



Biztanleen erroldan alta emateko eskaera

Solicitud de alta en el padrón de habitantes

Eskatzailea / Solicitante

Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN, IFZ... DNI, NIF...			
Helbidea Domicilio			
Herria Población	PK CP	Probintzia Provincia	
Herrialdea País	Telefonoak Teléfonos		
Faxa Fax	e-maila email		

Alta eman nahi duena adingabekoa bada, eskatzailea adingabekoaren aita, ama edo tutorea izan behar da.
En caso de alta de un/a menor de edad, el/la solicitante deberá ser el padre, madre o tutor/a del menor.

Legetzko ordezkaria / Representante legal

Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN, IFZ... DNI, NIF...			
Helbidea Domicilio			
Herria Población	PK CP	Probintzia Provincia	
Herrialdea País	Telefonoak Teléfonos		
Faxa Fax	e-maila email		

Alta eman nahi duenaren datuak / Datos de el/la interesado/a en darse de alta

Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN... DNI...	Sexua Sexo	<input type="checkbox"/> Emakumea / Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona / Hombre
Nazionalitatea Nacionalidad			
Ikasketak Nivel de estudios	Jaioteguna Fecha nacimiento		
Aitaren izena Nombre del padre	Amaren izena Nombre de la madre		
Jaiolekua: Herria - probintzia Lugar nacimiento: Municipio - provincia	Une honetan zein herritan erroldatua Municipio donde está empadronado ahora		
Alta helbidea Domicilio de alta	Telefonoa Telefono		
Aurreko jabe-errenteroaren norakoa Destino del anterior inquilino/a-propietario/a			



Biztanleen eroldan alta emateko eskaera

Solicitud de alta en el padrón de habitantes

Oharrak / Observaciones

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)

Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante

Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal

Beste bat / Otro:

Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.
 Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.

e-maila:

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).

Fitxategia: **Biztanleen Udal Errolda.**

Helburua: **Udalak derrigorrez egin behar duen Biztanleen Udal Erroldari euskarri-informatikoa ematea.**

Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.**

Jakinaren gainean nago, legez,

- Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia Datuak Babesteko Euskal Bulegoko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun neurriak ditu.
- Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)

Fichero: **Padrón municipal de habitantes.**

Finalidad: **dar soporte informático al tratamiento del Padrón Municipal de Habitantes que el Ayuntamiento debe realizar obligatoriamente.**

Propietario: **Ayuntamiento de Eibar; plaza Untzaga nº 1; 20600 Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada. El fichero está inscrito en el registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga nº 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
 Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



Biztanleen erroldan alta emateko eskaera

Solicitud de alta en el padrón de habitantes

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Biztanleen erroldan alta emateko eskaera behar bezala beteta.
- Alta eman nahi duenaren NANA edo identitatea egiaztatuko lukeen beste agiriren bat (pasaportea, AIZ...). Derrigorrezkoa 14 urtetik gorakoentzat.
- Legezko ordezkapenaren kasuan:
 - Adingabekoen alta eskaeretan, Familia Liburua edo adingabekoaren identitatea egiaztatuko lukeen beste agiriren bat (NAN, pasaportea, AIZ...) eta aita, ama edo tutorearen NANA edo identitatea egiaztatuko lukeen beste agiriren bat. Tutoretza kasuan, ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua.
 - Bestela, ordezkariaren NANA edo identitatea egiaztatuko lukeen beste agiriren bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapena zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke: notario-ahalordeak, eskriturak...).
- Norbere etxebizitzan erroldaratzuz gero, titulartasuna egiaztatuko duen dokumenturen bat (eskriturak, fakturak,...).
- Etxea errentan edukiz gero, errenta kontratua eta errentaren azken ordainagiria.
- Eskatzailea ez bada, ez errentero, ez jabe, (*) "JABEAREN / ERRENTEROAREN BAIMENA BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN ALTA EMATEKO (ID1001_D004)" izeneko inprimakia behar bezala beteta eta baimen emailearen NANA. Baimen emailea errenteroa izanez gero, errenta kontratua eta errentaren azken ordainagiria.
- Adin txikikoak gurasoetako batekin bakarrik erroldatuz gero:
 - Adin txikikoaren zaintza eta babespea eskabidea egiten duen pertsonaren esku bakarrik badago, epai irmoa edo hitzarmen arauemailea.
 - Bestela, (*) ADIN TXIKIKOAK ERROLDATZEKO BAIMENA (ID1001_D002) behar bezala beteta eta adin txikikoekin erroldatuko EZ den gurasoak sinatuta; baita azken horren NANA edo horren balio bereko dokumentua ere. Baimen hori lortzea ezinezkoa izango balitz, (*) UDAL ERROLDAN ADIN-TXIKIKOAK INSKRIBATZEKO EDO BIZILEKUZ ALDATZEKO DEKLARAZIO ARDURATSUA (ID1001_D003) behar bezala beteta eta adin txikikoekin batera erroldatuko den gurasoak sinatuta.
- Adingabekoak familia-unitatekoa ez den beste etxebizitzaren baten erroldatuz gero, (*) ADIN TXIKIKOAK ERROLDATZEKO BAIMENA (ID1001_D002) behar bezala beteta eta sinatuta.
- Interesatuak berak egin beharrean tramitea beste batek eginez gero, (*) "BIZTANLEEN ERROLDAKO TRAMITEAK EGITEKO BAIMENA" izeneko inprimakia behar bezala beteta.

(*) PEGORAn eta www.eibar.eus webgunean eskuragarri.

PROZEDURAREN INFORMAZIOA:

- **Sail arduraduna:** Idazkaritza.
- **Ebazpen organoa:** Alkatea (ukatze kasuetan bakarrik).
- **Tramitazio epea:** **Legala:** 3 hilabete. **Erreal (ohikoa):** Egun baliodun bat.
- **Isiltasun izaera:** Positiboa.



Biztanleen erroldan alta emateko eskaera

Solicitud de alta en el padrón de habitantes

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Solicitud de alta en padrón de habitantes debidamente cumplimentada.
- DNI o documento que acredite la identidad (pasaporte, NIE...) del interesado/a en darse de alta. Obligatorio para mayores de 14 años.
- En caso de representación legal:
 - Si es un alta de menores, Libro de Familia o documento que acredite la identidad de el/la menor (DNI, pasaporte, NIE...) y DNI o documento que acredite la identidad del padre, madre o tutor/a. En caso de tutoría, acreditación documental.
 - En caso contrario, DNI o documento que acredite la identidad de el/la representante y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- En vivienda propia, documento acreditativo de la ocupación de la vivienda (escrituras, facturas,...).
- En caso de vivienda en alquiler, contrato de alquiler y último recibo del pago del alquiler.
- En caso de no ser ni inquilino/a, ni propietario/a, el impreso (*) "AUTORIZACIÓN DE PROPIETARIO/A-INQUILINO/A PARA ALTA EN PADRÓN DE HABITANTES (ID1001_D004)" debidamente cumplimentado y DNI de el/la autorizante. Si el autorizante es el inquilino, contrato de alquiler y último recibo del pago del alquiler.
- En caso de empadronamiento de menores con uno/a de los progenitores/as:
 - En caso de guardia y custodia exclusiva a nombre de el/la solicitante, sentencia firme o convenio regulador.
 - En caso contrario, (*) AUTORIZACIÓN DE MENORES PARA EMPADRONARSE (ID1001_D002) debidamente cumplimentada y firmada por el/la progenitor/a con el/la que NO se van a empadronar los menores y su DNI o documento equivalente. En caso de imposibilidad de obtener dicha autorización, (*) DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA INSCRIPCIÓN O CAMBIO DE DOMICILIO DE MENORES EN EL PADRÓN MUNICIPAL (ID1001_D003) debidamente cumplimentada y firmada por la persona con la que van a empadronarse los menores.
- En caso de empadronamiento de menores en domicilio diferente a la unidad familiar, el impreso (*) AUTORIZACIÓN DE MENORES PARA EMPADRONARSE (ID1001_D002) debidamente cumplimentado.
- En caso de realizar trámite persona diferente a la interesada, el impreso (*) "AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR TRÁMITES DEL PADRÓN DE HABITANTES" debidamente cumplimentado.

(*) Disponible en PEGORA y en la web www.eibar.eus.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO:

- **Área responsable:** Secretaría.
- **Órgano de resolución:** Alcalde/sa (solo en caso de denegaciones).
- **Plazo de tramitación:** **Legal:** 3 meses. **Real (habitual):** 1 día hábil.
- **Silencio administrativo:** Positivo.