



### A-3 ERANSKINA

### ANEXO A-3

Eibarko Udalak eraikuntzen, instalazioen eta obren gaineko zergari dagokionez egindako kudeaketatik eratorritako informazioa Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eskuratzea zerga alorrean dituen zereginak betetzeko.

Acceso a la información derivada de la gestión realizada por el Ayuntamiento de Eibar en relación con el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, por parte del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa para el desempeño de sus funciones en materia tributaria.

**1. Deskripzioa:** Udalak emandako obra-baimenei buruzko informazioa lagatzea, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuari agindu zaizkion zereginak betetzeko.

**1. Descripción:** Suministro de información sobre los permisos de obra emitidos por el Ayuntamiento, para el desempeño de las funciones que tiene encomendadas el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

#### 2.- Informazio lagapenaren helburua:

Informazio lagapenak zergak kudeatu eta ikuskatzeko zereginak behar bezala bermatzea izango du helburu. Zeregin horretan, udalak emandako obra-baimenei buruzko datuak garrantzitsuak dira obren aurrekontuak aurkeztu dituzten pertsonak BEZeant, Errentan eta sozietateen gaineko zergan aitortzen dutena kontrastatzeko. Orobat, datu horiek balio dute ikusteko obran egindako gastuak eta obraren titularrak aitortutako errentak eta bestelako zenbatekoak bat datozen edo ez.

#### 2.- Finalidad del suministro:

La finalidad del suministro será garantizar la efectividad de las funciones de gestión e inspección tributaria. En concreto, resultan relevantes los datos sobre los permisos de obra concedidos a efectos de contrastar lo declarado en IVA, IRPF e Impuesto de Sociedades por las personas que han presentado los presupuestos de las obras. Asimismo, para comprobar la posible incongruencia entre los gastos realizados en la obra y las rentas y otros importes declarados por la persona titular de la obra.

#### 3. Arau oinarria:

a) Obra-baimenei dagokienez Eibarko Udalak dituen eskumenak xedapen hauetan ezarrita daude:

- 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa: 207tik 216ra arteko artikulua.
- Eraikuntzen, instalazioen eta obren gaineko zerga arautzen duen ordenantza fiskala GIPUZKOAKO A.O. - 2014ko irailaren 15a N. 247

b) Zergen esparruan, martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, 92.1 artikuluan xedatzen du Zerga Administrazioak bere eginkizunak betetzean eskuratzen dituen datu, txosten edo aurrekariak izaera erreserbatua dutela, eta berak kudeatu behar dituen zergak edo baliabideak modu eraginkorrean aplikatzeko eta

#### 3. Justificación normativa:

a) Las competencias del Ayuntamiento de Eibar en materia de permisos de obra vienen atribuidas en:

- Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo: arts. 207 a 216.
- Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. B.O. DE GIPUZKOA - 15 de septiembre de 2014

b) En el ámbito tributario, el artículo 92.1 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, establece que los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración tributaria en el desempeño de sus funciones tienen carácter reservado y sólo podrán ser utilizados para la efectiva aplicación de los tributos o recursos cuya



zigorrak ezartzeko baino ezin direla erabili. Hortaz, ezin izango zaizkio beste inori utzi edo jakinarazi, non eta horren xedea honako hau ez den: "b) *Beste zerga administrazio batzuei laguntzea beren eskumenen esparruan sartzen diren zerga obligazioak betetzeko.*"

gestión tenga encomendada y para la imposición de las sanciones que procedan, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo que la cesión tenga por objeto: "b) *La colaboración con otras Administraciones tributarias a efectos del cumplimiento de obligaciones fiscales en el ámbito de sus competencias.*"

#### 4.- Datuen titularrak baimena ematea:

#### 4.- Consentimiento de la persona titular de los datos:

Eranskin honetan jasotzen den informazio lagapenak ez du galdatzen interesdunaren baimenik, bere helburua ZFAOren 92.1b) artikuluan aurreikusten baita (titularraren baimenik gabe egin daitezkeen zerga informazio lagapenak): "~~*Beste zerga administrazio batzuei laguntzea beren eskumenen esparruan sartzen diren zerga obligazioak betetzeko.*~~"

El suministro de información que se recoge en el presente anexo no requiere el consentimiento de la persona interesada, porque responde a la finalidad prevista en el artículo 92.1.b) de la NFGT (cesión de datos tributarios sin necesidad de consentimiento de su titular): "~~*La colaboración con otras Administraciones tributarias a efectos del cumplimiento de obligaciones fiscales en el ámbito de sus competencias.*~~"

#### - Eman beharreko informazioaren edukia:

#### 5.- Contenido de la información a suministrar:

- Obra-baimenari buruzko datu hauek:

- Los siguientes datos del permiso de obra:

- Eskatzailearen datuak: izena, IFZ eta helbidea.
- Ordezkararen datuak: izena, IFZ eta helbidea.
- Egin beharreko obraren datuak:
  - o Obra mota
  - o deskripzioa
  - o helbidea
  - o aurrekontua, BEZik gabe
  - o OHZren ordainagiri zk. (lokala bada)
  - o katastroko erreferentzia
- Eskaeraren data
- Emate data
- Amaiera data
- Behin-behineko zerga oinarria
- Behin betiko zerga oinarria

- Datos del solicitante: nombre, NIF y domicilio.
- Datos del representante: nombre, NIF y domicilio.
- Datos de las obras a realizar:
  - o Tipo de obra
  - o descripción
  - o dirección
  - o presupuesto sin IVA
  - o nº de recibo del IBI (si se trata de un local)
  - o referencia catastral
- Fecha de solicitud
- Fecha de otorgamiento
- Fecha de finalización
- Base imponible provisional
- Base imponible definitiva

- Kontratista bakoitzak aurkeztutako aurrekontuei buruzko datu hauek:

- Los siguientes datos relativos a los presupuestos presentados por cada contratista:

- Kontratatzen identifikazio datuak: izena, IFZ eta helbidea.
- Aurrekontuaren azalpena eta xehetasunak
- Aurrekontuaren zenbatekoa, BEZik gabe

- Datos identificativos del contratista: Nombre, NIF y domicilio
- Descripción y desglose de lo presupuestado
- Importe del presupuesto sin IVA

Egonez gero, arkitektoari eta aparejadoreari buruzko datu hauek:

Los siguientes datos relativos al arquitecto y aparejador, en su caso:

- Identifikazio datuak: izena, IFZ eta helbidea.



- Ordainsarien zenbatekoa, BEZik gabe

- Datos identificativos: Nombre, NIF y domicilio
- Importe de los honorarios sin IVA

#### 6.- Informazioa emateko prozedurak:

- ⇒ Kontsulta puntualak.
- ⇒ Aldizkako gurutzetak edo eguneratzeak (datuen iraultzeak).

#### 6.- Procedimientos para el suministro:

- ⇒ Consultas puntuales.
- ⇒ Cruces o actualizaciones periódicas (volcados).

Informazioa emateko sistema: erregistro telematikoa

Sistema de suministro: registro telemático.

#### 7.- Lagapenaren maiztasuna eta ukitutako pertsona kopurua

Kontsultak: puntualak  
Gurutzetak: urtean behin  
Iraultzetak: urtean behin

#### 7.- Periodicidad del suministro y número de personas afectadas:

Consultas: puntuales  
Cruces: anuales  
Volcados: anuales

#### 8.- Datuak hirugarrengoei lagatzeko aurreikuspena: EZ

#### 8.- Previsión de ulteriores cesiones de los datos suministrados: NO

#### 9.- Emandako informazioa eskuratzeko baimendutako pertsonak:

Kudeaketako eta ikuskaritzako zuzendariordetzetako langileak.

#### 9.- Personas autorizadas para acceder a la información suministrada:

Personal de las Subdirecciones de Gestión e Inspección.

#### 10.- Erabiltzaileen kudeaketaz eta emandako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratuko den organoa:

Idazkaritza Teknikoa, Ogasun eta Finantza Departamentuan informazioaren segurtasunaz arduratzen den pertsonaren bidez.

#### 10.- Órgano responsable de la gestión de usuarios y de la seguridad y del control de la información cedida:

Secretaría Técnica, a través de la persona responsable de seguridad de la información del Departamento de Hacienda y Finanzas.

#### 11.- Solaskideak:

##### Zuzenbide gaietarako

Ogasun eta Finantza Departamentuaren aldetik:

- Zerbitzu Teknikoak. 902 100 040

Eibarko Udalaren aldetik:

- Hirigintza Unitatea. Ubaldo Ortiz Rodrigo. 22731140X. 943708408. uortiz@eibar.eus

#### 11.- Interlocutores:

##### Para cuestiones jurídicas

Por parte del Departamento de Hacienda y Finanzas:

- Servicios Técnicos. 902 100 040

Por el Ayuntamiento de Eibar:

- Unidad de Urbanismo. Ubaldo Ortiz Rodrigo. 22731140X. 943708408. uortiz@eibar.eus



## Gipuzkoako Foru Aldundia

Ogasun eta Finantza Departamentua  
Departamento de Hacienda y Finanzas



### Informatika gaietarako

- IZFE
- Udal zerbitzu informatikoa

### Beste gai material batzuetarako

Ogasun eta Finantza Departamentuaren aldetik:

- Ikuskaritzako Zuzendariordetza
- Kudeaketako Zuzendariordetza

Eibarko Udalaren aldetik:

- Hirigintza Unitatea. Mercedes Marcos Pérez. [redacted] 943708408  
mmarcos@eibar.eus

### Para cuestiones informáticas

- IZFE
- Servicio informático municipal

### Para otras cuestiones materiales

Por parte del Departamento de Hacienda y Finanzas:

- Subdirección de Inspección
- Subdirección de Gestión

Por el Ayuntamiento de Eibar:

- Unidad de Urbanismo. Mercedes Marcos Pérez. [redacted] 943708408.  
mmarcos@eibar.eus

Alde biek eranskin honetan jasotako datuak eguneratzeko konpromisoa hartzen dute.

Ambas partes se comprometen a mantener actualizados los datos contenidos en el presente anexo.