



San Juan jaietan txosnak jartzeko eskaera

Colocación de choznas en las fiestas de San Juan

Eskatzailea / Solicitante

Izena edo izen soziala
Nombre o razón social

1go abizena
Apellido 1

2. abizena
Apellido 2

NAN, IFZ...
DNI, NIF...

Kalea
Calle

Zenbakia
Número

Km
Km

Pegora
Portal

Blokea
Bloque

Solairua
Piso

Eskailera
Escalera

Atea
Puerta

PK
CP

Herria
Población

Probintzia
Provincia

Herrialdea
País

Telefonoak
Teléfonos

Faxa
Fax

e-maila
email

Legetzko ordezkaria / Representante legal

Izena edo izen soziala
Nombre o razón social

1go abizena
Apellido 1

2. abizena
Apellido 2

NAN, IFZ...
DNI, NIF...

Kalea
Calle

Zenbakia
Número

Km
Km

Pegora
Portal

Blokea
Bloque

Solairua
Piso

Eskailera
Escalera

Atea
Puerta

PK
CP

Herria
Población

Probintzia
Provincia

Herrialdea
País

Telefonoak
Teléfonos

Faxa
Fax

e-maila
email



San Juan jaietan txosnak jartzeko eskaera

Colocación de choznas en las fiestas de San Juan

Txosnaren datuak / Datos de la chozna

Txoznaren neurriak: zabalera eta luzera adierazi

Medidas de la chozna: indicar largo y ancho

Salduko diren produktuak

Productos que se van a vender

Oharrak / Observaciones

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)

Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante

Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal

Beste bat / Otro:

Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.

e-maila:

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |



San Juan jaietan txosnak jartzeko eskaera

Colocación de choznas en las fiestas de San Juan

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerrako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak feria eta lehiaketak antolatzeko sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Zerbitzuak Saila. Telefonoa: 943-708406.

Emaila: zerbitzuak@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento para la organización de concursos y ferias, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Servicios del Ayto. de Eibar. Teléfono: 943-708406.

Email: zerbitzuak@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta eguna
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



Sanjuanetan txosnak jartzeko eskaera

Colocación de choznas en Sanjuanés

INFORMAZIO GARRANTZITSUA

Eskaerak dagokion deialdian ezarritako tokian eta epean aurkeztu behar dira.

Deialdia, prentsan eta udal web orrian, www.eibar.eus, argitaratuko da.

Eskaera ondoren adierazitako dokumentazioarekin batera aurkeztu behar da:

- Eskatzailearen NAN, IFZ... edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua, eta ordezkariaren egiaztapena, dokumentu bidez. Egiaztapena zuzenbidean bidezkoa den edozein bide erabiliz egin daiteke (notario-ahalordez, eskritura bidez...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazioa aurkeztu beharko.
- Elikagaien manipulatzaile karneta.

Txosnak jartzeko baimena emateko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Jarriko den txosnaren segurtasun-ziurtagiria.
- Erantzukizun zibileko aseguru.

Dokumentazio hori txosna jarri ondoren aurkeztu beharko da, eta, beranduenez, okupazio-baimena hasi baino 2 egun lehenago.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo y lugar indicados en la correspondiente convocatoria.

La convocatoria será publicada en prensa y en la web municipal, www.eibar.eus.

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- DNI, NIF... o documento equivalente de el/la solicitante.
- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de la representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Carné de manipulador de alimentos.

La autorización de colocación de choznas quedará supeditada a la presentación de la siguiente documentación:

- Certificado de seguridad de la chozna que vaya a instalarse.
- Seguro de responsabilidad civil.

Esta documentación deberá presentarse tras la colocación de la chozna y como muy tarde 2 días antes del inicio de la autorización de la ocupación.