

Ikastaroa edo tailerra/ Cursillo o taller**GURE BURUAREN JABE / DUEÑAS DE NOSOTRAS MISMAS** **2019-01****Portaleko ikastaro-gela. Maiatzak 16, 23 eta 30 eta ekainak 6. Ostegunetan.
(17:00tatik 20:00etara)**Portalea: sala de cursos. 16, 23 y 30 de mayo y 6 de junio. Los jueves.
(de 17:00 a 20:00 horas)**Ikaslearen datuak / Datos de la alumna****Izen-abizenak**
Nombre y apellidos**NAN...**
DNI...**Jaiotze-data**
Fecha de nacimiento**Adina**
Edad**Helbidea**
Domicilio**Herria / Población****PK / CP****Probintzia / Provincia****Herrialdea / País****Telefonoak**
Teléfonos**Faxa**
Fax**e-maila**
e-mail**IKASLE ADINGABEEN KASUAN BETE / RELLENAR EN CASO DE ALUMNA MENOR DE EDAD****Honako pertsona honek, goian adierazitako bere ardurapeko adingabearen aita, ama edo tutorea den aldetik, izen-emate arauak ezagutu eta onartzen dituela AITORTZEN DU eta bere ardurapeko adingabea adierazitako ikastaroan matrikulatzea ESKATZEN DU.**La siguiente persona como padre, madre o tutor/a de la menor de edad a su cargo arriba indicada, **DECLARA** que conoce y acepta las normas de inscripción y **SOLICITA** la matriculación de la menor a su cargo en el curso indicado.**Izen-abizenak: ama, aita, tutorea**
Nombre y apellidos: madre, padre, tutor/a**NAN...**
DNI...**Eskatzailearen sinadura (ikasle adinduna, edo aita, ama edo tutorea) eta data**
Firma de el/la solicitante (alumna mayor de edad, o padre, madre o tutor/a) y fecha**Matrikula ordaintzeko kontua / Cuenta para cobrar la matrícula****Titularra**
Titular**NAN...**
DNI...**Kontuaren titularraren sinadura (sinatu bakarrik, titularra eta eskaera sinatzailea pertsona berbera ez badira)**
Firma de el/la titular de la cuenta (firmar solo si el/la titular y el/la firmante de la solicitud no coinciden)**ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN****Ikaslea Eibarren erroldatuta dago? / ¿Alumna empadronada en Eibar?** **Bai / Si** **Ez / No**

INFORMAZIO GARRANTZITSUA:

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren webgunean (www.eibar.eus), PEGORAn (Herritarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).

Fitxategia: **Ikastaroak.**

Helburua: **ikastaroen matrikulazioak eta ordainketak kudeatzeko ikastaroak antolatzen dituzten saileri eta udal eskolei euskarri-informatiko bat eskaintzea.**

Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.**

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia DBEBko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurriak ditu.
- Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, haien aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones...) se recoge en una ficha resumen. Esta fichas resumen están disponibles en la página web municipal, www.eibar.eus; en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía; en Portalea...

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)

Fichero: **Cursos y cursillos.**

Finalidad: **Dar soporte informático para gestionar las matrículas y cobros a los departamentos y escuelas municipales que organizan cursos-cursillos**

Propietario: **Ayuntamiento de Eibar; plaza Untzaga nº 1; 20600 Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia (inscrito en el registro de la AVPD y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias) y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados.