



2026. AURREKONTUA GAUZATZEKO UDAL ARAUA

I. KAPITULUA. : Arau Orokorrak.

1. artikulua.- Izaera eta Aplikazio-eremua.

1. Udal Aurrekontua onartzean, kudeatzean eta likidatzean, Aurrekontua Gauzatzeke Udal Arau honek ezartzen duenari lotu beharra dago, eta, arauotan izan ezean, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen aurrekontuak arautzen dituen abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak ezarritakoari.

2. Aurrekontua Gauzatzeke Udal Arau hau ez da aplikatuko Aurrekontu bateratuan sartutako kapital publikoko merkataritza-sozietateen aurrekontuetan.

3. Udal Sektore Publikoaren Aurrekontu Orokorra, zeinaren zenbateko bateratuak —gastuetan eta diru-sarreretan berdindua— 64.108.073,18 €-ko zenbatekoa duen, honakoek osatzen dute:

- a) Udalaren Aurrekontua —gastu-egoera zein diru-sarrerena— 62.105.774,47 €-koa da.
- b) Debarreneko Garapen Agentziaren (Debegesa) aurrekontua, 2.002.298,71 €-koa.

2. artikulua. Denbora-eremua

Aurrekontua Gauzatzeke Arau honek Aurrekontuak duen indarraldi berbera izango du eta hark izan dezakeen luzapenak ere beste horrenbeste.

Ekitaldi bat hasterakoan, ekitaldi horri dagozkion Aurrekontu Orokorrak oraindik indarrean sartzeke baleude, besterik gabe, aurreko ekitaldikoak hartuko dira luzatutzat, 21/2003 Foru Arauaren 50. artikulua aurrekontuen luzapenez dakarren araubideari men eginez.

Aurrekontuaren luzapen-egoeretan, eta salbuespenez, kreditu-eragiketa mota hauek hitzartu ahal izango dira:

- Diruzaintzako eragiketak, Arau honen 3.4. artikuluan esandako mugara arte.



- Konpromisozko kredituei dagozkien inbertsioak finantzatzeko epe luzerako kreditu-eragiketak, baina betiere, inbertsiotan finantzaketa-era hori erabaki izan bada.

3. artikulua.- Berme-emateen mugak eta zorpetzearenak.

1. Edozein motatako abal bat zein berme bat eman ahal izateko, Udalbatzak berariaz eman behar du baimena, kasu guzti-guztietan.
2. Udalak epe luzerako hartu dituen zorpetze-eragiketetatik sortutako zor biziaren zenbatekoak —edozein delarik ere eragiketa horiek dokumentatzeko modua— ezingo du gaintitu 2026ko abenduaren 31n indarreko araudiak lege ezarritako ehunekoa likidatutako azken ekitaldiko diru-sarrera arruntei dagokienez.
3. Debabarreneko Garapen Agentziak (Debegesa) kreditu-eragiketak erabili nahi baditu bere Aurrekontuko gastuak finantzatzeko, Udalaren aldeko txostenak beharko ditu.
4. 2026. ekitaldian, Udal Sektore Publikoa osatzen duten entitateek urtebeteko epera iritsiko ez diren zorpetze-eragiketak hitzartu ahal izango dituzte, Diruzaintzan egon daitezkeen aldi baterako desorekak finantzatu ahal izateko; hala ere, zorpetze-zenbateko horiek ezingo dira izan likidatu den azken ekitaldian eragiketa arruntetatik jasotako diru-sarreraren % 20tik gorakoa.

II. KAPITULUA: Kredituen araubide orokorra eta aldaketarako araubidea

4. artikulua- Kredituen araubide orokorra.

1. Gastuetarako kredituak Aurrekontu Orokorrean edo behar bezala onartutako aurrekontu-aldaketetan baimendutako helburu zehatz eta jakinetarako erabiliko dira, ez beste ezertarako.
2. Aurrekontu-kredituek izaera mugatzailea eta loteslea dute, sozietate publikoetan izan ezik, zeinetan transferentzia eta dirulaguntza arruntetarako eta kapital-transferentzia eta dirulaguntzetarako ordainketa-kredituak bakarrik izango diren muga-izaerakoak.
3. 2026ko ekitaldirako lotura-mailak hauek izango dira:
 - a) 1. kapitulua: lotura kapitulu mailan ezartzen da, bakarrik pertsonalari dagozkion gastuetan.
 - b) Egitarau funtzionala eta kapitulua, ondasun arrunten eta zerbitzuen erosketei dagozkien gastuetan.
 - c) 3, 4., 6, 7, 8 eta 9. kapituluak: lotura egitarau funtzionalaren mailan eta kontzeptuan ezartzen da.



5. Artikulua.- Konpromiso-kredituak.

1. Konpromisozko kredituen egoera ekitaldian eta hurrengo ekitaldietarako konprometitu daitezkeen eta urte anitzeko izaera duten gastu-multzoak osatzen du, eta kredituon onespenez baimena emango du ezarritako baldintzetan formalizatzeko.

Konpromiso-kredituen egoerak adieraziko du kreditu horietako bakoitzaren zenbateko osoa eta kredituok gauzatzeko zenbat ekitaldi aurreikusten diren.

Etorkizuneko ekitaldi bakoitzerako indarrean dauden konpromiso-kredituen zenbateko metatua ezingo da izan likidatutako azken ekitalditik kendutako eragiketa arruntengatik baliabideen % 25 baino handiagoa, salbu eta 21/2003 Foru Arauaren 6.3.e) artikuluan eskatutako azterlanetik muga txikiagoa kentzen bada.

Kanpoko baliabideen bitartez finantzatutako konpromiso-kredituak ez dira gastutzat zenbatuko aurreko paragrafoan aipatu diren mugen ondorioetarako.

2. Aurrekontuek ezingo dute jaso ekitaldi honetan bertan edo hurrengoan gauzatzen hasiko ez den Konpromisozko Krediturik.

Toki Erakundearen Administrazioaren Aurrekontuetan eta beraren Erakunde Autonomo Administrazioaren Aurrekontuen barruan sartutako konpromiso-kredituak geroagoko adjudikazioaren menpeko eragiketei dagozkienean eta, beraz, aurretik zehatz-mehatz finkatzerik ez dagoen zenbatekokoak direnean, Udalbatzak baimena eman dezake kontratuak hasieran aurreikusitako edo/eta onetsitako zenbatekoaren gaineko % 20ko gehikuntzarekin formalizatzeko eta, jatorrian aurreikusitako epealdia urtebetez gainditzen duen denboraldirako egiteko, baldin eta artikulua honen 1. atalean ezarritako muga lortzerainoko behar adina marjina balego, edo gehikuntza hori beste konpromisozko kreditu batzuen murrizketarekin konpentsatuta geratuko balitz. Kasu horretan, Alkateari ahalmena ematen zaio kreditu-aldaketa egiteko.

3. Udalbatzari dagokio Konpromiso-Kredituak onartzea; konpromisozko kredituak egokiro eta aparte kontabilizatuko dira.

4. Honako gastu hauek ez dira sartuko konpromiso-kredituen egoera-orrian: pertsonal gastuak; finantza-zamak; zorpetzetik sortutako amortizazioak; ondasun higiezinak errentan hartzetik sortutako konpromisoetatik lezotzeko gastuak; ezta iraunkorrak eta segidako traktukoak edo behin eta berriz egitekoak ere.

5. Udalbatzak baimena eman dezake finantzazio zehatzik gabeko kreditu-aldaketak egiteko, baldin eta artikulua honetako 1. atalean ezarritako muga lortzerainoko behar adina marjina balego. Kasu horretan bakarrik aplikatuko dira kreditu gehigarriak tramitzatzeko dauden informazio-arauak, erreklamazioak, publizitatea eta errekurtsioak.

Finantzazio zehatza duten gainerako aldaketei Alkateak emango die baimena. Ondorio horietarako, deuseztatzeak, kreditu-transferentziak eta xede edo helburu jakin bat duten diru-sarrerak, "finantzaketa zehatzekoak" izeneko baliabideak dira.

Alkateak alda ditzake konpromiso-kredituen urtekoak, aurrekontu-finantzaketa gastu-proiektuaren exekuzio planari egokitu ahal izateko, baldin eta konpromiso-kreditu bakoitzaren zenbateko osoa



aldatzen ez bada eta artikuluko honen 1. atalaren mugak errespetatzen badira. Aldaketa horien inguruko txostena Kontu-hartzailetzak egingo du.

6. Artikulua.- Kreditu Globala.

Aurrekontuko gastuen egoera-orriaren barruan ordainketa-kreditu globala sartu ahal izango da, ordainketarako beste kreditu batzuen zuzkiduren gutxiegitasunak gauzatzeko edo zuzkidurarik ez duten beharizan berriei aurre egiteko; bai eta zabalgarritzat hartzen diren kredituak finantzatzeko ere. Horrela eratutako kreditu globalaren zuzkidura ez da Toki Erakundearen Administrazioaren Aurrekontuko ordainketa-kredituen zenbateko osoaren % 5 baino gehiago izango, kreditu globalaren beraren zuzkidura barne dela.

Kreditu globala 21/2003 Foru Arauaren 23. artikuluko garatzen duen prozedurari lotua geratzen da.

Kreditu globalaren xedapenak Alkateak baimenduko ditu, eta, 2026ko ekitaldian, zehaztu gabeko gastu zehatzei dagozkie (LJE laguntzak eta lanpostuen balorazioa). Lotu gabeko gastuak izanez gero, erabili ezean, artikuluko honetan islatutakoaren arabera erabili ahal izango dira.

7.- Dirulaguntzei buruzko baldintza orokorrak.

1. Dirulaguntzak emateko eskumena duen organoa bere atribuzioen muga barruan, gastu-konpromisoak hartzeko gaitasuna esleitu zaiona da, betiere toki araubidearen legeriaren arabera.

2. Dirulaguntzak eman aurretiko baldintza da kreditu egokia eta nahikoa izatea dirulaguntzak emateak sortuko diren eduki ekonomikoko obligazioei aurre egiteko.

3. Dirulaguntzen tramitazioari dagokionez, azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, dirulaguntzetarako Lego Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak —Dirulaguntzen Legeko Erregelamendua onartzen duena—, Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzak eta bidezkoa eta aplikatzekoa den gainerako araudiak dioena beteko du.

4. Dirulaguntzak jaso dituzten erakunde onuradunak behartuta daude dirulaguntzak ematea oinarri duten helburuak, proiektuak eta jarduerak betetzera, eta helburu, proiektu, eta jarduera horiek indarrean dagoen ordenamendu juridikoarekin bat datozenak izango dira.

5. Erakunde onuradunek jarduera egin dutela eta dirulaguntzaz gozatzeko edo dirulaguntza emateko ezarri zen helburua bete dutela justifikatuko dute.

6. Onuradunak men egingo die dirulaguntza eman duen organoak egingo dituen egiaztapen jardunei eta eskatzen zaion informazio guztia emango du.

7. Dirulaguntzak ematen dituen sail bakoitzeko arduradunak izango dira ardura hartuko dutenak onuradunei betearazteko dirulaguntzetarako azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko xedapenek ezarritakoa. Beraz, beraiek dira ematen dituzten dirulaguntzen erantzule. Horrek ez du esan nahi gerora Kontu-hartzailetzaren kontrola egingo ez denik.

8. Izenduntzat hartuko dira Aurrekontu Orokorrari laguntzen dion dokumentazioan izen horrekin azaltzen den eranskinean sartutako dirulaguntzak.

Alta berriek, eta baita dirulaguntza izendunen eranskinean aurreikusitako zenbatekoak igotzean izandako aldaketek ere, dagokien kreditu gehigarria eskatzen dute, Udalbatzak onartua.

8. artikulua. Kreditu zabalgarriak

Taula honetan azaltzen diren kredituak zabalgarriak dira, eta horien zenbatekoa handitu ahal izango da, kreditu bakoitzaren finantzaketari atxikitako diru-sarreraren benetako bilketaren arabera:

KREDITU ZABALGARRIAK.			FINANTZAKETA	
PARTIDA	IZENDAPENA	HASIERA KO ZENBATE KOA.	PARTIDA	IZENDAPENA
1.1100.823.01.920.20	Langileen aurrerakinak.	25.000,00	2.0000.833.01	Langileen aurrerakinak.
1.0100.227.99.133.10	Garabia. Kanpoko lanak.	155.000,00	2.0000.310.05	Ilbilgailuak erretiratzea.

Kreditu globalaren xedapenengatik ere handitu daitezke.

Kasu bi horietan Alkateak hartuko du kreditua handitzeko erabakia.

9. artikulua. Kudeaketa- kredituak

Edozein erakunde publikok Eibarko Udalari funtsak bideratzen badizkio Udalaren eskumenekoak ez diren gaietako proiektuak gauzatzeko, alta emango zaio dagokion kudeaketa-kredituari, eta bertan jasoko dira funtsak jasotzearen ondoriozko obligazioei aurre egiteko beharrezkoak diren ordainketa-kredituak.

Kudeaketa-kredituei dagozkien ordainketa-kredituei alta emango zaie, gastuen egoera-orrian inguruabar hori adierazita; eta kreditu horiek gauzatzean, kasu bakoitzean aplikagarria den araudiari egingo zaio men.



10. artikulua.- Araudi orokorra, kreditu-aldaketen araubideari aplikagarri zaiona

1. Aurrekontu-kredituak aldatu ahal izango dira Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 FORU ARAUAN ezarritakoaren arabera, bai eta Aurrekontua Betearazteko Arau honetan jasotako zehaztapenen arabera ere.

2. Aurrekontu Orokorrak osatzen dituzten Gastuen eta Sarreraren egoera-orrien aldaketak mota bikoak izan ahalko dira:

- Gastu Egoera-orrien guztizko zenbatekoari eragiten ez dioten aldaketak, eta Kreditu Transferentzien araubideari lotuko zaizkionak.
- Aldaketak eragindako egoera-orrien zenbateko globalean, araubide hauei lotuko zaizkienak:
 - Kreditu-gaikuntza
 - Kreditu-txertaketa
 - Deuseztatzeagatiko bajak
 - Kreditu gehigarriak
 - Hitzarmenak
 - Kreditu-gehikuntzak

3. Kreditu-aldaketarako espedienteari Alkatetzak egindako proposamenez ekingo zaio, eta aldaketa egin nahi duen udal sailak hala eskatuta.

Proposamenarekin batera, ekitaldian gastua egiteko beharra eta krediturik ez dagoela edo kreditu nahikorik ez dagoela justifikatzen duen memoria aurkeztuko da.

Memoriaren edukia:

- a) Aldaketa-prozedura eskatu duen Saileko arduradunaren izena.
- b) Proposatutako gastuaren xedeari buruzko deskripzio zehatza; gastu hori ekitaldian bertan egiteko premiaren inguruko justifikazioa. Krediturik eza edo kreditu gutxiegi lotura juridikoaren mailan.
- c) Eragindako kredituak eta kreditu horiek finantzatzeko baliabideak edo bitartekoak.
- d) Eragindako zerbitzuen izaera zehatza, udalaren aldetik derrigorrezkoak ala derrigorrezkoak ez diren adierazita.
- e) Aurrekontu-aldaketaren zenbatekoa.
- f) Hala badagokio, proposatutako murrizketek zerbitzua ez dutela asaldatu adierazten duen txostena.



Aurrekontu-aldaketarako eskaera eta gainerako dokumentazio guztia, behar bezala bete eta Ogasun Sailari bidaliko zaio. Kontu-hartzailetzak, legokeen ebazpena eman aurretik, txostena egingo du.

4. Aurrekontu-aldaketaren onespena organo eskudunari egokituko zaio, Aurrekontua Betearazteko arau hauek aplikatuz.

5. Osoko bilkura ez den beste organo batek onartutako aurrekontu-aldaketak udal-organoko horri jakinarazi beharko zaizkio.

11.- Kreditu-transferentziak

1. Kreditu-transferentzia da aurrekontuaren aldaketa bat, zeinaren bidez, aurrekontuaren zenbateko osoa aldatu gabe, kreditu baten zenbateko osoa edo zati bat beste lotura juridiko bat duten beste aurrekontu-partida batzuei egozten baitaie.

2. Kreditu Transferentzia orok bete behar ditu aurrekontu-aldaketarako espedienteak tramitatzeko ezarritako baldintzak.

3. Egitarau funtzional baten barruko transferentziak Alkateak onetsiko ditu, inbertsio errealetarako aurreikusitako diru-izendapenak gutxiagotzen dituzten transferentziak izan ezik, horiek Udalbatzak onartuko baititu. Alkatearen eskumena izango da VI. eta VII. kapituluaren arteko kreditu-transferentziak onartzea erakunde autonomo administratiboen alde.

4. Eginkizun-egitarau ezberdin batzuen arteko transferentziak erakundearen buruak onetsiko ditu, jatorrizko eta destinoko egitarauetarako aldaketen diferentzia metatuak aurreikusitako hasierako kontsignatzeen % 25 gaitzen ez duenean, ondasun-inbertsioetarako kontsignatzeak gutxitzen dituztenean izan ezik.

5. Edozein motatako kreditu transferentzia dago muga hauetara lotuta:

a) Ez dituzte gutxituko transferentzia-araubidez edo kreditu-gehigarri legez handiagotutako ordainketa-kredituak; ezta Aurrekontua Gauzatzeko Arau honen 5.2. artikulua ezarritakoaren arabera konpromisoetako kreditua handitu izan denean ere.

b) Ezin izango dituzte handitu beste transferentzia baten ondorioz gutxitutako kredituak.

c) Zabalgarritzat jotako kredituak gutxiagotu egin ahal izango dituzte, baina hori eginez gero izen edo kalifikazio hori galdu egingo dutenez, geroztik ez dute gehitzerik izango.

6. Aurrez aipatu diren mugek ez dute pertsonal-kredituei dagozkien kreditu-transferentzietan eragingo; eta Udalbatzak onartutako berrantolaketa administratiboen ondorioz sortutako transferentzien kasuan ere ez dira aplikagarri izango.

Era berean, ez zaizkie aplikatuko kontabilitate-egozpen egokia lortzeko beharrezkoak diren egokitzapen teknikoaren ondorioz egindako transferentziei, errakuntza materialak, kontzeptua, egitatezkoa edo aritmetikoa gertatzen direnean, ez eta gastu eta diru-sarrera kontzeptuen egozpen desegokia gertatzen denean ere, Kontu Planaren arabera.



Kreditu-transferentzien araubidea aplikagarria izango da aurreko ekitaldietatik erantsitako soberakinei dagokienean, eta kreditua gutxitu ahal izango da, baldin eta hori eskatzen duen Sailak erantsitako kredituaren saldorik ez duela behar justifikatzen badu. Hori onartzeko eskumena, artikulua honen aurreko ataletan ezarritakoaren arabera zehaztuko da.

12. artikulua.- Kreditu-gehikuntza

Kreditu-zabalkuntzat hartzen dena hauxe da: Aurrekontua Gauzatzeko Arau honetan aipaturik datozen partida zabalgarri horietako baten aurrekontua goratu eta aldatzea.

Kasu bi horietan Alkateak hartuko du kreditua handitzeko erabakia.

13. artikulua.- Kreditu-gaikuntza

1. Dagokion gastuen egoera-orrian kredituak sortu ahal izango dituzte ekitaldian lortutako sarrerek, baldin eta Udalaren edo bere administrazio-erakunde autonomoen aurrekontuetako diru-sarreraren egoera-orrietan aurreikusi ez badira, edo horien zenbatekoa aurrekontu horietan aurreikusitakoa baino handiagoa bada.

2. Kreditu berriak gaitu edo daudenak zabaldu ahal dituzten sarreratzat hartu ahal izateko iturriak hauek izango dira:

a) Norbanakoek edo pertsona juridikoek egindako ekarpenak edo ekarpenerako konpromiso irmoak; betiere, toki erakundearekin edo beraren organismo autonomo batekin batera, hurrenez hurreneko helburuen edo xedeen barruan, beren izaera bereziagatik dauden gastuak finantzatzeko direnean.

b) Ondare-ondasunen besterentzeak.

c) Zerbitzuak ematea.

d) Maileguten diru-itzulketak.

e) Beste erakunde publiko batzuen aurrekontu orokorren kargura jaso edo pertsona edo erakunde pribatuak ematen dituzten beste ekarpen batzuk.

f) Bidegabeko ordainketen eta itxitako ekitaldiei dagozkien ordainketen diru-itzulketak.

3. Aurreko b) atalean deskribatutako eragiketetan oinarrituta gaitzen diren kredituak kapital eragiketak finantzatzeko aplikatu beharko dira.

Aurreko a) eta e) ataletan deskribatutako eragiketen bidez gaitutako kredituak, ondorio horretarako hitzartutako proiektu jakin batzuk burutzeko aplikatu beharko dira.



Lurzoruari eta hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 113. artikulua aipatzen dituen diru-baliabideak, Udalaren Lurzoru Ondarea osatzeko, mantentzeko eta hedatzeko asmoarekin lotutako funtzat hartuko dira.

4. Lortutako sarrerak finalistak edo lotuak direnean, gaikuntza Alkateak baimenduko du. Gainerako kasuetan, ahalmen hori Udalbatzarena izango da, baina kasu bietan, aurretik, Kontu-hartzailetzaren txostena eman behar da.

5. Aurreko artikulua horietan ezarritakoaz gain, krediturik gaitu ahal izango da partida zabalgarrietan eta kreditu globalean, zerga-izaerako sarrera likidatu berriez edota handiagoez baliatuz.

14. artikulua.- Kreditu-txertaketa

1. Toki Erakundearen Administrazioak ekitaldi honetan indarrean duen aurrekontuari eta beraren administrazio Organismo Autonomoen aurrekontuari, kasuan kasuko, txertatu ahal izango zaizkie aurreko ekitaldiko ordainketa-kredituak, dagozkien aurrekontuetako gastuen egoera-orrietan sartuta daudenak, betiere, dagoeneko aitortuta dauden obligazioen eraginean ez badaude eta kasu hauetako batekoak badira:

a) Baimendutako transferentzia-xede izan diren kredituak eta kreditu gehigarriak, betiere, ekitaldiko azken hiru hilekoan emandakoak badira.

b) Xedatutako gastuei dagozkien kredituak, betiere, arrazoi justifikatuak direla medio, haietarako obligazioa hartu ezin izan denean.

c) Kreditu gaituak eta xede-helburuko diru-sarreretara lotutako beste kreditu batzuk.

d) Kredituak kapital-eragiketengatik.

2. Kreditu gerakinak txertatu ahal izateko, horretarako nahikoa finantza baliabideak egon beharko dira, eta txertatzerakoan, jatorrizko Aurrekontuan zuten helburu berarekin txertatuko dira.

3. Kreditu-txertaketak eransten diren ekitaldiaren barruan erabili beharko dira, geroago ezin daitekeelako txertaketa gehiagorik egin, helburu jakin bat duten sarreren bitartez finantzatzen diren kapital eragiketak direnean izan ezik.

4. Kreditu-txertaketak egiteko eskumena Alkateak dauka, aurretik, Kontu-hartzailetzaren txostena emanda. Gero, Udalbatzari eman behar zaio horren berri Aurrekontua Gauzatzeko Arau hauetan adierazitako eran.

5. Ordainketa-kredituak direnean -baldin eta onetsiak diren ekitaldian konprometitu ez badira eta konpromisozko kredituei badagozkie- eta txertaketa eginez gero, konpromisozko kredituok automatikoki txertatuko dira.

15. artikulua. Deuseztatze-bajak



1. Deuseztatzeagatiko baja Gastu Aurrekontuan egiten den aldaketa da, Aurrekontuko partida bati izendatutako kreditua osorik edo zati bat kentzen zaionean.
2. Gastuen Aurrekontuko edozein kredituri eman dakioke deuseztatze-baja, betiere dagoen kredituaren saldoaren zenbatekoan denean eta zuzkidura hori, harako zerbitzua ukitu gabe, gutxitu edo baliorik gabe utz daitekeela uste denean.
3. Honako kasu hauek izan daitezke kreditu-bajaren arrazoibide:
 - a) Diruzaintzako Geldikin negatiboak finantzatzea.
 - b) Kreditu gehigarriak finantzatzea.
 - c) Toki erakundeko Udalbatzaren beste erabaki batzuk betetzea.
4. Aurrekontuan dauden ordainketa-kredituak deuseztatzeagatiko baja Udalbatzak erabakiko du.

16. artikulua. Kreditu gehigarriak.

1. Ordainketa-krediturik izendatuta ez daukan gasturen bat egin beharra baldin badago, edo ordainketa-kreditua izanda ere nahikoa ez bada eta handitzekoa ez bada; arau honetako aldaketa-araubideari jarraituz ezin bazaio estaldurarik eman, kreditu gehigarria emateko espedientera joko da, honako atal hauetan aipatzen diren arauen arabera:

2. Kreditu gehigarriari buruzko espedienteari, Aurrekontua Gauzatzeko Arau honetan aurrekontu-aldaketetarako prozedura aplikatuta emango zaio hasiera, eta izapidetu ere, prozedura hori aplikatuta izapidetuko da. Hartara, kreditu gehigarriaren espedientea, Kontu-hartzailetzak txostena eman ondoren tramitatu edo izapidetuko da.

Kreditu gehigarriaren balizko finantzaketatzat hartuko dira diruzaintzaren gerakina, aurrekontu arruntean aurreikusitako sarrera osoen gainean likidatutako sarrera berriak eta handiagoak — betiere, sarrera oso horiek normaltasun osoz egien direla egiaztatzen denean, salbu eta helbururen bat badute edo izan behar badute—, eta ordainketa kredituen baliogabetzetik sortutako bajak.

3. Kreditu Gehigarriaren espedientea, aurrekontu-araudian eta Gauzatzeko Arau honetan ezarritako tramite guztiak bete ondoren, Udalbatzara eramango da onespena eman diezaion.

4. Alkateari ematen zaio baldintza hauek betetzen dituzten Kreditu Gehigarriak onartzeko eskumena:

a) Ez daitezela finantzatu 21/2003 Foru Arauaren 34. artikuluan islatzen diren kreditu-eragiketekin.

b) Ez dezatela ekarri, urtean zehar eta metatzeagatik, Aurrekontuaren hasierako kredituen % 5 baino gehiagoko gehikuntzarik.

Kasu berezi horretan ez dira aplikagarriak izango kreditu gehigarri baten ohiko tramitazioan eskatzen diren informazio-, erreklamazio-, publizitate- eta baliabide-arauak.



III. KAPITULUA: Aurrekontuak gauzatzea

17. artikulua. Sarrerak.

1. Aurrekontuaren sarrera-egoerak, ekitaldian likidatu beharreko diru-baliabide guztien balioespenak hartzen ditu.

Aurrekontu-ekitaldiari urte horretan likidatutako eskubideak egotziko zaizkio, edozein dela ere haien sortze-aldia.

Sarreraren Aurrekontuaren kudeaketak, kasu guztietan, aldi hauek ditu:

- a) Sarrera aitortzea.
- b) Sarrera kobratzea.

Gastuei lotutako diru-sarreraren kasuan, lehen esandakoez gain, sarrerako konpromiso irmoaren fasea ere sar daiteke zerrenda horretan.

Sarrera-konpromiso irmoaren bitartez, edozein erakundek nahiz edozein pertsonak, dela publikoa, dela pribatua, bere burua behartu dezake Udal Erakundearekin egindako akordio edo hitzarmen baten bidez, gastu jakin bat modu garbi edo baldintzatuan osorik nahiz zati batean finantzatzera; eta hartara, Udal Erakundeak kobrantza-eskubidea du Udalak bere gain hartutako obligazioak betetzean.

Ekarpenezko konpromiso irmoak formalizatu ahal izango dira, hitzartu diren ekitalditik geroagoko ekitaldietara luza litezkeenak. Sarrera-konpromiso horiek kontabilizazio egoki eta banan-banakoa jasoko dute, baliabideak, ordainduko diren urteko diru-sarreraren aurrekontuari sekuentzialki egotzita.

2. Sarrera aitortzeko egintzaren bitartez, likidatutako eskubideak kontuan hartzen dira; betiere, araudiaren arabera.

3. Sarrera kobratzeko egintzaren bitartez, aldez aurretik edo aldi berean aitortutako eskubide bat eraginkor bihurtzen du.

4. Diru-sarrerak gauzatzeko prozedura osatzen duten eragiketa guztiak dokumentu bidez justifikatu behar dira.

5. Zergak eta gainerako udal diru-sarreraren kudeaketa, likidazioa eta bilketa, dagokien Ordenantza Fiskalaren xedapenei hertsiki lotuta egiaztatuko da.

6. Udal zerga guztiak likidatzeko, Diru-sarreraren Atalak, zerga bakoitzaren Ordenantza Fiskalak ematen dituen aginduez gain, azpiko aurreneurri hauek hartu behar ditu:

a) Beharrezkoak diren neurriak hartu behar dira, urteko erroldak edo matrikulak, likidazio-prozedura hori dagokion zergei dagokienean, legez ezarritako epeen barruan egin, horretan eskumena duen organoaren onespenera jarri eta jendaurrean utzi daitezen.

b) Errolda bakoitzaren altak eta bajak presazko izaerarekin tramitatzea, une guztietan behar bezala eguneratuta egon daitezen.



c) Zerga Ikuskaritzak jasotako aktak ezarritako epeetan likidatzea.

7. Udal Ogasunaren diru-sarrerak ezingo dira gutxitu, bidegabeko diru-sarrerak itzultzean izan ezik. Itzulketa, Toki Ogasunei buruzko Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Arau Nagusia dakarren Foru Arauaren artikuluek eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenek ezarritakoa betez egingo da.

8. Udal Ogasuna osatzen duten era guztietako baliabideen diru-bilketaren produktua, Ondaren produktuak, zerbitzu- eta ustiapen-etekinak, lor daitezkeen dirulaguntzak, laguntzak eta dohaintza guztiak, horiek denak Udal Diruzaintzan edo Kreditu Erakunde laguntzaileetan sartuko dira.

Diru-sarrera beti egiaztatuko da dokumentua luzatuta eta dagokion aurrekontu-kontzeptuari behar bezala aplikatuta.

Edozein motatako diru-sarrerak, Aurrekontuaren Sarrera Egoera-orrian dagozkien kontzeptuari aplikatuko zaizkio, bertan islatutako egiturarekin bat etorritz.

9. Udal Zerbitzu eta sail guztiek eta Udalaren Erakunde Autonomoek, beraien eskumenen esparru barruan, Administrazio publikoek ateratzen dituzten laguntza zein diru-laguntza guztiak eskatu beharko dituzte, eta kasu horretan, Ogasun Sailari, egin dituzten eskaera horien berri emango diete honako datu hauek adierazita:

- Zein erakunderi edo organismori eskatu zaion laguntza.
- Aplikaziorako araudia
- Deialdiaren deskripzioa.
- Aurkeztutako proiektua.
- Eskatutako zenbatekoa, egiteko dagoen gastu hori ekitaldiko aurrekontuan dagoen adierazita
- Dirulaguntzaren eraginpeko aurrekontu-ekitaldia edo -ekitaldiak
- Aurkeztutako dokumentazioaren kopia.

Dirulaguntza emanez gero, ebazpenaren edo akordioaren kopia Ogasun Sailari bidali behar zaio. Ogasun Sailak udalak egin dituen ordainketen egiaztagiria emango ditu, diruz lagundu duen Administrazioari bidaltzeko.

18. artikulua.- Gastua gauzatzea. Aldiak

Gastuen Aurrekontuaren kudeaketa indarrean dagoen araudian ezarritako printzipio orokorretara egokituko da eta aldi edo fase hauetan egingo da:

- a) Gastua baimentzea.
- b) Gastuaren xedapena edo konpromisoa.
- c) Obligazioa aitortzea.



d) Ordainketa agintzea.

e) Ordainketa egitea.

Gastua baimentzean ematen zaio hasiera gastua gauzatzeko prozedurari; eta egintza horren bitartez, zenbateko zehatz bat edo gutxi gorabeherako bat duen gastu jakin bat egitea erabakitzen da, horretarako kreditu osoa edo zati bat erabilia.

Gastua xedatzea edo horretarako konpromisoa hartzea, lege ezarritako tramiteak bete ondoren, alde aurretik baimendutako gastuak zenbateko jakin batekin egitea erabakitzen duen egintza da.

Obligazioa aitortzen eta likidatzen denean, baimendu eta konprometitutako gastu baten ondorioz Erakundeari eska dakioken kreditua dagoela adierazten da, baimendutako eta konprometitutako gastu batetik datorrena.

Obligazioak edo betebeharrak aitortu baino lehen, eskumena duen organoaren aurrean, dokumentu bidez egiaztatu beharko da egin beharreko prestazioa egin dela edo hartzekodunak eskubidea duela, betiere bere garaian gastua baimendu eta konprometitu zuten erabakiek diotenarekin bat.

Ordainketa-agindutzat ulertu behar dena hauxe da: hartutako obligazio baten ondorioz, Udal Erakundearen Diruzaintzaren kontrako ordainketa-agindu bat luzatzeko eragiketa.

19. artikulua.- Gastua gauzatzea. Eskumenak

1. Gastuak baimentzea eta xedatzea Alkateari edo Udalbatzari dagokie, indarrean dagoen araudiak bakoitzari egozten dizkion eskumenen arabera.

2. Alkateari dagokio, lege egindako gastuetatik sortu diren konpromisoei aurre egiteko eginbeharrak edo obligazioak aitortzea.

Salbuespen gisa, bidezkoa ez den aberaste-modua eragozteko xedez, Udalbatzak berak egin dezake kreditu-aitorpena indarrean dagoen aurrekontuaren kredituen kargu, betiere aurrekontu-zuzkidurarik ez badago, gastuak lege edo arauz ezarritako prozedura betetzeke egindakoak badira, eta legeak esandako eran baliozkotzeke badaude.

3. Erakunde Autonomoen kasuan, beraien Estatutuek atal horietan aipatutako eskumenak egozten dizkien organoei dagokie.

4. Ordainketak egiteko Agindua ematea Alkateari dagokio.

5. Erakunde autonomoetan, Estatutuek esandako organoak izango du ordainketa agindua.

20. artikulua.- Gastua gauzatzea. Prozedura.

1. Baimentzea eta xedatzea.



a) Prozedura irekiz edo prozedura negoziatu bidez esleitzen diren kontratuetan: Prozedura horietan, sail Sustatzaileak, proposatzen duen kontratazioaren premia edo egokiera justifikatu egin behar du, eta espedienteari egin nahi den kontratazioa zehaztuko duen Baldintza Teknikoen Orria (obra kontratuetan: obraren proiektua) erantsiko dio; baita kontratazio publikoaren inguruko legerian eskatzen diren gainerako dokumentazio guztia ere. Prozedura negoziatu bidez esleitzen diren kontratuetan, izaera berezikoa denez, justifikatu egin behar da prozedura hori zergatik aukeratu den.

Espedientea, dokumentu horiekin, Erosketa eta Kontratazio Atalean taxutuko da, eta aurrenik Kontu-hartzailetza Sailak txostena emanda, horretarako eskumena duen organoak gastua eta kontratazio-espedientea onartuko ditu. Organo eskudunak gastua onartu ondoren, kontabilitatean "A" aldia erregistratuko da.

Erosketa eta Kontratazio Atalak bideratuko ditu kontratua esleitzeko tramiteak edo izapideak. Kontratazio-mahaian Kontu-hartzailea izango da, eta han dela, egiten ari den tramitazioaren zertzelada guztiak aztertuko ditu; konforme izan ezean, kontratazio-mahaiak egiten duen esleipen proposamenari oharrak egingo dizkio. Publizitate gabeko prozedura negoziatuetan, kontratazio-organoak kontratazio mahairik eratzen ez duenetan, esleipen akordioa hartu aurretik, espedientea kontu-hartzaileari igorriko zaio hark fiskaliza dezan.

Organo eskudunak ebazpena eman ondoren, kontabilitatean "D" aldia erregistratuko da.

2. Obligazioak aitortzea

Kontratatik, horretarako lege ezarritako epeen barruan, egin dituen lan edo prestazio guztiei dagokien zenbatekoa jasotzeko eskubidea du.

Epe horiek, kontratistari, kontratuz dituen obligazioak edo legeak ezartzen dizkionak betetzerakoan akatsen bat egin eta akats hori konpontzeko erreklamatzeko zaionean etengo dira; edo kontratuz dituen obligazioak bete egin dituela egiaztatzeko edo/eta kobratzeko aurkeztu duen faktura edo beste dokumenturen bat aldatzea eskatzen zaionean. Akats horiek konpondu ondoren, epeek bere horretan segituko dute.

Obra-kontratuetan egindako ziurtagirien ondoriozko abonauak, azken likidazioaren menpe geratzen diren konturako ordainketatzat hartuko dira, eta hain zuzen ere, amaierako neurketa horretan egon litezkeen zuzenketa eta aldaketa guztiei lotuta geratuko dira. Hala ere, horrek ez du esan nahi, inondik inora ere, hor azaltzen diren obrei onespina eta onarpena ematen zaienik.

Obligazioaren aitorpena egin aurretik, kontratuaren egikaritza-arduradunak, prestazioari emandako onarpena eta adostasuna era honetan egiaztatu behar du:

a) Kontratu txikian, kontratistak egindako faktura jaso ondoren eta, kontratua sustatu duen sailak kontratu hori ondo burutu dela egiaztatu ondoren, fakturari ematen zaion onarpenaren eta adostasunaren seinale, zigilatu egingo da faktura "jasoa / ados" hitzak izango dituen zigilu batekin, eta kontratuaren arduradunaren oniritzi izenpetuarekin.

b) Gainerako kontratuetan, onarpen-akta batean islatuko den onarpen eta adostasun egintza formal baten bidez.



Obligazioen edo betebeharren aitorpena, oro har, kontabilitatean ateratako faktura-zerrendetatik abiatuta tramitatuko da, Udalburuak —aurretik Kontu-hartzaileak bere txostena emanda edo kontua hartuta— onartuko dituen fakturak.

3. Ordainketa agintzea.

Aurretik aitortutako eginbeharren ordainketa-agindua Alkateari dagokio.

Ordainketak egiteko agindua, oro har, Diruzaintzak egingo dituen ordainketa-aginduen zerrendetatik abiatuta egingo da, funtsen erabilera planarekin bat etorruta.

21 artikulua.- Aurrekontua gauzatzeko aldiak metatzea

Batzuetan, gastu-espedienteetan, izapide bat egiterakoan, metatu egin daitezke aurrekontua gauzatzeko aldi batzuk, gastuaren izaerari erreparatuta eta administrazio-ekonomiaren eta arintasunaren irizpideei kasu eginda.

1. Baimentzea eta xedatzea. "BX"

Egin behar den zerbitzuaren, obraren edo horniduraren zenbateko zehatza ezagutzen denean, toki erakundeak legez hartu dituen betebeharretatik sortutako gastuak baimentzea eta xedatzea.

a) Kontratu txikiak.

b) Urte anitzeko gastuak, aurreko jardunaldietan lotuak.

c) Obra eta zerbitzu osagarriak.

d) Aldaketak, luzapenak eta prezio-berrikuspenak.

e) Esparru-kontratuen ondoriozko esleipenak. Gipuzkoako Aldundiaren Foru Kontratazioen Zentrala.

f) Lankidetzak-hitzarmenak

g) Errenta-mota guztiak, aldeztu aurretik hitzartuak.

h) Segidako traktuzko kontratuak edo behin eta berriz egitekoak (garbiketak, instalazioak mantentzea, etxeko laguntza...)

i) Tramitazio aurreratuko gastuak ("D"), aurreko ekitaldian gastu-xedapenaren aldiraino heldu direnak.

j) Aurrekontuetan azaltzen diren dirulaguntza, transferentzia arrunt edo kapital transferentzia izendunak, aurrekontuan hasieratik bertatik daudenak edo kreditu-aldaketa bidez aurrekontuan txertatu direnak.

k) Gastu arrunt txikiak, zerbitzuen ohiko funtzionamendurako beharrezkoak diren obrak, zerbitzuak eta inbentariatu ezin diren hornidura txikiak kontratatzeke bakarrik beharrezkoak direnak, betiere honako baldintza hauek betetzen badira:



- Gastuaren tramitazioa ez izatea gomendagarria ekonomia- eta eraginkortasun-arraoziengatik.
- Banaka ez gaintitzea 300,00 euroko kopurua (BEZa barne). Kopuru handiagoko zenbatekoak onartu egin behar dira, aurretiazko gastu-onarpenarekin eta faseak bereizita.
- Indarrean dagoen araudiaren arabera adostutako eta gastuaz arduratzen diren udal-teknikariek ikus-onetsitako faktura bat egotea.

Gastua gauzatzen hasi baino lehen, eta Kontu-hartzailetzaren txostena horren aurretik eginda, gastua baimendu eta xedatu egingo du organo eskudunak. Kasu bakoitzerako izapide bidez ezarritako dokumentu- edo inprimaki-ereduen arabera tramitatuko da.

2. Eginbeharrak edo obligazioak baimentzea, xedatzea eta aitortzea.

Ondasun jakin batzuen erosketek, bai eta kontratazio-prozesua bete beharrik ez duten beste gastu batzuek ere, obligazio-galdaketa berehalakoa izaten denean, "ADO" tramitazioa sortuko dute.

Talde horretakoak dira azpiko gastu hauek:

- a) Langileen ordainsariak eta gizarte-zamak. Hileko nomina.
- b) Kalte-ordainak zerbitzu-arrazoiengatik. Lokomozio-gastuak eta dietak.
- c) Udalbatzaren zerbitzuan dauden langileen aurrerakin itzulgarriak.
- d) Udal taldeen diru-sariak eta zinegotzien dietak.
- e) Interesak eta zorraren amortizazioa.
- f) Berandutze-interesak
- g) Beste finantza-gastu batzuk
- h) Luzatutako igorpen edo ordainketak (justifikatzekoak).
- i) Diru-transferentziak eta kapital-ekarpenak udal-erakunde autonomoei eta merkataritza-sozietateei.
- j) Ondare-erantzukizuna
- k) Beste gastu batzuk, hasierako paragrafoan adierazitakoen ezaugarriak dituztenak (zergak, kanonak, protokolo- eta ordezkapenekoak, notarioen ordainsariak edo Jabetza Erregistroaren arantzelak, presako konponketak, hondamendi naturalen ondorioz sortutako gastuak).
- l) Kutxa finkoko aurrerakintzat tramitatutako gastuak.

Gastu horien tramitazioa kontabilitatean ateratako faktura-zerrendetatik abiatuta egingo da; Alkateak –aurretik Kontu-hartzaileak bere txostena emanda- onartu beharko ditu.

22. artikulua.- Diru-itzulketak



1. Aurrekontu arrunteko itzulketatzat hartzen dira betebeharraren aitortena, ordainketa materiala eta itzulketa aurrekontu-ekitaldi berean egiten direnean.

Aurrekontu arruntaren diru-itzulketek kreditua birjarri dezakete dagokien zenbatekoan.

2. Itxitako ekitaldiko itzulketak obligazioa aitortu zen ekitalditik kanpoko ekitaldi batean sortzen direnak dira.

Itxitako ekitaldien itzulketak Toki Erakundearen Diru-sarrerako Aurrekontuaren baliabide dira.

23. artikulua: transferentziak eta kapital-ekarpenak udal erakundeei

1. Ekitaldi bakoitzaren hasieran, erakunde autonomoen eta udal-sozietateen aldeko kapital-ekarpenen eta transferentzien konpromisoak erregistratzeko, gastuaren onespene- eta xedatze-tramitea bideratuko da aurrekontuan horretarako jasotako zuzkiduraren zenbateko horrekin.

2. Transferentzia arrunten kasuan, gastu-konpromisoagatik betebeharraren aitortena izapidetuko da, eta hura likidatuko da udal Kontu-hartzailetzak ezarritako estipulazioaren arabera.

Ostera, kapital-ekarpenetarako eta -transferentzietarako, obligazioaren aitortena burutzeko, finantzatzeko premia egiaztatzen duen dokumentua aurkeztu behar da aldez aurretik, proiektu bakoitza egitean lortu den gauzatze-mailan oinarrituta.

3. Sozietateei eta Toki Erakunde Autonomoei ematen zaien urteko dirulaguntzaren zenbatekoa aurrerakin itzulgarritzat hartuko da, dirulaguntza hori -bere osotasunean edo zati batean- erakunde horietarako diru-sarrera eta gastuen arteko oreka ezartzeko azken baliabide legez beharrezkoa ez balitz.

24. artikulua. Espedienteen tramitazio aurreratua

1. Gastuen tramitazio aurreratuko espedientetzat hartzen direnak, Udal Ogasunari obligazio ekonomikoak sor diezazkioketenak dira, gastua gauzatzen hasten den ekitaldiaren aurreko aurrekontu-ekitaldian nahiz Udal Aurrekontuaren luzapen-aldian egiten hasten direnak.

“Kontratazio aurreratu”aren izenpean araudiak egiten hasten uzten dituen gastu-espedienteek ekin dakieke gastu hori gauzatuko den ekitaldiaren aurreko ekitaldian, baina betiere, kasu hauetakoren bat betetzen bada:

a) Azken urte hauetan, gastu-mota horietarako beti izan da Aurrekontuan kreditu egokia eta nahikoa.

b) Hurrengo ekitaldirako Aurrekontu Proiektuan kreditu egokia eta nahikoa izatea.

c) Hurrengo ekitaldiko Aurrekontuan kreditua sartzeko obligazioa ezartzen duen Osoko Bilkuraren erabakia hartu denean.

Izapideei hasiera emateko Alkateari baimena eskatu behar zaio eta, aldez aurretik Kontu-hartzailetzaren txostena eginda, Alkateak ebatziko du tramitazio-hasiera. Aipatu den Kontu-hartzailearen txosten horretan, eta kontratatatu behar den gastuaren inguruan ari dela, aurreko



betekizun horietakoren bat betetzen den jasoko du, horretarako behar diren datu guztiak emanda. Eskaera egiterakoan, gastu-sustatzaile den Sailak, egitea proposatzen duen kontratazioaren premia eta egokiera justifikatu beharko du, hurrengo ekitaldietako urtekoen zenbatekoa emanez, Baldintza Teknikoen Agiriak eta kontratazio publikoaren inguruan legeriak eskatzen dituen gainerako dokumentu guztiak aurkeztuta.

a) eta b) kasuetarako, kontratazio-espedientearen dokumentazioak hauexek jaso beharko ditu:

- Alkateak espedientearen txertatuko den dokumentu bat egingo du haxe adierazita: azken urte hauetan, Udal Aurrekontu Orokorrean, gastu mota horiek egiteko kreditu egokia eta nahikoa egon dela, edo, bestela, gastua gauzatzen hasiko den ekitaldiari begira prestatu den Aurrekontu Proiektuan aurreikusi dela horretarako kreditua. Aldi berean, dokumentu horretan haxe jasoko du: kontratu-aldi osorako, kreditu egoki eta nahikoa izendatzera bideratutako neurri guztiak hartzeko konpromiso saihestezina hartzen duela. Dokumentu horrek diru-izendapena izateari buruzko ziurtagiria ordezkatzeko du. (116. artikulua SPKL)

- 21/2003 Foru Arauaren 22. artikulua baimendutako zenbatekoen inguruan edo mugen inguruan aipatzen duena bete izanaren ziurtagiria jaso behar da. Horretarako, tramitazio aurreratuko baimena eskatzerakoan, Sail sustatzaileak, hurrengo ekitaldi horietako bakoitzean egin nahi duen gastuaren zenbatekoa zehaztu behar du. Datu horiek eta kontabilitatean daudenak eskuan dituela, kontu-hartzaileak aipatu den txosten hori luzatuko du.

2. Aurreko artikulua horretako a) atalak aipatu dituen kontratu horien artean, arruntenak, hauek dira:

Zerbitzu Saila:

- Eskailera Mekanikoen mantentze-lana
- Udal lokalen garbiketa.
- Ezpondetako belar-sastrakak garbitzea
- Sasoiko loreak zotaletan hornitzea
- Igogailuen mantentze-lanak.

Kultura Saila:

- Armagintza Museoaren zerbitzu orokorrak
- Coliseo Antzokiaren zerbitzu orokorrak
- "Indianokua" Gaztelekua.
- Aisialdi zerbitzua kudeatzea
- "Cielito" Musika Bandaren emanaldiak.
- "Usartza" Txistulari Bandaren emanaldiak.

Udaltzaingoa:

- Garabi zerbitzua
- Autotaxi zerbitzua
- Bidaia-herri barruko garraioa



Gizarte Zerbitzuak:

- Etxeko laguntza.

Erosketa eta Kontratazio Atala:

- Erantzukizun zibileko kalteen gaineko aseguru eta ibilgailuena.
- Bizi-aseguru
- Aseguru bitartekaritza.
- Kontratu deribatuak. Aldundiko Erosketa Zentrala.
- Lokalak errentan hartzea.

Kiroldegia

- Gorputz jarduerako joera berrien zerbitzua.
- Fitness zerbitzua.
- Jarduera fisikoen zerbitzua.
- Aerobic-a, dantza, jazza, Pilates...
- Igeriketa ikastaroak.
- SPA zerbitzua eta Orbea kiroldegiko kontrolgunea
- Orbea kiroldegiko instalazioak mantentzea.
- Unbe garbitzea.
- Orbea kiroldegia garbitzea.
- Ipurua kiroldegia eta igerilekuak garbitzea.
- Belarrezko zelaiak eta igerilekua mantentzea.

3. Sail sustatzaileak eskatuta, kontratazio-espeditentea Erosketa eta Kontratazio Atalak bideratuko du; espedienteak artikulua honen aurreko ataletan aipatutako dokumentazioa izango du. Kontu-hartzaileak aurretik txostena eginda, organo eskudunak gastua eta kontratazio-espeditentea onartuko ditu.

Kontabilitatean "A" aldia erregistratuko da, tramitazio aurreratuarena. Gero, kontratua ekitaldi barruan bertan esleitu eta formalizatzen bada, kontabilitatean "D" aldia erregistratuko da, tramitazio aurreratukoa.

4. Ekitaldi bakoitzaren hasieran, kreditua badagoela egiaztatu ondoren, ekitaldiko Aurrekontu arruntari egotziko zaizkio baimenak, eta, hala badagokio, tramitazio aurreratuko gastu-konpromisoak. Horretarako, Erosketa eta Kontratazio Atalak ziurtagiri bat bidaliko dio Kontabilitate eta Aurrekontu Atalari, aurreko ekitaldian tramitatu dituen kontratazio aurreratuko espedienteen zerrendarekin batera, kontratu bakoitzaren zenbatekoa ere adierazita.

Krediturik ez balego edo dagoena nahikoa ez balitz, Alkateak, gastu aurreratuen espedienteak sustatu dituen arloetako arduradun guztiei, gastu horiek egiteko behar den kreditu-zuzkidura izateko egin beharrekoei ekiteko agindua emango die.



25. artikulua. Urteko aurrekontuaren zikloari egokitzen ez zaizkion gastu-espeditenteen tramitazioa. Aldez aurreko fiskalizazioa.

Ondasun arruntetan eta aldizkako eta segidako traktuko zerbitzuetan egindako gastuak, baldin eta urteko ekitaldian hasi eta hurrengo ekitaldian edo hurrengoetan amaitzen badira: kontratuaren hasierako aldiari dagokion gastua fiskalizatuko da, eta gainerakoak ez dira aldez aurretik fiskalizatuko.

26. artikulua. Justifikatu beharreko ordainketak.

Ematen den ordainketa-agindu oro agiri bidez justifikatzeko printzipioaren salbuespen gisa, eta betiere hori ezin bada egin hurrengo artikuluan araututako kutxa finkoko aurrerakin-zirkuituaren bidez, «justifikatu beharreko» izaera duten aginduak eman ahal izango dira.

Hiru hilekoa da libratu funts horien justifikazioa egiteko dagoen gehieneko epea, funtsak jasotzen direnetik zenbatzen hasita.

Justifikatu beharreko ordainketa gisa igorri eta kontsignatuko dira zerbitzuak gauzatzeko ordaindu beharreko zenbatekoak, baldin eta zerbitzu horien egiaztagiriak ezin badira lortu ordainketak egiteko unean. Baldintza horietan egiten diren manamenduak dagozkien kapituluei artikuluei eta kontzeptuei aplikatuko zaizkie, eta funtsak jaso zituzten pertsonak behartuta egongo dira ordaindu ziren zerbitzuan egindako inbertsioa justifikatzera, gehienez ere 3 hilabeteko epean, eta, nolanahi ere, ekitaldia itxi aurretik. Pertsona berberen izenean beste diru-kopuru bat (justifikatu beharrekoa) libratu aurretik, aurreko manamendua betetzea eskatuko da; nolanahi ere, jasotzailearen aurka premiamendu-espeditentea instruitu ahal izango da, ezarritako epea igaro eta beharrezko justifikazioa egiten ez badu. Gastuen justifikazioa, hala ere, ezingo da 3 hilabetetik gorakoa izan.

Ordainketa-aginduen justifikazioa funtsak ateratzea justifikatzen duten fakturekin eta jatorrizko dokumentuekin egin beharko da. Kontuak, dokumentuekin eta Kontu-hartzailetzaren txostenarekin batera, Alkatetzari aurkeztuko zaizkio, onar ditzan.

Kontuak ezarritako epean ematen ez badira, Alkatetzak justifikatu beharreko zenbatekoak jaso zituen pertsonaren aurkako funtsen irismenari buruzko espeditentea izapidetuko du, Aurrekontuei buruzko Arau Orokorrarekin bat etorritz.

Ezingo da justifikatu beharreko ordainketa-agindurik eman 1.500,00 eurotik gorako zenbatekoetarako, ez kapital- edo inbertsio-gastuetarako, ez aurrekontu-kontzeptu beragatik "justifikatu beharreko" beste funts libratu batzuk justifikatu gabe dituzten hartzaileei dagokienez.



Diruzaintzatik datozen eskudiruzko diru-ekarpenak hartzaileak justifikatu beharko ditu, dagokion dokumentuan hartze-agiria sinatuz. Agiri horretan, aplikatu beharreko partida, zenbatekoa eta hartzailea jasoko dira.

Zerbitzu eta Informatika sailetakoa arduradunentzat, aurrekontuan gastuen egoeraren 2. Kapituluan sartutako aurrekontu-kontzeptuei justifikatu beharreko ordainketak aplikatuko zaizkie.

27. artikulua. Kutxa finkoaren aurrerakinak

Aldizkakoak izan eta errepikatzen diren beharritanezi erantzuteko justifikatu beharreko funtsak dira kutxa finkoaren aurrerakinak. Aurrerakin horiek emateak eta itzultzeak aurrekontuz aparteko izaera izango du.

Emango diren kutxa finkoko aurrerakin bakarrak azpian adierazitako beharritan hauetarakoak izango dira, bertan finkatutako diru-muga honekin:

HELBURUA:	ARDURADUNA	MUGA (EUROTAN)
• Gastu txikiak (posta, taxiak, autobide-gastuak). • Jasotzean ordaintzeko liburuak. • Jabetza-erregistroa, Notariotza edo antzerakoak • IAT, Ibilgailuen Azterketa Teknikoa • Zenbateko txikiko material-kontsumoa, udal langileek dendetan erosten dituztenak. • Programen informatika-lizentziak, agiriak ematea	Erosketa eta Kontratazio Atala	1.500,00€

Kutxa finkoko aurrerakinak Alkatetzaren Dekretuz baimenduko dira. Aurreko likidazioa aurkeztu ondoren funts hornidura besterik gabe berriztatuko da.

Kutxa finkoko aurrerakinak eskuratzen dituztenek Udal Kontu-hartzailetzaren aurrean eman behar dute horren kontu, egin dituzten ordainketen kontabilitatea eta jatorrizko egiaztagiria ekarrita. Kontu emate hori egiteko dagoen gehieneko epea hiru hilekoa da aurrerakinak entregatu diren egunetik zenbatuta, eta, edonola ere, abenduaren 15a baino lehen.

Funtsak birjartzeko ordainketa-aginduak, justifikatutako zenbatekoei dagozkien aurrekontuko partidei aplikatu behar zaizkie.

IV. KAPITULUA: Barne- Kontrola eta Fiskalizazioa

28. artikulua: Barne-kontrolaren modalitateak eta Kontu-hartzailetzaren eginkizuna

Aurrekontuen eta barne-kontrolaren araudian aurreikusitakoaren arabera, Udalaren ekonomia- eta finantza-kudeaketaren barne-kontrola Kontu-hartzailetzako funtzioaren eta finantza-kontrolaren modalitateetan egingo da, Kontrol Iraunkorraren eta Auditoretza Publikoaren bidez.



Kontu-hartzailtzaren organoak Udalaren eta mendeko erakunde autonomoen ekonomia-, finantza- eta aurrekontu-kudeaketaren barneko kontrola eta fiskalizazioa egingo ditu. Estatuko Kontu-hartzailtza nagusiak DEBEGESA sozietatea sektore publiko instituzional gisa sektorizatu du, beraz, sozietate hori udalaren Esku Hartzeko zerbitzuaren kontrol-eremuaren barruan dago, eta udal-erakundearen barne-kontrolako organoen erantzukizuna izango da. Horretarako, dagozkion giza baliabideak eta baliabide ekonomikoak gaitu beharko dira, une bakoitzean indarrean dagoen araudiaren arabera eman ahal izateko.

29. artikulua: Aldez aurreko fiskalizaziorik behar ez duten gastuak

Gipuzkoako Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne-kontrolaren araubide juridikoa arautzen duen abenduaren 27ko 32/2018 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera, honako gastu hauek ez dira aldez aurreko fiskalizazioaren mende egongo, honako ARAU hauen arabera:

- a). Sektore Publikoko Kontratuen Legean araututako kontratu txikiak.
- b). Material ez-inbentariagarriaren hornidura-kontratuak.
- c). Aldizkako kontratuak eta segidako traktuko gainerako kontratuak, behin ikuskatu ondoren horiek eratortzen diren egintza edo kontratuaren hasierako aldiari dagokion gastua edo haren aldaketak eta gaur egun indarrean daudenak.
- d). Kutxa finkoko aurrerakinaren bidez ordaintzen diren 3.005,00 eurotik beherako gastuak.

Larrialdietarako laguntza ekonomikoak ez dira aldez aurreko fiskalizazioaren mende egongo.

Kasu horietan, Kontu-hartzailtzako organoak egokitzen jotzen dituen ohar osagarriak egin ahal izango ditu, baina ohar horiek ez dute, inola ere, etete-ondoriorik izango.

30. artikulua: Aldez aurreko fiskalizazioa behar duten gastuak

Gainerako gastuetarako, **oinarrizko betekizunen aldez aurreko fiskalizazio mugatua** ezartzen da. Gastuak eragiten dituzten eduki ekonomikoko egintza guztien aurretiazko fiskalizazioa eta kontu-hartzea, oinarrizko betekizunei dagokienez, honako baldintza hauek egiaztatzen mugatuko da:

- Aurrekontu-kreditua dagoela eta proposatutakoa egokia dela. Kreditu egokitzen jotzen da, udal Diruzaintzaren kargu dauden hartu beharreko edo sortutako eta ez preskribatutako obligazioak finantzatzen dituenean, horretarako lege ezarritako baldintzak beteta.
- Atxikitako finantzazioa duten gastuak direnez, horiek finantzatzen dituzten baliabideak betearazleak direla eta eraginkorrak direla egiaztatzen dela, dokumentu fede-emaileak egonik.
- Konpromiso-kredituak direnez, 21/2003 Foru Arauan ezarritakoa betetzen dela.
- Atxikitako finantzaketarik gabeko izapidetze aurreratua denez, Administrazio Klausula Berezien Agirian (AKPP) jasotzen dela gastu-baimena aurrekontuan baimentzen den ekitaldirako kredituaren mende dagoela.
- Atxikitako finantzaketarik gabeko izapidetze aurreratua denez, Administrazio Klausula Berezien Agirian (AKPP) jasotzen dela gastu-baimena aurrekontuan baimentzen den ekitaldirako kredituaren mende dagoela.
- Gastua organo eskudunak sortzen duela.



Gainera, egiaztatu beharko da betetzen direla Ministro Kontseiluaren 2008ko maiatzaren 30eko Erabakian jasotako baldintzak, oinarritzko betekizunen araubidean Kontu-hartzailetzaren eginkizuna betetzeari dagokionez; eta Ministro Kontseiluaren 2018ko uztailaren 20ko Akordioan jasotako baldintzak, sektore publikoko kontratuen eta baliabide propioei egindako enkarguen esparruan Kontu-hartzailetzaren eginkizuna oinarritzko betekizunen araubidean egikaritzeari dagokionez.

31. artikulua: Diru-sarreraren fiskalizazioa

Toki-erakundearen eskubideen eta diru-sarreraren alde aurreko fiskalizazioaren ordezt, kontabilitateko ikuskapenari datzekion kontrola egingo da, eta, hala badagokio, geroagoko kontrola, finantza-kontrolaren bidez. Nolanahi ere, alde aurreko fiskalizazioa mantendu egingo da bidegabeko diru-sarreraren itzulketetatik eratorritako antolamendu- eta ordainketa-egintzetarako.

V. KAPITULUA: Udal Diruzaintzak

32. artikulua: Funtsen egoera

1.- Kontuak zabaltzea eta ixtea; kontuen mugimendua eta kontuen zertarakoak zehaztea, hori dena Alkate-udalburuaren eskumenekoa da, edo alkateak berak ezarritako baldintzetan, horretarako izendatzen duenarenak.

2.- Diruzaintzako funtsak erabiltzeko, Udalaren Alkate-udalburuak, Kontu-hartzaileak eta Diruzainak, hiru horiek -edo horietako bakoitzaren ordezt daudenak- sinatu behar dute.

Ostera, finantza-erakunde batean dauden udal titulartasuneko kontuen arteko funts mugimenduentzat, sinadura edo izenpe bakarra behar izango da, Diruzainarena edo haren ordeztkoarena.

3.- Eraginkortasun ondorio soilarekin eta Diruzaintzako Egoeran kontabilitatea islatzeke (urte bukaeran eta dagokion zenbatekoarekin izan ezik).

a) Eskudiruzko Kutzak zabal daitezke finantza-erakundeetan "Eibarko Udala. Saila:....." izenarekin ateratako kontu korrante bidez, Sailen eskura jarriko direnak.

Kontu horiek, Alkate-udalburuak eta kasuan kasuko Sailean horretarako izendatutako teknikariak izenpetuko dituzte.

Sinaduren helburu bakarra da Udal Diruzaintzak hainbat sailetara udal-betebeharrak betetzeko transferitzen dituen funtsak bideratu ahal izatea da, eta justifikatu beharreko ordainketa-aginduen bidez edo kutxa finkoko eta zero zorpeko aurrerakinen bidez funtzionatuko dute. Pertsona baimenduak izango dira funts horien erabileraren erantzukizuna euren gain hartuko dutenak, eta horiek Udal Diruzaintzaren aurrean argituko dituzte kontuak.



Kontu horiek kontu-hartzearen kontrolpean egongo dira, eta edozein kasutan ere, ekitaldia amaitzerakoan, Sail bakoitzak bere kontuaren egoera argitu egin beharko du.

b) Halaber, diru-sarreretarako kontu murriztuak ere zabal daitezke hainbat prozesu bideratzeko, hain zuzen ere duten berezitasunagatik (zenbatekoak, abonu-kopurua, aldikotasuna...) erabilera berezitua edo beren eraginkortasunera mugatutako erabilera murriztua izatea bidezko egiten denean. Hiru izenpetzaileak Alkatea, Kontu-hartzailea eta Diruzaina izango dira, edo horietako bakoitzaren ordezkioak.

33. artikulua: Betebeharrak ordaintzeko moduak.

1. Edozein obligaziotatik sortutako ordainketak egiteko eragiketak –izan Gastu Aurrekontua gauzatzea, bidegabeko diru-sarrerak itzultzea, edo aurrekontukoak ez diren beste zeinahi eragiketa egitea– honako alderdi hauek betez egingo dira:

- Egiten diren ordainketak hartzekodun zuzenen izenean luzatuko dira -pertsona fisikoak edo juridikoak, edo pertsonalitate juridikorik ez duten erakunde publikoak zein pribatuak- hau da: egindako kontratuen ondorioz prestazioak gauzatu dituztenen izenean; dirulaguntzen edo laguntza publikoen onuradunen izenean; edo, orokorrean, aurrekontu-izaerako edo aurrekontuz kanpoko izaerako obligazioak hartu izan dituztenen izenean.
- Ordainketak egiteko moduak hauek izango dira:

a) Izaera orokorrarekin, ordainketa Eibarko Udalaren kontu baten kontrako banku-transferentzia bidez egingo da, behar bezala baimenduta.

Transferentzia hori hartzekodunaren izenean irekita dagoen kontu batera egingo da, berak esandakoa. Hori egiaztatzeko beharrezkoak diren inprimakiak eta prozedurak finkatuko dira, hala egin beharra balego.

b) Txeki izendun bidez, agindutako ordainketaren izaeragatik, banku-transferentzia bidez egiterik ez balego.

Horrelako kasuetan ordainketa eskuratuko duen pertsonaren nortasuna egiaztatzea eskatuko da (pertsona fisikoaren kasuan) edo botere ahal nahikoa duen ordezkaria (pertsona juridikoak eta gainerakoak).

c) Horrela egitea justifikatzen duten inguruabarrak daudenean eta aurretik adierazitako moduetan ordainketak egiterik ez dagoenean; horrelakoetan bakarrik egin ahal izango dira ordainketak eskudirutan edo beste baliabide batzuk erabilia (esate baterako, udal honen izenean zabaldutako kontu baten zordunketa egiteko baimena ematea).

d) Kasu berezietan sinadura bakarrarekin egin ahal izango dira ordainketak: diruzainarena edo haren ordezkioarena. Izapidetzeko presa dagoelako, ordaindu beharreko kontzeptua berezia delako edo hartzailea publikoa delako, kasu berezitzat hartuko dira honakoak: jaulkitzailea, erreferentzia, zenbatekoa, etab. barra-kode baten bidez adierazten duten sektore publikoko erakundeei egindako ordainketak, hala nola tasak, aldian aldiko zerga- erreziboak, gizarte-aseguruak, eta abar.



EIBAR
Udala | Ayuntamiento



EIBARKO UDALA
Ayuntamiento de Eibar

- Ordainketak egin aurretik, eskura dauden baliabide tekniko guztiak erabilia, egiaztatuko dena da, hartzaileak ez diola ezer zor Udal Diru-bilketari (premiamenduzko prozeduran), eta kreditua ez dagoela bahituta edo lagata.

Kreditua enbargatuta edo lagata balego, Udalak horretarako ezarritako prozedura beteko da.