



Ikastaroa edo tailerra/ Cursillo o taller

<input checked="" type="checkbox"/> 2020 - 02	ESKALADA TAILLERRA / TALLER DE ESCALADA	LH 3-4-5-6 EP 3-4-5-6
Ordutegia (bat aukeratu) Horario (seleccionar uno)	<input type="checkbox"/> Otsailak 2. Ordutegia: 16:45 – 18:15 / 2 de febrero. Horario: 16:45 – 18:15	
	<input type="checkbox"/> Otsailak 2. Ordutegia: 18:15 – 19:45 / 2 de febrero. Horario: 18:15 – 19:45	
	<input type="checkbox"/> Otsailak 9. Ordutegia: 16:45 – 18:15 / 9 de febrero. Horario: 16:45 – 18:15	
	<input type="checkbox"/> Otsailak 9. Ordutegia: 18:15 – 19:45 / 9 de febrero. Horario: 18:15 – 19:45	
	<input type="checkbox"/> Otsailak 16. Ordutegia: 16:45 – 18:15 / 16 de febrero. Horario: 16:45 – 18:15	
	<input type="checkbox"/> Otsailak 16. Ordutegia: 18:15 – 19:45 / 16 de febrero. Horario: 18:15 – 19:45	
	<input type="checkbox"/> Otsailak 23. Ordutegia: 16:45 – 18:15 / 23 de febrero. Horario: 16:45 – 18:15	
	<input type="checkbox"/> Otsailak 23. Ordutegia: 18:15 – 19:45 / 23 de febrero. Horario: 18:15 – 19:45	

Eskatzailea (ikasle adingabearen aita, ama edo tutorea)

Solicitante (madre, padre o tutor/a de el/la alumno/a menor de edad)

Izena Nombre	<input type="text"/>	1go abizena Apellido 1	<input type="text"/>	2. abizena Apellido 2	<input type="text"/>
NAN... DNI...	<input type="text"/>	Helbidea Domicilio	<input type="text"/>		
Herria Población	<input type="text"/>	PK CP	<input type="text"/>	Probintzia Provincia	<input type="text"/>
Herraldea País	<input type="text"/>	Telefonoak Teléfonos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Faxa Fax	<input type="text"/>	e-maila email	<input type="text"/>		

Legetzko ordezkaria / Representante legal

Izen-abizenak edo izen soziala Nombre y apellidos o razón social	<input type="text"/>				
NAN, IFZ... DNI, NIF...	<input type="text"/>	Helbidea Domicilio	<input type="text"/>		
Herria Población	<input type="text"/>	PK CP	<input type="text"/>	Probintzia Provincia	<input type="text"/>
Herraldea País	<input type="text"/>	Telefonoak Teléfonos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Faxa Fax	<input type="text"/>	e-maila email	<input type="text"/>		

Ikaslearen datuak / Datos de el/la alumno/a

Izen-abizenak Nombre y apellidos					
NAN... DNI...		Jaiotze-data Fecha de nacimiento		Adina Edad	
Ikasketa-maila Nivel de estudios	<input type="checkbox"/> LH 3 / 3º EP	<input type="checkbox"/> LH 4 / 4º EP	<input type="checkbox"/> LH 5 / 5º EP	<input type="checkbox"/> LH 6 / 6º EP	
Ikastetxea Centro Escolar					
Helbidea Domicilio					
Herria Población		PK CP		Probintzia Provincia	
Herraldea País		Telefonoak Teléfonos			
Faxa Fax		e-maila email			

Eskatzaileak, goian adierazitako bere ardurapeko adingabearen ama, aita edo tutorea den aldetik, izenemate arauak ezagutu eta onartzen dituela AITORTZEN DU eta bere ardurapeko adingabea adierazitako ikastaroan edo tailerrean matrikulatzea ESKATZEN DU.

El/la solicitante, como madre, padre o tutor/a de el/la menor de edad a su cargo arriba indicado/a, DECLARA que conoce y acepta las normas de inscripción y SOLICITA la matriculación de el/la menor a su cargo en el cursillo o taller indicado.

Matrikula ordaintzeko kontua / Cuenta para cobrar la matrícula

Titularra Titular		NAN... DNI...	

Aitorpenak eta baimenak / Declaraciones y autorizaciones

Sinatzaileak BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU:
El/la firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que:

Matrikula ordaintzeko kontuari dagokionez: / Respecto a la cuenta para cobrar la matrícula:

- Matrikula ordaintzeko kontuaren titularra eskatzailea dela, hau da, ikasle adingabearen ama, aita edo tutorea.** / El/la titular de la cuenta para cobrar la matrícula es el/la solicitante, es decir, la madre, el padre o el/la tutora de el/la alumno/a menor de edad.
- Eskatzailea EZ dela matrikula ordaintzeko kontuaren titularra, eta adierazitako kontuaren titularraren baimena duela.** / El/la solicitante NO es el/la titular de la cuenta para cobrar la matrícula y que cuenta con el consentimiento de el/la titular de la cuenta indicada.

Oharrak / Observaciones

--

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak ikastaroen matrikulazioak eta ordainketak kudeatzeko ikastaroak antolatzen dituzten saileri eta udal eskolei euskarri-informatiko bat eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Kultura Saila. Telefonoa: 943-708435, kultura@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático para gestionar las matrículas y cobros a los departamentos y escuelas municipales que organizan cursos-cursillos, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Cultura del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943-708435, kultura@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data

Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha

ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Ikaslea Eibarren erroldatuta dago? / ¿Alumno/a empadronado/a en Eibar?

Bai / Si

Ez / No

INFORMAZIO GARRANTZITSUA:

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren webgunean (www.eibar.eus), PEGORAn (Herritarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

- Ikastaroaren matrikula orria behar bezala beteta (PEGORAn eta udal web orrian, <https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/ikastaroak-lehiaketak-sariketak> eskuragarri).
- Tutoreen kasuan, tutoretza egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Matrikulazioa presentzialki egiten bada, nortasun agiri nazionala aurkeztu beharko da emandako datuak egiaztatzeko.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones...) se recoge en una ficha resumen. Esta fichas resumen están disponibles en la página web municipal, www.eibar.eus; en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía; en Portalea...

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.

DOCUMENTACIÓN PRESENTAR:

- El impreso de matriculación en el cursillo debidamente cumplimentado (disponible en PEGORA y en la web municipal, <https://www.eibar.eus/es/tramites/cursos-concursos-talleres>).
- En caso de tutor/a del niño/a, la documentación que así lo acredite.
- En caso de realizar la matriculación presencialmente, se deberá presentar el documento nacional de identidad para comprobar los datos personales.