Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

EIBARKO UDALA

A-4 ERANSKINA

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak Eibarko Udalak trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko zergari dagokionez egindako kudeaketatik eratorritako informazioa eskuratzea zerga alorrean dituen zereginak betetzeko.

1.- Deskripzioa: ibilgailuen erroldako informazio lagapena, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak dituen zereginak bete ditzan.

2.- Informazio lagapenaren helburua:

Informazio lagapenak zergak kudeatu, bildu eta ikuskatzeko zereginak behar bezala bermatzea izango du helburu. Zehazki:

-Zerga-bilketa exekutiboko zereginak betetzea. Zeregin horiei begira, ibilgailuen erroldako datuak garrantzitsuak dira premiamenduzko prozeduretan egin beharreko enbargoak tramitatzeko, zerga zorrak zordunaren ondarea exekutatuz kobratu nahi direnean.

-Aberastasunaren eta Fortuna Handien gaineko Zerga kudeatzeko zereginak betetzea. Ibilgailuen erroldako datuak garrantzitsuak gertatzen dira aitortutako datuekin alderatzeko.

-Zerga alorreko egiaztapen eta ikerketa zereginak betetzea. Zeregin horiei begira, ibilgailuen erroldako datuak garrantzitsuak dira, haiek eskuratuta egiaztatu ahal izango baita zenbait garraiobideren gaineko zerga berezia (565 eredua) ordaindu dela eta ibilgailuaren erosketa bat datorrela sozietateen gaineko zergan eta PFEZean aitortutako errentekin.

3. Arau oinarria:

a) Udal erroldaren kudeaketari dagokionez Eibarko

ANEXO A-4

Acceso a la información derivada de la gestión realizada por el Ayuntamiento de Eibar en relación con la gestión del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, por parte del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa para el desempeño de sus funciones en materia tributaria.

1.- Descripción: Suministro de información del padrón de vehículos para el desempeño de las funciones que tiene encomendadas el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2.- Finalidad del suministro:

La finalidad del suministro será garantizar la efectividad de las funciones de gestión, recaudación e inspección tributarias. En concreto:

-Ejercicio de las funciones de recaudación ejecutiva. A tales efectos resultan relevantes los datos contenidos en el padrón de vehículos para la tramitación de los embargos que se produzcan en procedimientos de apremio dirigidos al cobro de las deudas tributarias mediante la ejecución del patrimonio del deudor.

-Ejercicio de las funciones de gestión del impuesto sobre el Patrimonio o del Impuesto sobre la Riqueza y las Grandes Fortunas. A tales efectos resultan relevantes los datos contenidos en el padrón de vehículos en contraste con los datos declarados.

-Ejercicio de las funciones de comprobación e investigación tributaria. A estos efectos resultan relevantes los datos contenidos en el padrón de vehículos para poder contrastar el abono del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte (modelo 565) y que la adquisición del vehículo resulta coincidente con las rentas declaradas en el IRPF y en el Impuesto sobre Sociedades.

3. Justificación normativa:

a) Las competencias del Ayuntamiento de Eibar en

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

EIBARKO UDALA

Udalak dituen eskumenak xedapen hauetan ezarrita daude:

- 11/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Gipuzkoako Tokiko Ogasunak arautzen dituena
- 14/1989 Foru Araua, uztilaren 5ekoa, trakzio mekanikodun ibilgailuen gaineko zerga arautzen duena.
- Trakzio Mekanikoduneko Ibilgailuen zerga arautzen duen ordenantza fiskala. *GIPUZKOAKO A.O. – 2013ko abenduaren 30a* ***N. 247***

b) Zergen esparruan, martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, 92.1 artikuluan xedatzen du Zerga Administrazioak bere eginkizunak betetzean eskuratzen dituen datu, txosten edo aurrekariek izaera erreserbatua dutela, eta berak kudeatu behar dituen zergak edo baliabideak modu eraginkorrean aplikatzeko eta zigorrak ezartzeko baino ezin direla erabili. Hortaz, ezin izango zaizkio beste inori utzi edo jakinarazi, non eta horren xedea honako hau ez den: "*b) Beste zerga administrazio batzuei laguntzea beren eskumenen esparruan sartzen diren zerga obligazioak betetzeko.*"

4.- Datuen titularrak baimena ematea:

Eranskin honetan jasotzen den informazio lagapenak ez du galdatzen interesdunaren baimenik, bere helburua ZFAOren 92.1b) artikuluan aurreikusten baita (titularraren baimenik gabe egin daitezkeen zerga informazio lagapenak): "*Beste zerga administrazio batzuei laguntzea beren eskumenen esparruan sartzen diren zerga obligazioak betetzeko*".

5.- Eman beharreko informazioaren edukia:

Ibilgailuen erroldako datu hauek:

- Ibilgailuaren titularraren datuak: izen-abizenak / sozietatete izena eta IFZ.
- Ibilgailuaren datuak: matrikula, matrikulazio data, marka, modeloa, bastidorea, erregaia, tara (kg), zilindrada (cm3), potentzia fiskala (kW), plaza kopuru normala, ibilgailuaren

materia de gestión del Padrón Municipal vienen atribuidas en:

- Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.
- Norma Foral 14/1989, de 5 de julio, que regula el Impuesto de sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. *B.O. DE GIPUZKOA – 30 de diciembre de 2013*

b) En el ámbito tributario, el artículo 92.1 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, establece que los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración tributaria en el desempeño de sus funciones tienen carácter reservado y sólo podrán ser utilizados para la efectiva aplicación de los tributos o recursos cuya gestión tenga encomendada y para la imposición de las sanciones que procedan, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo que la cesión tenga por objeto: "*b) La colaboración con otras Administraciones tributarias a efectos del cumplimiento de obligaciones fiscales en el ámbito de sus competencias.*"

4.-Consentimiento de la persona titular de los datos:

El suministro de información que se recoge en el presente anexo no requiere el consentimiento de la persona interesada, porque responde a la finalidad prevista en el artículo 92.1.b) de la NFGT (cesión de datos tributarios sin necesidad de consentimiento de su titular): "*La colaboración con otras Administraciones tributarias a efectos del cumplimiento de obligaciones fiscales en el ámbito de sus competencias*".

5.- Contenido de la información a suministrar:

Los siguientes datos del padrón de vehículos:

- Datos de la persona titular/es del vehículo: Nombre y apellidos/ razón social y NIF.
- datos del vehículo: matrícula, fecha matriculación, marca, modelo, bastidor, combustible, tara (kg), cilindrada (cm3), potencia fiscal (kw), plazas normales,

helbide fiskala, transferentziaren data.

- Erroldan alta edo baja hartu izanaren datuak.

6.- Informazioa emateko prozedurak:

⇒ Kontsulta puntualak

⇒ Aldizkako gurutzaketak edo eguneratzeak (datuen iraultzeak).

Informazioa emateko sistema: erregistro telematikoa

7.- Lagapenaren maiztasuna eta ukitutako pertsona kopurua:

Kontsulta puntualak.
Gurutzaketak eta eguneratzeak: hilean behin.

8.- Datuak hirugarrengoei lagatzeko aurreikuspena: EZ

9.- Emandako informazioan sartzeko baimendutako pertsonak:

- Kudeaketako, zerga-bilketako eta ikuskaritzako zuzendariordetzetako langileak.

10.- Erabiltzaileen kudeaketaz eta emandako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratuko den organoa:

Idazkaritza Teknikoa, Ogasun eta Finantza Departamentuan informazioaren segurtasunaz arduratzen den pertsonaren bidez.

11.- Solaskideak:

<u>Zuzenbide gaietarako</u>

Ogasun eta Finantza Departamentuaren aldetik:

- Zerbitzu Teknikoak: 902 100 040

Eibar Udalaren aldetik:

- Udaltzaingoa. Ainhize Ortuondo Aristi. 15398770V. 9437084V multak@eibar.eus

<u>Informatika gaietarako</u>

- IZFE
- Udal zerbitzu informatikoa

domicilio fiscal del vehículo, fecha de transferencia.

- Datos del alta/baja de la inscripción en el padrón.

6.- Procedimientos para el suministro:

⇒ Consultas puntuales

⇒ Cruces o actualizaciones periódicas (volcados).

Sistema de suministro: registro telemático.

7.- Periodicidad del suministro y número de personas afectadas:

Consultas puntuales.
Cruces y volcados: mensual.

8.- Previsión de ulteriores cesiones de los datos suministrados: NO

9.- Personas autorizadas para acceder a la información suministrada:

- Personal de las subdirecciones de gestión, recaudación e inspección.

10.- Órgano responsable de la gestión de usuarios y de la seguridad y del control de la información cedida:

Secretaría Técnica, a través de la persona responsable de seguridad de la información del Departamento de Hacienda y Finanzas.

11.- Interlocutores:

<u>Para cuestiones jurídicas</u>

Por parte del Departamento de Hacienda y Finanzas:

- Servicios Técnicos. 902 100 040

Por el Ayuntamiento de Eibar:

- Policía Municipal. Ainhize Ortuondo Aristi. 15398770V. 943708424 multak@eibar.eus

<u>Para cuestiones informáticas</u>

- IZFE
- Servicio informático municipal

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

EIBARKO UDALA

Beste gai material batzuetarako

Ogasun eta Finantza Departamentuaren aldetik:

- Zergabilketa Unitatea
- Ikuskaritzako Zuzendariordetza

Eibarko Udalaren aldetik:

- Udaltzaingoa. Jon Crucelaegui Santilán. [redacted]. 943708424 jcrucelaegi@eibar.eus

Para otras cuestiones materiales

Por parte del Departamento de Hacienda y Finanzas:

- Unidad de Recaudación
- Subdirección de Inspección

Por el Ayuntamiento de Eibar:

- Policía Municipal. Jon Crucelaegui Santilán. [redacted]. 943708424. jcrucelaegi@eibar.eus

Alde biek eranskin honetan jasotako datuak eguneratzeko konpromisoa hartzen dute.

Ambas partes se comprometen a mantener actualizados los datos contenidos en el presente anexo.