

Iraupen luzeko bizileku-baimenik ez duten Europako Erkidegokoak ez diren atzerritarren errolda-inskripzioa berritzea



Renovación de la inscripción padronal de extranjeros/as no comunitarios/as sin autorización de residencia de larga duración

Eskatzailea / Solicitante

Izena edo izen soziala
Nombre o razón social

1go abizena
Apellido 1

2. abizena
Apellido 2

NAN, IFZ...
DNI, NIF...

Kalea
Calle

Zenbakia
Número

Km
Km

Pegora
Portal

Blokea
Bloque

Solairua
Piso

Eskailera
Escalera

Atea
Puerta

PK
CP

Herria
Población

Probintzia
Provincia

Herrialdea
País

Telefonoak
Teléfonos

Faxa
Fax

e-maila
email

Legezko ordezkaria / Representante legal

Izena edo izen soziala
Nombre o razón social

1go abizena
Apellido 1

2. abizena
Apellido 2

NAN, IFZ...
DNI, NIF...

Kalea
Calle

Zenbakia
Número

Km
Km

Pegora
Portal

Blokea
Bloque

Solairua
Piso

Eskailera
Escalera

Atea
Puerta

PK
CP

Herria
Población

Probintzia
Provincia

Herrialdea
País

Telefonoak
Teléfonos

Faxa
Fax

e-maila
email

Iraupen luzeko bizileku-baimenik ez duten Europako Erkidegokoak ez diren atzerritarren errolda-inskripzioa berritzea



Renovación de la inscripción padronal de extranjeros/as no comunitarios/as sin autorización de residencia de larga duración

Erroldaren inskripzioa berritu behar duen pertsonaren datuak

Datos de la persona cuya inscripción padronal hay que renovar

Izen-abizenak

Nombre y apellidos

Jaioteguna

Fecha nacimiento

Sexua

Sexo

☐

Emakumea / Mujer

☐

Gizona / Hombre

Nazionalitatea

Nacionalidad

Jaiolekua (Herria - Lurraldea)

Lugar nacimiento (Municipio - País)

Nortasun agiri-mota / Tipo de documento de identidad

☐

Pasaportea / Pasaporte

☐

AIZ / NIE

Zenbakia/ Número:

Hizkia / Letra:

Sinatzaileak erroldaren inskripzioa berritu behar duen pertsona oraindik ere udalerri honetan bizi dela ADIERAZTEN DU.
El/la firmante MANIFIESTA que la persona cuya inscripción padronal hay que renovar, continúa residiendo en este municipio.

Oharrak / Observaciones

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

- ☐ **Posta bidez (helbidea aukeratu)** / Correo ordinario (seleccionar dirección)
- ☐ **Eskatzailearen helbidea** / Domicilio de el/la solicitante
- ☐ **Legezko ordezkariaren helbidea** / Domicilio de el/la representante legal
- ☐ **Beste bat** / Otro:
- ☐ **Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNIE, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.
e-maila:

Komunikazio-hizkuntza / Idioma de comunicación

☐

Euskara / Euskera

☐

Ele bitan (euskara – gaztelera) / Bilingüe (euskera - castellano)

Iraupen luzeko bizileku-baimenik ez duten Europako Erkidegokoak ez diren atzerritarren errolda-inskripzioa berritzea



Renovación de la inscripción padronal de extranjeros/as no comunitarios/as sin autorización de residencia de larga duración

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak Udalak derrigorrez egin behar duen Biztanleen Udal Erroldari euskarri-informatikoa ematea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluen a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Estatistika Saila. Telefonoa: 943-708417.
Emaila: errolda@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herriarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al tratamiento del Padrón Municipal de Habitantes que el Ayuntamiento debe realizar obligatoriamente, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Estadística del Ayto. de Eibar. Teléfono: 943-708417.
Email: errolda@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo electrónico (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha

Iraupen luzeko bizileku-baimenik ez duten Europako Erkidegokoak ez diren atzerritarren errolda-inskripzioa berritzea



Renovación de la inscripción padronal de extranjeros/as no comunitarios/as sin autorización de residencia de larga duración

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

➤ Adin nagusikoen kasuan:

- **Erroldaren inskripzioa berriztatzea (ID1009_D001)** eskaera-orria behar bezela beteta.
- Indarrean dagoen pasaporte edo atzerritarren identifikazio-zenbakia (AIZ), Espainiako agintariak emanda.
- Gainera, legezko ordezkapenaren kasuan, ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumentu bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).

➤ Adin txikikoen kasuan:

- **Erroldaren inskripzioa berriztatzea (ID1009_D001)** behar bezela beteta eta adingabearen aitak, amak edo tutoreak sinatuta.
- Legezko ordezkariaren NAN edo agiri baliokidea eta ordezkariaren agiri bidezko egiaztapena. Egiaztapena zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabiliz egin ahal izango da (familia-liburua edo jaiotza-ziurtagiria, notario-ahalordeak, eskriturak...).
- Adin txikikoaren indarrean dagoen pasaporte edo atzerritarren identifikazio-zenbakia (AIZ), Espainiako agintariak emanda, horietakoren bat badu. Nahitaezkoa 14 urtetik gorakoentzat.

PROZEDURAREN INFORMAZIOA

- **Sail arduraduna:** Idazkaritza (Estatistika).
- **Ebazpen-arganoa:** Alkatetza (ezezko ebazpenen kasuetan bakarrik).
- **Tramitazio-epea: Legala:** 3 hilabete. **Epe erreala (ohikoa):** 3 egun (dokumentazio errekerimendua badago: 1 hilabetera arte).
- **Isiltasun-izaera:** Positiboa.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

➤ En caso de mayores de edad:

- **Renovación de la inscripción padronal (ID1009_D001)** debidamente cumplimentada.
- Pasaporte en vigor o tarjeta de residencia (NIE) emitida por las autoridades españolas y en vigor.
- Además, en caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).

➤ En caso de menores de edad:

- **Renovación de la inscripción padronal (ID1009_D001)** debidamente cumplimentada y firmada por el padre, madre o tutor/a de el/la menor.
- DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (Libro de familia o certificado de nacimiento, poderes notariales, escrituras...).
- Pasaporte en vigor o tarjeta de residencia (NIE) emitida por las autoridades españolas en vigor, de la persona menor de edad, si dispone de alguno de ellos. Obligatorio para mayores de 14 años.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Área responsable:** Secretaría (Estatística).
- **Órgano de resolución:** Alcaldía (solo en caso de resolución desfavorable).
- **Plazo de tramitación: Legal:** 3 meses. **Real (habitual):** 3 días (en caso de requerimiento de documentación: hasta 1 mes).
- **Silencio administrativo:** Positivo.