



Ipuruako aparkalekuak herri jabariko emakidaren araubidean erabiltzeko eta gozatzeko esleipena: parte hartzeko eskaera

Adjudicación en régimen de concesión demanial de uso y disfrute de plazas de aparcamiento de Ipurua: solicitud de participación



Eskatzailea (ibilgailuaren titularra) / Solicitante (titular del vehículo)

Izena Nombre							
1go abizena Apellido 1			2. abizena Apellido 2				
NAN, AIZ... DNI, NIE...							
Kalea Calle							
Zenbakia Número		Km Km		Pegora Portal		Blokea Bloque	
Solairua Piso		Eskailera Escalera		Atea Puerta		PK CP	
Herria Población				Probintzia Provincia			
Herrialdea País				Telefonoak Teléfonos			
Faxa Fax		e-maila email					

Adjudikazioduna izan ezean jarritako bermea itzultzeko kontua (IBAN 24 digitu)

Cuenta para la devolución de la garantía depositada en caso de no resultar adjudicatario/a (IBAN 24 dígitos)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Legezko ordezkaria / Representante legal

Izena edo izen soziala Nombre o razón social							
1go abizena Apellido 1			2. abizena Apellido 2				
NAN, IFZ... DNI, NIF...							
Kalea Calle							
Zenbakia Número		Km Km		Pegora Portal		Blokea Bloque	
Solairua Piso		Eskailera Escalera		Atea Puerta		PK CP	
Herria Población				Probintzia Provincia			
Herrialdea País				Telefonoak Teléfonos			
Faxa Fax		e-maila email					


Ibilgailuaren datuak / Datos del vehículo
Matrikula

Matrícula

Marka eta modeloa

Marca y modelo

Ezgaitasuna duten pertsonentzako aparkatzeko txartela?

¿Tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad?

☐
Bai / Sí
☐
Ez / No
Zozketan parte hartzeko izena eman nahi den zerrenda

Lista en la que solicita inscribirse para participar en el sorteo

☐
1 zerrenda: A EREMUA. / Lista 1: ZONA A.

☐
2 zerrenda: B EREMUA. / Lista 2: ZONA B.

Aitorpenak eta baimenak / Declaraciones y autorizaciones

Nik, sinatzaileak, nire izenean eta, hala badagokio, ordezkatzan dudan pertsonaren izenean, honako hau ADIERAZTEN DUT:

- Osorik ezagutzen eta onartzen dugu Ipuruako aparkalekuak herri jabariko emakidaren araubidean erabiltzeko eta goatzeko lizitazio publikoko esleipen-baldintzen plegua.
- Egunean gaude zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzeari dagokionez.
- Administrazioarekin kontratuak egiteko lege ezarritako baldintzak betetzen ditugu, zehazki gaikuntzari eta ordezkariari, kaudimen ekonomiko eta finantzarioari eta gaitasun teknikoari buruzkoak.
- Ez gaude SPKLren 71. artikuluan aipatzen den Administrazioarekin kontratatzeke debekuaren eraginpean.
- Ez dugu zorrik betearazpen-aldian Eibarko Udalarekin.

Yo, firmante, en mi nombre y en su caso, en nombre de la persona a la que represento, DECLARO que:

- Conocemos y aceptamos íntegramente el pliego de condiciones de adjudicación en licitación pública del uso y disfrute en régimen de concesión demanial de los aparcamientos de Ipurua.
- Nos encontramos al corriente en el cumplimiento de deberes tributarios y con la Seguridad Social.
- Cumplimos las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y en concreto las relativas a la capacitación y representación, solvencia económica-financiera, técnica.
- No estamos incurso en prohibición para contratar con la Administración a que se refiere el artículo 71 del LCSP.
- No tenemos deudas en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Eibar.

Prozedura tramitatzeko behar diren datuak/dokumentuak biltzea

Recabar datos/documentos necesarios para el procedimiento

Eibarko Udalak datu-bitartekaritzako plataformen eta beste sistema elektroniko batzuen bidez, zuzenean kontsultatuko edo bilduko ditu sektore publikoko edozein erakundetan edo bestelako entitatetan deialdian eskatzen diren betekizunak egiaztatzeke beharrezkoak diren datuak, Administrazio Publikoen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.).

El Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará directamente, a través de plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar los requisitos exigidos en la convocatoria en base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).



Zehazki, Eibarko Udalak honako datu/dokumentu hauek kontsultatu edo bilduko ditu, bai eskaera egiteko unean, bai hurrengo berrikuspenetan, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikulua). Aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak adierazi beharko dira, eta dagokion dokumentazioa aurkeztu.

Concretamente el Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará los siguientes datos/documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, salvo que la persona interesada se opusiera a ello de forma motivada (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). En caso de oposición deberán indicarse las razones de la oposición y aportar la documentación correspondiente.

DATU-BITARTEKARITZAKO PLATAFORMEN ETA BESTE SISTEMA ELEKTRONIKO BATZUEN BIDEZ KONTSULTATUKO DIREN DATUAK / DOKUMENTUAK.

DATOS / DOCUMENTOS QUE SE CONSULTARÁN A TRAVÉS DE PLATAFORMAS DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS Y OTROS SISTEMAS ELECTRÓNICOS.

Gipuzkoako Foru Aldundia: legezko ordezkarien eroldaren kontsulta.

Diputación Foral de Gipuzkoa: consulta del censo de representación legal.

Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta izatea.

Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.

Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.

Datuak/Dokumentuak biltzeari aurka egitea / Oposición a recabar datos/documentos

☐	Nik, sinatzaileak, NIRE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DUT: EIBARKO UDALAK ADIERAZITAKO PROZEDURA TRAMITATZEKO BEHAR DIREN DATUAK/DOKUMENTUAK BILTZEAREN AURKA NAGOELA, eta esandako datu/dokumentu horiek aurkeztu ditut. Hauek dira kontra egiteko nire arrazoiak: / Yo, firmante, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que me OPONGO A QUE EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR RECABE LOS DATOS/DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INDICADO, y apor- to dichos datos/documentos. Estos son los motivos de mi oposición:

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

☐	Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección) ☐ Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante ☐ Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal ☐ Beste bat / Otro:
☐	Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila. Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación. e-maila:

Komunikazio-hizkuntza / Idioma de comunicación

☐	Euskara / Euskera
☐	Ele bitan (euskara – gaztelera) / Bilingüe (euskera - castellano)


Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak Idazkaritza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamenduaraduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluen a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Idazkaritza Saila. Telefonoa: 943-70 84 18.

Emaila: idezkaritza@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herriarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de Secretaría, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Secretaría del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943-70 84 18.

Email: idezkaritza@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
 Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Eskatzailearen NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
- Esleipen-prozesuan parte hartzeko baldintza moduan berme gisa 100 € (EHUN EURO) ordaindu izanaren frogagiria. Ordainketa Eibarko Udalaren titulartasuneko kontu hauetakoren batean egin beharko da:
 - KUTXABANK: ES37 2095 4408 5210 6002 4618
 - LABORAL KUTXA: ES44 3035 0078 8907 8090 0051
 - LA CAIXA: ES21 2100 1883 9002 0005 0566
- Mugikortasun urriko pertsonentzat egokitutako plazak eskuratu nahi izanez gero, aparkaleku-plaza hori okupatuko duen ibilgailuari dagokion desgaitasuna duten pertsonentzako aparkaleku-txartela.
- Eskatzaileak bere enpresak lagatako ibilgailua badu, enpresaren jabetzakoa edo errentamendu-kontratu baten bidez eskuratutakoa bada (renting edo leasing):
 - Enpresak egindako agiria non ibilgailuaren erabiltzailea eskatzailea dela egiaztatzen den, lanorduetatik kanpo ibilgailua erabiltzeko baimena duen pertsona.
 - Ibilgailuaren zirkulazio-baimena.
 - Trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko zerga Eibar ez den beste udalerri batean ordaintzen bada, azken ordainagiria ordaindu izanaren egiaztagiria.
- Legezko ordezkarien kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua eta ordezkariaren egiaztagiria. Egiaztapena zuzenbidean bidezkoa den edozein bide erabiliz egin daiteke (notario-ahalordez, eskritura bidez...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.
- Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- DNI o documento equivalente de la persona solicitante.
- Resguardo de haber depositado la cantidad de 100 € (CIEN EUROS) en concepto de garantía, como requisito para acceder al proceso de adjudicación. El ingreso deberá realizarse en alguna de las siguientes cuentas de la titularidad del Ayuntamiento de Eibar:
 - KUTXABANK: ES37 2095 4408 5210 6002 4618
 - LABORAL KUTXA: ES44 3035 0078 8907 8090 0051
 - LA CAIXA: ES21 2100 1883 9002 0005 0566
- En el caso de querer optar a plazas adaptadas para personas con movilidad reducida, tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad correspondiente al vehículo que vaya a ocupar la plaza de aparcamiento en cuestión.
- En caso de que el/la solicitante disponga de un vehículo cedido por su empresa, bien sea propiedad de ésta o bien lo haya adquirido mediante la suscripción de un contrato de arrendamiento (renting o leasing):
 - Documento emitido por la empresa en el que se acredite que el/la solicitante es la persona usuaria del vehículo, autorizada para disponer del vehículo fuera del horario de trabajo.
 - Permiso de circulación del vehículo.
 - En caso de abonar el Impuesto sobre vehículos de Tracción Mecánica en municipio diferente a Eibar, justificante de haber abonado el último recibo.
- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- En caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.