



Eibarko Udal Hilerriaren zerbitzuak: eskaera

Servicios del Cementerio Municipal de Eibar: solicitud

Eskatzailea (zergaduna) / Solicitante (persona contribuyente)

Izen-abizenak edo izena Nombre y apellidos o nombre					
NAN, IFZ... DNI, NIF...		Helbidea Domicilio			
Herria Población		PK CP		Probintzia Provincia	
Herrialdea País			Telefonoak Teléfonos		
Faxa Fax		e-maila email			

Legetzko ordezkaria / Representante legal

Izen-abizenak edo izena Nombre y apellidos o nombre					
NAN, IFZ... DNI, NIF...		Helbidea Domicilio			
Herria Población		PK CP		Probintzia Provincia	
Herrialdea País			Telefonoak Teléfonos		
Faxa Fax		e-maila email			

Dagokion tasa banku bidez ordaintzeko kontua / Cuenta para cargar por banco la tasa que proceda

Dagokion tasa banku bidez ordaindu nahi baduzu, zure kontu zenbakia adierazi (IBAN: 24 digitu)

Si desea que la tasa correspondiente se le cargue por banco, indique su cuenta (IBAN 24 dígitos)

Kontuaren titularra: izen-abizenak
Titular de la cuenta: nombre y apellidos

--

NAN, pasaporte, AIZ...
DNI, pasaporte, NIE...

--

Kontu korrontea / Cuenta corriente

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--



Eibarko Udal Hilerriaren zerbitzuak: eskaera

Servicios del Cementerio Municipal de Eibar: solicitud

Baimenak eta aitopenak / Autorizaciones y declaraciones

Goian aipatzen den eskatzaileak (ordaintzera behartuta dagoen pertsona), BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU: / El/la solicitante de referencia (persona obligada al pago) **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

Goian adierazitako helbideraketa egiteko, kontuaren titularraren BAIMENA DUT. / Que tengo el **CONSENTIMIENTO** de el/la titular de la cuenta para realizar la domiciliación bancaria de referencia.

Baimena ematen diot ondoren adierazten dudan erakunde honi, tasari dagokion kitapenaren jakinarazpena jasotzeko eta tasaren ordainketa kudeatzeko. / Doy mi autorización a la entidad que indico a continuación para recibir la notificación de la liquidación de la tasa correspondiente y para gestionar su pago.

Baimendutako erakundearen izena

Nombre de la entidad autorizada

IFZ...
NIF...

Helbidea
Domicilio

Herria
Población

PK
CP

Probintzia
Provincia

Herrialdea
País

Telefonoak
Teléfonos

Faxa
Fax

e-maila
email

Eskatutako zerbitzua(k) / Servicio(s) solicitado(s)

ERRAUSKETA / INCINERACIÓN

Bakarkakoa / Individual

Taldekoa / Conjunta

Izen-abizenak / Nombre y apellidos

Aurreko tokia / Ubicación anterior

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	Aurreko tokia / Ubicación anterior

LEKU ALDAKETA / TRASLADO

Errautsak / Cenizas

Gorpuzkinak / Restos

Izen-abizenak / Nombre y apellidos

Aurreko tokia / Ubicación anterior

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	Aurreko tokia / Ubicación anterior

Kokaleku berria / Nueva ubicación

Lagapenean dagoen nitxoa / Nicho en cesión de uso **Zk. / N°:**

Lagapenean dagoen errauts nitxoa / Nicho de cenizas en cesión de uso **Zk. / N°:**

Panteoia / Panteón **Jabea / Propietario/a:**

Lurra / Tierra **Jabea / Propietario/a:**

Errautsen nitxo berria (lagapen eskaera bete) / Nicho de cenizas nuevo (rellenar solicitud cesión de uso)

Eibarko udal hileritik kanpo / Fuera del cementerio municipal de Eibar



Eibarko Udal Hilerriaren zerbitzuak: eskaera

Servicios del Cementerio Municipal de Eibar: solicitud

Oharrak / Observaciones

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

- Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)**
- Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante**
- Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal**
- Beste bat / Otro:**
- Elektronikoki - Herritarren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNLe, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.
- e-maila:**

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).

Fitxategia: **hilerriaren kudeaketa.**

Helburua: **hilerriaren kudeaketarako euskarri informatikoa eduki.**

Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.**

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia Datuak Babesteko Euskal Bulegoko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurririk ditu.
- Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, haien aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)

Fichero: **gestión del cementerio.**

Finalidad: **dar soporte informático a la gestión del cementerio.**

Propietario: **Ayto. de Eibar; plaza Untzaga 1; 20600 Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada. El fichero está inscrito en el registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



Eibarko Udal Hilerriaren zerbitzuak: eskaera

Servicios del Cementerio Municipal de Eibar: solicitud

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Eibarko Udal Hilerriaren zerbitzuen eskaera behar bezala beteta.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).
- Errautsak errautsen nitxo berri baten (lagapenean ez dagoen errauts nitxoan) sartzea eskatzen denean, "NITXOAK ETA ERRAUTSEN NITXOAK ERABILTZEN LAGATZEKO ESKAERA" izeneko inprimakia behar bezala beteta.

UDAL HILERRIKO ZERBITZUAK

- Dagokion udal tasa, diru-bilketarako administrazio-prozeduraren arabera aurkeztu eta kobratuko da. Tasen kitapena eskatzailea (zergaduna) den pertsonari jakinaraziko zaio.
- Ordaintzeke utziz gero, udalak bidezkoa den zenbatekoa eskatzaileari (zergadunari) erreklamatu dio.
- Dokumentu honetan aurreikusten ez diren gauza guztietarako, Toki Araubidearen eta hileta-araudiaren alorrean in-darrean dagoen araugintzak dioena beteko da.
- Gorpuzkinak Eibarko kanposantutik edo hilerritik kanpo eramateko eskaera egiten bada, gorpuzkinekin batera udal ziurtagiria entregatuko da.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Solicitud de servicios del Cementerio Municipal de Eibar debidamente cumplimentada.
- En caso de representación legal DNI o documento equivalente de el/la representante y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- En caso de solicitar la introducción de las cenizas en un nicho de cenizas nuevo (nicho de cenizas no cedido), el impreso "SOLICITUD DE CESIÓN DE USO DE NICHOS Y NICHOS DE CENIZAS" debidamente cumplimentado.

SERVICIOS DEL CEMENTERIO MUNICIPAL

- La tasa municipal será presentada y cobrada de conformidad con el procedimiento administrativo recaudatorio. La liquidación de tasas se notificará a el/la solicitante (contribuyente).
- En caso de impago, el Ayuntamiento reclamará la cuantía correspondiente a la persona solicitante (contribuyente).
- En todo lo no previsto en el presente documento, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de Régimen Local y de Policía Mortuoria.
- En caso de haber solicitado trasladar restos fuera del cementerio municipal de Eibar, junto con los restos se entregará el correspondiente certificado municipal.

ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Zerbitzua burutu den data / Fecha realización del servicio:	
Oharrak / Observaciones:	
ERRAUTSAK-GORPUZKINAK SARTU DIREN LEKUA / LUGAR DE INTRODUCCIÓN DE CENIZAS-RESTOS	
<input type="checkbox"/> Lagapenean dagoen nitxoa / Nicho en cesión de uso	Zk. / N ^o :
<input type="checkbox"/> Errautsen nitxo berria / Nicho de cenizas nuevo	Zk. / N ^o :
<input type="checkbox"/> Lagapenean dagoen errauts nitxoa / Nicho de cenizas en cesión de uso	Zk. / N ^o :
<input type="checkbox"/> Panteoia / Panteón	Jabea / Propietario/a:
<input type="checkbox"/> Lurra / Tierra	Jabea / Propietario/a:
Data / Fecha	Hilerriko arduradunaren sinadura / Firma de el/la responsable del cementerio