

BALDINTZA ORRIAK, ARRATEKO JAIETAN KALEKO SALMENTAN JARDUTEKO EMATEN DIREN BAIMENAK ARAUTZEKOAK (2025)

1. artikulua.- Helburua.

Baldintza-agiri honek, 2025eko Arrateko jaietan, kaleko salmentan jarduteko ematen diren baimenak arautzea du helburu.

2. artikulua.- Postuak jartzeko lekua, postuon gehieneko neurriak eta soinu-maila.

Saltokiak, zelaiaren eta errepidearen artean dagoen hormaren ondoan jarriko dira; luzetara ezingo dute hartu 66 metro baino gehiago. Saltoki bakoitzaren luzera gehienez 6 metrokoa izango da. Saltokitik saltokira metro bat egongo da eta hormatik saltokiaren kanpoko aldera ezingo da izan 3 metrotik gorako distantziarik.

Gehienez 11 postu jarri ahal izango dira.

Jarduera behar bezala egin dadin, herritarrei kalterik eragin gabe, eta ikuskizun publikoen eta jolas-jardueren ordutegiak ezartzen dituen urriaren 16ko 213/2012 Dekretuaren arabera, programatutako jardueraren zarata-maila eta ordutegia honako hau izango da:

- 8:00 a.m.-tik 20:00etara ez dira 65 dezibeliotik gorakoak izango.

Jarduera-ordutegia hauxe izango da:

- Irailaren 7an, 8an eta 14an 08:00etatik 20:00etara.

3. artikulua.- Baimenaren iraupena.

Baimenak aurreko puntuko jarduera-ordutegian adierazitakoa hartuko du.

Bi okupazio-aldi ezartzen dira:

- Aldi partziala: irailak 7 eta 8.
- Aldi osoa: irailak 7, 8 eta 14.

Aldi osoa eskatzen duten interesdunek lehentasuna izango dute saltokiak edo postuak ematerakoan.

4. artikulua.- Saltokien edo postuen adjudikaziodunek ordaindu behar duten tasa.

Saltokien adjudikaziodunek 5,00 €ko tasa bat ordainduko dute metro lineal bakoitzeko eta okupatzen den egun bakoitzeko.

Behin saltokiak adjudikatuz gero, garaiz emango da tasa ordaintzeko sistemari buruzko informazioa, izan ere, okupazioa, aldeztu aurretik dagokion tasa ordaintzera baitago baldintzatuta.

Ez da utziko dagokion tasa ordaintzen ez duen saltokirik ipintzen.

5. artikulua.- Postuen adjudikazioduna izateko bete behar diren baldintzak.

Baimenaren titularra derrigortuta dago ondoko baldintza hauek betetzera:

- Alta emandakoa izatea baimena ematen zaion jarduera horri dagokion epigrafean eta Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren ordainketa egunean edukitzea, edo, zerga hori ordaintzetik salbuetsia egonez gero, Zergapekoen Erroldan alta emandakoa izatea.
- Gizarte Segurantzarekin dituen obligazioak egunean edukitzea.
- Eibarko Udalarekin dituen zerga-obligazioen ordainketak egunean edukitzea.
- Erantzukizun zibileko aseguruia izatea, okupazio-datan balioduna.
- Jatekoak edo elikagaiak saldu nahi baditu, elikagaien manipulatzailerik karneta eduki behar du.
- Europako Erkidegotik kanpoko beste herrialde batzuetakoek egoitza-baimena eta lan-baimena eduki behar dute.
- Lan alorrean indarrean dauden xedapenak betetzea, baita gizarte segurantzari eta laneko segurtasunari eta osasunari dagozkienak ere. Udalaren eskura jarri behar ditu titularren izenean -pertsona fisikoa edo juridikoa- jarduera eramango duten pertsonen lan-harremana egiaztatuko duten lan-kontratuen kopiak.
- Postuak ezin du eduki baimentzen den gehieneko 6 metro horretatik gorako neurririk.

6. artikulua.- Eskaerak aurkezteko epea eta lekua.

Kaleko salmentan jarduteko baimena eskuratu nahi duten pertsona fisikoek zein juridikoek, aurtengo **2025eko maiatzaren 28tik ekainaren 10era bitartean (egun biok barne)** aurkeztu behar dituzte eskabideak.

Entitate, pertsona juridiko edo pertsona fisiko bat ordezkatzeko duen pertsona fisiko bakoitzak eskaera bakarra aurkeztu ahal izango du.

Arrateko jaietan salmenta-postuak jartzeko eskaera egiteak berekin dakar baldintza-orri hau ezagutzea eta onartzea, bai eta 5. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzea ere, betiere indarrean dagoen ekitaldi-urteari dagozkionak.

Eskaerak **elektronikoki** egingo dira www.eibar.eus udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Eskaera egiteko aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Prozedura hau tramitatzeko, aplikagarri den araudi erregulatzailerik eskatzen dituen hainbat datu eta dokumentu behar dira, interesdunek aurkeztu behar dituztenak.

Hala ere, interesdunek honako hauek ez aurkezteko eskubidea dute (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua):

- Eibarko Udalaren esku dauden datuak edo dokumentuak.
- Beste edozein administrazio egindako dokumentuak.

- Dokumentu originalak (salbu eta, salbuespen gisa, aplikagarria den araudiak kontrakoa ezartzen badu).
- Interesdunak lehenago edozein administraziotan aurkeztutako datuak edo dokumentuak.

Era berean, administrazio publikoek dokumentuak elektronikoki biltzeko betebeharra dute, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoko batzuei kontsulta eginez (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikulua).

Alde horretatik, prozedura hau tramitatzeko, datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez Eibarko Udalak administrazio publiko eskudunei honako informazio hau kontsultatuko die, betiere interesdunak ez badio berariaz aurka egiten horiek erabiltzeari; kasu horretan, interesdunak dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

Eibarko Udalarekiko ordainketak egunean izatea, ofizioz egiaztatuko da.

Kontsulta ezin bada egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

Elektronikoki bete behar den formularioari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA, IFZa edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.
- Ekonomia-Jardueren gaineko Zergan alta emanda dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa, aurtengo ekitaldiari dagokiona.
- Erantzukizun zibileko aseguruia, balioduna okupazio egunean.
- Jatekoak edo elikagaiak salduko badira, elikagaien manipulatzaile karneta.

7. artikulua.- Baimenak adjudikatzeko prozedura.

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, aurkeztutako agiriak kalifikatuko dira. Onartuen eta baztertuen behin-behineko bi zerrenda sortuko dira. Lehenengo zerrendan aldi osoa aukeratzen duten eskatzaileak sartuko dira, eta bigarren zerrendan, aldi partziala aukeratzen dutenak. Bi zerrendetan, baztertuen atalean, baztertzeko arrazoia adieraziko da (baldintzak ez betetzea, osatu gabeko dokumentazioa).

Aldi baterako zerrenda hori Udalaren webgunean jarriko da (www.eibar.eus).

Aldi baterako zerrendaren edukiaren kontra erreklamazioak jar daitezke 10 laneguneko epean, zerrenda udal webgunean (www.eibar.eus) argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta.

Erreklamazioak eta dagokien dokumentazio guztia **elektronikoki** aurkeztuko beharko da udal webguneako **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitearen bidez (www.eibar.eus).

Epe barruan aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, onartuen eta baztertuen behin betiko 2 zerrendak argitaratuko dira. Onartutakoen bi zerrendek eskatzaile bakoitzak zozketan parte hartzeko erabiliko duen zenbakia jasoko dute. Behin betiko zerrenda horiek jendaurrean jarriko dira Udalaren web orrian (www.eibar.eus), mahaiaren osaerarekin eta zozketa egiteko eguna eta tokiarekin batera.

Udal baimena emateko erabiliko den prozedura zozketarena izango da. Zozketa, ekitaldi publiko batean egingo da, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendekin batera iragarriko den egunean eta orduan.

Lehenik eta behin, zozketa bat egingo da aldi osoari dagokion 1. zerrenda osatzen duten interesdunen artean.

- Onartuen behin betiko zerrendan agertzen diren eskatzaile adina zenbaki sartuko dira eta zenbaki bakar bat aterako da.
- Saltokiak atera den zenbakiari dagokion eskaera-zenbaki horretatik hasita esleituko dira hurrenez hurren, goranzko hurrenkeran. Azkenengo eskaera zenbakituari lehenengo zenbakiak segituko dio.
- Saltokiak ipintzeko dagoen lekuan hauxe izango da kokapen-ordena: elkarren segidan jarriko dira zozketaren hurrenkera berean, Arrateko Amaren Santutegitik gertuen dagoen lekutik harik eta horretarako jarritako lekua amaitu arte.

1. zerrendako zozketa egin ondoren, bete gabeko postuak geratzen badira, beste zozketa bat egingo da 2. zerrendarako, aldi partzialari dagokiona. Zozketa 1. zerrendarako adierazitako moduan egingo da.

Zozketa egin ondoren, esleitutako saltokien zerrenda argitaratuko da. Zerrenda horretan ondokoak azalduko dira: adjudikazioduna; esleitutako saltokiaren zenbakia; saltokiaren metro linealak; okupazio egunak, tasaren zenbatekoa, **2025eko irailaren 1a** baino lehen ordaindu behar dena, eta tasa ordaintzeko modua. Zerrenda hori Udalaren webgunean jarriko da (www.eibar.eus).

Oharrak: okupazio-egunen batek ez badu gehieneko postu-kopurua gainditzen eta egun horietarako eskaerak badaude, okupazio-egun horiek zozketan ezarritako ordena zorrotzaren arabera osatu ahal izango dira

8. artikulua.- Baimenaren edukiera.

Udalak emandako baimenetan ondoko informazio hau jasoko da:

- Titularraren izen-abizenak.
- Saltokiaren neurriak eta zenbakia.

- Ordaindu behar den zenbatekoa.

9. artikulua.- Produktuen bermea.

Kalean saltzeko araubidez merkaturatzen edo saltzen diren produktuek osasun, higiene, normalizazio eta etiketatze alorretan ezarritakoa bete behar dute.

Udal agintaritzak, osasun eta kontsumo ikuskariak, esandako baldintza horiek betetzen ez dituzten produktuak konfiska ditzakete, eta hala balegokio, bidezkoa den zehapen-espeditentea ireki. Produktuak kautelaz atzemateko erabakia har daiteke.

10. artikulua.- Prezioak erakustea eta salerosketen egiaztagiria.

Postuan dagoen dendariak jendaurrean jarri behar ditu prezioak, ondo ikusteko lekuan ipinita. Prezioek, euren barne izango dituzte zergak.

Saltzaileak zerbait saltzen duenean, erosleak eskatzen badio, derrigorrez entregatu behar dio faktura, ticketa edo erreziboa.

11. artikulua.- Garbiketa.

Saltzaileek, egunaren amaieran, postuek hartu duten lekua garbitu egin behar dute eta hango hondakinak eta zikinak kendu, kale-salmentako merkataritza-jardueran aritzeko erabili den leku hori zikina egon ez dadin.

12. artikulua.- Mugak lekua okupatzerakoan.

Okupazio-denbora barruan, ezingo da ibilgailurik sartu saltokien esparru barruan; sar daitezkeen ibilgailu bakarrak kaleko salmentarako propio prestatutako ibilgailuak izango dira eta bakarrik saltokiak muntatzeko eta desmuntatzeko unean.

13. artikulua.- Arau-hausteak eta zehapenak.

Arau-hausteetan eta zehapenetan, denda batetik kanpoko salmenta arautzen duen Ordenantza Arauemailearen 13. eta 14. artikuluek ezarritakoari egingo zaio men.