



Ikastaroa edo tailerra/ Cursillo o taller

<input checked="" type="checkbox"/> 2020 - 01	HIP HOP TAILERRA / TALLER DE HIP HOP PORTALEKO ikastaro-gelan, ostegunean. Maiatzak 7. Ordutegia: 17:00etatik 20:00etara (3 ordu guztira). Sala de cursos de PORTALEA, jueves. Fechas: 7 de mayo. Horario: de 17:00 a 20:00h (3 horas en total).	14 urtetik gorako emakumeak. Mujeres a partir de 14 años.
---	---	---

Eskatzailea (ikasle adinduna edo ikasle adingabearen aita, ama edo tutorea)

Solicitante (alumno/a mayor de edad o madre, padre o tutor/a de el/la alumno/a menor de edad)

Izena Nombre	<input type="text"/>	1go abizena Apellido 1	<input type="text"/>	2. abizena Apellido 2	<input type="text"/>
NAN... DNI...	<input type="text"/>	Helbidea Domicilio	<input type="text"/>		
Herria Población	<input type="text"/>	PK CP	<input type="text"/>	Probintzia Provincia	<input type="text"/>
Herraldea País	<input type="text"/>	Telefonoak Teléfonos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Faxa Fax	<input type="text"/>	e-maila email	<input type="text"/>		

Eskatzaileak, goian adierazitako bere ardurapeko adingabearen ama, aita edo tutorea den aldetik, izenemate arauak ezagutu eta onartzen dituela AITORTZEN DU eta bere ardurapeko adingabea adierazitako ikastaroan edo tailerrean matrikulatzea ESKATZEN DU.

El/la solicitante, como madre, padre o tutor/a de el/la menor de edad a su cargo arriba indicado/a, DECLARA que conoce y acepta las normas de inscripción y SOLICITA la matriculación de el/la menor a su cargo en el cursillo o taller indicado.

Legetzko ordezkaria / Representante legal

Izen-abizenak edo izen soziala Nombre y apellidos o razón social	<input type="text"/>				
NAN, IFZ... DNI, NIF...	<input type="text"/>	Helbidea Domicilio	<input type="text"/>		
Herria Población	<input type="text"/>	PK CP	<input type="text"/>	Probintzia Provincia	<input type="text"/>
Herraldea País	<input type="text"/>	Telefonoak Teléfonos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Faxa Fax	<input type="text"/>	e-maila email	<input type="text"/>		

Ikaslearen datuak / Datos de el/la alumno/a

Izen-abizenak Nombre y apellidos					
NAN... DNI...		Jaiotze-data Fecha de nacimiento		Adina Edad	
Ikastetxea Centro Escolar					
Helbidea Domicilio					
Herria Población		PK CP		Probintzia Provincia	
Herraldea País		Telefonoak Teléfonos			
Faxa Fax		e-maila email			

Eskatzaileak, goian adierazitako bere ardurapeko adingabearen ama, aita edo tutorea den aldetik, izen-emate arauak ezagutu eta onartzen dituela AITORTZEN DU eta bere ardurapeko adingabea adierazitako ikastaroan edo tailerrean matrikulatzea ESKATZEN DU.

El/la solicitante, como madre, padre o tutor/a de el/la menor de edad a su cargo arriba indicado/a, DECLARA que conoce y acepta las normas de inscripción y SOLICITA la matriculación de el/la menor a su cargo en el cursillo o taller indicado.

Matrikula ordaintzeko kontua / Cuenta para cobrar la matrícula

Titularra Titular					NAN... DNI...	

Aitorpenak eta baimenak / Declaraciones y autorizaciones

Sinatzaileak BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU:
El/la firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:

Matrikula ordaintzeko kontuari dagokionez: / Respecto a la cuenta para cobrar la matrícula:

- Matrikula ordaintzeko kontuaren titularra eskatzailea dela.**
El/la titular de la cuenta para cobrar la matrícula es el/la solicitante.
- Eskatzailea EZ dela matrikula ordaintzeko kontuaren titularra, eta adierazitako kontuaren titularraren baimena duela.** / El/la solicitante NO es el/la titular de la cuenta para cobrar la matrícula y que cuenta con el consentimiento de el/la titular de la cuenta indicada.

Oharrak / Observaciones

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak pertsonen, taldeen, elkar-teen eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak...) eta programak (dirulaguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamenduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Gizartekintza. Telefonoa: 943-708440, gizartekintza@eibar.eus Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritaren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares...) de Servicios Sociales, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Servicios Sociales del Ayto de Eibar. Teléfono: 943-708440, gizartekintza@eibar.eus Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha

ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Ikaslea Eibarren erroldatuta dago? / ¿Alumno/a empadronado/a en Eibar?

Bai / Si

Ez / No

INFORMAZIO GARRANTZITSUA:

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren webgunean (www.eibar.eus), PEGORAn (Herriarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

- Ikastaroaren matrikula orria behar bezala beteta (PEGORAn, ANDRETXEAn eta udal web orrian, <https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/ikastaroak-lehiaketak-sariketak> eskuragarri).
- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).
- 18 urtetik beherako ikasleen kasuan, tutoretza egonez gero, tutoretza egiaztatzen duen dokumentazioa.

Matrikulazioa presentzialki egiten bada, nortasun agiri nazionala aurkeztu beharko da emandako datuak egiaztatzeko.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones...) se recoge en una ficha resumen. Esta fichas resumen están disponibles en la página web municipal, www.eibar.eus; en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía; en Portalea...

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.

DOCUMENTACIÓN PRESENTAR:

- El impreso de matriculación en el cursillo debidamente cumplimentado (disponible en PEGORA, ANDRETXEA y en la web municipal, <https://www.eibar.eus/es/tramites/cursos-concursos-talleres>).
- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- En caso de alumnas menores de 18 años, en caso de tutoría, documentación acredite dicha tutoría.

En caso de realizar la matriculación presencialmente, se deberá presentar el documento nacional de identidad para comprobar los datos personales.