

**Ikaslearen datuak / Datos de el/la alumno/a**

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
| <b>Izena</b><br>Nombre   | <input style="width: 90%;" type="text"/>                | <b>1go abizena</b><br>Apellido 1           | <input style="width: 90%;" type="text"/>  | <b>2. abizena</b><br>Apellido 2            | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| <b>NAN...</b><br>DNI...  | <input style="width: 90%;" type="text"/>                | <b>Jaiotze-data</b><br>Fecha de nacimiento | <input style="width: 90%;" type="text"/>  | <b>Non erroldatuta</b><br>Empadronado/a en | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| <b>Helbidea</b><br>Domicilio   | <input style="width: 100%;" type="text"/>               |  |   |  |  |
| <b>Herria</b><br>Población   | <input style="width: 90%;" type="text"/>                | <b>PK</b><br>CP                            | <input style="width: 90%;" type="text"/>  | <b>Probintzia</b><br>Provincia             | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| <b>Herraldea</b><br>País   | <input style="width: 90%;" type="text"/>                | <b>Telefonoak</b><br>Teléfonos             | <input style="width: 90%;" type="text"/>  | <input style="width: 90%;" type="text"/>   | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| <b>Faxa</b><br>Fax   | <input style="width: 90%;" type="text"/>                | <b>e-maila</b><br>email                    | <input style="width: 100%;" type="text"/> |  |  |
| <b>Kontuan izan beharrekoak (alergiak, ezgaitasunak, gaixotasunak...)</b><br>A tener en cuenta (alergias, discapacidades, enfermedades...) | <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> |  |   |  |  |

**Tasa helbideratzeko kontua eta ordainketa modua / Cuenta para domiciliación de la tasa y forma de pago**

Adingabe diren ikasleen kasuan aita, ama edo tutorearen titularitateko kontu bat adierazi behar da. Ikasle adindunen kasuan, ikaslearen titularitateko kontu bat ala beste pertsona baten titularitateko kontua adierazi daiteke. / En caso de alumnos/as menores de edad se debe indicar una cuenta de titularidad del padre, madre o tutor/a. En caso de alumnos/as mayores de edad, se puede indicar una cuenta de titularidad del alumno/a u otra cuenta cuya titularidad corresponda a otra persona.

|  |   |                                |   |  |  |
|--|---|--------------------------------|---|--|--|
| <b>Kontuaren titularra</b><br>Titular de la cuenta | <input style="width: 100%;" type="text"/> |                                |   |  |  |
| <b>NAN...</b><br>DNI...                            | <input style="width: 90%;" type="text"/>  |                                |   |  |  |
| <b>Helbidea</b><br>Domicilio                       | <input style="width: 100%;" type="text"/> |                                |   |  |  |
| <b>Herria</b><br>Población                         | <input style="width: 90%;" type="text"/>  | <b>PK</b><br>CP                | <input style="width: 90%;" type="text"/>  | <b>Probintzia</b><br>Provincia           | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| <b>Herraldea</b><br>País                           | <input style="width: 90%;" type="text"/>  | <b>Telefonoak</b><br>Teléfonos | <input style="width: 90%;" type="text"/>  | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| <b>Faxa</b><br>Fax                                 | <input style="width: 90%;" type="text"/>  | <b>e-maila</b><br>email        | <input style="width: 100%;" type="text"/> |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
|--|--|--|--|--|--|

Kontuaren titularraren sinadura / Firma de el/la titular de la cuenta

**% 75eko hobaria (DBE) / Bonificación del 75 % (RGI)**

% 75eko hobaria aplikatzeko bete behar diren baldintzak egiaztatzeko, dagozkion datuak eta dokumentuak eskuratzeko **BAIMENA EMATEN** diot Eibarko Udalari. / Autorizo al Ayuntamiento de Eibar a la obtención de los datos y documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos necesarios para la aplicación de la bonificación del 75 %.

- Bai, baimena ematen dut.** / Sí, doy mi autorización.       **Ez dut baimenik ematen.** / No doy mi autorización.

**DAGOKIZUN MATRIKULAREN ZENBATEKOA ADIERAZI**  
**INDICA EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA QUE TE CORRESPONDE**

Matrikula gauzatzeko unean bertan sortzen da tasa ordaintzeko obligazioa. Ikasturtean zehar egon daitezkeen bajek ez dute tasa murrizteko eskubiderik sortzen. / En el momento de formalizar la matrícula se devenga la obligación de pago de la tasa. Las bajas que puedan producirse durante el curso, no generan derecho a su reducción.

**Nahi duzun ordutegia adierazi / Indica el horario que te interesa**

|  |                      |  |                          |
|--|----------------------|--|--------------------------|
| <b>UMEAK / NIÑOS/AS</b><br>(8-12 urte / 8 - 12 años)                       | <b>17:15 – 18:45</b> | <b>D-1 ASTELEHENA ETA ASTEAZKENA / LUNES Y MIÉRCOLES</b> | <input type="checkbox"/> |
|  |                      | <b>D-2 ASTEARTEA ETA OSTEGUNA / MARTES Y JUEVES</b>      | <input type="checkbox"/> |
| <b>HELDUAK / ADULTOS</b><br>(13 urtetik gorakoak)<br>(a partir de 13 años) | <b>15:00 – 17:00</b> | <b>D-3 ASTELEHENA ETA ASTEAZKENA / LUNES Y MIÉRCOLES</b> | <input type="checkbox"/> |
|  |                      | <b>D-4 ASTEARTEA ETA OSTEGUNA / MARTES Y JUEVES</b>      | <input type="checkbox"/> |
|  | <b>19:00 – 21:00</b> | <b>D-5 ASTELEHENA ETA ASTEAZKENA / LUNES Y MIÉRCOLES</b> | <input type="checkbox"/> |
|  |                      | <b>D-6 ASTEARTEA ETA OSTEGUNA / MARTES Y JUEVES</b>      | <input type="checkbox"/> |

| <b>DAGOKIZUN TARIFA MARKATU</b><br>MARCA LA TARIFA QUE TE CORRESPONDA  | <b>NORMALA</b><br>NORMAL | <b>FAMILIA UGARIA, GURASO BAKARRA, HAINBAT KIDE</b><br>FAMILIA NUMEROSA, MONOPARENTAL, VARIOS MIEMBROS | <b>FAMILIAREN DIRU-SARRERAK</b><br>INGRESOS FAMILIARES | <b>DBE RGI</b> |
|--|--------------------------|--|--|----------------|
| <b>UMEAK / NIÑOS/AS</b><br>16 urte arte. 2010-01-01etik aurrera jaiotakoak / Hasta 16 años. Nacidos/as a partir del 01-01-2010.      | 204,52€                  | 153,39€  | 102,26€  | 51,13€         |
| <b>HELDUAK / ADULTOS</b><br>17 urte edo gehiago. 2009-12-31 baino lehen jaiotakoak / 17 o más años. Nacidos/as antes del 31-12-2009. | 273,48€                  | 205,12€  | 136,75€  | 68,37€         |

**Dibujo eskolako telefona / Teléfono de la escuela de dibujo: 943708439.**
**LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak ikastaroen matrikulazioak eta ordainketak kudeatzeko ikastaroak antolatzen dituzten saileri eta udal eskolei euskarri-informatiko bat eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua (a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Kultura Saila. Telefonoa: 943-708435. Emaila: [kultura@eibar.eus](mailto:kultura@eibar.eus)  
Jakinararen gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezeztzeko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

**ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático para gestionar las matrículas y cobros a los departamentos y escuelas municipales que organizan cursos-cursillos, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a su libre circulación.

**Responsable del tratamiento:** Área de Cultura del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943-708435. Email: [kultura@eibar.eus](mailto:kultura@eibar.eus)  
Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

**Ikaslearen sinadura (adinduna) edo aitarena, amarena edo tutorearena eta data**  
Firma alumno/a (mayor de edad) o del padre, madre o tutor/a y fecha

## **MATRIKULEN BERRITZEA: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

- **Matrikula-orria** behar bezala beteta eta sinatuta.
- **Tarifa bereziak** eskatzen badira:
  - Familia-unitate bereko hainbat kideren matrikularako: egindako matrikulen fotokopiak.
  - Familia ugariaren kasuan, familia ugariaren tituluaren kopia.
  - Guraso bakarreko familiaren kasuan: familia liburuaren fotokopia.
  - Familia unitatearen diru-sarreraren arabera:
    - Aurreko urteko Pertsona Fisikoen Errentaren Gainerako Zergaren aitortpena. Aitorpen hori egitera behartuta egon ezean, inguruabar hori egiaztatzeko ziurtagiria ekarri behar da, baita familia-unitateko kide guztien urte horretako informazio fiskala. Matrikula egiterakoan dokumentazio hau eskuratu ez bada, 2026ko irailaren 15era arteko denbora dago PEGORAn aurkezteko.
    - Familia Liburuaren fotokopia.
    - Elkarbizitza-bolantea, matrikulazio egunekoa (PEGORAn eskuratu daiteke).
- **% 75eko hobaria eskatzen bada**, eta Eibarko Udalari beharrezko datuak/dokumentuak zuzenean eskuratzeko baimena ematen ez bazaio matrikula orrian: Matrikulatutako adingabearen tutela duen pertsona hori matrikulazio-urtearen aurreko urteko abenduaren 31n Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta baten titularra dela egiaztatzen duen dokumentua eta matrikulatutako pertsonaren errolda bolantea.

**Oharra:** 2026ko irailaren 15a baino lehen baja eskatzen dutenek, matrikularen zenbateko osoaren %10a ordaindu beharko dute. Baja beranduago eskatuz gero, matrikularen % 100a ordaindu beharko dute.

---

## **RENOVACIÓN DE MATRÍCULA: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- **Impreso de matriculación** debidamente cumplimentado y firmado.
- En caso de solicitar **tarifas especiales**:
  - Por la matrícula de varios miembros de una unidad familiar: fotocopias de las matrículas realizadas.
  - Por familia numerosa: copia del título de familia numerosa.
  - Por familia monoparental: fotocopia del libro de familia.
  - Según los ingresos de la unidad familiar:
    - Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del año anterior. En caso de no haber estado obligado a la presentación de la misma, certificado que acredite dicha circunstancia e información fiscal del referido año de todos los miembros de la unidad familiar. En caso de no disponer de esta documentación, el/la solicitante tendrá de plazo hasta el 15 de septiembre de 2026 para presentarla en PEGORA.
    - Fotocopia del Libro de Familia.
    - Volante de convivencia a fecha de matriculación (disponible en PEGORA).
- En caso de solicitar la **bonificación del 75 %** y no autorizar en el impreso de matriculación al Ayuntamiento de Eibar a obtener los datos/documentos necesarios: Documento que acredite que la persona que tiene la tutela de el/la menor matriculado/a es titular de una Renta de Garantía de Ingresos a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la matriculación y volante de empadronamiento de el/la matriculado/a.

**Nota:** las personas que antes del 15 de septiembre de 2026 soliciten la baja, deberán abonar el 10% del importe total de la matrícula. Las bajas solicitadas con posterioridad, deberán abonar el 100 % de la matrícula.