

**PERTSONA EKINTZAILEEN
ELKARKETA, SUSTAPEN, ETA
FORMAZIOAREKIN LOTUTAKO
EKINTZAK BURUTZEKO EKINGUNE
ELKARTEAREN ALDEKO DIRU-
LAGUNTZA IZENDUNA
BIDERATZEKO HITZARMENA**

Eibarren, 2017ko irailaren 21ean

BILDUTA

Alde batetik, MIGUEL DE LOS TOYOS NAZABAL jauna, EIBARKO UDALEKO Alkate-Udalburua.

Bestetik NAN duena; EKINGUNE elkartearen izenean eta haren ordezkari legez (hemendik aurrera, onuraduna); G75077503 IFK/IFZ zenbakia duena eta helbidea Eibarko Julian Etxeberria 6 kalean; ordezkapena 2017/02/06ko akta bitartez egiaztatzen du.

ADIERAZTEN DUTE

Alde biek hitzarmen hau izenpetzea erabaki dutela, eta ondoko klausula hauei jarraituko dietela:

KLAUSULAK

LEHENENGOA: Araudi Erregulatzailea.

Ondoko legeria da diru-laguntza hau emateko arauak ezartzen dituen:

- a) Azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzetarako Lege Orokorra.
- b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Diru-laguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.
- c) Eibarko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartu eta 2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman zena.

**CONVENIO PARA LA
CANALIZACIÓN DE LA
SUBVENCIÓN NOMINATIVA A
FAVOR DE LA ASOCIACIÓN
EKINGUNE PARA LA REALIZACION
DE ACTIVIDADES RELACIONADAS
CON LA ASOCIACION,
PROMOCION Y FORMACION DE
PERSONAS EMPRENDEDORAS.**

En Eibar, a 21 de septiembre de 2017.

REUNIDOS

De una parte, D. MIGUEL DE LOS TOYOS NAZÁBAL, Alcalde-Presidente del AYUNTAMIENTO DE EIBAR.

De otra parte, nombre y representación de la Asociación EKINGUNE (en adelante beneficiario), CIF/NIF G75077503, con domicilio en la calle Julian Etxeberria, 6, que acredita su representación mediante acta de fecha 06/02/2017 en la que consta su nombramiento como presidenta.

MANIFIESTAN

Que, ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio, el cual se registrá por las siguientes cláusulas

CLÁUSULAS

PRIMERA: Normativa reguladora.

La concesión de esta subvención está regulada por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2012 y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa del 17 de enero de 2013.

d) Hitzarmen honetan dauden klausulak.

BIGARRENA: Diru-laguntzaren xedea.

Alde biak bat datoz, diru-laguntza pertsona ekintzaileen elkarketa, sustapena eta formazioarekin lotutako ekintzak burutzeko izango dela. Ekintza hauek Eibarren gauzatu beharko dira.

HIRUGARRENA: Zenbatekoa eta aurrekontu-kreditua.

Oroharreko prezioan emango den diru-laguntzaren zenbatekoa 9.920 eurokoa da; Udalak indarrean duen aurrekontuaren 1.1000.481.01.433.10 kontu-sailari egotzia.

LAUGARRENA: Diru-laguntza emateko baldintzak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

Diruz lagundu daitezkeen gastuak, hauexek izango dira bakarrik:

- Pertsona ekintzaileen elkarketa, sustapena eta formazioarekin lotutako ekintzak. Ekintza hauek Eibarren burutuko dira.

Diru-laguntzaren hedapena:

Jarduera hauen publizitatean adierazi behar da, Eibarko Udalak 9.920€ko diru-laguntza emango duela jarduera horiek garatzeko.

BOSGARRENA: Hitzarmena sinatzea

Hitzarmena sinatu aurretik, onuradunak honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

a) Eskatzailearen IFKren fotokopia. Dokumentuaren bi aldeak A4 neurriko orri baten alde bakarrean fotokopiatuta egon behar dira

b) Ordezkapenaren akreditazioa. Akreditazioa zuzenbidean baliozkotzat har

d) Las cláusulas contenidas en el presente Convenio.

SEGUNDA: Objeto de la subvención.

Ambas partes convienen que la subvención se destinará a la realización de actividades relacionadas con la asociación, promoción y formación de personas emprendedoras. Estas actividades han de realizarse en Eibar.

TERCERA: Cuantía y crédito presupuestario.

La cuantía de la subvención que se concederá a tanto alzado asciende a 9.920€, imputado a la partida 1.1000.481.01.433.10 del vigente Presupuesto de la Corporación.

CUARTA: Condiciones de otorgamiento.

Gastos subvencionables:

Serán subvencionables, exclusivamente, los siguientes gastos:

- Actividades relacionadas con la asociación, promoción y formación de personas emprendedoras. Estas actividades han de realizarse en Eibar.

Difusión de la subvención:

En la publicidad de las acciones se deberá indicar que se encuentran subvencionadas por el Ayuntamiento de Eibar en un importe de 9.920 €

QUINTA: Firma del Convenio

Previo a la firma del convenio la beneficiaria deberá presentar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del CIF de la entidad solicitante. Las dos caras del CIF deberán ir impresas en una misma cara de un folio tamaño A-4.

b) Acreditación de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier

daitekeen edozein bitartekoren bidez egin ahal izango da (notario-ahalorde, eskriturak...). Akreditazioari Ordezkararen NANaren fotokopia erantsiko zaio.

c) Erakundearen Estatutuen kopia, Elkarteen Erregistroan izen-ematearen agiriarekin batera

d) Frogagiria, eskatzaileak duen banku-kontuaren titularitatearena; eskaera egin duen pertsonaren identitatearekin bat etorri behar dena (ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: laburpen bankarioaren aldakia; aurrezki-libretaren aldakia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo diru-laguntzarako eskaera-orrian bertan dagoen KONTU ZENBAKIA atalean bertan banketxeak emandako zigilua).

e) Onuraduna DLOren 13.2 artikulua aurreikusten dituen debekuetan ez dagoela sartua dion erantzukizunezko aitorpena edo deklarazioa (eredua PEGORAn eta udal web orrian, www.eibar.eus, eskuragarri).

f) Aitorpen arduratsua aurkeztu behar du onuradunak, zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela eta diru-laguntzak itzultzeagatik ez duela diru-ordainketarik egiteke utzi esaten (eredua PEGORAn eta udal web orrian, www.eibar.eus, eskuragarri). Honekin batera, hori guztia egiaztatzen duten Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eta dagokion Ogasunak luzatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

g) Elkarteko ekintzen 2017ko plana.

Dokumentuok onuradunak errekerimendua jaso eta 10 egun balioduneko epean aurkeztu behar dira.

Eskatutako dokumentuak behar bezala aurkeztuta, hitzarmena sinatu ahal izango da.

SEIGARRENA: Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). A la acreditación documental de la representación se le adjuntará la copia del Dni del representante.

c) Copia de los estatutos de la entidad, junto con justificante de su inscripción en el Registro de Asociaciones

d) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (será válido, cualquiera de los siguientes documentos: Copia del extracto bancario; copia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o sello estampado por la entidad bancaria en el apartado «Número cuenta» del impreso de solicitud de subvención).

e) Declaración responsable de no encontrarse la beneficiaria incurso en las prohibiciones para ser beneficiaria previstas en el artículo 13.2 de la LGS (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus).

f) Declaración responsable de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus), acompañada de certificaciones acreditativas de tales circunstancias emitidas por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Hacienda competente.

g) Plan de acción del año 2017 sobre las actividades de la asociación.

La documentación deberá entregarse en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de recepción del requerimiento que, en tal sentido, se haga al beneficiario.

Entregada en conformidad la documentación requerida, se podrá proceder a la firma del Convenio

SEXTA: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Diru-laguntzak bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administratibotik edo erakunde publikotik zein pribatutik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri, baldin eta diruz lagundutako jarduerak duen kostutik gorakoak ez badira, eta beste diru-laguntza horien araudiak horren inguruan ezar dezakeenaren kaltetan gabe.

ZAZPIGARRENA: Diru-laguntzaren ordainketa.

Diru-laguntza 2 zatitan ordainduko da, eta honela banatuko da: %75 hitzarmena sinatutakoan, eta gainerako %25 kontu garbiketa aurkeztu eta konprobatu ondoren.

ZORTZIGARRENA: Berme-araubidea.

Onuradunari ez zaio bermerik eskatuko, ez delako ikusten hitzarmen honen ondorioz bere gain hartu dituen obligazioak bete ez izanaren arriskurik.

BEDERATZIGARRENA: Onuradunak, diru-laguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko duen epea eta modua.

Jarduera egiteko edo dirua erabiltzeko epea 2017ko abenduaren 31n amaituko da. Diru-laguntza emateko helburua bete duela zurrizteko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko onuradunak duen epe 2018ko martxoaren 31n bukatuko da.

Justifikatzeko modua KONTU GARBIKETA delakoaren bidez egingo da, eta ondoko dokumentu hauek izango ditu:

a) Kontu garbiketaren aitorpena, PEGORAn eta www.eibar.eus udal webgunean eskuragarri dagoen ereduaren arabera.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

SÉPTIMA: Pago de la subvención.

La subvención se distribuirá en 2 pagos: el 75% tras la firma del convenio y el restante 25 % tras la presentación y comprobación de la cuenta justificativa.

OCTAVA: Régimen de garantías.

No será exigible la prestación de garantía por parte de la beneficiaria por cuanto no se aprecia riesgo de que incumpla las obligaciones asumidas en virtud de este convenio.

NOVENA: Plazo y forma de justificación por parte de la beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

El plazo para la realización de la actividad o aplicación de los fondos finalizará el 31 de diciembre de 2017. El plazo de justificación por parte de la beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finalizará el 31 de marzo de 2018.

La forma de justificación será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA, que contendrá los siguientes documentos:

a) Declaración de cuenta justificativa según modelo disponible en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus).

b) Jarduera Memoria, diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete egin direla zuritu edo justifikatuko duena; egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita, hori dena PEGORAn eta www.eibar.eus udal webgunean eskuragarri dagoen ereduaren arabera.

c) Jarduerak izan dituen gastuen eta diru-sarrereren zerrenda sailkatua; hartzekodunak eta dokumentua identifikatuta; bakoitzaren zenbatekoak eta jaulkipen-data azalduta; PEGORAn eta www.eibar.eus udal webgunean eskuragarri dagoen DIRU-SARREREN ETA GASTUEN ZERRENDA ereduaren arabera.

d) Fakturak edo horien ordezkioak eta ordainagiriak, gastua egiaztatze aldera, baita nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta, oro har, trafiko juridikoan baliodun izan edo indar administratiboa eduki eta balio frogagarria duten bestelako agiriak ere, betiere modu korrelatiboan ordenatuta eta DIRU-SARREREN ETA GASTUEN ZERRENDAn emandako ordena-zenbakiaren arabera. Dokumentuak originalak edo kopia konpultsatuak izan behar dira. Faktura eta gastuen zuriagiri guztiak EKINGUNE ELKARTEAREN izenean egon beharko dira.

Diru-laguntza kobratzeko ez da derrigorrezko baldintza izango egindako gastua hartzekodunei ordaindu izana egiaztatzea. Dena dela, Udalak Udaltzaren bitartez zio hori egiaztatzea ahal izango du aurrerago.

e) Aitorpen arduratsua aurkeztu behar du onuradunak, zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela eta diru-laguntzak itzultzeagatik ez duela diru-ordainketarik egiteke utzi esaten (eredua PEGORAn eta udal web orrian, www.eibar.eus, eskuragarri). Honekin batera, hori guztia egiaztatzen duten Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eta dagokion Ogasunak luzatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

HAMARGARRENA: Izaera pertsonaleko datuen babesa.

b) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, según modelo disponible en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.net).

c) Una relación clasificada de los gastos e ingresos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión, según modelo RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS (disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus).

d) Originales o fotocopias compulsadas de documentos justificativos, facturas o documentos sustitutivos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS. Todas las facturas y documentos justificativos del gasto deberán estar giradas a nombre de la ASOCIACION EKINGUNE.

No será necesario, como requisito para el cobro acreditar el pago a los acreedores por razón del gasto realizado. No obstante, el Ayuntamiento, a través de la Intervención Municipal podrá comprobar ulteriormente este extremo

e) Declaración responsable de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus), acompañada de certificaciones acreditativas de tales circunstancias emitidas por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Hacienda competente.

DECIMA: Protección de datos de carácter personal.

Hitzarmen hau izenpetzean, sinatzen duen erakundeak deklaratu du bertan ezarritako betekizun guztiak bete egiten dituela eta hemen jasotako baldintza eta betebeharrak guztiak goitik behera onartzen dituela.

Aldi berean, izenpetzen duen erakundeak adierazten du Eibarko udalari eman dizkion Datu Pertsonalak bere onespenez eman dizkiola eta datu horiek Eibarko udalak behar bezala baimenduta dituen fitxategietan sartzeko eta tratamendu automatizatua emateko baietza ematen duela.

Sinatzen duen erakundeak deklaratu du, hitzarmen hau izenpetzeko eman duen informazioa egiazkoa dela, ez duela isilean ezer gorde edo aldatu.

Hitzarmena sinatu duen erakundeak edo entitateak baimena ematen dio Eibarko udalari:

a) Izaera pertsonaleko datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiltzeko; hala ere, beste Administrazio Publiko batzuei edo beste inori laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan.

b) Hitzarmen honen xede den diru-laguntza zuzen kudeatzeko garrantzizkoa den informazio guztia eskuratu ahal izateko, Udal Sail eta Atal guztietan eta beste Administrazio Publiko batzuen fitxategietan beharrezkoak diren kontsulta guztiak egiteko.

Azkenik, Hitzarmen hau izenpetzen duen erakundeak deklaratu du berak eman dituen datuak eskuratzeko aukeraren inguruko argibide guztiak eman zaizkiola eta, hala bada, esandako Lege horrek ezarritako moduan, datu horiek zuzentzeko, datuen aurka egiteko edo ezabatze eskabidea egiterik ere baduela, Eibarko udalean datuen tratamenduari buruzko arduradunarengana zuzenduta: Eibarko udala, Untzaga plaza z/g; 20.600, Eibar (Gipuzkoa). Eskabidea egiteko, datu hauek eman behar ditu: izen-abizenak, helbidea jakinarazpenak bidaltzeko, eskaera zehatza, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Con la firma del presente convenio, la firmante declara que reúne todos los requisitos establecidos en el mismo y que acepta íntegramente las condiciones y obligaciones recogidas en él.

Así mismo, la firmante manifiesta que los Datos Personales facilitados al Ayuntamiento de Eibar son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados del Ayuntamiento de Eibar.

La firmante declara que la información facilitada para la firma de este convenio es cierta y que no ha sido omitida o alterada.

La firmante autoriza al Ayuntamiento de Eibar:

a) A que el uso de dichos datos de carácter personal se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

b) A realizar todas las consultas que fueren necesarias en los ficheros de las áreas y departamentos municipales u otras Administraciones Públicas, a fin de obtener la información que resulte relevante para la correcta gestión de la subvención objeto de este convenio.

Finalmente la firmante declara que ha sido debidamente informada de la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley indicada anteriormente, pudiendo dirigir una comunicación escrita al responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar, plaza Untzaga s/n; 20.600 Eibar (Gipuzkoa) con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Gainera "Jardunbide Egokien Eskuliburua Euskal Autonomi Erkidegoko toki erakundeetarako" dokumentua ondorengo webgune hauetan kontsulta dezakezu: www.eudel.net eta www.avpd.es.

HAMAIKAGARRENA: Auzigaiak.

Hitzarmen honetatik sor daitezkeen auzigaiak, hitzarmenak berak izaera juridiko-administratiboa duenez, administrazioarekiko auzietarako jurisdikzio-ordenaren menpe geratuko dira.

Eta alde biak ados daudela erakusteko, hitzarmen hau egin eta honen ale bi izenpetu dituzte goian adierazitako lekuan eta bertan esandako egun horretan.

EIBARKO UDALAREN IZENEAN
POR EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR

MIGUEL DE LOS TOYOS NAZÁBAL

Asimismo, se puede consultar el "Manual de Buenas Prácticas de Protección de Datos Personales para entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco" en las direcciones de internet www.eudel.net y www.avpd.es.

DECIMOPRIMERA: Cuestiones litigiosas.

Las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse del presente convenio, dada su naturaleza jurídico-administrativa, serán sometidas al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Y, en prueba de conformidad, se formaliza y firma el presente convenio en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

"EKINGUNE" ELKARTEAREN IZENEAN
POR LA ASOCIACIÓN "EKINGUNE"