



Orientazio juridikoko zerbitzua: eskaera

Servicio de orientación jurídica: solicitud

Eskatzailea / Solicitante

Izena edo izen soziala

Nombre o razón social

1go abizena

Apellido 1

2. abizena

Apellido 2

NAN, IFZ...

DNI, NIF...

Kalea

Calle

Zenbakia

Número

Km

Km

Pegora

Portal

Blokea

Bloque

Solairua

Piso

Eskailera

Escalera

Atea

Puerta

PK

CP

Herria

Población

Probintzia

Provincia

Herrialdea

País

Telefonoak

Teléfonos

Faxa

Fax

e-maila

email

Legezko ordezkaria / Representante legal

Izena edo izen soziala

Nombre o razón social

1go abizena

Apellido 1

2. abizena

Apellido 2

NAN, IFZ...

DNI, NIF...

Kalea

Calle

Zenbakia

Número

Km

Km

Pegora

Portal

Blokea

Bloque

Solairua

Piso

Eskailera

Escalera

Atea

Puerta

PK

CP

Herria

Población

Probintzia

Provincia

Herrialdea

País

Telefonoak

Teléfonos

Faxa

Fax

e-maila

email



Orientazio juridikoko zerbitzua: eskaera

Servicio de orientación jurídica: solicitud

Eskatzailearen profila / Perfil de el/la solicitante

Eskatzaile mota
Tipo solicitante

<input type="checkbox"/>	65 urte edo gehiago. / 65 o más años.
<input type="checkbox"/>	<p>Familia-inguruneke zainketetarako prestazioa jasotzen duen pertsona baten senitarteko zaintzailea izatea. Cuidador/a familiar de una persona perceptor/a de la prestación por cuidados en el entorno familiar. Indicar datos de la persona con dependencia:</p> <p>Izen-abizenak Nombre y apellidos</p> <p>NAN... DNI...</p>

Eskaeraren xedea / Objeto de la solicitud

Kontsulta juridiko mota
Tipo de consulta jurídica

<input type="checkbox"/>	Zuzenbide zibila (herentziak, salerosketak, mendekotasuna...). Derecho civil (herencias, compraventas, dependencia...).
<input type="checkbox"/>	Gizarte Segurantzza (pentsioak...) / Seguridad Social (pensiones...).
<input type="checkbox"/>	Zigor Zuzenbidea (tratu desegokia, abandonatzea...). Derecho penal (trato inadecuado, abandono...).
<input type="checkbox"/>	Administrazio Zuzenbidea (erreklamazioak...). Derecho administrativo (reclamaciones...).
<input type="checkbox"/>	Zuzenbide fiskala (zergak...). / Derecho fiscal (impuestos...).
<input type="checkbox"/>	Etxebizitza (kaleratzeak, oztopo arkitektonikoak...). Vivienda (desahucios, barreras arquitectónicas...).

Kontsultaren deskripzioa
Descripción de la consulta

--

Non izan duzu zerbitzuaren berri? / ¿Dónde ha obtenido información del servicio?

<input type="checkbox"/>	Gizartekintzan / En Servicios Sociales
<input type="checkbox"/>	Zahar etxeetan / En los hogares de jubilados/as
<input type="checkbox"/>	Gizarte-erakundeetan / En entidades sociales
<input type="checkbox"/>	Beste nonbaiten (adierazi) / En otros lugares (especificar)

Baimenak (bakarrik senitarteko zaintzaileen eskatzaileak)

Autorizaciones (solo en caso de solicitantes cuidadores/as familiares)

BAIMENA ematen diot Eibarko Udalari egiazta dezan familia-inguruneke zainketetarako prestazioa (Gipuzkoako Foru Aldundiak emana) jasotzen duen pertsona baten senitarteko zaintzailea naizela.
AUTORIZO al Ayuntamiento de Eibar a que compruebe que soy un/a cuidador/a familiar de una persona perceptora de la prestación por cuidados en el entorno familiar otorgada por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

<input type="checkbox"/>	Bai, baimena ematen dut. / Sí, doy mi autorización.
<input type="checkbox"/>	EZ dut baimenik ematen eta egoera hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezten dut. NO doy mi autorización y adjunto documentación acreditativa de dicha circunstancia.

Oharrak / Observaciones

--



Orientazio juridikoko zerbitzua: eskaera

Servicio de orientación jurídica: solicitud

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

- Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)**
- Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante**
 - Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal**
 - Beste bat / Otro:**
- Elektronikoki - Herritarren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**
 Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.
e-maila:

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak gizarte-laguntzarako behar diren datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea eta kudeatzea eta gizarte-zerbitzuen sistemako eta koordinazio-esparruaren barruko beste sistema batzuetako laguntzak abian jartzeko modua izatea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikularen a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Gizartekintza Saila. Telefonoa: 943-708440. Emaila: gizartekintza@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko, mugak jartzeko edo haien aurka egiteko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar y gestionar datos, información y documentación que se precisan para la atención social y poder activar las prestaciones del sistema de servicios sociales y de otros sistemas dentro del marco de coordinación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Servicios Sociales del Ayto. de Eibar. Teléfono: 943-708440. Email: gizartekintza@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
 Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



Orientazio juridikoko zerbitzua: eskaera

Servicio de orientación jurídica: solicitud

INFORMAZIO GARRANTZITSUA:

Orientazio juridikoko zerbitzua Eibarko Udalak sortutako zerbitzu bat da, 65 urte edo gehiago duten pertsonentzat eta familia-ingurunean zainketetarako prestazioa –Gipuzkoako Foru Aldundiak emana— jasotzen duten pertsonen senitarteko zaintzaileentzat.

Eibarko abokatu-bulego batzuek emango dute zerbitzua. Profesional adituek emango dute eskubide juridikoei buruzko informazioa.

Urteko eta elkarbizitza-unitateko kontsulta bakarra egin ahalko da. Interbentzioa behar bada, eskatzailearen kontura izango da.

Landu daitezkeen gaiak:

- Zuzenbide zibila (herentziak, salerosketak, mendekotasuna...).
- Gizarte Segurantza (pentsioak...).
- Zigor Zuzenbidea (tratu desegokia, abandonatzea...).
- Administrazio Zuzenbidea (erreklamazioak...).
- Zuzenbide fiskala (zergak...).
- Etxebizitza (kaleratzeak, oztopo arkitektonikoak...).

BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

- Eibarren erroldatuta egotea.
- Honako baldintza hauetako bat gutxienez betetzea:
 - 65 urte edo gehiago izatea.
 - Familia-ingurunean zainketetarako prestazioa jasotzen duen pertsona baten senitarteko zaintzailea izatea.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

- Orientazio juridikoko zerbitzuaren eskaera behar bezala beteta.
- Legezko ordezkariaren kasuan, ordezkariaren NANA edo egiaztagiri baliokidea eta ordezkariaren egiaztapen dokumentala. Egiaztapena zuzenbidean balioduna den edozein bitarteko erabiliz egingo da (notario-ahalordeak, eskriturak...).
- Baldin eta eskatzailea familia-ingurunean zainketetarako prestazioa jasotzen duen pertsona baten senitarteko zaintzailea bada, eta orientazio juridikoko zerbitzuaren eskaeran ez baldin badio Udalarai baime-nik eman inguruabar hori egiaztatzeko, aurkeztu egin beharko da inguruabar hori egiaztatzen duen dokumentazioa.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

El servicio de orientación jurídica es un servicio creado por el Ayuntamiento de Eibar para ofrecer orientación jurídica gratuita a las personas con 65 o más años y a los/as cuidadores/as familiares/a de personas perceptores de la prestación por cuidados en el entorno familiar concedida por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este servicio lo dispensarán una serie de gabinetes de abogados/as eibarreses. Estos profesionales especializados informarán y asesorarán sobre los derechos jurídicos.

El servicio solamente cubre una única consulta al año y por unidad convivencial. Si se precisa intervención será a cargo de la persona solicitante.

Asuntos que se pueden abordar:

- Derecho civil (herencias, compraventas, dependencia...).
- Seguridad Social (pensiones...).
- Derecho penal (trato inadecuado, abandono...).
- Derecho administrativo (reclamaciones...).
- Derecho fiscal (impuestos...).
- Vivienda (desahucios, barreras arquitectónicas...).

REQUISITOS A CUMPLIR:

- Estar empadronado/a en Eibar.
- Cumplir como mínimo uno de los siguientes requisitos:
 - Tener 65 o más años.
 - Ser cuidador/a familiar de una persona perceptora de la prestación por cuidados en el entorno familiar.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Solicitud del servicio de orientación jurídica debidamente cumplimentada.
- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- En caso de que la persona solicitante sea un/a cuidador/a familiar de una persona perceptora de la prestación por cuidados en el entorno familiar y en la solicitud del servicio de orientación jurídica no haya dado al Ayuntamiento su autorización para comprobar esta circunstancia, se deberá presentar la documentación que acredite dicha circunstancia.