

## Ikastaroa edo tailerra/ Cursillo o taller

**ME PONES... FLAMENCA: KOMUNIKAZIO TAILERRA / ME PONES... FLAMENCA: TALLER DE COMUNICACIÓN**☒ 2019-01**Portaleko ikastaro-gelan. Apirilak 1 eta 15, maiatzak 6 eta 20 eta ekainak 3 eta 17. Astelehenetan. (18:00etatik 20:00etara)**En la sala de cursos de Portalea. 1 y 15 de abril, 6 y 20 de mayo y 3 y 17 de junio.  
Los lunes. (de 18:00 a 20:00 hs)

## Ikaslearen datuak / Datos de la alumna

**Izen-abizenak**

Nombre y apellidos

**NAN...**

DNI...

**Jaiotze-data**

Fecha de nacimiento

**Adina**

Edad

**Helbidea**

Domicilio

**Herria / Población****PK / CP****Probintzia / Provincia****Herrialdea / País****Telefonoak**  
Teléfonos**Faxa**

Fax

**e-maila**

e-mail

**Eskatzailarean (ikaslearen) sinadura eta data / Firma de la solicitante (alumna) y fecha**

## Matrikula ordaintzeko kontua / Cuenta para cobrar la matrícula

**Titularra**

Titular

**NAN...**

DNI...

**Kontuaren titularraren sinadura (sinatu bakarrik, titularra eta eskaera sinatzailea pertsona berbera ez badira)**

Firma de el/la titular de la cuenta (firmar solo si el/la titular y el/la firmante de la solicitud no coinciden)

## ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

**Ikaslea Eibarren erroldatuta dago? / ¿Alumna empadronada en Eibar?**☐ **Bai / Si**☐ **Ez / No**

**INFORMAZIO GARRANTZITSUA:**

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)), PEGORAn (Herriarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

**LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).**

Fitxategia: **Ikastaroak.**

Helburua: **ikastaroen matrikulazioak eta ordainketak kudeatzeko ikastaroak antolatzen dituzten saileri eta udal eskolei euskarri-informatiko bat eskaintzea.**

Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.**

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia DBEBko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurriak ditu.
- Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, haien aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones...) se recoge en una ficha resumen. Esta fichas resumen están disponibles en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus); en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía; en Portalea...

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.

**ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)**

Fichero: **Cursos y cursillos.**

Finalidad: **Dar soporte informático para gestionar las matrículas y cobros a los departamentos y escuelas municipales que organizan cursos-cursillos**

Propietario: **Ayuntamiento de Eibar; plaza Untzaga nº 1; 20600 Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia (inscrito en el registro de la AVPD y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias) y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados.