



Salmenta-teknikari laguntzaile eta loradendetako saltzaile izateko programan parte hartzeko eskaera

Solicitud de participación en el programa de auxiliar técnico de
venta y dependiente/a de floristería

Eskatzailea / Solicitante

Izen-abizenak edo izen soziala Nombre y apellidos o razón social					
NAN, IFZ... DNI, NIF...		Helbidea Domicilio			
Herria Población		PK CP		Probintzia Provincia	
Herrialdea País		Telefonoak Teléfonos			
Faxa Fax		e-maila email			

Legetzko ordezkaria / Representante legal

Izen-abizenak edo izen soziala Nombre y apellidos o razón social					
NAN, IFZ... DNI, NIF...		Helbidea Domicilio			
Herria Población		PK CP		Probintzia Provincia	
Herrialdea País		Telefonoak Teléfonos			
Faxa Fax		e-maila email			

Nik, eskatzaile naizen honek, **NIRE ERANTZUNKIZUN-PEAN, HAUXE DEKLARATZEN DUT:**

1. Gaur egun langabezian nagoela edo enplegu prekarioa dudala.
2. Gaztelaniaz, mintzatuan eta idatzian, ulermen maila egokia dudala.

Eta hala jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, nik, edo, hala bada kasua, nire legezko ordezkariak, erantzunkizunpeko deklarazio hau sinatzen dut/du.

Yo, como persona solicitante, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

1. Que me encuentro actualmente en situación de desempleo o en empleo precario.
2. Que cuento con un nivel adecuado de comprensión oral y escrita del castellano.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, yo, o en su caso, mi representante legal, firmo/a la presente declaración responsable.

Oharrak / Observaciones

--

--



Salmenta-teknikari laguntzaile eta loradendetako saltzaile izateko programan parte hartzeko eskaera

Solicitud de participación en el programa de auxiliar técnico de
venta y dependiente/a de floristería

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

☐	Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)
☐	Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante
☐	Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal
☐	Beste bat / Otro:
☐	Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila. Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.
e-maila:	

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa)

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa ezarritakoaren arabera, honen bidez adierazten dizugu dokumentu honetan eman dizkiguzun datu pertsonalak dagokien fitxategian jasoko direla eta horren arduraduna Eibarko Udala dela. Helbidea: Untzaga plaza 1, 20600, Eibar (Gipuzkoa).

Fitxategiak Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinarazi zaizkio eta datuen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak zaizkion segurtasun neurri guztiak hartuta dauzkate.

Dokumentu hau sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena/ordezkaria jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak dagokien fitxategian adierazitako helburuarekin tratatzeko.

Hauxe ekartzen dizugu gogora: zuk emandako datuak eskuratzeko aukera duzula, baita, hala badagokio, datuok zuzentzeko, datuen aurka egiteko eta datuak ezereztzeko ere, Legeak ezarritako eran; horretarako, Eibarko Udaleko Segurtasun Arduradunari goian adierazitako helbide horretara idatzizko komunikazio bat bidali behar diozu datu hauekin: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, zer eskatzen duzun, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Halaber, kontsultatu nahi izanez gero "Jardunbide Egokien Eskuliburua Euskal Autonomia Erkidegoko toki erakundeetarako" delakoa webgune hauetan duzu: www.eudel.eus eta www.avpd.euskadi.eus.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)

Le informamos que de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, los datos de carácter personal obtenidos en el presente documento serán recogidos en un fichero del que es responsable el Ayuntamiento de Eibar, con domicilio en plaza Untzaga 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa).

Este fichero ha sido notificado a la AVPD y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

La suscripción de este documento implica que la persona solicitante/representante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada.

Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de Seguridad del Ayuntamiento de Eibar a la dirección antes indicada con estos datos: nombre-apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, puede consultar el "Manual de Buenas Prácticas de Protección de Datos Personales para entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco" en las direcciones de internet www.eudel.eus y www.avpd.euskadi.eus.

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



Salmenta-teknikari laguntzaile eta loradendetako saltzaile izateko programan parte hartzeko eskaera

Solicitud de participación en el programa de auxiliar técnico de venta y dependiente/a de floristería

BETE BEHARREKO BALDINTZAK

- Lanik ez izatea edo lan prekarioan jardutea (urtebeteen lau hilabetez edo denbora gutxiagoan lanean ibilitakoak).
- 25tik 50 urte bitartekoa izatea.
- Eibarren erroldatutakoa izatea.
- Gaztelaniaz, mintzatuan eta idatzian, ulermen maila egokia izatea.
- Kualifikaziorik ez edo kualifikazio gutxi izatea.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Salmenta-teknikari laguntzaile eta loradendetako saltzaile izateko programan parte hartzeko eskaera behar bezala beteta (eredua PEGORAn eta Udalaren webgunean dago eskuragarri, www.eibar.eus).
- Eskatzailearen NANA edo horren balio bereko dokumenturen bat.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, ordezkariaren NANA edo horren balio bereko dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).
- LANBIDEk egindako txostena langabe gisa inskribatuta egondako aldiei buruzkoa.
- Lan-bizitza eguneratua edo curriculum vitae eguneratua.

REQUISITOS A CUMPLIR

- Estar en situación de desempleo, o empleo precario (haber trabajado cuatro meses o menos en un año).
- Tener entre 25 y 50 años.
- Estar empadronado/a en Eibar.
- Contar con un nivel adecuado de comprensión oral y escrita del castellano.
- Contar con nula o baja cualificación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Solicitud de participación en el programa de auxiliar técnico de venta y dependiente/a de floristería debidamente cumplimentada. Modelo disponible en PEGORA y en la web, www.eibar.eus.
- DNI o documento equivalente de la persona solicitante.
- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- Informe de periodos de inscripción emitidos por LANBIDE.
- Vida laboral actualizada o Curriculum vitae actualizado.