



## Nitxoak eta errautsen nitxoak denbora gehiagoan erabiltzen lagatzeko eskaera

Solicitud de prórroga de la cesión de uso de nichos y nichos de cenizas

### Hildakoaren datuak / Datos de la persona fallecida

**Izen-abizenak**

Nombre y apellidos

**Nitxo edo errauts nitxo**

Nicho o nicho de cenizas

**Nitxoa / Nicho**

**Zk. / N°:**

**Errautsen nitxo / Nicho de cenizas**

**Zk. / N°:**

**Lagapenaren amaiera-data**

Fecha fin de cesión

### Eskatzailea (zergaduna) / Solicitante (persona contribuyente)

**Izen-abizenak edo izena**

Nombre y apellidos o nombre

**NAN, IFZ...**

DNI, NIF...

**Helbidea**

Domicilio

**Herria**

Población

**PK**

CP

**Probintzia**

Provincia

**Herrialdea**

País

**Telefonoak**

Teléfonos



**Faxa**

Fax

**e-maila**

email

**Kontuaren titularra: izen-abizenak**

Titular de la cuenta: nombre y apellidos

**NAN, pasaportea, AIZ...**

DNI, pasaporte, NIE...

**Dagokion tasa banku bidez ordaindu nahi baduzu, zure kontu zenbakia adierazi (IBAN: 24 digitu)**

Si desea que la tasa correspondiente se le cargue por banco, indique su cuenta (IBAN 24 dígitos)







### Legetzko ordezkaria / Representante legal

**Izen-abizenak edo izena**

Nombre y apellidos o nombre

**NAN, IFZ...**

DNI, NIF...

**Helbidea**

Domicilio

**Herria**

Población

**PK**

CP

**Probintzia**

Provincia

**Herrialdea**

País

**Telefonoak**

Teléfonos



**Faxa**

Fax

**e-maila**

email



## Nitxoak eta errautsen nitxoak denbora gehiagoan erabiltzen lagatzeko eskaera

### Solicitud de prórroga de la cesión de uso de nichos y nichos de cenizas

Eskatzaileak edo bere legezko ordezkariak **HAUXE AZALTZEN DU**: nitxoa edo errauts nitxoa Udal Hilerrian edo Kanposantuan edukitzeko denbora laister amaituko zaiola esaten duen Eibarko Udalak bidalitako jakinarazpena jaso duela eta nitxoaren edo errauts nitxoaren lapapen-data goian adierazitakoa dela.

Hori dela eta, ondoko **ESKAERA HAU EGITEN DU**: Adierazitako nitxo edo errauts nitxo hori beste hamar urterako luzatzea.

El/la solicitante o su representante legal **EXPONE** que ha recibido notificación del Ayuntamiento de Eibar de la próxima expiración del plazo de cesión de uso del nicho o nicho de cenizas en el Cementerio Municipal y que la fecha de finalización de la cesión de uso del mismo es la arriba indicada.

Por lo expuesto, **SOLICITA** la prórroga de la cesión de uso del nicho o nicho de cenizas indicado por un plazo de diez años.

#### Oharrak / Observaciones

#### Jakinarazteko modua / Forma de notificación

- Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)**
- Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante**
- Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal**
- Beste bat / Otro:**

- Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**  
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNLe, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.

e-maila:

#### Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

#### LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).

Fitxategia: **hilerriaren kudeaketa.**

Helburua: **hilerriaren kudeaketarako euskarri informatikoa eduki.**

Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.**

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia Datuak Babesteko Euskal Bulegoko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurriak ditu.
- Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, haien aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

#### ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)

Fichero: **gestión del cementerio.**

Finalidad: **dar soporte informático a la gestión del cementerio.**

Propietario: **Ayto. de Eibar; plaza Untzaga 1; 20600 Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada. El fichero está inscrito en el registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga 1).

**Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data**  
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



### **AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**

- Nitxoak edo errauts nitxoak denbora gehiagoan erabiltzeko eskaera behar bezala beteta.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).

### **NITXOEN ETA ERRAUTS NITXOEN ERABILERA-LAGAPENAREN PRORROGA**

- Nitxoak eta errautsen nitxoak 10 urteko denboraldi baterako lagatzen dira erabiltzen ehorzketa egunetik aurrera edo errautsak lehen aldiz sartzen diren egunetik aurrera.
- Errauts nitxoak erabiltzeko lagapena, 10 urterako, aurreneko lagapenaren epea amaitzen denetik, nahi den beste aldiz luzatu daiteke. Beste alde batetik, nitxoak erabiltzeko lagapenaren luzapena behin bakarrik eman daiteke, 10 urterako, aurreneko lagapenaren epea amaitzen denetik.
- Udalak, nitxoak edo errautsen nitxoak erabiltzeko lagapen horretatik ondorioztatzen diren gauza guztietarako, lagapenaren titularrarekin izango ditu hartu eman bakarrak, erabiltzeko laga den nitxo edo errauts nitxo horretan egon daitekeen hildakoa nor den eta hildakoaren senideen arteko erlazio pertsonalak kontuan hartzeke.
- Udalak, titularrari, nitxoak edo errauts nitxoak erabiltzeko lagapenari eman zaion luzapenaren erabakia jakinaraziko dio.
- Erabilera-lagapenaren titularra derrigortuta dago hileta-araudian eta gai horren inguruan udal erregelamendu, Ordenantza eta xedapenetan jasotako guztia betetzera.
- Dagokion udal tasa, diru-bilketarako administrazio-prozeduraren arabera aurkeztu eta kobratuko da. Taseen kitapena erabilera-lagapenaren titularra den pertsonari jakinaraziko zaio.
- Ordaintzeke utziz gero, udalak bidezkoa den zenbatekoa lagapenaren titularrari erreklamatu dio.
- Dokumentu honetan aurreikusten ez diren gauza guztietarako, Toki Araubidearen eta hileta-araudiaren alorrean indarrean dagoen araugintzak dioena beteko da.

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- Solicitud de prórroga de la cesión de uso de nichos y nichos de cenizas debidamente cumplimentada.
- En caso de representación legal DNI o documento equivalente de el/la representante y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).

### **PRÓRROGA DE CESIÓN DE USO DE NICHOS Y NICHOS DE CENIZAS**

- Las cesiones de uso de nichos y nichos de cenizas se conceden por un período de 10 años a partir de la fecha de enterramiento o de la primera introducción de las cenizas.
- La cesión de uso de un nicho de cenizas se puede prorrogar tantas veces se desee por una duración de 10 años desde la fecha de expiración del plazo de la cesión. Por el contrario, la cesión de uso de un nicho se puede prorrogar una sola vez por una duración de 10 años desde la fecha de expiración del plazo de la primera cesión.
- El Ayuntamiento establecerá con la persona titular de la cesión las relaciones que se deriven de la cesión de uso del nicho o nicho de cenizas, ello con independencia de la referencia que pueda figurar en el nicho o nicho de cenizas cedido y las relaciones personales entre los familiares de la persona fallecida.
- El Ayuntamiento notificará a el/la titular de la cesión el acuerdo de prórroga de la cesión de uso del nicho o nicho de cenizas.
- El/la titular de la cesión se obliga al cumplimiento de la normativa en materia de Policía Mortuoria y a la recogida en la reglamentación, Ordenanzas y disposiciones municipales.
- La tasa municipal correspondiente será presentada y cobrada de conformidad con el procedimiento administrativo recaudatorio. La correspondiente liquidación de tasas se notificará a el/la titular de la cesión de uso.
- En caso de impago, el Ayuntamiento reclamará la cuantía correspondiente a el/la titular de la cesión.
- En todo lo no previsto en el presente documento, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de Régimen Local y de Policía Mortuoria.