



AUKERA programa, biltegi- eta birjartze- lanetarako laguntzaile gisa prestatzeko: izen-emate orria

Programa AUKERA para auxiliar de
almacén y reposición: hoja de inscripción

Eskatzailea / Solicitante

Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN... DNI...		Jaiotze-data Fecha de nacimiento	
Helbidea Domicilio			
Herria Población		PK CP	
		Probintzia Provincia	
Herrialdea País		Telefonoak Teléfonos	
Faxa Fax		e-maila email	

Legetzko ordezkaria / Representante legal

Izen-abizenak edo izen soziala Nombre y apellidos o razón social			
NAN, IFZ... DNI, NIF...		Helbidea Domicilio	
Herria Población		PK CP	
		Probintzia Provincia	
Herrialdea País		Telefonoak Teléfonos	
Faxa Fax		e-maila email	

Aitorpenak eta baimenak / Declaraciones y autorizaciones

Sinatzaileak BERE ARDURAPEAN HAUXE AITORTZEN DU:

El/la firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Eskatzailearen ulermen mailari dagokionez: / Respecto al nivel de comprensión de el/la solicitante:

- Gaztelaniaz, mintzatuan eta idatzian, ulermen maila egokia duela.**
Que cuenta con un nivel adecuado de comprensión oral y escrita del castellano.
- Gaztelaniaz, mintzatuan eta idatzian, EZ duela ulermen maila egokirik.**
Que NO cuenta con un nivel adecuado de comprensión oral y escrita del castellano.

Eskatzailearen gehieneko kualifikazioari buruz: / Respecto a la cualificación máxima de el/la solicitante:

- Gehieneko kualifikazioa batxilergoa edo hortik beherakoa duela.**
Que tiene una cualificación máxima igual o inferior a bachiller.
- Batxilergotik gorako kualifikazioa duela.**
Que tiene una cualificación superior a un bachiller.





AUKERA programa, biltegi- eta birjartze- lanetarako laguntzaile gisa prestatzeko: izen-emate orria

Programa AUKERA para auxiliar de
almacén y reposición: hoja de inscripción

Oharrak / Observaciones

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)

Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante

Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal

Beste bat / Otro:

Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNLe, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.

e-maila:

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943-70 84 51, ekonomia@eibar.eus
Jakinarene gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943-70 84 51, ekonomia@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



AUKERA programa, biltegi- eta birjartze- lanetarako laguntzaile gisa prestatzeko: izen-emate orria

Programa AUKERA para auxiliar de
almacén y reposición: hoja de inscripción

BETE BEHARREKO BALDINTZAK

- 20 eta 55 urte bitartekoa izatea, eskaria egiten denean.
- Eibarren errolatuta egotea.
- Langabezia-egoeran egotea edo enplegu prekarioa izatea (urtebetean lau hilabetez edo gutxiagoz lan egin izana).
- Gaztelaniaren ahozko nahiz idatzizko ulermen-maila egokia izatea.
- Gutxienez, honako baldintza hauetako bat betetzea:
 - Diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzea.
 - Gehieneko kualifikazioa batxilergoa izatea.
 - Iraupen luzeko langabea izatea (12 hilabete baino gehiago).

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- a) “AUKERA, biltegi- eta birjartze-lanetarako laguntzaile” programan parte-hartzeko eskaera behar bezala beteta. PEGORAn eta www.eibar.eus udal webgunean dago orria eskura.
- b) Eskatzailearen NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
- c) LANBIDEk egindako txostena, langabe gisa inskribatuta egondako aldiei buruzkoa.
- d) Lan-bizitza eguneratua edo curriculum vitae eguneratua.
- e) Eskatzaileak Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen badu, Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen duela egiaztatzen duen agiria.

REQUISITOS A CUMPLIR

- Tener entre 20 y 55 años a fecha de realizar la solicitud.
- Estar empadronado/a en Eibar.
- Estar en situación de desempleo, o de empleo precario (haber trabajado cuatro meses o menos en un año).
- Contar con un nivel adecuado de comprensión oral y escrita del castellano.
- Cumplir como mínimo con alguno de estos requisitos:
 - Ser perceptor/a de la Renta de Garantía de Ingresos.
 - Tener una cualificación máxima hasta bachiller.
 - Ser parado/a de larga duración (más de 12 meses).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a) Solicitud de participación en el programa “AUKERA, auxiliar de almacén y reposición” debidamente cumplimentado. Modelo disponible en PEGORA y en la web, www.eibar.eus.
- b) DNI o documento equivalente de la persona solicitante.
- c) Informe de periodos de inscripción emitidos por LANBIDE.
- d) Vida laboral actualizada o Curriculum vitae actualizado.
- e) En caso de que el/la solicitante sea perceptor/a la Renta de Garantía de Ingresos, documento acreditativo de percibir la Renta de Garantía de Ingresos.