



KREAN, S COOP



**Eibarko HAPOnen aldaketa, 125 TXONTA J.I.n eta Errekatxu kaleko 17, 19, eta 21 zenbakidun eraikinetan.**



**HERRITARREK PARTE HARTZEKO PROGRAMAREN PROPOSAMENA**

**2023ko iraila**



# Aurkibidea

1.	SARRERA .....	3
2.	PARTE HARTZEKO HELBURU OROKORRAK .....	3
3.	PARTE HARTZEKO TRESNAK .....	4
3.1.	PARTE HARTZEKO GIDA .....	4
3.1.1.	Herritarren Parte-hartze Prozesuaren jarraibideak eta edukiak .....	4
3.1.2.	Parte-hartze prozesuaren abiapuntu izango diren edukien laburpena.....	5
3.2.	SAIO IREKIAK ETA GAINERAKO KOMUNIKAZIO-BIDEAK .....	5
3.2.1.	Jendaurreko azalpen/parte-hartze saioak .....	5
3.2.2.	Udalaren webgunea.....	5
3.3.	DIBULGAZIORAKO MATERIALA ETA TRESNAK.....	6
3.3.1.	Laburpen exekutiboa .....	6
3.3.2.	Ikus-entzunezko materiala.....	6
3.3.3.	Programaren balorazio-txostena .....	7
4.	JARDUEREN LABURPEN-KOADROA.....	8

## 1. SARRERA

Eibarko Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren Al.125 TXONTA eremuan eta Errekatxu kaleko 17,19 eta 21 eraikinetan aldaketa puntualea izapidetzeko eta onartzeko espedientea hasierakin batera, **Herritarren Partaidetzarako Programa** hau onartu da.

Herritarren Partaidetzarako Programa Eusko Legebiltzarraren 2/2006 Legearen (Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa) 108. artikulua eta 46/2020 Dekretuaren (lurralde-antolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzeari buruzkoa) 3. artikulua araberan egiten da. Artikulu horrek honela dio hitzez hitz:

*“3. artikulua.– Herritarren parte-hartzea lurralde- eta hirigintza-plangintza izapidetzean.*

*1.– Lurralde- edo hirigintza-antolamenduko edozein figura formulatu, berrikusi edo aldatzeko hasierako erabakiarekin edo ebazpenarekin batera, parte hartzeko programa bat egin beharko da. Plan horretan, behar adina helburu, estrategia eta mekanismo ezarriko dira, herritarrek eta elkarteek parte hartzeko eskubidea izan dezaten.*

*2.– Herritarrek parte hartzeko delako programa oso-osorik argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian edo dagokion lurralde historikoko aldizkarian; administrazio publiko sustatzailearen arabera; informazio-teknologia berrien bitartez hedatuko da, eta, parte hartzeko mekanismo hauek izango ditu, gutxienez:*

- a) Parte hartzeko gida bat, herritarrek parte hartzeko prozesuaren jarraibideak eta edukiak ez ezik, xehetasunak ere deskribatuko dituena; horretaz gain, parte hartzeko abiapuntu gisa erabiliko diren edukien laburpena bilduko da gida horretan.*
- b) Jendaurreko bilkurak, non azalduko baitira ekimenaren edukia eta espedientea izapidetzean aurkeztutako alternatiba posibleak.*
- c) Dibulgazio-materiala: legediak eskatutako dokumentuekin batera prestatu beharko da, dokumentu horiek hedatzen eta ulertzen laguntzeko.”*

## 2. PARTE HARTZEKO HELBURU OROKORRAK

Gauzak horrela, arlo honetako lege-agindu berriei bat eginez, Herritarren Partaidetzarako Programak orain aztergai dugun Plan Orokorraren aldaketa puntualean lortu nahi dituen **helburu orokorrak** jarraian zerrendatzen den moduan ezarri behar dira:

- a) Legezko eskakizuna betetzea
- b) HAPOn aldaketa puntualaren berri ematea herritarrei, komunikazio-plan baten bidez, parte hartzeko prozesua indartzeko.
- c) HAPOn aldaketa puntualea aberastea herritarren parte-hartze zabalarekin, herritarrek nahi duten hiri motaren ikuspegiari balioa emanez.
- d) HAPOn aldaketa puntualean herritarrek kezkatzen dituzten eta pixkanaka gizartean errotzen doazen balioak sartzeko, hala nola: espazio publikoen kalitatea errazten duten inguruneak, ingurumen-inpaktua, jasangarritasun ekonomikoa, hiri- eta gizarte-jasangarritasuna.
- e) HAPOn aldaketa puntualaren zilegitasuna areagotzea, herritarrentzako proiektu inklusibo baten ezaugarriak bereganatzean. "Udal Gobernantza Ona" indartzea, administrazio legitimoa, gardena eta herritarren parte-hartzean inplikatu den aldetik.

Zehaztutako helburuak eraginkortasunez lortzeko, ezinbestekoa da funtsezkotzat jotzen diren aldez aurreko alderdi batzuk kontuan hartzea:

- ✓ Ahalik eta eduki dibulgatzaileenak, interesdun guztien ulermena bermatzeko.
- ✓ Informazio orokorra: Lanaren ekimena, helburua, parte hartzeko moduak eta lanak egiteko aurreikusitako ekitaldien eta mugarren egutegia.
- ✓ Kontsultarako aurkeztuko diren dokumentuak zein amaitutako dokumentuak eskuratzeko erraztasuna, bai eta herritarren parte-hartzearen ondorioak ere.
- ✓ Hizkuntza, irudiak eta edukiak modu inklusiboan erabiliko dira eman beharreko txostenetan, berdintasunaren arloan indarrean dagoen araudiak (3/2007 Legea eta 4/2005 Legea) ezarritako gomendioei erantzunez.

### 3. PARTE HARTZEKO TRESNAK

#### 3.1. PARTE HARTZEKO GIDA

##### 3.1.1. Herritarren Parte-hartze Prozesuaren jarraibideak eta edukiak

#### 1. FASEA: HASIERAKO ONESPENAREN AURREKO FASEA

Udalak HAPO aldatzeko espedientea hastea onartu eta Herritarren Partaidetzarako Programa hau onartu ondoren, Partaidetzari hasiera emango zaio, GAOn argitaratu ondoren, honako ekintza hauekin:

- ✓ Herritarren Parte-hartze Prozesuari buruzko informazio-liburuxka zabaltzea.
- ✓ Web-postontzia (helbide elektronikoa) herritarren eskura jartzea. Bertan, prozesuari edo dokumentuari berari buruz sortzen diren galdera guztiak jaso eta erantzungo dira.

#### 2. FASEA: HASIERAKO ONESPENAREN FASEA

HAPO aldatzeko dokumentua aurkeztu ondoren, hasierako onespenerako, jendaurrean jarriko da, ingurumen-azterketa estrategikoarekin batera.

Fase honetan honako ekintza hauek egingo dira:

- ✓ Hasiera batean onetsitako dokumentuari alegazioak aurkezteko epea noiz hasi eta noiz amaituko den argitaratzea udal-webgunean, bai eta alegazioak egiteko bideei buruzko informazioa eta alegazio motaren formatua ere.
- ✓ Hasieran onetsitako dokumentazioa argitaratzea.
- ✓ Aldaketa puntualaren agiriaren laburpen exekutiboa.
- ✓ Azalpenezko/partaidetzazko saioak herritarrekin, oro har. Horretarako, ikus-entzunezko materiala prestatuko da, herritarrek erraz irakurtzeko eta interpretatzeko formatuan.
- ✓ Fasearen osteko balorazio-txostena.

#### 3. FASEA: BEHIN-BEHINEKO ONARPENAREN FASEA

Jendaurreko informazioaren emaitza, sektorekako txostenak eta administrazio egokienak ikusita, HAPO aldatzeko proposamena, dagozkion aldaketekin, Udalak behin-behinean onetsiko du.

Fase honetan honako ekintza hauek egingo dira:

- ✓ Behin-behinean onartutako dokumentua udal webgunean argitaratzea.

#### 4. FASEA: BEHIN BETIKO ONARPEN FASEA

Behin-behinean onartutako dokumentua izapidetu ondoren, hala badagokio, Eibarko Udalak dokumentua behin betiko onartuko du.

Fase honetan honako ekintza hauek egingo dira:

- ✓ Dokumentua udal webgunean eguneratzea.
- ✓ Balorazio Txostena: administrazio-izapidetzearen emaitza, jasotako txostenak eta Udalak hartutako erabakiei buruzkoak azaltzeko.

##### 3.1.2. Parte-hartze prozesuaren abiapuntu izango diren edukien laburpena.

Hauek dira Parte-hartze Programarako proposatutako edukiak:

- **Azalpenezko/partaidetzazko saioak herritar guztiekin**
- **HAPOnen aldaketaren laburpen exekutiboa**
- Identifikatutako partaidetza-dinamiketarako **ikus-entzunezko informazioa**:
  - **Power Point formatuko aurkezpena.**
- **Informazio-liburuxkak formatu diptikoan edo triptikoan**
- Herritarren ekarpenak jasotzeko **web-postontzia.**
- Parte hartzeko prozesuaren jarraipenaren **balorazio-txostena**

Jarraian, proposamen horietako bakoitzaren edukiak zehazten dira, gauzatzeko unearekin eta dagokion partaidetza-mekanismoarekin lotuta.

## 3.2. SAIO IREKIAK ETA GAINERAKO KOMUNIKAZIO-BIDEAK

### 3.2.1. Jendaurreko azalpen/parte-hartze saioak

Jendaurreko saioak behar bezala iragarriko dira, ahalik eta jende gehien joan dadin.

Horretarako, material grafikoak eta edukien laburpenak erabiliko dira (**ppt formatuko aurkezpena (power point), informazio-liburuxka**), behar bezain adierazkorrak, bertaratuek behar bezala ulertu ahal izateko.

Saio horietan behar besteko denbora eskainiko zaie bertaratutakoei galderak, argibideak, iradokizunak, kexak, iritziak, proposamenak, alegazioak eta alternatibak egin ditzaten.

3.1 atalean adierazitako jarraibideen arabera, herritarrekiko saioak 2. FASEAN egingo dira, hau da, dokumentua hasieran onetsi ondoren.

### 3.2.2. Udalaren webgunea

Udalaren webgunea dibulgazio-tresna oso eraginkorra da kasu horietan. HAPOnen Aldaketa Puntualari buruzko informazioak irisgarritasun erraza izan beharko du.

Parte hartzeko prozesuari buruz PDF formatuan egindako informazio guztia emango zaio Udalari, udalaren webgunean ere jarri ahal izateko (informazio-liburuxka, ikus-entzunezko informazioa, laburpen exekutiboa, etab.).

3.1 atalean adierazitako jarraibideen arabera, webgunea etengabe eguneratuta eta prozesuaren zerbitzura egongo da, horretarako proposatzen diren fase guztietan.

### 3.3. DIBULGAZIORAKO MATERIALA ETA TRESNAK

#### 3.3.1. Laburpen exekutiboa

Lurzoruari eta Hiri Birgaitzeari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen 7/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 25.3 artikulua eta Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzeko premia buruzko ekainaren 3ko 105/2008 Dekretuaren 32. artikulua arabera, beharrezkoa da HAPO aldatzeko dokumentuarekin batera honako alderdi hauek adieraztea:

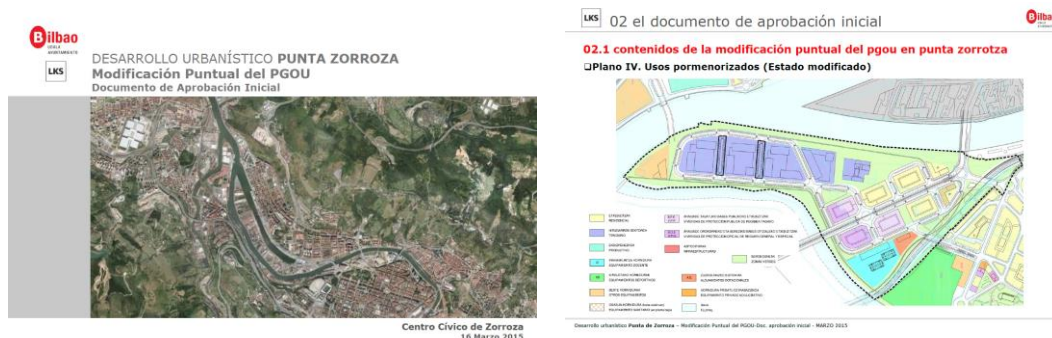
a) *Proiektatutako antolamenduak indarrean dagoena aldatzen duen eremuen mugaketa, kokapenaren planoarekin eta aldaketa horren norainokoarekin. Informazio grafikoko planoak edo tresnak sartuko dira, antolamendu horrek aurreikusitako egungo egoera eta etorkizuneko irudia alderatzeko.*

b) *Hala badagokio, hirigintzako egikaritze- edo esku-hartze antolamendua edo prozedurak eteten diren eremuak eta etete horren iraupena.*

Laburpen exekutibo hori ele bitan idatziko da (euskaraz eta gaztelaniaz), eta HAPO aldatzeko dokumentuarekin batera emango da, paperean zein pdf formatuan.

#### 3.3.2. Ikus-entzunezko materiala

PPT (Powerpoint) formatuko aurkezpena egingo da, HAPOren aldaketa osatzen duten dokumentuen laburpen-dokumentu gisa. Herritarrek, oro har, hizkera argia eta ulergarria erabiliko dute, eta erakusketa ahalik eta grafikoena izango da. Aurkezpena ele bitan egingo da (euskaraz eta gaztelaniaz).



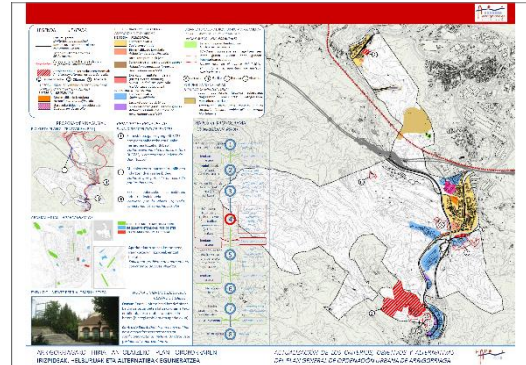
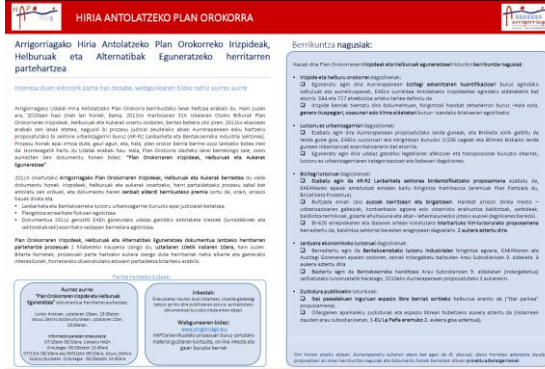
LKS Kreanek HAPO baten aurrerapen-fasean egindako PPT formatuko aurkezpen-irudiak

**Informazio-liburuxkak** egitea: Informazio-liburuxka bat egingo da, formatu **diptikoan edo triptikoan**. Bertan, informazioa emango da HAPO aldatzeko prozesuaren helburuei buruz, eremuaren mugaketari buruz, eragindako eraikinak eta elementuak identifikatuz, bai eta dokumentuaren eduki nagusien aurrerapen bat ere (irudi-plano ez-arauemailea), herritarrek modu bisual eta grafiko batean izan eta uler ditzaten etorkizuneko proposamenaren xehetasunak). Era berean, herritarrek parte hartzeko prozesuaren jarraibideei eta edukiei buruzko informazioa emango da, bai eta horien xehetasunei buruzkoa ere, hala nola izapidetzeko aurreikusitako datak, jendaurrean jartzeko aldia, informazioa eskuratzeko modua eta abar. Dokumentu hori ele bitan (euskara-gaztelania) idatziko da, eta formatu digitalean (pdf formatuan eta



editatzeko moduan) emango da, Udalak bere zabalkundea hobekien ulertzen dituen kanalen bidez bideratu ahal izan dezan.

Jarraian, KREANek parte-hartze publikoko prozesuetan egindako informazio-liburuxken adibide batzuk eta laguntza tekniko gisa parte hartu duen lan batzuk erakusten dira.



KREANek HAPO baten aurrerapen-fasean egindako diptikoko irudiak

### 3.3.3. Programaren balorazio-txostena

Parte hartzeko prozesuaren 2. eta 4. faseak amaitu ondoren, garatutako programaren balorazio-txostena egingo da, eta honako eduki hau jasoko du:

- ✓ Programaren jardura bakoitzaren aplikazioari eta emaitzari buruzko laburpen zehatza, eta, ahal den neurrian, jardura horien eraginkortasun-maila.
- ✓ Herritarren partaidetza gisa egindako ekarpenen azterketa.

4. faseko txostenak, gainera, honako hauek jasoko ditu:

- ✓ Programa osoaren eta haren aplikazioaren baliozkotasunari eta eraginkortasunari buruzko ondorioak, lortu nahi diren helburuak lortzeko nahikoa edo nahikoa ez den arrazoituta ebaluatuta.

Jarraian, bertaratzearen irismena jasotzen duten zereginak azaltzen dituen taula bat erantsi da, herritarrek parte hartzeko prozesuaren barruan noiz egingo diren adierazita.

#### 4. JARDUEREN LABURPEN-KOADROA

		PLAN OROKORRAREN ALDAKETA PUNTUALAREN PARTE-HARTZE PROZESUA ERREKATXU BIDEKO AI. 125 TXONTA ETA 17,19 ETA 21 ZENBAKIEN EREMUAN HIRI ANTOLAMENDUKO							
		1. FASEA: HASIERAKO ONESPENAREN AURREKO FASEA		2. FASEA: HASIERAKO ONESPENAREN FASEA		3. FASEA: BEHIN-BEHINEKO ONARPENAREN FASEA		4. FASEA: BEHIN BETIKO ONARPEN FASEA	
		HAPOnen aldaketa hasteko akordioa	Parte-hartzearen hasiera	Hasierako onespen	Informazio publiko	Txostena egitea eta funtsezkoak ez diren aldagetak sartzea	Behin-behineko onespen	Izapidea	Behin betiko onespen
KOMUNIKAZIO-BIDEAK	Azalpen/parte-hartze saioak herritarrekin				X				
	Udalaren webgunea		X		X	X			X
DIBULGAZIORAKO MATERIALA ETA TRESNAK EMATEA	Egikaritze-laburpen				X				
	Ikus-entzunezko material				X				
	Informazio-liburuxka		X						
	Balorazio-txostena				X				X



