



## Gizartekintzako beste eskaerak

### Otras solicitudes de Servicios Sociales

#### Eskatzailea / Solicitante

<b>Izena edo izen soziala</b> Nombre o razón social							
<b>1go abizena</b> Apellido 1		<b>2. abizena</b> Apellido 2					
<b>NAN, IFZ...</b> DNI, NIF...							
<b>Kalea</b> Calle							
<b>Zenbakia</b> Número		<b>Km</b> Km		<b>Pegora</b> Portal		<b>Blokea</b> Bloque	
<b>Solairua</b> Piso		<b>Eskailera</b> Escalera		<b>Atea</b> Puerta		<b>PK</b> CP	
<b>Herria</b> Población				<b>Probintzia</b> Provincia			
<b>Herrialdea</b> País				<b>Telefonoak</b> Teléfonos			
<b>Faxa</b> Fax		<b>e-maila</b> email					

#### Legetzko ordezkaria / Representante legal

<b>Izena edo izen soziala</b> Nombre o razón social							
<b>1go abizena</b> Apellido 1		<b>2. abizena</b> Apellido 2					
<b>NAN, IFZ...</b> DNI, NIF...							
<b>Kalea</b> Calle							
<b>Zenbakia</b> Número		<b>Km</b> Km		<b>Pegora</b> Portal		<b>Blokea</b> Bloque	
<b>Solairua</b> Piso		<b>Eskailera</b> Escalera		<b>Atea</b> Puerta		<b>PK</b> CP	
<b>Herria</b> Población				<b>Probintzia</b> Provincia			
<b>Herrialdea</b> País				<b>Telefonoak</b> Teléfonos			
<b>Faxa</b> Fax		<b>e-maila</b> email					



## Gizartekintzako beste eskaerak

### Otras solicitudes de Servicios Sociales

#### Eskaera / Solicitud

**Gaia**  
Asunto

**Azaltzen du**  
Expone

**Eskatzen du**  
Solicita

#### Oharrak / Observaciones

#### Jakinarazteko modua / Forma de notificación

- Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)**
- Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante**
  - Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal**
  - Beste bat / Otro:**

- Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**  
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.

**e-maila:**

#### Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta




## Gizartekintzako beste eskaerak

### Otras solicitudes de Servicios Sociales

#### **LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak Gizartekintza saileko espedienteak kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamenduraduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Gizartekintza Saila. Telefonoa: 943-708440. Emaila: [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga 1) joanda.

#### **ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar los expedientes del área de Servicios Sociales, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943-708440. Email: [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga 1)

**Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data**  
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha

**AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**

- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena egiaztatzen duen dokumentazioa. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.
  - Dagokionean, eskaera justifikatzen duten beste dokumentu batzuk.
- 

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- En su caso, otros documentos que justifiquen la solicitud.