


Eskatzailea / Solicitante

Izena edo izen soziala Nombre o razón social							
1go abizena Apellido 1				2. abizena Apellido 2			
NAN, IFZ... DNI, NIF...							
Kalea Calle							
Zenbakia Número		Km Km		Pegora Portal		Blokea Bloque	
Solairua Piso		Eskailera Escalera		Atea Puerta		PK CP	
Herria Población				Probintzia Provincia			
Herrialdea País				Telefonoak Teléfonos			
Faxa Fax		e-maila email					

Legetzko ordezkaria / Representante legal

Izena edo izen soziala Nombre o razón social							
1go abizena Apellido 1				2. abizena Apellido 2			
NAN, IFZ... DNI, NIF...							
Kalea Calle							
Zenbakia Número		Km Km		Pegora Portal		Blokea Bloque	
Solairua Piso		Eskailera Escalera		Atea Puerta		PK CP	
Herria Población				Probintzia Provincia			
Herrialdea País				Telefonoak Teléfonos			
Faxa Fax		e-maila email					

Eskatzen diren lokalak eta gauzak / Local y material que se solicita

Lokalak / Locales		Materialak / Materiales	
☐	Areto Nagusia / Salón de actos (2101)	☐	Kainoia / Cañón
		☐	Megafonia / Megafonía
		☐	Proiektzioetarako pantaila / Pantalla proyección
		☐	Eskuko ordenagailua / Ordenador portátil
		☐	Transparentzien proiektagailua / Proyector transparencias
☐	Argazki gela / Sala de fotografía (3102)	☐ DVD-a / DVD ☐ Telebista / TV ☐ "VELLEDA" arbela / Pizarra "VELLEDA" ☐ Diapositiba proiektagailua / Proyector diapositiva	
☐	Argazki estudioa / Estudio de fotografía		
☐	Argazki laborategia / Laboratorio de fotografía		
☐	Ikastaro gela / Sala de cursillos (3101)		
☐	Sukaldea / Cocina (3108)		
☐	Tailer handia / Taller grande (A 3111)		
☐	Tailer txikia / Taller pequeño (B 3112)		
☐	A Batzartokia / Sala de reuniones A (B 3109)		
☐	B Batzartokia / Sala de reuniones B (B 3110)		
☐	Dantzalekua / Sala de baile (Portalea)		
☐	Armagintza museoa / Museo Industria Armera		

Ekitaldiari buruzko datuak / Datos de la actividad

Ekitaldi-mota (hitzaldia, ikastaroa...)

Tipo de actividad (conferencia, cursillo,...)

Ekitaldiaren izena

Título de la actividad

Nori zuzendua (jende orori, bazkideei...)

Actividad dirigida a (cualquiera, socios/as...)

Ekitaldiaren data

Fecha actividad

Hasiera-amaiera ordua

Hora inicio-final

Ekitaldia hasi baino lehen egin beharrekoak

Tareas a realizar antes del inicio de la actividad

Erreserbatu beharreko hasiera-amaiera ordua

Hora de inicio-final a reservar

Oharrak / Observaciones

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

☐	Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)
☐	Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante
☐	Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal
☐	Beste bat / Otro:
☐	Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila. Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNIE, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación. e-maila:

Komunikazio-hizkuntza / Idioma de comunicación

☐	Euskara / Euskera
☐	Ele bitan (euskara – gaztelera) / Bilingüe (euskera - castellano)

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak elkarrekin eta kolektiboek egiten dituzten lokal eskaerak planifikatzea eta gordetako lokalak kontrolatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoaren babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluen a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Kultura Saila. Telefonoa: 943-708435.
 Emaila: kultura@eibar.eus

Jakinaren ginean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herriarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de planificar las solicitudes de reserva de locales realizadas por asociaciones y colectivos y controlar los locales reservados, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Cultura del Ayto. de Eibar. Teléfono: 943-708435.
 Email: kultura@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
 Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena egiaztatzen duen dokumentazioa. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.