

**Eskatzailea (zergaduna) / Solicitante (contribuyente)**

<b>Izena edo izen soziala</b> Nombre o razón social						
<b>1go abizena</b> Apellido 1			<b>2. abizena</b> Apellido 2			
<b>NAN, IFZ...</b> DNI, NIF...						
<b>Kalea</b> Calle						
<b>Zenbakia</b> Número	<b>Km</b> Km		<b>Pegora</b> Portal		<b>Blokea</b> Bloque	
<b>Solairua</b> Piso	<b>Eskailera</b> Escalera		<b>Atea</b> Puerta		<b>PK</b> CP	
<b>Herria</b> Población			<b>Probintzia</b> Provincia			
<b>Herrialdea</b> País			<b>Telefonoak</b> Teléfonos			
<b>Faxa</b> Fax	<b>e-maila</b> email					

**Legetzko ordezkaria / Representante legal**

<b>Izena edo izen soziala</b> Nombre o razón social						
<b>1go abizena</b> Apellido 1			<b>2. abizena</b> Apellido 2			
<b>NAN, IFZ...</b> DNI, NIF...						
<b>Kalea</b> Calle						
<b>Zenbakia</b> Número	<b>Km</b> Km		<b>Pegora</b> Portal		<b>Blokea</b> Bloque	
<b>Solairua</b> Piso	<b>Eskailera</b> Escalera		<b>Atea</b> Puerta		<b>PK</b> CP	
<b>Herria</b> Población			<b>Probintzia</b> Provincia			
<b>Herrialdea</b> País			<b>Telefonoak</b> Teléfonos			
<b>Faxa</b> Fax	<b>e-maila</b> email					

**Etxebizitzaren datuak / Datos del inmueble**

<b>Kalea</b> Calle							
<b>Zenbakia</b> Número	<input type="text"/>	<b>Km</b> Km	<input type="text"/>	<b>Pegora</b> Portal	<input type="text"/>	<b>Blokea</b> Bloque	<input type="text"/>
<b>Solairua</b> Piso	<input type="text"/>	<b>Eskailera</b> Escalera	<input type="text"/>	<b>Atea</b> Puerta	<input type="text"/>	<b>PK</b> CP	<input type="text"/>
<b>Zenbaki finkoa</b> Número fijo	<input type="text"/>						

**Bidezkoa bada, dagokion zenbatekoa kontu honetara itzuli**  
 Si procede, devolver el importe que corresponda en esta cuenta

**Kontuaren titularra: izen-abizenak**  
 Titular de la cuenta: nombre y apellidos

**NAN, pasaportea, AIZ... / DNI, pasaporte, NIE...**

**Kontu zenbakia (IBAN: 24 digitu) / Número de cuenta (IBAN: 24 dígitos)**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**Eskatzen den salbuespena edo hobaria / Exención o bonificación solicitada**

<input type="checkbox"/>	<b>% 50eko HOBARIA: Abenduaren 30eko 316/2002 Eusko Jaurlaritzaren Dekretuak arautzen duen "Etxebizitza hutsen programa"ren esparru barruan erabiltzen lagatzen diren ondasun higiezinak.</b> <b>BONIFICACIÓN del 50 %: Bienes inmuebles cuyo uso sea objeto de cesión en el marco del "Programa de vivienda vacía" regulado por el Decreto del Gobierno Vasco 316/2002, de 30 de diciembre.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>% 50eko HOBARIA: Eguzkitik edo beste energia berriztagarri batzuetatik datorren energiaren aprobetxamendu termiko edo elektrikorako sistemak instalatu dituzten ondasun higiezinak.</b> <b>BONIFICACIÓN del 50 %: Bienes inmuebles en los que se hayan instalado sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol o de otras energías renovables.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>% 50eko HOBARIA: Babes publikoko etxebizitza eraiki berriak, baita proiektuan eta erregistroan etxebizitza horiei lotutako garajeak eta trastelekuak. Gehienez, 3 urtez, behin betiko kalifikazioa ematen zaienetik.</b> <b>BONIFICACIÓN del 50 %: Vivienda de protección pública de nueva construcción, así como los garajes y trasteros vinculados a las mismas, en proyecto y registralmente. Como máximo durante un plazo de 3 años, contados desde el otorgamiento de la calificación definitiva.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SALBUESPENEA: Erregelamenduz zehaztuko diren hazkunde moteleko espeziez landatutako mendien azalera, bere aprobetxamendu nagusia zura edo kortxoa denean, baldin eta zuhaitziaren dentsitatea espezie horri berez dagokiona bada.</b> <b>EXENCIÓN: La superficie de los montes poblados con especies de crecimiento lento reglamentariamente determinadas cuyo principal aprovechamiento sea la madera o el corcho, siempre que la densidad del arbolado sea la propia o normal de la especie que se trate.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SALBUESPENEA: Baso berritzen edo birlandatzen diren mendien azalera, baso Administrazioak onartutako antolamendu proiektuei edo plan teknikoei jarraiki egiten bada.</b> <b>EXENCIÓN: La superficie de los montes en que se realicen repoblaciones forestales o regeneración de masas arboladas sujetas a proyectos de ordenación o planes técnicos aprobados por la Administración forestal.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SALBUESPENEA: Eliza Katolikoarenak, Estatu Espainiarrak eta Vatikanoko hiriak 1979ko urtarrilaren 3an gai ekonomikoei buruz sinatutako Akordioan jasotakoaren arabera, eta legez onartuta dauden elkarte konfesional ez-katolikoarenak, Konstituzioaren 16. artikuluan xedatutakoaren indarrez izenpetutako lankidetzak akordioetan ezartzen den eran.</b> <b>EXENCIÓN: Los de la Iglesia Católica, en los términos previstos en el Acuerdo entre el Estado español y la Santa Sede sobre asuntos económicos fechado el 3 de enero de 1979, y los de las asociaciones confesionales no católicas legalmente reconocidas, en los términos establecidos en los respectivos acuerdos de cooperación suscritos en virtud de lo dispuesto en el artículo 16 de la Constitución.</b>



<input type="checkbox"/>	<p><b>SALBUESPENA:</b> Indarrean dauden nazioarteko hitzarmenen indarrez salbuespen hau aplikagarri duten ondasun higiezinak, eta elkarrekikotasun baldintza egonez gero, baita atzerriko gobernuenak ere, beren ordezkaritza diplomatiko edo kontsularrek nahiz beren organismo ofizialek erabiltzekoak direnean.</p> <p><b>EXENCIÓN:</b> Los inmuebles a los que sea de aplicación la exención en virtud de Convenios Internacionales en vigor y, a condición de reciprocidad, los de los Gobiernos extranjeros destinados a su representación diplomática, consular, o a sus organismos oficiales.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>SALBUESPENA:</b> Trenbideek hartutako lurrak eta lur horien gainean dauden eraikinak, baldin eta horiek geltoki edo biltegi gisa nahiz linea horiek ustiatzeko ezinbestekoa den beste edozein zerbitzutarako erabiltzen badira.</p> <p><b>EXENCIÓN:</b> Los terrenos ocupados por las líneas de ferrocarriles y los edificios enclavados en los mismos terrenos, que estén dedicados a estaciones, almacenes o a cualquier otro servicio indispensable para la explotación de dichas líneas.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>SALBUESPENA:</b> Monumentu izaera duten edo monumentu multzo baten parte diren ondasun higiezinak, Euskal Kultur Ondareari buruzko uztailaren 3ko 7/1990 Legeak 2. artikulua 2 apartatuko a) eta b) letretan jasotako moduan. Salbuespen hau kalifikatuta nahiz inbentariatuta dauden kultur ondasunei aplikatuko zaie, beti ere uztailaren 3ko 7/1990 Legeak ezarritako baldintzak betetzen badituzte.</p> <p><b>EXENCIÓN:</b> Los bienes inmuebles que tengan la condición de monumento o que formen parte de un conjunto monumental, a que se refieren las letras a) y b) del apartado 2, del artículo 2 de la Ley 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco. Esta exención alcanzará tanto a los bienes culturales calificados como inventariados, siempre que se reúnan los requisitos que determina la citada Ley 7/1990, de 3 de julio.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>SALBUESPENA:</b> Euskal Kultur Ondareari buruzko uztailaren 3ko 7/1990 Legeak 44. artikuluan aipatutako arkeologia zonetan kokaturik daudenean –zona horiek Kultur Ondasun gisa izendatuta izan behar dute eta kalifikatuak nahiz inbentariatuak izan-, baldin eta eskuhartze arkeologikoren bat bertan egin ondoren, Eusko Jaurlaritzako Sailak erabakitzen badu aurkitutako aztarnak bertan mantendu behar direla ezer kendu gabe eta tokiz aldatu gabe.</p> <p><b>EXENCIÓN:</b> Los bienes inmuebles que se encuentren dentro de una zona arqueológica a que se refiere el artículo 44 de la Ley 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco, declarada como Bien Cultural, tanto sea calificada como sea inventariada, y siempre que, tras haber sido objeto de algún tipo de intervención arqueológica, el Departamento correspondiente del Gobierno Vasco haya establecido la necesidad de mantener en los mismos los restos encontrados, sin que puedan ser eliminados ni trasladados.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>SALBUESPENA:</b> 601,01 eurotik beherako oinarri ezargarria duten hiri ondasunak, eta landa ondasunen kasuan, subjektu pasibo bakoitzari Udalerrian dituen landa ondasun guztiengatik dagokion oinarri ezargarria 1.202,02 eurokoa baino txikiagoa denean.</p> <p><b>EXENCIÓN:</b> Los bienes de naturaleza urbana cuya base imponible sea inferior a 601,01 euros, así como los de naturaleza rústica, cuando para cada sujeto pasivo la base imponible correspondiente a la totalidad de sus bienes rústicos sitos en el Municipio sea inferior a 1.202,02 euros.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>SALBUESPENA:</b> Unibertsitate Publikoak bere helburuak betetzeko atxikita dauzkan ondasunak, eta hezkuntza itunetara bildutako ikastetxe pribatuak, erabat edo zati batean itundutako ikastetxeak diren bitartean.</p> <p><b>EXENCIÓN:</b> Los bienes propiedad de la Universidad Pública que estén afectos al cumplimiento de sus fines y los centros docentes privados acogidos al régimen de conciertos educativos, en tanto mantengan su condición de centros total o parcialmente concertados.</p>

### Prozedura tramitzeko behar diren datuak/dokumentuak biltzea

#### Recabar datos/documentos necesarios para el procedimiento

Eibarko Udalak datu-bitartekaritzako plataformen eta beste sistema elektronikoko batzuen bidez, zuzenean kontsultatuko edo bilduko ditu sektore publikoko edozein erakundetan edo bestelako entitatetan eskatzen diren betekizunak egiaztatzeko beharrezkoak diren datuak, Administrazio Publikoen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.).

Zehazki, Eibarko Udalak honako datu/dokumentu hauek kontsultatu edo bilduko ditu, bai eskaera egiteko unean, bai hurrengo berrikuspenetan.

El Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará directamente, a través de plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar los requisitos exigidos en base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Concretamente el Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará los siguientes datos/documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones.

**DATU-BITARTEKARITZAKO PLATAFORMEN ETA BESTE SISTEMA ELEKTRONIKO BATZUEN BIDEZ  
 KONTSULTATUKO DIREN DATUAK / DOKUMENTUAK (hautatutako salbuespena edo hobaria lortzeko  
 baldintza direnak baino ez dira egiaztatuko).**

DATOS / DOCUMENTOS QUE SE CONSULTARÁN A TRAVÉS DE PLATAFORMAS DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS Y OTROS SISTEMAS ELECTRÓNICOS (sólo se comprobarán aquellos que sean requisito para la exención o bonificación seleccionada)

**Gipuzkoako Foru Aldundia: legezko ordezkarien errolda.**

Diputación Foral de Gipuzkoa: censo de representación legal.

**Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun datuen kontsulta eta egiaztatzea.**

Dirección General de la Policía: consulta y verificación de datos de identidad.

**Katastroko Zuzendaritza Nagusia: katastro-datuen kontsulta.**

Dirección General del Catastro: consulta de datos catastrales.

**Foru Ogasunak: ondasun higiezinaren kontsulta.**

Haciendas Forales: consulta de bienes inmuebles.

**Oharrak / Observaciones**
**Jakinarazteko modua / Forma de notificación**

- Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)**
- Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante**
- Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal**
- Beste bat / Otro:**

- Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**  
 Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.  
**e-maila:**

**Komunikazio-hizkuntza / Idioma de comunicación**

- Euskara / Euskera**
- Ele bitan (euskara – gaztelera) / Bilingüe (euskera - castellano)**

**Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta**

**LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak Diruzaintza sailari euskarri informatikoa ematea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Diruzaintza Saila. Telefonoa: 943-708410. Emaila: [diruzaintza@eibar.eus](mailto:diruzaintza@eibar.eus)

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

**ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de Tesorería, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Tesorería del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943-708410. Email: [diruzaintza@eibar.eus](mailto:diruzaintza@eibar.eus)

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

**Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data**  
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha

### **INFORMAZIO GARRANTZITSUA:**

- **Eguzkitik edo beste energia berriztagarri batzuetatik datorren energiaren aprobetxamendu termiko edo elektrikorako sistemak instalatu dituzten ondasun higiezinarako hobaria (% 50):** Hobari hori aplikatzeko, beroa sortzeko instalazioek administrazio eskudunak homologatutako kolektoreak edo berokuntzako eta ur bero sanitarioko sistemak izan beharko dituzte. Sistema ezartzen denetik bost urtean aplikatuko da, eta 2005a baino lehen eraikitako eraikinetarakoa izango da. Hobari hori aplikatzeko, instalatzailearen ziurtagiri bat aurkeztu beharko da.
- **Babes publikoko etxebizitza eraiki berrientzako, baita proiektuan eta erregistroan etxebizitza horiei lotutako garajeentzako eta trastelekuentzako hobaria (% 50):** Hobari hori, 3 urtez aplikatuko da, behin betiko kalifikazioa ematen zaienetik.
- **Baso berritzen edo birlandatzen diren mendien azalerarako salbuespena, baso Administrazioak onartutako antolamendu proiektuei edo plan teknikoei jarraiki egiten bada:** salbuespenak hamabost urtez iraungo du, eskaera aurkeztu ondorengo zergalditik aurrera kontatuta.

Hobariak bere ondorioak sortuko ditu eskaera egiten den urtean luzatutako erreziboan, beti ere kobratzeko borondatezko ordainaldian aurkezten bada edo, borondatezko ordainaldia amaitu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, hilabeteko epean. Epe hori igaro ondoren aurkezten diren eskaerek, hala balegoke, hurrengo urtean sortuko dituzte ondorioak.

Ematen diren salbuespenek eskaera egin eta ondorengo zergalditik aurrera izando dute eragina.

### **AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:**

- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua, eta ordezkariaren egiaztapena, dokumentu bidez. Egiaztapena zuzenbidean bidezkoa den edozein bide erabiliz egin daiteke (notario-ahalordez, eskritura bidez...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazioa aurkeztu beharko.
- Abenduaren 30eko 316/2002 Eusko Jaurlaritzaren Dekretuak arautzen duen "Etxebizitza hutsen programa"ren esparru barruan erabiltzen lagatzen diren ondasun higiezinaren kasuan, BIZIGUNEko kontratua eta kontratuaren usufruktuaren hasiera data jasotzen duen dokumentua.
- Eguzkitik edo beste energia berriztagarri batzuetatik datorren energiaren aprobetxamendu termiko edo elektrikorako sistemak instalatu diren ondasun higiezinaren kasuan, instalatzailearen ziurtagiria.
- Beste salbuespen eta hobarien kasuan, salbuespena edo hobaria eskatzeko arrazoia egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Diru-sarreraren itzulketa zergaduna ez den beste pertsona bati ordaintzea nahi izanez gero, "BAIMENA: DIRU-ITZULERAK KOBRAZTEKOA (DI0010\_D002)" izeneko inprimakia behar bezala beteta eta kobratzera datorrenaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.

### **INFORMACIÓN DE INTERÉS:**

- **Bonificación del 50 % para bienes inmuebles en los que se hayan instalado sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol o de otras energías renovables:** La aplicación de esta bonificación estará condicionada a que las instalaciones para producción de calor incluyan colectores o sistemas de calefacción y agua caliente sanitaria (ACS) que dispongan de la correspondiente homologación por la Administración competente. Ésta bonificación se aplicará durante cinco años desde la instalación del sistema y se referirá a edificios construidos antes del año 2005. Para la aplicación de esta bonificación se deberá presentar un certificado del instalador.
- **Bonificación del 50 % para las viviendas de protección pública de nueva construcción, así como a los garajes y trasteros vinculados a las mismas, en proyecto y registralmente:** esta bonificación se aplicará durante un plazo de 3 años, contados desde el otorgamiento de la calificación definitiva.
- **Exención para la superficie de los montes en que se realicen repoblaciones forestales o regeneración de masas arboladas sujetas a proyectos de ordenación o planes técnicos aprobados por la Administración forestal:** la exención tendrá una duración de quince años contados a partir del período impositivo siguiente a aquél en que se realice su solicitud.

La bonificación tendrá efectos en el recibo que se emitirá en el año de la solicitud, si es presentada dentro del período voluntario de cobro o durante el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la finalización de aquél. Las solicitudes presentadas con posterioridad tendrán efectos, en su caso, a partir del año siguiente al de la petición.

Las exenciones que se concedan surtirán efectos desde el período impositivo siguiente a aquél en que se hubiera efectuado la solicitud.

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de la representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- En el caso de bienes inmuebles cuyo uso sea objeto de cesión en el marco del "Programa de vivienda vacía" regulado por el Decreto del Gobierno Vasco 316/2002, de 30 de diciembre, contrato de BIZIGUNE y documento que contenga la fecha de inicio del usufructo del contrato.
- En el caso de bienes inmuebles en los que se hayan instalado sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol o de otras energías renovables, certificado del instalador.
- En el resto de bonificaciones y exenciones, documentación que acredite el motivo de la bonificación o exención solicitada.
- En caso de solicitar que la devolución de ingresos se realice a persona diferente a el/la contribuyente, el impreso "AUTORIZACIÓN: COBRO DE DEVOLUCIONES DE INGRESOS (DI0010\_D002)" debidamente cumplimentado y DNI o documento equivalente de el/la autorizado/a al cobro.