakoitzaren inguruan berba egiteko; erantzuteko, beste hiru minutu izango ditu. Talde bakoitzetik zinegotzi batek bakarrik egingo du berba.

Bilerari amaiera eman ondoren, alkateak, bertaratutako herriko jendeak udal intereseko gai zehatz batzuei buruz hitz egiteko txanda ezar dezake.

Pertsona bakoitzak, gehienez, bost minutu izango ditu berba egiteko.

LAN BATZORDEAK

7. artikulua.

Nahitaez Osoko bilkurara eraman behar diren gaiak behar bezala aztertzeke, horien inguruko txostenak egiteko edo gaitzen inguruko kontsultak egiteko, horretarako bakarrik eratzeko dira hurrengo artikuluan zehaztutako diren udal Lan Batzordeak.

8. artikulua.

Aurreko artikulua aipatu dituen Lan Batzordeak eta horietako bakoitzaren eskumeneko gaiak hauexek dira:

– Erakunde, Lurralde eta Lege-gaietarako Lan Batzordea.

Batzorde honen eskumenekoa da Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 22. artikuluko a), b), d), g), h), j) eta k) idatz-zatiek eta 47. artikuluko 2 a), 2 b), 2 c), 2 d), 2 e) 2 f), 2 g) eta 2 h) idatz-zatiek aipatzen dituzten gaiak lantzea.

– Kontu, Ogasun eta Ondare Lan Batzordea.

Batzorde honen eskumenekoa da Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 22. artikuluko e), f), l), m) eta ñ) idatz-zatiek eta 47. artikuluko 2 i), 2 j) 2 k), 2 l), 2 m), 2 n) eta 2 ñ) idatz-zatiek aipatzen dituzten gaiak lantzea, bai eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeko bigarren xedapen gehigarriko 2. paragrafoa ere.

– Hirigintza, Obra eta Ingurumeneko Lan Batzordea.

Batzorde honen eskumenekoa da Toki Araubidearen Oinarriak arautzen duen Legearen 22. artikuluko c) idatz-zatiak eta 47. artikuluko 2II) idatz-zatiak aipatzen dituzten gaiak lantzea.

– Pertsonaleko Lan Batzordea.

Batzorde honen eskumena da Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 22. artikuluko i) idatz-zatiak aipatzen dituen gaiak lantzea.

9. artikulua.

Udal Lan Batzorde horietako bakoitzean batzordeburua eta zortzi zinegotzi izango dira, eta denek dute berba egiteko eta bozkatzeko eskubidea. Bilerari horietara gainerako zinegotziak ere joan daitezke, eta berba egiteko eskubidea izango lukete.

Udal talde politiko guztiak ordezkaturik egongo dira ezinbestean Batzordean dauden eskubide osoko kideekin. Zinegotzi bakoitza kopurua sistema proportzionalaren arabera banatuko da talde politikoaren artean. Talde politiko bakoitzak izendatutako ditu Batzordeko bere ordezkariak eta baita horien ordezkariak ere.

Alkateak eskuordetu ahal izango ditu Lan Batzordeen bilerak deitzeko eta horien buru izateko bere eginkizunak.

10. artikulua.

Lan Batzordeen bilerak hilean behin egingo dira, batzordeek finkatutako egunean eta orduan. Ezohiko bilerak egingo dituzte

Artículo 6.º

Cada grupo municipal dispondrá de cinco minutos de intervención por cada asunto que se someta a votación, y otros tres posteriores de réplica y sólo podrá intervenir un concejal por grupo.

Una vez levantada la sesión, el señor Alcalde puede establecer un turno de intervenciones del público asistente sobre temas concretos de interés municipal.

Cada persona que intervenga dispondrá de un tiempo máximo de cinco minutos.

DE LAS COMISIONES MUNICIPALES DE TRABAJO

Artículo 7.º

Para el debido cumplimiento de las funciones de estudio, informe o consulta de los asuntos que, preceptivamente, han de ser sometidos al Pleno y a este único efecto, se constituyen las Comisiones Municipales de Trabajo que se especifican en el artículo siguiente.

Artículo 8.º

Las Comisiones Municipales de Trabajo a que hace referencia el artículo anterior, así como los asuntos de su competencia son los siguientes:

– Comisión de Trabajo de Asuntos Institucionales, Territoriales y Jurídicos.

Es competencia de esta Comisión el tratamiento de los temas a que hacen referencia los apartados a), b), d), g) h), j) y k) del artículo 22.º, y los apartados 2 a), 2 b), 2 c), 2 d), 2 e) 2 f), 2 g) y 2 h) del artículo 47 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

– Comisión de Trabajo de Cuentas, Hacienda y Patrimonio.

Es competencia de esta Comisión el tratamiento de los temas a que hacen referencia los apartados e), f) l), m), y ñ) del artículo 22.º y los apartados 2 i), 2 j) 2 k), 2 l) 2 m), 2 n) y 2 ñ) del artículo 47 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local así como la Disposición Adicional Segunda, párrafo 2, de la Ley de Contratos del Sector Público.

– Comisión de Trabajo de Urbanismo, Obras y Medio Ambiente.

Es competencia de esta Comisión el tratamiento de los temas a que hacen referencia el apartado c) del artículo 22.º y el apartado 2 II) del artículo 47 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

– Comisión de Trabajo de Personal.

Es competencia de esta Comisión el tratamiento de los temas a que hacen referencia el apartado i) del artículo 22.º de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Artículo 9.º

Cada una de estas Comisiones Municipales de Trabajo estará compuesta por el Presidente y ocho concejales con derecho a voz y voto. También podrán asistir a las reuniones el resto de los concejales, con derecho a voz.

Los grupos políticos municipales estarán necesariamente representados en los miembros de pleno derecho de la Comisión. El número de concejales vocales se distribuirá entre los grupos políticos por aplicación del sistema proporcional. Cada grupo político designará sus representantes en la Comisión así como los suplentes de los mismos.

El Alcalde podrá delegar sus funciones de convocar y presidir las reuniones de las Comisiones de Trabajo.

Artículo 10.º

Las reuniones de las Comisiones de Trabajo se celebrarán una vez al mes, en el día y hora fijados por las propias Comisio-

gaiaren premiak edo presak hala eskatzen duenean, hiru kidek eskatuta edo batzordeburuak eskatuta.

11. artikulua.

Batzordean eztabaidatu diren gaien laburpenak jasoko dira. Hor azalduko dira hartutako erabakien inguruan egindako proposamenak, eta, hala bada kasua, talde politikoetako ordezkarien jarrera ezberdinak.

BATZORDE AHOLKULARIAK

12. artikulua.

Alkateak, bere ekimenez edo Tokiko Gobernu Batzarraren proposamenez, Batzorde Aholkulariak era ditzake herritarren partaidetzarekin eta, zinegotziekin batera, berez Lan Batzordeenak bezala seinalatuta ez dauden gaiak eta 9. artikuluan jasota ez daudenak aztertuko dituzte.

Batzorde Aholkularien eginkizuna izango da Tokiko Gobernu Batzarrak ebatzi behar dituen gaiak aztertzea.

TOKIKO GOBERNU BATZARRA

13. artikulua.

Gobernu Batzarra, alkate-udalburuak eta herenetik gorakoa izango ez den zinegotzi-kopuru batek osatuko dute.

Eginkizun exekutiboak koordinatzeko organo bat da, baita ekimenekoa ere udalerrien gobernuan eta administrazioan.

Ordezkapenez erabakitzeke ahalmena izango du.

14. artikulua.

Tokiko Gobernu Batzarraren bilerak ohikoak eta bereziak izango dira.

Gobernu Batzarraren ohiko bilkurak, Batzarra eratzeke ezazpenak ezarritako egunean eta orduan egingo dira.

Bilera-deiak, bilera egin baino berrogeita zortzi ordu lehenago bidaliko dira.

Bilera berezien deia batzarburuak egingo du, bere ekimenez edo gutxienez hiru batzarkidek egitea eskatzen dutenean.

Bileren Akta jasoko da. Aktaren kopia batzarkideen artean banatuko da.

BOZERAMAILEEN BATZARRA

15. artikulua.

Gauzarik garrantzizkoenetan udal taldeen arteko informazio- eta elkarrizketa-bide bat eduki ahal izateko, Bozeramaileen Batzarra eratuko da.

Batzar hori Alkateak eta Udal Talde Politikoen bozeramaileek osatuko dute. Hala ere, gaien izaerak hala egitea eskatzen duenean, bozeramailearen ordezkari Taldeko beste zinegotzi bat joan daiteke Taldeak hala iritziz gero.

Bozeramaileen Batzarra biltzeko deia, alkateak bere ekimenez egingo du bilera baino 48 ordu lehenago, edo udal osoko bilkuran eztabaidatzekoak diren mozioak aurkezten direnean. Udal talderen batek bilera egitea eskatzen duenean ere egin daiteke bilera-deia.

Deialdiak idatziz egingo dira -ohiz kanpoko kasuetan eta premia eta presa handikoetan izan ezik- eta eguneko aztergai zehaztuko dira bileran aztertuko diren gaiak.

nes. Celebrarán reuniones de carácter extraordinario solamente cuando la urgencia del tema lo requiera, a petición de tres de sus miembros, o por iniciativa de su Presidente.

Artículo 11.º

Se levantarán resúmenes de los temas tratados en los que figuren las propuestas de acuerdos adoptados, y en su caso las diferentes posturas de los representantes efectivos de los grupos políticos.

DE LAS COMISIONES ASESORAS

Artículo 12.º

El Alcalde, a iniciativa propia o a propuesta de la Junta de Gobierno Local, podrá constituir Comisiones Asesoras, con participación ciudadana, que, junto con los Concejales, estudiará los temas de interés común que no estén señalados como propios de las Comisiones de Trabajo, y que no estén recogidos en el artículo 9.º

Estas Comisiones Asesoras tendrán por función el tratamiento de los temas que han de ser resueltos por la Junta de Gobierno Local.

DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Artículo 13.º

La Junta de Gobierno estará compuesta por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento y un número de Concejales no superior al tercio de éstos.

Será un órgano de coordinación de las funciones ejecutivas, así como de iniciativa en el gobierno y administración del municipio.

Tendrá carácter decisorio por delegación.

Artículo 14.º

Las sesiones de la Junta de Gobierno Local tendrán carácter ordinario y extraordinario.

Las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno se celebrarán en la fecha y hora que determine la resolución de su constitución.

Las sesiones serán convocadas con cuarenta y ocho horas de antelación.

Las sesiones de carácter extraordinario serán convocadas por el Presidente a iniciativa propia o cuando así lo requieran al menos tres miembros de la misma.

Se levantará un Acta de las Sesiones cuya copia será distribuida entre sus miembros efectivos.

DE LA JUNTA DE PORTAVOCES

Artículo 15.º

A los efectos de tener un cauce de información y de diálogo entre los diferentes Grupos municipales en las cuestiones de mayor relevancia, se constituirá una Junta de Portavoces.

Dicha Junta estará constituida por el Alcalde y por los portavoces de los Grupos Políticos Municipales. No obstante, cuando la naturaleza de los temas a tratar así lo requiera, podrá sustituir al portavoz otro concejal del Grupo a criterio de este último.

La Junta de Portavoces se convocará con 48 horas de antelación por el señor Alcalde a iniciativa propia, o cuando se presenten mociones a debatirse en pleno municipal. Igualmente podrá ser convocada cuando lo solicite algún grupo municipal.

Las convocatorias se harán por escrito, salvo casos excepcionales y urgentes y se especificará en el Orden del Día los temas a tratar.

Bozeramaileen Batzarrak egingo dituen bileren helburua da garrantzia duten gaien inguruan Udal Taldeen artean informazioa trukatzeko eta, ahal dela behintzat, taldeen arteko adostasuna lortzeko elkarrizketa-foro bat sortzea.

Bozeramaileen Batzarraren egitekoa eta hor ateratako ondorioak, bertan jorrotutako gaien izaerak gerora eska dezaketzen izapidetze juridiko-administratibo horretatik kanpo geratzen da.

AURREKONTUAK EGITEKO PROZEDURA

16. artikulua.

Udal Aurrekontua egiteko eta onartzeko izapide hau beteko da:

Alkateak, edo, haren ordezkari legez, Ogasuneko Lan Batzordeburuak, hasiera emango dio izapideari. Horretarako, Sail guztietako buruei idatzi bat bidaliko die, alde batetik, aurrekontuak egiterakoan bete behar diren jarraibideak emanez eta, bestetik, aurrekontuaren zirriborroa Kontu-hartzaitzako bulegoetan aurkezteko epea zein den adieraziz.

Udal Sail guztiek ekarritako dokumentazioarekin, Gobernu Taldeak aurrekontuen proiektu bat egingo du, eta horren kopia bana entregatuko zaie talde politikoei, aztertu eta zirriborroari zuzenketak egin diezazkieten. Dokumentu hori entregatzen denean zuzenketak aurkezteko epea ere finkatuko da, 15 egunetik gorakoa izango dena.

Ez dira aintzat hartuko aurrekontu-desoreka eragiten duten zuzenketak. Kreditu-gehikuntza konpentsatu egin beharko da beste aurrekontu-kontzeptu baten kreditu-murrizketarekin edo diru-sarrera handiagoarekin, proposatutako gehikuntzaren zenbateko berberakoa.

Zuzenketak aurkezteko epea amaitu eta haiek aztertu ondoren, Kontu, Ogasun eta Ondare batzordeburuak bilera-deia egingo du aurkeztu diren zuzenketen inguruan eta aurrekontu-proiektuaren gainean eztabaidatzeko.

Aurrenik, osoko zuzenketak eztabaidatuko dira, eta ondoren, zuzenketa partzialak. Zinegotziek boto partikularra eman dezakete baztertu zaizkien zuzenketa horietan, era horretan, atzera ere udal osoko bilkuran aztertuak izan daitezten. Hala ere, boto partikular horiek, balio izateko, aurrekontuaren oreka gorde behar dute.

Azkenik, Osoko bilkurara eramango den akordio-proposamena bozkatuko da, hasierako proiektua eta onartu diren zuzenketak jasoko dituen, alegia.

Kontu, Ogasun eta Ondare Lan Batzordeak bere irizpena Osoko bilkurara bidaliko du hark onetsi dezan.

Aurrekontu Orokorrari hasierako onespina eman ondoren, jendaurrean utziko da 15 egunez. Epe horretan alegaziorik aurkezten ez bada, behin betikotzat onartu dela ulertuko da.

Alegazioak aurkeztuko balira, Kontu, Ogasun eta Ondare Lan Batzordeak horiei buruzko irizpena egingo du eta udal osoko bilkurari proposamena egingo dio Aurrekontuari behin betiko onespina emateko.

UDAL BARRUKO HARTU-EMANAK

17. artikulua.

Zinegotzi guztiek eskubidea dute edozein udal sailetan era guztietako informazioa eta bidezko jotzen dituzten espediente guztiak eskatzeko, aldez aurretik Sail horretako ardura politikoa duen zinegotziari adierazita.

AZKEN XEDAPENA

Araudi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita 15 lanegunera sartuko da indarrean.

El objeto de las reuniones de la Junta de Portavoces será el intercambio de información entre los Grupos Municipales sobre temas de trascendencia y el constituir un foro de diálogo para ampliar, siempre que sea posible, el consenso entre los mismos.

La actuación de la Junta de Portavoces y de sus conclusiones lo será con independencia de la posterior tramitación jurídico-administrativa que la diferente naturaleza de los temas abordados requiera.

DEL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS

Artículo 16.º

Para la elaboración y aprobación del Presupuesto Municipal se seguirá la siguiente tramitación:

El Alcalde, o en su representación el Presidente de la Comisión de Hacienda, iniciará los trámites dirigiendo a todos los Presidentes de Área un escrito en el que se marcarán las directrices a seguir en la confección de presupuestos y el plazo para presentación de borradores en las dependencias de Intervención.

Con la documentación aportada por las diferentes Áreas Municipales el Equipo de Gobierno elaborará el proyecto de presupuestos, del que se entregará una copia a cada grupo político para su estudio y presentación de enmiendas al mismo. A la entrega del documento anterior se fijará el plazo para presentación de enmiendas, que no será inferior a 15 días naturales.

No se tendrán en cuenta enmiendas que provoquen desequilibrio presupuestario. Un aumento de crédito, deberá venir compensado por una disminución de crédito de otro concepto presupuestario o de un mayor ingreso, por el mismo importe del aumento propuesto.

Finalizado el plazo para presentación de enmiendas, tras el estudio de las mismas, el Presidente de la Comisión de Cuentas, Hacienda y Patrimonio convocará una Comisión de Trabajo para debatir las enmiendas presentadas y el proyecto de presupuestos.

Se debatirán primeramente las enmiendas a la totalidad y a continuación las enmiendas parciales. Los concejales podrán formular voto particular respecto a las enmiendas rechazadas, para que de esta forma puedan ser tratadas de nuevo en Pleno. Los votos particulares cumplirán la condición de equilibrio presupuestario para su validez.

Finalmente se votará la propuesta de acuerdo para Pleno, que comprenderá el proyecto inicial y las enmiendas aprobadas.

La Comisión de Cuentas Hacienda y Patrimonio remitirá su dictamen a Pleno para su aprobación.

Aprobado inicialmente el Presupuesto General, se expondrá al público durante 15 días. Si en dicho plazo no se presentasen alegaciones, se entenderá definitivamente aprobado.

En el caso de presentación de alegaciones, la Comisión de Trabajo de Cuentas, Hacienda y Patrimonio emitirá dictamen sobre las mismas y propondrá a Pleno la aprobación definitiva del Presupuesto.

DE LAS RELACIONES INTERNAS

Artículo 17.º

Todos los Concejales tendrán derecho a solicitar en cualquier departamento municipal todo tipo de información y expedientes que estimen oportunos, previo conocimiento del Concejal responsable político del Área.

DISPOSICIÓN FINAL

Este Reglamento entrará en vigor a los 15 días hábiles a partir del día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.