



Biztanleen erroldan etxez aldatzeko eskaera

Solicitud de cambio de domicilio en el padrón de habitantes

Eskatzailea / Solicitante

Izena edo izen soziala
Nombre o razón social

1go abizena
Apellido 1

2. abizena
Apellido 2

NAN, IFZ...
DNI, NIF...

Kalea
Calle

Zenbakia
Número

Km
Km

Pegora
Portal

Blokea
Bloque

Solairua
Piso

Eskailera
Escalera

Atea
Puerta

PK
CP

Herria
Población

Probintzia
Provincia

Herrialdea
País

Telefonoak
Teléfonos

Faxa
Fax

e-maila
email

Legezko ordezkaria / Representante legal

Izena edo izen soziala
Nombre o razón social

1go abizena
Apellido 1

2. abizena
Apellido 2

NAN, IFZ...
DNI, NIF...

Kalea
Calle

Zenbakia
Número

Km
Km

Pegora
Portal

Blokea
Bloque

Solairua
Piso

Eskailera
Escalera

Atea
Puerta

PK
CP

Herria
Población

Probintzia
Provincia

Herrialdea
País

Telefonoak
Teléfonos

Faxa
Fax

e-maila
email

Etkez aldatu nahi dutenak / Personas interesadas en cambiar el domicilio

Izen-abizenak / Nombre y apellidos

Solicitud de cambio de domicilio en el padrón de habitantes

Kalea
Calle

Zenbakia
Número

Page 10 of 10

Km
Km

11/11/2019

Pegora Portal

Blokea Bloque

□

Solairua
Piso

Eskailera
Escalera

Atea
Puerta

Kalea
Calle

Zenbakia
Número

Km
Km

--	--

Pegora Portal

--	--

Blokea
Bloque

Solairua
Piso

Eskailera
Escalera

Atea
Puerta

Telefonoak
Teléfonos

☐ **Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)**

☐ **Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante**

☐ **Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal**

☐ **Beste bat / Otro:**

☐ **Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila**
 Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.

e-maila:

The image shows a section of a handwriting practice sheet. It consists of five horizontal rows. Each row is defined by two solid black lines, one above and one below. In the center of each row is a dashed black line, creating a guide for letter height. The rows are empty, intended for practicing letter formation.



Biztanleen erroldan etxez aldatzeko eskaera

Solicitud de cambio de domicilio en el padrón de habitantes

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak Udalak derrigorrez egin behar duen Biztanleen Udal Erroldari euskarri-informatikoa ematea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Estatistika Saila. Telefonoa: 943-708417, estatistika@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herriarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al tratamiento del Padrón Municipal de Habitantes que el Ayuntamiento debe realizar obligatoriamente, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Estadística del Ayto. de Eibar. Teléfono: 943-708417, estatistika@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga 1)

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



Biztanleen erroldan etxez aldatzeko eskaera

Solicitud de cambio de domicilio en el padrón de habitantes

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- **Biztanleen erroldan etxez aldatzea (ID1004_D001)** eskaera-orria behar bezala beteta.
- Etxe aldaketa egin nahi duenaren NANA edo identitatea egiaztatuko lukeen beste agiriren bat (pasaportea, AIZ...).
- Legezko ordezkapenaren kasuan:
 - Adingabekoen etxe aldaketa eskaeretan, Familia Liburua edo Jaiotza-ziurtagiria eta adingabekoaren identitatea egiaztatuko lukeen beste agiriren bat (NAN, pasaportea, AIZ...) izango balu, eta aita, ama edo tutorearen NANA edo identitatea egiaztatuko lukeen beste agiriren bat. Tutoretza kasuan, ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua.
 - Eskatzailea ama, aita edo tutorea ez bada, ordezkariaren NANA edo identitatea egiaztatuko lukeen beste agiriren bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapena zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke: notario-ahalordeak, eskriturak...).
- Etxebizitza berean bizi diren adinez nagusi diren beste pertsona batzuen helbidea ere aldatzeko eskatu ahal izateko, **Biztanleen erroldan etxez aldatzea baimena (ID1004_D002)** orria behar bezala beteta. Etxebizitza horretan inskribatutako adineko pertsona bakoitzeko baimen bat aurkeztu behar da.
- Norbere etxebizitzan erroldaratuz gero, titulartasuna egiaztatuko duen dokumenturen bat (eskriturak, fakturak,...).
- Etxea errentan edukiz gero, errenta kontratua eta errentaren azken ordainagiria.
- Eskatzailea ez bada, ez errentero, ez jabe, (*) **Jabearen / errenteroaren baimena biztanleen udal erroldan alta emateko (ID1001_D005)** izeneko inprimakia behar bezala beteta eta baimen emailearen NANA. Baimen emailea errenteroa izanez gero, errenta kontratua eta errentaren azken ordainagiria.
- Adin txikikoak gurasoetako batekin bakarrik erroldatuz gero, (*) **Adingabe emantzipatu gabeak erroldatzeko baimena (ID1001_D002)** behar bezala beteta eta adin txikikoekin erroldatuko EZ den gurasoak sinatuta; baita azken horren NANA edo horren balio bereko dokumentua ere. Baimen hori lortzea ezinezkoa izango balitz, dagokion dokumentua behar bezala beteta eta adin txikikoekin batera erroldatuko den gurasoak sinatuta:
 - (*) **Gurasoaren erantzukizunpeko adierazpena, emantzipatu gabeko adingabeak udal-erroldan inskribatzeko edo egoitza aldatzeko, zaintza eta jagoletzari buruzko ebazpen judizialik gabe (ID1001_D003).**
 - (*) **Gurasoaren erantzukizunpeko adierazpena, emantzipatu gabeko adingabeak udal-erroldan inskribatzeko edo egoitza aldatzeko, zaintza eta jagoletzari buruzko ebazpen judiziala aurkeztuz (ID1001_D004).**
- Adingabekoak familia-unitatekoa ez den beste etxebizitzaren baten erroldatuz gero, (*) **Adingabe emantzipatu gabeak erroldatzeko baimena (ID1001_D002)** behar bezala beteta eta sinatuta.

(*) PEGORAn eta www.eibar.eus webgunean eskuragarri.

PROZEDURAREN INFORMAZIOA

- **Sail arduraduna:** Idazkaritza.
- **Ebazpen organoa:** Alkatetza (ukatze kasuetan bakarrik).
- **Tramitazio epea:** **Legala:** 3 hilabete. **Errealak (ohikoa):** Lanegun bat.
- **Isiltasun izaera:** Positiboa.



Biztanleen erroldan etxetz aldatzeko eskaera

Solicitud de cambio de domicilio en el padrón de habitantes

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Solicitud de **Modificación de domicilio en el padrón de habitantes (ID1004_D001)** debidamente cumplimentada.
- DNI o documento que acredite la identidad (pasaporte, NIE...) del interesado/a en cambiarse de domicilio.
- En caso de representación legal:
 - Si es un cambio de domicilio de menores, Libro de Familia o Certificado de nacimiento y documento que acredite la identidad de el/la menor (DNI, pasaporte, NIE...) si dispone de él, y DNI o documento que acredite la identidad del padre, madre o tutor/a. En caso de tutoría, acreditación documental.
 - Si el/la solicitante no es padre, madre o tutor/a, DNI o documento que acredite la identidad de el/la representante y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- Para solicitar también la modificación del domicilio de otras personas mayores de edad que conviven en el mismo domicilio, el impreso **Autorización para modificación de domicilio en el padrón de habitantes (ID1004_D002)** debidamente cumplimentado. Se presentará una autorización por cada persona mayor de edad.
- En caso de vivienda propia, documento acreditativo de la ocupación de la vivienda (escrituras, facturas, ...).
- En caso de vivienda en alquiler, contrato de alquiler y último recibo del pago del alquiler.
- En caso de no ser ni inquilino/a, ni propietario/a, el impreso (*) **Autorización de propietario/a-inquilino/a para alta en padrón de habitantes (ID1001_D005)** debidamente cumplimentado y DNI de el/la autorizante. Si el autorizante es el inquilino, contrato de alquiler y último recibo del pago del alquiler.
- En caso de empadronamiento de menores con uno/a de los progenitores/as, el impreso (*) **Autorización para empadronamiento de menores no emancipados (ID1001_D002)** debidamente cumplimentado y firmado por el/la progenitor/a con el/la que NO se van a empadronar los menores y su DNI o documento equivalente. En caso de imposibilidad de obtener dicha autorización, el documento que corresponda a cada caso debidamente cumplimentada y firmada por la persona con la que van a empadronarse los menores:
 - (*) **Declaración responsable de progenitor/a para inscripción o cambio de domicilio de menores no emancipados en el padrón municipal sin resolución judicial sobre la guarda y custodia (ID1001_D003).**
 - (*) **Declaración responsable de progenitor/a para inscripción o cambio de domicilio de menores no emancipados en el padrón municipal aportando resolución judicial sobre la guarda y custodia (ID1001_D004).**
- En caso de empadronamiento de menores en domicilio diferente a la unidad familiar, el impreso (*) **Autorización para empadronamiento de menores no emancipados (ID1001_D002)** debidamente cumplimentado.

(*) Disponible en PEGORA y en la web www.eibar.eus.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Área responsable:** Secretaría.
- **Órgano de resolución:** Alcaldía (solo en caso de denegaciones).
- **Plazo de tramitación:** Legal: 3 meses. Real (habitual): 1 día hábil.
- **Silencio administrativo:** Positivo.