

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

EIBARKO UDALA

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2025eko urriaren 10ean, erabaki hau hartu zuen:

Aurrena. 2022ko ohiko EPEari dagozkion Hirigintza Arloko Arkitektuaren lanpostu karrerako funtzionario gisa betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia onartzea.

Bigarrena. Deialdi hori arautuko duten oinarriak onartzea, lehiaketa-oposizio sistemaren bidez.

Hirugarrena. Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN OSORIK argitaratzeko erabakia hartzea.

Eibar, 2025eko urriaren 13a.—Alkatea. (7101)

Oposizio-lehiaketa bidez Hirigintza Arloko Arkitekto plaza karrerako funtzionario gisa betetzeko eta lan poltsa sortzeko deialdiaren oinarriak.

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea da hautaprobeen deialdia egitea, lehiaketa-oposizio bidez Hirigintza arloko arkitekto plaza, karrerako funtzionario gisa hautatzeko.

— *Izena:* Arkitektoa.

Sailkapen taldea: A1.

Eskala/Azpieskala: Administrazio Bereziko goi mailako teknikaria.

Udalhitz maila: 24.

Lanpostu mailako osagarria: 30.

Berriazko osagarria: 18.864,78.

Lanaldia: osoa.

Titulazioa: Arkitekto lanbidean jarduteko gaitasuna ematen duen titulu ofiziala.

Plaza kopurua: 1.

Euskara maila: 4. hizkuntza eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoko C2 maila). Derrigortasun-data: 2027-12-31.

Lanpostuaren zereginak hauek dira (behin-behinekoak, onarpenaren zain):

- Bere jardueraren berezko gaietan aholkatzea.
- Bere jarduerari dagokion gaiari buruzko informazioa ematea.
- Administrazio-prozesuak kudeatzea eta izapidetzea.
- Bere kategoriari dagozkion kontsultei (kanpokoak eta barnekoak) erantzutea.
- Lan-prozedurak diseinatu, ezarri eta ebaluatzea.
- Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko araudia eta jarraibideak betetzea.
- Baldintza teknikoen pleguak egitea.
- Kontratazio-mahaietan bokal moduan jardutea.
- Finantzaketa-iturriak bilatzea eta kudeatzea.

AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Anuncio

En la Junta de Gobierno de 10 de octubre de 2025 se ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar la convocatoria de proceso selectivo de una plaza de Arquitecto/a del Área de Urbanismo, personal funcionario de carrera correspondientes a la OPE ordinaria de 2022.

Segundo. Aprobar las Bases que regirán dicha convocatoria, mediante el sistema de concurso-oposición.

Tercero. Acordar la publicación de las Bases íntegras en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Eibar, a 13 de octubre de 2025.—El alcalde. (7101)

Bases de la convocatoria para la cobertura de una plaza de Arquitecto/a Área de Urbanismo como personal funcionario de carrera por concurso-oposición y la creación de una bolsa de trabajo.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases es la convocatoria de pruebas selectivas para la selección, mediante el sistema de concurso-oposición, de la plaza de arquitecto/a área de Urbanismo como funcionario/a de carrera.

— *Nombre:* Arquitecto/a.

Grupo: A1.

Escala/Subescala: Técnico/a superior de la Administración Especial.

Nivel Udalhitz: 24.

Complemento destino: 30.

Complemento específico: 18.864,78.

Jornada: completa.

Titulación: Título oficial que habilite para el ejercicio de la profesión de Arquitecto/a.

Número de plazas: 1.

Nivel de euskera: Perfil lingüístico 4 (C2 de euskera del Marco Común Europeo de Referencias para las Lenguas). Fecha de preceptividad: 31-12-2027.

Las funciones del puesto son (provisionales pendientes de aprobación):

- Asesorar en materias propias de su actividad.
- Informar sobre el tema correspondiente a su actividad.
- Gestionar y tramitar de procesos administrativos.
- Atender consultas externas e internas de su categoría.
- Diseño, implantación y evaluación de procedimientos de trabajo.
- Cumplir la normativa e instrucciones en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- Elaborar de pliegos de condiciones técnicas.
- Actuar como vocal en las mesas de contratación.
- Buscar y gestionar de fuentes de financiación.

- Zeharkako eta/edo arloko proiektuen buru izatea, horietan parte hartzea eta lankidetzan aritzea.
- Kontratuak, lankidetzak-hitzarmenak, dirulaguntzak, funtzionamendu-araudiak, ordenantzak eta erregelamenduak egitea eta kudeatzea.
- Beste erakunde publiko eta pribatu batzuekin lankidetzan aritzea eta bileretan parte hartzea.
- Esleitutako plan, proiektu, programa, ikastaro, jarduerak eta/edo kanpainen kudeaketaz arduratzea.
- Arloko batzordeen idazkaritzan jardutea edo, hala bada-gokio, bere eremuko gaien berri ematea.
- Bere kategoriari dagokion beste edozein zeregin egitea, baldin eta aldez aurretik horretarako prestakuntza jaso badu.
- Udala eta haren beharrak hobetzea sustatzea eta horretan laguntzea, hobekuntza horretan lagunduko duten ekintza eta al-daketa guztiak proposatuz.
- Korporazioari atxikitako gainerako langileekin lankidetzan aritzea, lan-pilaketak daudenean, langilerik ez dagoenean edo langilea gaixorik dagoenean.
- Txostenak egitea honako hauen inguruan: obra txikiko eta handiko lizentziak, hirigintzarentzako, eraikinen aurri-egoerari buruzko espedienteak, bide publikoaren okupazioa, bereizketak, obra-elementuekin bide publikoa aldi baterako okupatzea, en-ergia ekoiztea berriztagarrien bidez, exekuzio-aginduak, etab.
- Txostenak egitea honako hauen inguruan: administrazio-lizentzia behar duten jarduerak, aurretiazko komunikazioak edo titulartasun-aldaketak.
- Sailekutatutako jarduerari buruzko txostenak egitea eta espe-dienteak kudeatzea.
- Jarduerak ikuskatzea ingurumen-agintaritzaren funtzioak betez.
- Hirigintzaren eta hirigintza-diziplina eta -jardueraren arloko prozedurak eta espedienteak ebazteko txostenak idaztea.
- Oin berriko eraikinak ikuskatzea (lehen erabilerako lizen-ztia, obra-lizentzia, errutinazko kontrola, aurri-egoeran dauden eraikinak, etab.), eska daitezkeen baldintzak betetzen direla egiaztatzeko eta arau-hausterik gertatuz gero behar diren jard-u-ketak antolatzeko.
- Eraikinen egiturazko arriskuak/hirugarrenei kalte egiteko arriskuak baloratzeko ikuskapenak/kautelazko neurriak eta behin betiko neurriak hartzearen inguruko txostenak egitea.
- Udaltzaingoak hirigintzaren arloko jardueren zaintzari buruz egindako aktak ikuskatzea eta haien inguruko txostenak egitea.
- Jardueren ondorioz sortutako zaraten, ke-jarioen, usainen eta abarren inguruko arau-hausteen eta erreklamazioen salake-ten txostenak egitea eta baloratzea.
- Udal-eremuko Eraikinen Ikuskapen Teknikoen (EIT) kudea-keta egitea.
- Hirigintza Antolamenduko Plan Orokorra (HAPO) eta Plan Orokorren Aldaketa Zehatzak berrikusteko prozesuaren disei-nuan eta kudeaketan parte hartzea, eta jarraipen-batzordeari aholku ematea.
- Udalak sustatzen duen Garapen Plangintza idaztea.
- Partikularrek Udalari izapidetzeko aurkeztutako plangin-tzari eta/edo kudeaketa-dokumentuei buruzko txostenak egitea.
- Udaleko obren proiektu teknikoak egitea.
- Higiezinak balioestea.

- Liderar, participar y colaborar en proyectos transversales y/o sectoriales.
- Elaborar y gestionar contratos, convenios de colaboración, subvenciones, reglamentos de funcionamiento, ordenanzas y re-glamentos.
- Colaborar y participar en reuniones con otras instituciones públicas y privadas.
- Responsabilizarse de la gestión de los planes, proyectos, programas, cursos, actividades y/o campañas asignadas.
- Ejercer la secretaría de las Comisiones de Área o, en su caso, informar de los asuntos de su ámbito.
- Realizar cualquier otra tarea propia de su categoría para la que haya recibido previamente formación.
- Promover y colaborar en la mejora del Ayuntamiento y sus necesidades, proponiendo todas las acciones y modificaciones que contribuyan a dicha mejora.
- Colaborar con el resto del personal adscrito a la Corpora-ción en casos de acumulación, ausencia o enfermedad.
- Informar sobre licencias de obra menor y mayor, consultas urbanísticas, expedientes de estado ruinoso de edificios, ocupa-ción de vía pública, segregaciones, ocupación temporal de vía pública con elementos de obra, producción de energía a través de renovables, órdenes de ejecución, etc.
- Emitir informes sobre actividades sujetas a licencia admi-nistrativa, comunicaciones previas o cambios de titularidad.
- Elaborar de informes y gestionar de expedientes sobre ac-tividades clasificadas.
- Supervisar las actividades en el ejercicio de las funciones de la autoridad ambiental.
- Redactar informes para la resolución de procedimientos y expedientes en materia de urbanismo y disciplina y actuación urbanística.
- Inspección de edificios de nueva planta (licencia de primera utilización, licencia de obras, control rutinario, edificios en ruinas, etc.) para verificar el cumplimiento de los requisitos exigibles y ordenar las actuaciones necesarias en caso de infracción.
- Inspecciones de valoración de riesgos estructurales de edificios/de daños a terceros/elaboración de informes de adop-ción de medidas cautelares y definitivas.
- Inspeccionar e informar las actas de vigilancia de actua-ciones urbanísticas de la Policía Local.
- Elaborar y valorar informes de denuncias de infracciones y reclamaciones de ruidos, humos, olores, etc. derivados de las actividades.
- Gestionar las Inspecciones Técnicas de Edificios (ITE) de ámbito municipal.
- Participar en el diseño y gestión del proceso de revisión del Plan General de Ordenación Urbanística (PGOU) y de las Mo-dificaciones Puntuales del Plan General y asesorar a la Comisión de Seguimiento.
- Redactar del Plan de Desarrollo que promueve el Ayunta-miento.
- Emitir informes sobre el planeamiento y/o documentos de gestión presentados por particulares para su tramitación al Ayun-tamiento.
- Elaborar proyectos técnicos de obras municipales.
- Valorar inmuebles.

Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Deitutako lanpostura aurkezteko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Europar Batasuneko kide den estatueta bateko nazionalitatea izatea, edo, Europar Batasunak sinatu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunak direla medio, langileen zirkulazio librea aplikagarria duen eremuko beste estaturen bateko herritarra izatea.

Europar Batasuneko estatueta herritartasuna dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude; herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, izan 21 urtetik beherakoak, izan adin horretatik gorako mendeakoak.

b) 16 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartze adinetik gorakoa ez izatea.

c) Indarrean dagoen araubidearen arabera, desgaitasun edo bateraezintasuneko legezko arrazoirik ez izatea; araudiak ematen duen aukera-eskubidea salbu.

d) Diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikoako zerbitzutik bereizita edo kanporatuta ez egotea, eta enplegu edo kargu publikoak betetzeko erabateko desgaituntzarik edo desgaituntza berezirik ez izatea. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituntzarik edo antzeko egoerarik ez izatea, eta Funtzio Publikoan sartzea eragozten dion diziplina-zeha-penik edo zigor penalik ez izatea.

e) Laneko eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, eta lanak egitea galarazten dion eritasun edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea. Baldintza hori egiaztatu egin beharko da, gaitasun duen izangaiari Udalak horretarako dauzkan zerbituetan osasun-azterketa bat egin ondoren.

f) Arkitekto lanbidean jarduteko gaitasuna ematen duen titulu ofiziala izatea edo titulua lortzeko eskubideak ordainduta edukitzea, aplikatzeko den araudiaren arabera. Atzerrian lortutako titulazioak badira, homologazioa egiaztatzen duen baliokidetza edo egiaztatzea eduki beharko da.

Baldintza horiek, deialdian onartuak izateko eskaera-agiriak entregatzeko epea amaitu baino lehen bete behar dituzte izangaiek; eta baldintzak betetzen jarraitu beharko dute, harik eta lanpostuaren jabetza hartu arte.

Aurrekoa gorabehera, prozeduraren edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu izangaien batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen baldintzak, deialditik kanpo utziko da, interes-dunari entzun ondoren; egun berean, horren berri emango zaio hautaketa-prozesua deitu duen agintariari.

Hirugarrena. Eskabideak.

Eskaerak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira. Gainera, lehiaketa fasean baloratu beharreko merezimenduak alegatzen dituzten izangaiek Curriculum Vitae izeneko eredu ofizial eta normalizatu batez adierazi beharko dituzte. Eskabidea eta Curriculum Vitae Eibarko Udalaren webgunean daude izangaien eskuera (www.eibar.eus) «goitza elektronikoa, lan eskaintza, plaza finkoak» atalean.

Izangaiek jasota laga behar dute bigarren oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Ez dira baloratuko Curriculum Vitaearen behar bezala zerrendatu ez diren merezimenduak.

Eskabideak aurkezteko epearen azken egunaren arabera ebaluatuko dira merezimenduak.

Segundo. Condiciones de los/as aspirantes.

Para poder acceder al puesto convocado se deberá reunir las siguientes condiciones:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados Miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras.

También podrán participar cónyuges de nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea, siempre que no medie separación de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que no se dé separación de derecho, sean éstos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) No incurrir en causa legal de incompatibilidad o incapacidad según la normativa vigente, dejando a salvo, el derecho a opción que ésta le otorgue.

d) No estar en situación de separación o despido, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos. En caso de ser nacional de otro estado, no sufrir inhabilitación o situación equivalente ni estar sometido o sometida a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su estado el acceso a la Función Pública.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras un reconocimiento a que será sometido el aspirante aprobado, en los servicios establecidos a tal efecto por el Ayuntamiento.

f) Estar en posesión del título oficial que habilite para el ejercicio de la profesión de arquitecto/a conforme a la normativa aplicable o haber abonado los derechos para la obtención del título. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Los/as aspirantes deben reunir los requisitos antes de la finalización del plazo de entrega de las instancias de solicitud de admisión en la convocatoria y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión.

No obstante lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Tercera. Solicitudes.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado. Además, las personas aspirantes que aleguen méritos a valorar en la fase de concurso deberán declararlos cumplimentando el modelo oficial y normalizado denominado Currículum Vitae. Tanto la instancia como el anexo de Currículum Vitae se encuentran a disposición de las personas aspirantes en la página web del Ayuntamiento de Eibar (www.eibar.eus) apartado de «sede electrónica, oferta de empleo, plazas fijas».

Las personas aspirantes deben hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

No se valorarán los méritos que no hayan sido debidamente relacionados en el documento Currículum Vitae.

Los méritos serán evaluados con referencia al último día del plazo de presentación de instancias.

Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

a) Hautaketa-prozesuan onartua izateko eskabidea, eredu ofizial eta normalizatuaren arabera. Eskaera elektronikoki egiten bada, instantzia hau elektronikoki beteko da.

b) Hautaketa prozesu honetarako sortutako Curriculum Vitae eredu ofizial eta normalizatuaren arabera alegatutako merezimenduak.

c) Legezko ordezkapenaren kasuan, ordezkapenaren egiaztagiria. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).

d) Baldin eta desgaitasuna duten pertsonak, ariketak egiteko denboraren nahiz bitartekoen egokitzapenak behar badiutze, organo tekniko eskudunaren irizpide tekniko fakultatiboa aurkeztu beharko da, epaimahaiak balora dezan eskatutakoa bidezkoa den ala ez.

e) Unibertsitate titulazioa ez badute, titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria aurkeztu beharko da. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

f) Aurrekoaz gain, interesduna Eibarko Udalak sektore publikoko edozein erakundetan edo beste erakunde batzuetan datuen bitartekaritza-plataformen eta beste sistema elektronikoki batzuen bidez, datuak/dokumentuak zuzenean kontsultatzearen edo biltzearen aurka egonez gero, dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

— Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitateaz kanpokoak).

— Nortasun agiria.

— Hizkuntza-eskakizuna (Euskara) egiaztatzen duen agiria.

3.1. Eskabideak aurkezteko tokiak.

a) Elektronikoki udal-webgunean (<https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/enplegua-beharginen-aukeraketa>). Izapidea elektronikoki egiteko, ziurtagiri digital bat eduki behar da (B@kQ, NAN elektronikoa, Izenpe txartela, etab.).

Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera legez behartuta dauden pertsonen kasuan, aurkezpene elektronikoki egingo da.

b) Aurrez aurreko eskaera: Pegoran, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan (Untzaga plaza, 1). Itxaronaldiak saihesteko, hitzordua eska daiteke Pegoran. Hitzordua nola eskatu:

— Udal-webgunearen bitartez: <https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/aurretiazko-hitzordua-eskatzea-internet-bidez-pegorara-joateko>.

— Telefonoz: 943.708.400 / 010.

c) Aurkeztu ahaliko dira, halaber, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan.

d) Posta-bulegoetan ORVE sistemaren bidez. Argibide gehiago: <https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-la-administracion-publica/servicios-orve>.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua honako lege hauetan aurreikusitakora egokituko dira: Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari buruzko abenduaren 21eko 16/2023 Legea.

Esta es la documentación que deberá presentarse:

a) La instancia solicitando ser admitido/a al proceso selectivo según el modelo oficial y normalizado. En caso de realizar la solicitud electrónicamente, esta instancia se cumplimentará electrónicamente.

b) Méritos alegados conforme al modelo oficial y normalizado de Curriculum Vitae creado para este proceso selectivo.

c) En caso de representación legal, acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).

d) En caso de personas con discapacidad que precisen de adaptaciones de tiempo y medios de realización de los ejercicios, dictamen técnico facultativo del órgano técnico competente para que el tribunal pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado.

e) En caso de no disponer de la titulación universitaria, se deberá presentar justificante de haber abonado los derechos para obtener la titulación. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá acreditar la credencial que acredite su homologación.

f) Además de lo anterior, en caso de oposición por parte de la persona interesada a que el Ayuntamiento de Eibar consulte o recabe datos/documentos directamente, a través de plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, éstos son los documentos que deberán aportarse:

— Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).

— Verificación de datos de identidad.

— Documento que acredite el perfil lingüístico (Euskera).

3.1. Lugares de presentación de instancias.

a) Electrónicamente en la página web municipal (<https://www.eibar.eus/es/tramites/empleo-seleccion-de-personal>). Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@kQ, DNI electrónico, tarjeta de Izenpe, etc.).

En el caso de personas legalmente obligadas a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará electrónicamente.

b) Solicitud presencial: en Pegora, Oficina de Servicio a la Ciudadanía, sita en Untzaga plaza, 1. Para evitar posibles esperas, se puede solicitar cita en Pegora. Cómo solicitar cita previa:

— A través de la página web municipal: <https://www.eibar.eus/es/tramites/solicitud-de-cita-previa-a-traves-de-internet>.

— Por teléfono: 943.708.400 / 010.

c) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

d) En las Oficinas de Correos mediante el sistema ORVE. Más información: <https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-la-administracion-publica/servicios-orve>.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

Eibarko Udalak datu-bitartekaritzako plataformen eta beste sistema elektronikoen batzuen bidez, zuzenean kontsultatuko edo bilduko ditu sektore publikoko edozein erakundetan edo bestelako entitatetan oinarri espezifikoetan, deialdian... eskatzen diren betekizunak egiaztatzeko beharrezkoak diren datuak, Administrazio Publikoen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.).

Zehazki, Eibarko Udalak honako datu/dokumentu hauek kontsultatu edo bilduko ditu, bai eskaera egiteko unean, bai hurrengo berrikuspenetan, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduarien 21 artikulua). Aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak adierazi beharko dira, eta dagokion dokumentazioa aurkeztu.

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizuna (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gaitututako ikastaroen zerrenda.
- Desgaitasun maila (Desgaitasun datuen kontsulta).
- Lan-bizitza.
- Nortasun-datuak egiaztatzea.

3.2. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskabideak 20 egun balioduneko epean aurkeztuko dira, deialdi honi dagokion iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta.

Egiteko akatsak nabaritzen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz edo interesdunak berak egindako eskariz.

Laugarrena. Izaera pertsonaleko datuak babesteko araudia betetzea.

Telefonoa: 943.708.405.

Emaila: pertsonala@eibar.eus.

Datu-tratamenduaren xedea: hautaketa-prozesua kudeatzea eta, ondoren, lan-poltsa sortzea.

Tratamenduaren legitimazioa: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa; eta martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Estatuko Administrazio Orokorreko langileak sartzeko eta lanpostuak betetzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanbide-sustapenerako Erregelamendu Orokorra onartzen duena.

Datu pertsonalak eman ezean, ez da hautaketa-prozesuan aurkeztetik izango.

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, transferitzeko, aurka egiteko edo mugatzeko eskubidea dago. Horretarako, Eibarko Udaleko tratamendu-arduradunari idatzizko jakinarazpena bidali behar zaio helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20600 Eibar (Gipuzkoa). Eman behar diren datuak: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, egiten den eskaera, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Halaber, izangaiek eskubidea dute datuak lagatzeko emandako baimena kentzeko, eta eskubidea dute baita datu-babesaren arloko Kontrol Agintaritzaren aurrean erreklamazioa egiteko.

El Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará directamente, a través de plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar los requisitos exigidos en las bases específicas, convocatoria... en base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Concretamente el Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará los siguientes datos/documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, salvo que la persona interesada se opusiera a ello de forma motivada (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). En caso de oposición deberán indicarse las razones de la oposición y aportar la documentación correspondiente.

- Verificación de datos de identidad.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Perfil lingüístico (Euskera).
- Certificados de cursos: listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).
- Grado de discapacidad (Consulta de datos de discapacidad).
- Vida laboral.
- Verificación de datos de identidad.

3.2. Plazo de presentación de instancias.

Las instancias se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio correspondiente en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento dentro del plazo de presentación de instancias, de oficio o a petición de el/la interesado/a.

Cuarta. Cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal.

Teléfono: 943.708.405.

Email: pertsonala@eibar.eus.

Finalidad del tratamiento de datos: gestión del proceso selectivo y posterior creación de bolsa de trabajo.

Legitimación del tratamiento: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

En caso de no facilitar los datos personales, no puede acceder al proceso selectivo.

Derechos: existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Plaza Untzaga 1-20600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, los/as aspirantes tienen el derecho a retirar el consentimiento prestado para la cesión de sus datos y que tiene derecho a reclamar ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos.

Bosgarrena. Izangaiak onartzea.

Aurrekoa amaitu ondoren, Alkatetzak Ebazpena emango du izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onetsiz. Zerrendak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Eibarko Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko dira. Erreklamazioak egiteko eta eskaeretan egindako akatsak zuzentzeko 10 egun baliouduneko epea egongo da.

Behin-behineko zerrendak automatikoki behin betikotzat joko dira erreklamaziorik edo/eta akats zuzenketarik egiten ez bada. Horrelakorik balego, behin betiko zerrendak onesten dituen beste ebazpen batean onartu edo baztertuko dira. Hori ere jendaurrean jarriko da, lehen adierazitako moduan.

Probetan, ebazpenaren arabera prozesuan onartutako izangaiak parte hartu ahal izango dute, baita, baztertuta egonik, deialdiko egintzan oraindik ebazpenik jaso ez duten inpugnazio-bitartekoak aurkeztu dituztela egiaztatzen dutenak ere. Egindako erreklamazioari ezetza emanez gero, izangaia prozesutik kanpo geldituko da behin betiko.

Seigarrena. Kalifikazio-epaimahaia.

Proben Epaimahai Kalifikatzailearen izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da. Epaimahaikideei Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legearen 23. eta 24. artikuluek abstenitzeko eta errekusatzeko dakartzaten arrazoiak aplikatzen zaizkie.

Kalifikazio-epaimahaia kide hauek osatuko dute:

Epaimahaiburua:

— Eibarko Udaleko karrerako funtzionario edo langile laboral finko bat edo hura ordezkaturako pertsona.

Bokalak:

a) Eibarko Udaleko karrerako funtzionario edo langile laboral finko bat edo hura ordezkaturako pertsona.

b) Karrerako funtzionario edo langile laboral finko bat edo hura ordezkaturako pertsona.

c) Karrerako funtzionario edo langile laboral finko bat edo hura ordezkaturako pertsona.

d) Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) proposamenaz izendaturako kide bat.

e) Euskararen ezagutza maila baloratzeko, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) ordezkari bat izendatuko da.

Idazkaria:

— Eibarko Udaleko karrerako funtzionario bat edo hura ordezkaturako pertsona.

Martxoaren 16ko, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen 1/2023 legegintzako dekretuaren 21.1.b) artikuluen arabera, Trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkariak orenkatu bermatuko da hautaketa-epaimahaietan.

Epaimahaien jardunbidea Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legeak kide anitzeko organoei buruz agintzen duenari lotuko zaio.

Epaimahaiak, aholkulari adituen edo enpresa berezitzen laguntza eskatu ahal izango du egoki ikusten dituen ariketetarako; aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

Euskal administrazio publikoetako enplegatu publikoek zerbitzuagatiko kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango dute, 16/1993 Dekretua, otsailaren 2koa, zerbitzuen ondoriozko kal-

Quinta. Admisión de personas aspirantes.

Concluido lo anterior, la Alcaldía dictará resolución aprobando las listas provisionales de admitidos/as y excluidos/as que serán expuestas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, Tablón de anuncios del Ayuntamiento y web municipal concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones y subsanar errores en las instancias.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones y/o subsanaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de la resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del/los correspondiente/s medio/s de impugnación pendiente/s de resolución. Si el resultado de su reclamación fueses desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

Sexta. Tribunal calificador.

La designación del Tribunal Calificador de las pruebas será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, tablón de anuncios y web municipal. A los/las miembros de los Tribunales les serán de aplicación los supuestos de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal Calificador estará constituido en la siguiente forma:

Presidente/a:

— Funcionario/a de carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Eibar o persona que le sustituya.

Vocales:

a) Funcionario/a de carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Eibar o persona que le sustituya.

b) Funcionario/a de carrera o personal laboral fijo o persona que le sustituya.

c) Funcionario/a de carrera o personal laboral fijo o persona que le sustituya.

d) Un/a miembro designado/a a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP).

e) A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP).

Secretario/a:

— Un/a funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Eibar o persona que le sustituya.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 21.1 b) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, se garantizará en los tribunales de selección una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuadas.

La actuación de los Tribunales se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados están contenidas en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as o empresas especializadas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos/as asesores/as a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.

El personal empleado público de las administraciones públicas vascas tendrá derecho a percibir indemnizaciones por razón del servicio, de acuerdo con lo establecido en el Decreto

teordainei buruzkoa eta 121/2006 dekretua, ekainaren 13koa, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Dekretua hirugarren aldiz aldatzeko denak ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia eratzen denetik, balio osoz jardun ahal izateko, epaimahaikideen gehiengoak egon behar du.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketarik gertatuz gero, epaimahaiburuaren kalitatezko bo-
toak ebatziko du.

Epaimahaiburua edo haren ordezkoa ez badago, gaixorik ba-
dago, edo hari eta haren ordezkoari eragiten dien beste lege-
arrazoirik badago, hierarkia gorena, antzinatasun handiena eta
adin gehiena duen Epaimahaiko kideak ordezkatzeko du, hurren-
kera horretan.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, eta
prozesuaren gardentasunaz eta objetibotasunaz, proben edukiaz
eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzeaz arduratuko da.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorritik, oinarri
hauek aplikatzean sortze diren zalantza guztiak ebatziko ditu,
eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabaki
guztiak hartuko ditu, deialdian aurreikusi gabeko kasuetan har-
tu beharreko irizpideak ezarritik.

Epaimahai kalifikatzailearen ebazpenak lotesleak izango dira
kontratua egiteko eskumena duen organoarentzat; nolahi ere,
organo horrek ebazpen horiek berrikusi ahal izango ditu, inda-
rrean dagoen Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura
Erikidearen Legean aurreikusitakoaren arabera.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeherako guztietar-
ako, epaimahaiak helbide hau izango du: Eibarko Udala (Langi-
leria arloa), Untzaga Plaza 1; 20600 Eibar.

Zazpigarrena. Aukeraketa-prozesuaren hasiera eta garapena.

Lehen probaren deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Uda-
laren iragarki taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da,
azterketa egiteko eguna, ordua eta tokia adieraziz, hautapen-
prozesuan onartutakoak eta baztertutakoak behin betiko ze-
rrenda onartzen duen ebazpenarekin batera. Gainerako proben
datak Udalaren iragarki taulan eta udal-webgunean argitaratu-
ko dira.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo
zaie izangaiei. Deitzen zaion unean pertsona bat ez bada ager-
tzen proba horietako edozeinetara, besterik gabe, galdu egingo
du parte hartzeko eskubidea ariketa horretan eta hurrengoetan;
beraz, hautaketa-prozesutik baztertuta geratuko da.

Epaimahaiak ariketak egiteko denbora eta baliabideak ego-
kituko dizkie desgaitasuna izan eta eskabidean egokitzapen hori
eskatu duten pertsonen, hartara, gainontzeko parte-hartzaileen
aukera berbera izan ditzaten; betiere, hori eginda, probaren edu-
kia desitxuratzen ez bada, eta eskatutako gaitasun-maila jaisten
edo kaltetzen ez bada.

Prozesuaren edozein unetan, Epaimahaiak jakinez gero izan-
gaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen be-
tekizunak edo baldintzak, prozesutik kanpo geratuko da interes-
dunari entzun eta gero, eta egun berean hautaketa-prozesua
deitu duen agintaritzari emango zaio horren berri.

Zortzigarrena. Hautaketa-prozedura.

Epaimahai kalifikatzaileak edozein unetan eska diezaiake
izangaiei behar bezala identifikatzeko, eta horretarako, oposi-
zioaren ariketa guztietan NANA aurkeztuko dute edo beste edo-
zein dokumentu ofizial, baldin epaimahaiaren iritziz izangaiaren
nortasuna behar beste egiaztatzen badu (pasaporte, gidabai-
mena, Atzerriarren Identifikaziorako Zenbakia...).

16/1993, de 2 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de
servicio y en el Decreto 121/2006, de 13 de junio, de tercera
modificación del Decreto sobre indemnizaciones por razón de
servicio.

A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válida-
mente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros.

Los acuerdos del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos.
Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza
la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad del/la presi-
dente/a u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, se-
rán sustituidos por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüe-
dad y edad, por este orden entre las personas miembros del
tribunal.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo
responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento,
del contenido de las pruebas y del estricto cumplimiento de las
bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá
todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes ba-
ses y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el
desarrollo de la convocatoria estableciendo los criterios que de-
ban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en
ellas.

Las resoluciones del Tribunal Calificador serán vinculantes
para el órgano al que compete el realizar el contrato, sin perjuicio
de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto
en la vigente Ley de Procedimiento Administrativo Común.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal
tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Eibar Área de Personal)
Plaza Untzaga 1, 20600 Eibar.

Séptima. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

La convocatoria de la primera prueba se publicará en el Bo-
LETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, Tablón de anuncios del Ayuntamiento y
en la web municipal, indicando fecha, hora y lugar de celebración
del examen, conjuntamente con la resolución por la que se
apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas del
proceso selectivo. La fecha del resto de pruebas se publicará en
el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

Las personas aspirantes que concurran serán convocadas
para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único.
La no presentación de un/a opositor/a a cualquiera de los ejer-
cicios en el momento de ser llamado/a, determinará automáti-
camente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo
ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido/a, en consecuen-
cia, el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y los medios de re-
alización de los ejercicios a aquellas personas aspirantes con
discapacidad que precisen adaptación y la hubieren solicitado
en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades
con el resto de personas participantes, siempre que con ello no
se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe
el nivel de aptitud exigido.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento
del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de re-
quisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma,
previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo
día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Octava. Procedimiento de selección.

El Tribunal Calificador podrá en todo momento requerir a las
personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a
cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio
de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento
oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acredita-
tivo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso
de conducir, Número de Identidad Extranjero etc.).

Epaimahaiak erabaki dezake oinarri hauetan aurreikusitakoaz bestelako hurrenkera batean egitea probak, baita egun berean proba bat baino gehiago egitea ere.

Oposizio-lehiaketako emaitza eta kalifikazio guztiak Eibarko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko dira.

Arau orokor gisa, egindako azterketak berraztertze eskaera egiteko edo azterketei emandako kalifikazioen inguruko erreklamazioak egiteko, hiru egun balioduneko epea ezarriko da epaimahaiaren ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta.

Azterketa idatziak egiten direnean, epaimahaiak bidezkoak diren neurriak hartuko ditu izangaien anonimotasuna, ahal den neurrian, bermatzeko.

Izangaien hautaketa lehiaketa-oposizioaren sistema bidez egingo da.

* Oposizio-fasea:

— Lehenengo ariketa: ezagutza teorikoen proba. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean eta espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoa izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizialki deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Ariketa honetan gehienez ere 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 10 izango da.

Epaimahaiak erabakiko du erantzun okerrak zigortuko dituen ala ez.

— Bigarren ariketa: kasu praktikoa/k edota teoriko-praktikoa/k. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Epaimahaiak planteatzen duen/dituen kasu praktikoa/k edota teoriko-praktikoa/k ebatzi beharko dira, gaitegiarekin edota lanpostuaren eginkizunekin lotuak.

Ariketa honetan gehienez ere 50 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 25 izango da.

— Hirugarren ariketa: euskara proba. Borondatezkoa eta ez baztertzaila.

Euskararen laugarren hizkuntza-eskakizunen ezagutza zehazteko eta egiaztatze aukera izango da.

Ez da beharrezkoa izango eskatutako euskararen mailari dagokion proba egitea, baldin eta alde zuzenetik egiaztatzen bada hizkuntza-eskakizun hori edo goragokoa duela.

* Lehiaketa-fasea:

Bigarren ariketaren behin betiko emaitzak argitara ematen direnetik, 10 egun balioduneko epea ezarriko da merezimenduak egiaztatze. Soilik baloratuko dira *Estatuko Aldizkari Ofizialaren* iragarkian eskabideak aurkezteko ezarritako azken eguna baino lehenagoko merezimenduak.

Lehiaketa-fasea –ez da baztertzaila– gehienez 30 puntu izango ditu. Alegatutako eta egiaztatutako merezimenduen artean, jarraian zehazten direnak aztertu eta baloratuko dira, eta bakoitzari dagozkion puntuak merezimendu-baremo honen arabera emango zaizkio:

— Lan esperientzia.

Gehienez, 20 puntu. Ez dira kontuan hartuko bekak eta lanbide-praktikak. Jarraian zehazten diren baremoen arabera baloratuko dira:

a) Tokiko Administrazio Publikoan Hirigintzako arkitekto gisa (A taldea, A1 azpitalde) emandako zerbitzuak: 0,50 puntu hila-bete bakoitzeko.

El tribunal podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en esta misma base, así como la celebración de varias pruebas el mismo día.

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en el tablón de anuncios de Ayuntamiento de Eibar y en la página web.

Como norma general, se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde el día siguiente a la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización de los ejercicios escritos el tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

* Fase de oposición:

— Primer ejercicio: prueba de conocimientos teóricos. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general y específico. El tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existan motivos para ello.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

El tribunal decidirá si penaliza las respuestas incorrectas.

— Segundo ejercicio: prueba de supuesto/s práctico/s y/o teórico-práctico/s. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en resolver el o los supuestos prácticos y/o teórico-práctico/s que plantee el Tribunal, relacionados con el temario adjunto y/o las funciones del puesto.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 puntos para superarlo.

— Tercer ejercicio: prueba de euskera. De carácter voluntario y no eliminatorio.

Consistirá en la posibilidad de determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del cuarto perfil lingüístico de euskera.

No será necesario realizar la prueba correspondiente al nivel de euskera requerido si de antemano se acredita estar en posesión del mismo o superior.

* Fase de concurso:

Con la publicación de los resultados definitivos del segundo ejercicio, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la acreditación de méritos. Sólo se valorarán los méritos anteriores al último día de presentación de instancias fijadas por el anuncio del *Boletín Oficial del Estado*.

La fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, tendrá una puntuación máxima total de 30 puntos, se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, que a continuación se detallan, y se efectuará asignado a cada uno de ellos los puntos que le corresponden con arreglo al Baremo de méritos siguiente:

— Experiencia profesional.

Se valorará hasta un máximo de 20 puntos. Se excluyen becas y prácticas. Se valorarán de acuerdo con los siguientes baremos:

a) Servicios prestados como Arquitecto/a de Urbanismo (grupo A, subgrupo A1) en la Administración Pública Local: 0,50 puntos por mes.

b) Edozein Administrazio publikoan Hirigintzako arkitekto gisa (A taldea, A1 azpitalde) emandako zerbitzuak: 0,30 puntu hila bakoitzeko.

Ez da esperientzia bera baloratuko a) eta b) puntuetan.

Lan-esperientzia Administrazio Publikoak egindako ziurtagiri baten bidez egiaztatu behar da, zeinean adieraziko diren bete diren zereginak, eskainitako zerbitzuen iraupena, lanaldia eta -hala badagokio- kontratu mota.

Eibarko Udalean egindako lanak alegatu egin beharko dira, baina interesdunek ez dute lan horiek egiaztatu beharrik izango.

Administrazio honek ofizioz konputatuko ditu lan horiek. Gainerako administrazio publikoetan egindako zerbitzuen denbora, haietako bakoitzak xede horretarako duen ereduaren arabera ziurtatuko da.

Lanaldi partzialeko edo lanaldi-murritzuko dedikazio-aldiak dauden kasuetan, zenbaketa benetan emandako dedikazio-denboraren proportzioan egingo da. Kanpo geratzen dira legean aurreikusitako kasuak.

— Prestakuntza.

Prestakuntzaren atala gehienez 10 punturekin baloratuko da.

a) Titulazio akademiko ofizialak: 3 puntu gehienez.

— Unibertsitate titulu ofizialak: lanpostuarekin zerikusia duten unibertsitate titulu ofizialak: 2 puntu.

— Masterra edota doktoretza: lanpostuarekin zerikusia duten masterrak baloratuko dira: Puntu 1.

Ez da merezimendu gisa baloratuko hautaketa-prozesuan parte hartzeko ezarritako titulazioa.

Unibertsitate ikasketa bereko ziklo desberdinak gaindituta izatea egiaztatzen duten izangaiei egiaztatutako ziklo gorenekoari dagokion titulua bakarrik balioetsiko zaie.

Gratu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

Titulazio akademiko ofizialak egiaztatzeko, aurkeztu ahal izango dira titulua bera, tituluaren ordezkio ziurtagiria edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren zuriargia. Titulu horiek eta, kasua bada, atzerriko ikasketak homologatzeko ziurtagiriak, Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitate errektoreek sinatuta egongo dira.

b) Prestakuntza ikastaroak: 7 puntuko balioa izango du, gehienez.

Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandako ikastaroak edo mintegiak egiteak, eta bestelako prestakuntza-jarduerak egiteak, beti ere lanpostuarekin zerikusirik izanez gero, baremo honen arabera: orduko 0,02 puntu.

Erakunde ofizialetan edo haiek homologatutakoetan ikastaroak edo mintegiak, eta bestelako prestakuntza-jarduerak ematea, beti ere lanpostuarekin zerikusirik izanez gero, baremo honen arabera: orduko 0,01 puntu.

Ez dira baloratuko ikasketa-plan baten parte diren maila, irakasgai edo jarduerak, ez eta titulu akademiko ofizial bat lortzeko egin direnak ere.

Prestakuntza-ikastaroak baloratzeko, egiaztagirian ikastaroaren izena, ziurtagiria ematen duen erakundea eta prestakuntza-orduen kopurua jaso beharko dira.

b) Servicios prestados como Arquitecto/a de Urbanismo (grupo A, subgrupo A1) en cualquier Administración Pública: 0,30 puntos por mes.

No podrá valorarse la misma experiencia en los puntos a) y b).

La experiencia profesional se acreditará mediante certificación expedida por la Administración Pública, en la que se hará constar las tareas desarrolladas, duración de los servicios prestados, jornada laboral y, en su caso, modalidad de contratación.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Eibar, deberán ser alegados, aunque no deberán ser acreditados por las personas interesadas.

Los mismos serán computados de oficio por esta Administración. El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin.

En los supuestos en los que existan periodos de dedicación en régimen de jornada parcial o reducción de jornada, el cómputo se realizará de forma proporcional al tiempo de dedicación realmente prestado. Quedan excluidos los casos previstos en la ley.

— Formación.

El apartado de la formación se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

a) Titulaciones académicas oficiales: máximo 3 puntos.

— Títulos universitarios oficiales: títulos universitarios oficiales relacionados con el puesto de trabajo: 2 puntos.

— Master y/o Doctorado: se valorarán los másteres relacionados con el puesto de trabajo: 1 punto.

No se valorará como mérito la titulación establecida para participar en el proceso selectivo.

A los/as aspirantes que acrediten haber superado distintos ciclos de unas mismas enseñanzas universitarias, únicamente les será valorado aquel título que se corresponda con el ciclo superior de los acreditados.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

Las titulaciones académicas de carácter oficial se podrán acreditar mediante la presentación del título, del certificado supletorio del título o del resguardo de haber abonado las tasas para su expedición. Dichos títulos, así como, en su caso, las certificaciones de homologación de títulos extranjeros, deberán estar expedidas por el Ministerio de Educación o por Rectores/as de Universidad.

b) Cursos formativos: Se valorará hasta un máximo de 7 puntos.

La realización de cursillos impartidos por organismos oficiales u organismos homologados por aquellos, junto con otro tipo de actividades de formación, siempre que estén relacionadas con el puesto, se valorará de la siguiente manera: 0,02 puntos por hora.

Impartir cursillos en organismos oficiales u organismos homologados por aquellos, junto con otro tipo de actividades de formación, siempre que estén relacionadas con el puesto, se valorará de la siguiente manera: 0,01 puntos por hora.

No se valorarán ni los cursos, asignaturas o actividades que formen parte de un plan de estudios, ni los que hayan sido cursados para la obtención de una titulación académica oficial.

Para valorar los cursos de formación deberá constar en el documento acreditativo la denominación del curso, la entidad que emite el certificado y el número de horas de formación.

Bederatzigarrena. Prozesuaren azken kalifikazioa eta berdinketa.

Behin betiko sailkapenaren hurrenkera oposizio-fasean (ariketa guztietan lortutako puntuazioan batuketak) eta lehiaketa-fasean lortutako puntuazioen batuketak (merezimendu guztietan lortutako puntuazioen batuketak) zehaztuko du.

Martxoaren 16ko, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen 1/2023 legegintzako dekretuaren 21.1.a) artikulua arabera, gaitasun bera baldin badago, lehentasuna emango zaio, dagokion lanpostuan % 40 baino ordezkaritza gutxiago duen sexuko pertsonari; hala ere salbuespena egingo da lanposturako beste hautagai batzuek neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituztenean –nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik– esate baterako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzue-tako kideen kasuan.

Aurreko paragrafoan araututakoa eragotzi gabe, berdinketak bere horretan segituko balu, ordena irizpide hauen arabera ezarriko litzateke:

1. Bigarren ariketan puntuazioa handiena lortu duen pertsonaren alde.
2. Tokiko administrazio publikoan Hirigintzako arkitekto gisa puntuaziorik altuena lortu duen pertsonaren alde.
3. Lehiaketa fasean puntuaziorik altuena lortu duen pertsonaren alde.
4. Zozketa bidez.

Epaimahaiak, hautatutako izangaiaren izena argitaratuko du –azken puntuazioaren hurrenkerearen arabera–, eta bidezkoa den akta egingo du. Akta horretan, aurkeztutako izangai guztiak eta dagozkien puntuazioak agertuko dira.

Oposizio-fasean izangai bakar batek ere ez baditu probak gainditzen, Epaimahaiak lanpostua betegabetzat jotzeko proposamena egingo dio organo eskudunari.

Epaimahaiak karrerako funtzionario izateko proposatzen duen gaindituen kopuruak ezin izango du deialdiko plaza kopurua baino handiagoa izan, ondorengo kasuetan izan ezik:

a) Egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

– Hautatutako pertsonak kontratua formalizatu aurretik uko egitea, edo

– Izangaiari eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea 10. oinarrian xedatutakoaren arabera, edo aurkeztutakotik ondorioztatzea ez duela 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat betetzen edo ez duela zereginak betetzeko eska daitekeen gaitasun fisiko edo psikikorik.

Halako kasuetan, epaimahaiak hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du eta behar den hautagaia- ren aldeko izendapen osagarriaren proposamena egingo du. Hori guztia hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerren- daren puntuazio-ordenaren arabera.

b) Hautatutako pertsona izendatua izan edo lanpostuaz jabe- tze unean lanpostua erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, hutsik geratzen den plaza esleitu- ko da. Horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egindako hautaketa- prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du.

Hautatutako pertsona izendatua izan edo lanpostuaz jabe- tze unean eszedentzia-egoerara igarotzeko inguruabarrak ba- liozkoak izateko, kontratazio proposamena jakinarazi eta gehie- nez ere 15 eguneko epean egin beharko da eskaera.

Novena. Calificación final del proceso y empate.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos).

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 21.1 a) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato empatado motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, en caso de persistir el empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. A favor de la persona que haya obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio.
2. A favor de la persona que haya obtenido mayor puntuación como arquitecto/a de urbanismo en la administración pública local.
3. A favor de la persona que haya obtenido mayor puntuación en la fase de concurso.
4. Por sorteo.

El Tribunal hará público el nombre de la persona aspirante seleccionada, según el orden de puntuación final y elaborará el Acta correspondiente, en la que deberán figurar todas las personas aspirantes presentadas y sus puntuaciones correspondientes.

Si tras la fase de oposición correspondiente, resulta que ningún/a aspirante ha superado las pruebas, el Tribunal propondrá declarar desierta la convocatoria al órgano competente.

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionario o funcionaria de carrera a un número superior de personas aprobadas al de la plaza convocada excepto en los siguientes supuestos:

a) Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

– Renuncia de la persona seleccionada antes de formalizar el contrato, o

– No presentación de la documentación requerida a la persona aspirante de acuerdo con lo dispuesto en la base 10 o que, de la presentada se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos en la base 2 o no llegara a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo.

b) Cuando se produzca solicitud de excedencia sin reserva de puesto, se procederá a adjudicar la plaza que deje vacante, para lo que se hará uso, del mismo modo que en el caso anterior, de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal.

Para ser válidas las situaciones de pase a la situación de excedencia en el momento de su nombramiento o toma de posesión, dicha solicitud deberá formularse en un plazo no superior a 15 días tras la notificación de la propuesta de contratación.

Ariketa baztertzailleak gainditu dituztenen zerrendak gainditzun badu deitutako plaza/lanpostu kopurua, hirigintza arloko arkitekto plazen aldi baterako lan-poltsan sartuko da, lanpostu berdinetan edo antzekoetan langile ez-iraunkorren beharrak betetzeko. Horrez gain, kasu hauetan erabiliko da zerrenda: hautatutako izangaiak uko egiten duenean karrerako funtzionario gisa lanpostuaz jabetu aurretik, edo prestakuntza eta praktikaldia gainditzun ez duenak.

Hamargarrena. Agiriak ekartzea eta kontratua egitea.

Hautatutako izangaiak 10 egun baliouduneko epea du hautatutako izangaiei zerrenda kaleratzen den egunaren hurrengo egunetik zenbatuta, deialdiaren betekizunak eta gaitasun baldintzak egiaztatzen dituzten dokumentuak aurkezteko:

- NAN edo agiri baliokidea.
 - Zinpeko aitorpena, adierazten duena ez dagoela desgaitu kargu publikoetan aritzeko eta ez dela kanporatua izan Administrazio Publikoaren zerbitzutik diziiplina-espediente bidez.
 - Zinpeko aitorpena, adierazten duena den ez dagoela sartuta Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kasuaren batean.
 - Eibarko Udaleko zerbitzu medikoen ziurtagiria, lanpostuan aritzea eragotziko liokeen gaixotasun edo akats fisikorik ez duela dioena.
 - Desgaitasuna aitortua duten izangaiak, agiri horiez gain, ziurtagiria aurkeztu beharko du dagokion lanpostuaren eginkizunak betetzeko gaitasuna baduela dioena; ziurtagiri hori Administrazio dagokion organoak emandakoa izango da.
- Epe horren barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiak ez badu bere dokumentazioa aurkeztzen, edo ez badu egiaztatzen bete egiten dituela eskatutako betekizunak, ezin izango da praktiketako funtzionario izendatua izan, eta haren jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, hasierako eskaeran datuak faltsutzeagatik izan dezakeen erantzukizuna eragotzi gabe. Halako kasuetan, organo eskudunak izendapen-proposamena egingo du, ariketa baztertzailleak gainditu eta azken puntuazioaren hurrenkeran jarraian datorrenaren alde.

Hamaikagarrena. Praktikaldia.

Alkate jaunak praktiketako funtzionario izendatuko du Epai-mahaiak proposatu duen izangaia, aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri ondoren.

Praktikaldiaren jarraipena egiteko tutore bat izendatuko da.

Praktikaldia Eibarko Udaleko Hirigintza sailean egingo da, 12 hilabeteko benetako zerbitzu aldian, kontuan izan barik aldi baterako ezintasunaldiak, ordaindu gabeko baimenak edo eszedentziak.

Izendatzen den izangaia praktiketako funtzionario izango da. Egerra horretan egongo da izendapenean adierazitako datatik lanpostua jabetzan hartzen duen egunera arte, edo praktikaldi horretan deskalifikatzen den egunera arte.

Praktikaldi honetan ebaluatuko dira deialdiaren xede den plazak eskatzen duen trebetasuna eta abilezia behar bezala betetzeko beharrezkoak diren trebetasunak, bai ezagutza teknikoak aplikatzeari dagokionez, bai lanerako duen gaitasunari, erantzukizunari eta ekimenari dagokionez, bai lantaldeetan integratzeari dagokionez, bai barne- eta kanpo-harremanekiko moldaketari dagokionez.

Praktikaldia amaitutakoan, tutoreak txosten bat egingo du izangaia gaitasunari eta baldintzei buruz, eta eskatutako gaitasun-maila lortu izanari buruz. Txosten hori Giza baliabideen

La lista de los/as aspirantes, que habiendo superado los ejercicios eliminatorios, exceda del número de plazas/puestos convocados, pasará a formar parte de la bolsa de trabajo temporal de plazas de arquitecto/a del área de urbanismo para ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares, además de utilizarse para el supuesto en que se produjese la renuncia del/la aspirante seleccionado/a antes de su toma de posesión como funcionario/a de carrera o para el caso de que no superase el periodo de formación y prácticas.

Décima. Presentación de documentos y contratación.

El/la aspirante seleccionado/a presentará, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquél en que se hiciera pública la relación de los/as aspirantes/as seleccionados/as, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

- DNI o documento equivalente.
- Declaración jurada de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.
- Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Certificado médico de los servicios médicos del Ayuntamiento de Eibar de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.
- Las personas aspirantes que tengan reconocida la discapacidad deberán presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones de la plaza correspondiente, expedida por el órgano correspondiente de la Administración.

Si dentro del plazo señalado y, salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase su documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada funcionario/a en prácticas, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal caso, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, ocupe el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

Decimoprimera. Periodo de prácticas.

El Alcalde nombrará funcionario/a en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal una vez haya aportado la documentación a la que se hace referencia en el apartado anterior.

Se nombrará un/a tutor/a para el seguimiento del período de prácticas.

El período de prácticas se desarrollará en el departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Eibar durante un período de 12 meses de servicios efectivos, sin tomarse en cuenta los períodos de IT, permisos no retribuidos o excedencias.

La persona aspirante que resulte nombrada lo será en calidad de personal funcionario en prácticas. Tal situación se mantendrá por el período comprendido entre la fecha que se señale en el nombramiento y la de la toma de posesión en propiedad, o la de descalificación en este período de prácticas.

Durante este período de prácticas, se procederá a evaluar las destrezas y habilidades requeridas para el correcto desempeño de las funciones y tareas correspondientes a la plaza objeto de la convocatoria, tanto desde el punto de vista de la aplicación de conocimientos técnicos, como de las aptitudes de capacidad de trabajo, responsabilidad e iniciativa, así como la integración en equipos de trabajo y adecuación de sus relaciones internas y externas.

Concluido el período de prácticas, el/la tutor/a emitirá un informe sobre la capacidad y condiciones de la persona aspirante y si considera que ha alcanzado el nivel de aptitud requerido. Di-

Sailera bidaliko da, zeinak, hura ikusita, praktikaldia gainditu den ala ez baloratuko baitu, eta; ondoren, Langileria Batzorde Aholkulariari helaraziko dio praktikaldia gainditu duen izangaiaren aldeko izendapen-proposamena.

Izangaia Gai edo Ez Gai gisa kalifikatuko da.

Izangaiak praktikaldia ez badu gainditzen, izendapenaren eskubide guztiak galduko ditu.

Praktikaldiko edozein unetan baliogabetu ahal izango da izangaiaren izendapena –Arloko arduradunak Giza Baliabideen Sailari egindako proposamenaren bidez–, baldin eta izangaiak ez baditu betetzen gaitasun- edo aprobetxamendu-baldintza ego-kiak. Giza baliabideen Sailak, proposamena ikusita, izendapena baliogabetzea bidezkoa den ala ez erabakiko du, eta proposa- mena egingo dio Alkatetzari, dagokion zentzuan.

Hamabigarrena. Izendapena eta lanpostuaz jabetzea.

Praktiketako funtzionarioa karrerako funtzionario izendatuko da, eta plazaren jabe egin beharko da 30 baliaduneko epean, izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara ematen de- netik zenbatuta.

Epea igaro eta interesduna ez bada Udalera etortzen lan- postuaz jabetzera, eskubide guztiak galduko ditu, eta erabakitako izendapena ondoriorik gabe geratuko da.

Hamahirugarrena. Deialdiaren inpu gnazioa.

Deialdia, oinarriak eta deialditik eta Auzitegiaren jardunetatik eratorritako administrazio-egintza guztiak inpu gnatu edo aurka- ratu ahal izango dira, indarrean dagoen Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean eta Administrazioa- rekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legean ezarritako ka- suetan eta moduan.

GAITEGI OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: Atariko titulua, eskubideak eta betebeharrak. Gobernu eta administrazioa. Es- tatuaren lurralde-antolaketa, udalerria.
2. gaia. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18ko, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena
3. gaia. 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoa- ko Lurralde Historikoko Toki erakundeetako aurrekon- tuei buruzkoa I. Titulua. Aurrekontu orokorrak. III. Ka- pitulua. Aurrekontu orokorren egitura.
4. gaia. Toki araubidearen oinarriak araupetzen dituen apiri- laren 2ko 7/1985 Legea. I. Titulua, Xedapen Oroko- rrak; II. titulua. I. Kapitulua. Udalerria. Udal barrutia. Biztanleria eta erroladatzea; eta II. titulua. II. Kapitulua. Udalaren antolaketa. Alkatea, osoko bilkura, zinego- tziak, tokiko gobernu-batzarra, informazio-batzordeak, eskuordetzan emandako eskumenak, antolaketa-egi- tura, udal taldeak eta alderdi politikoak.
5. gaia. Toki araubidearen oinarriak araupetzen dituen apiri- laren 2ko 7/1985 Legea. II. titulua. III. Kapitulua. Es- kumenak eta IV. Titulua. Beste toki-erakunde batzuk.
6. gaia. Toki araubidearen oinarriak araupetzen dituen apiri- laren 2ko 7/1985 Legea. VI. Titulua. Ondasunak, jar- duerak, zerbitzuak eta kontratazioa eta VII. Titulua. Toki-erakundeetako langileak.
7. gaia. 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. III. titulua. Udalaren eskumenak eta IV. Titulua, I. Kapi- tulua: Udalaren antolaketa eta funtzionamendua.
8. gaia. 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. V. Titulua. I. Kapitulua eta II. Kapitulua: udalerriko bi- zilagunen betebeharrak eta eskubideak. Gobernu ire- kia: zerbitzu-kartak. Gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte-hartzea, zehatzago, IV. Kapitulua: herritarren parte-hartzea.

cho informe será elevado al departamento de Recursos Hum- anos, el cual, a la vista del mismo, valorará la superación o no de la fase de prácticas y elevará a la Comisión Asesora de Personal la oportuna propuesta de nombramiento en favor de la persona aspirante que haya superado el referido período.

La persona aspirante será calificada como Apta o No Apta.

Si el/la aspirante/a no superara el periodo de prácticas per- derá todos los derechos de su nombramiento.

En cualquier momento del período de prácticas, podrá anu- larse el nombramiento de la persona aspirante, si éste no llegara a reunir las debidas condiciones de capacidad o aprovecha- miento, mediante propuesta elevada por la Dirección del Área al departamento de Recursos Humanos, el cual, a la vista de tal propuesta, determinará si procede o no la anulación del nom- bramamiento, elevando la oportuna propuesta en el sentido que proceda a la Alcaldía.

Decimosegunda. Nombramiento y toma de posesión.

El/la funcionario/a en prácticas será nombrado/a funciona- rio/a de carrera y deberá tomar posesión de su plaza en el tér- mino de 30 días hábiles a contar desde la publicación del nom- bramamiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Transcurrido el plazo sin que el/la interesado/a se persone en el Ayuntamiento para tomar posesión, decaerá en todos sus derechos, quedando sin efecto el nombramiento acordado.

Decimotercera. Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo Común en vigor y por la Ley Regu- ladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La constitución española: título preliminar, derechos y deberes fundamentales. Gobierno y administración. Organización territorial del estado, el municipio.
- Tema 2. Estatuto de autonomía del país vasco, ley orgánica 3/1979, de 18 de diciembre.
- Tema 3. Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre presupes- taria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa: Título I. Los presupuestos generales. Ca- pítulo III. Estructura de los presupuestos generales.
- Tema 4. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local. Título I, Disposiciones Generales; Título II. Capítulo. I, El municipio. El término municipal. La población y el empadronamiento; y Título II. Capítulo. II. Organización municipal. El Alcalde, el Pleno, los Con- cejales, la Junta de Gobierno Local, las comisiones in- formativas, delegación de atribuciones, estructura or- ganizativa, los grupos municipales y partido políticos.
- Tema 5. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local. Título II. Capítulo. III. Competencias, y Título IV Otras entidades Locales.
- Tema 6. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local. Título VI Bienes, actividades, ser- vicios y contratación y Título VII Personal al servicio de las entidades locales.
- Tema 7. Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi. Tí- tulo III. Competencias municipales y Título IV, Capítulo. I: organización municipal y funcionamiento.
- Tema 8. Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi. Tí- tulo V. Capítulo. I y Capítulo. II: derechos y deberes de las personas vecinas de un municipio. Cartas de servicios gobierno abierto. Transparencia, datos abier- tos y participación ciudadana en concreto, capítulo IV: participación ciudadana.

9. gaia. 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. VIII. Titulua: tokiko zerbitzu publikoen kudeaketa.
10. gaia. 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: I. Titulua. Prozeduran interesdun direnak.
11. gaia. 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: II. Titulua. Administrazio publikoen jardura.
12. gaia. 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: III. Titulua. Administrazio-egintzak.
13. gaia. 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: IV. Titulua. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak.
14. gaia. 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: V. Titulua. Egintzak administrazio bidetik berrikustea.
15. gaia. 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: Atariko Titulua. II. Kap. Administrazio publikoetako organoak.
16. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, zeinaren bidez Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten den Espainiako ordenamendu juridikora. Kontratu-motak zedarritzea. Kontratuaren adjudikaziorako prozedurak. Administrazio baldintza berezien eta ezaugarri teknikoaren agiri. Kontratu txikiak.
17. gaia. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuarena. II. titulua eta III. titulua.
18. gaia. Euskararen erabilaren normalizazioa herri administrazioan: printzipio orokorrak. Herritarren eskubideak eta herri aginteen betebeharrak hizkuntza esparruan. Euskara euskal administrazio publikoetan.
19. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. Xedapen orokorrak. Datuak babesteko printzipioak. Tratamendurako legitimazioa. Datu bereziki babestuek. Pertsonen eskubideak.
20. gaia. Abenduaren 9ko 19/2013 Legea, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko ari eta gobernu onari buruzkoa: Informazio publikoa eskuratzeko eskubideak.
21. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Euskal botere eta administrazio publikoen jardunean genero-ikuspegia txertatzeko neurriak.
22. gaia. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. Atariko titulua.

GAITEGI ESPEZIFIKOA

23. gaia. 4/1990 Legea, maiatzaren 31koa, Euskal Herriko Lurralde Antolakuntzari buruzkoa. Euskal Herriko lurralde-antolabideez.
24. gaia. 128/2019 Dekretua, uztailaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduaren Gidale-roak behin betiko onartzen dituena. Aplikazio-arauak.

- Tema 9. Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi. Título VIII: gestión de los servicios públicos locales.
- Tema 10. Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título I. De los interesados en el procedimiento.
- Tema 11. Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título II. De la actividad de las administraciones públicas.
- Tema 12. Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título III. De los actos administrativos.
- Tema 13. Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Título IV. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
- Tema 14. Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título V. De la revisión de los actos administrativos en vía administrativa.
- Tema 15. Ley 40/2015 de régimen jurídico del sector público: Título preliminar, Cap. II. De los órganos de las administraciones públicas.
- Tema 16. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 Contratación administrativa: Delimitación de los tipos contractuales. Procedimientos de adjudicación de los contratos. Pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. Contratos menores.
- Tema 17. RDL 5/2015 de 30 de octubre, Estatuto Básico del Empleado Público. Título II y título III.

- Tema 18. Normalización lingüística del uso del euskera en la administración pública: principios generales. Los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística. El euskera en las Administraciones Públicas Vascas.
- Tema 19. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Legitimación para el tratamiento. Datos especialmente protegidos. Derechos de las personas.
- Tema 20. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Derecho de acceso a la información pública.
- Tema 21. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las administraciones públicas vascas.
- Tema 22. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título preliminar.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 23. Ley 4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del Territorio del País Vasco. De los instrumentos de ordenación del territorio del País Vasco.
- Tema 24. Decreto 128/2019, de 30 de julio de 2019, por el que se aprueban las Directrices de Ordenación Territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Normas de aplicación

25. gaia. 128/2019 Dekretua, uztailaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak behin betiko onartzen dituen. IV. eranskina.
26. gaia. EAEko Ibaia eta Errekak Antolatzeko Lurralde Plan Sektoriala (415/1998 dekretua, abenduaren 22koa). Kontu orokorrak: Antolamendu esparrua eta definizio terminologikoak. Zonifikazioa eta ibai-ertzen tarteak. Berariazko araudia, osagai hidrauliko eta urbanistikoaren arabera. Lurraldearen Arloko Planaren eragina Eibarko hirigintza antolamenduan.
27. gaia. 1/2006 Legea, ekainaren 23koa, Urarena. Arau orokorrak.
28. gaia. LPS, Lurzoru Publikoa Sortzekoa, EAEko Jarduera Ekonomikoetarako eta Ekipamendu Komertzialetarako Antolamendu-arauek. Eragina hirigintza-antolamenduan.
29. gaia. LPS, EAEko Trenbide-sarekoa. Zehaztapenak. Eragina hirigintza-antolamenduan.
30. gaia. EAEko Nekazaritza eta Basozaintzako LPS. Xedapen nagusiak. Antolamendu-kategoriak.
31. gaia. 90/2014 Dekretua, ekainaren 3koa, EAEko lurralde-antolamenduan paisaia babestu, kudeatu eta antolatzaren gainekoa.
32. gaia. Foru Araua, Gipuzkoako Errepide eta Bideei buruzkoa. Errepideen hierarkizazioa eta nomenklatura. Babes-araudia eta erabilera- eta eraikuntza-baldintzak errepideen ondoko eremuetan. Eragina hirigintza-antolamenduan.
33. gaia. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, lurzorua kutsatzea saihestekoa eta kutsatutakoa garbitzekoa eta 209/2019 Dekretua, abenduaren 26koa, 4/2015 Legea garatzen duena. Xedea. Definizioak. Lurzoruaren kalitatearen deklarazioaren kasuak. Lurzoruaren erabiltzeko eta salbuesteko kasuak. Eragina hirigintza-antolamenduan, lizentziak eta baimenak.
34. gaia. 396/2006 Errege Dekretua, martxoaren 31koa, amiantoaren eraginpean egoteko arriskua duten lanei aplikatu beharreko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituen.
35. gaia. 6/2019 Legea, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa eta 14/2023 Legea, azaroaren 30ekoa, 6/2019 Legea aldatzekoa. Kultur ondarea osatzen duten ondasunak. Kultur ondasun kalifikatuak eta Babes Araudia.
36. gaia. 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, EAEko kutsadura akustikoari buruzkoa. Xedea eta aplikazio-eremua. Definizioak. Zarata-mapak egitera behartuta dauden subjektuak. Azpiegitura autonomikoen zortasun akustikoko eremuaren ondorioak. Etorkizuneko hirigintza-garapena. Babes Akustiko Bereziko Ere-muak. 1. eranskina.
37. gaia. Ingurumen-ebaluazioa. 21/2013 Legea, ingurumen-ebaluazioari buruzkoa. Euskal Autonomia Erkidegoko 211/2012 Dekretua, ingurumen-ebaluazioari buruzkoa.
38. gaia. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingu-rumen Administrazioarena. Ingurumen-baimen bate-ratua eta ingurumen-baimen bakarra. Funtzionamen-duaren hasieraren edo irekieraren jakinarazpena. Jarduera sailkatuaren lizentzia. Jarduera sailkatuaren hasieraren edo irekieraren jakinarazpena.
39. gaia. Ekainaren 11ko 171/1985 Dekretua, zeinaren bidez bizitegi-lurzoruan ezarri behar diren jarduera gogai-karri, osasungaitz, kaltegarri eta arriskutsuetan aplika-tzekoak diren izaera orokorreko arau teknikoak onar-tzen diren.

- Tema 25. Decreto 128/2019, de 30 de julio de 2019, por el que se aprueban las Directrices de Ordenación Territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Anexo IV.
- Tema 26. Plan Territorial Sectorial de Ordenación de Ríos y Arroyos de la CAPV (Decreto 415/1998, de 22 de diciembre). Cuestiones generales: Ámbito de ordenación y definiciones terminológicas. Zonificación y tramificación de las márgenes. Normativa específica según la componente hidráulica y urbanística. Incidencia del PTS en la ordenación urbanística de Eibar.
- Tema 27. Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas. Normas generales.
- Tema 28. PTS de creación pública de suelo para actividades económicas y de equipamientos comerciales de la CAPV. Normas de ordenación. Incidencia en la ordenación urbanística.
- Tema 29. PTS de la red ferroviaria en la CAPV. Determinaciones. Incidencia en la ordenación urbanística.
- Tema 30. PTS Agroforestal de la CAPV. Disposiciones generales. Categorías de ordenación.
- Tema 31. Decreto 90/2014, de 3 de junio, sobre protección, gestión y ordenación del paisaje en la ordenación del territorio de la CAPV.
- Tema 32. Norma Foral de Carreteras y Caminos de Gipuzkoa. Jerarquización y nomenclatura de las carreteras. Régimen de protección y condiciones de uso y edificación en las zonas inmediatas. Incidencia en la ordenación urbanística.
- Tema 33. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo, y Decreto 209/2019, de 26 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 4/2015. Objeto. Definiciones. Supuestos de declaración de la calidad del suelo. Supuestos de aptitud y exención. Incidencia en la ordenación urbanística, licencias y autorizaciones.
- Tema 34. Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.
- Tema 35. Ley 6/2019, de 29 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco y Ley 14/2023, de 30 de noviembre, de modificación de la Ley 6/2019. Bienes que integran el patrimonio cultural. Bienes culturales calificados y Régimen de Protección.
- Tema 36. Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la CAPV. Objeto y ámbito de aplicación. Definiciones. Sujetos obligados a elaborar mapas de ruido. Efectos de la zona de servidumbre acústica de infraestructuras autonómicas. Futuro desarrollo urbanístico. Zonas de Protección Acústica Especial. Anexo I.
- Tema 37. La evaluación ambiental. Ley evaluación ambiental estratégica 21/2013. Decreto autonómico País Vasco 211/1012 de evaluación ambiental en la CAPV.
- Tema 38. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Autorización ambiental integrada y Autorización ambiental única. Comunicación de inicio de funcionamiento o apertura. Licencia de actividad clasificada. Comunicación de inicio de actividad clasificada o apertura.
- Tema 39. Decreto 171/1985, de 11 de junio, por el que se aprueban las normas técnicas de carácter general, de aplicación a las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas a establecerse en suelo urbano residencial.

40. gaia. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunaren eta Jolas Jarduerena. Establezimendu publikoen irekiera eta 17/2019 Dekretua, otsailaren 5koa, Jendaurreko Ikuskizunaren eta Jolas Jardueren Legea Garatzeko Erregelamendua onartzen duena.
41. gaia. Eraikuntzaren Antolamendurako Legea. Xedapen orokorrak eta eraikuntzaren eskakizun tekniko eta administratiboak.
42. gaia. Eraikuntzaren Antolamendurako Legea. Eraikuntzaren eragileak. Erantzukizunak eta bermeak.
43. gaia. Eraikuntzaren Kode Teknikoa. I. Zatia. Xedapen Orokorrak. Ezaugarri tekniko eta administratiboak. Oinarritzko eskakizunak.
44. gaia. Eraikuntzaren Kode Teknikoa. Oinarritzko dokumentua SS. Segurtasuna suteetan.
45. gaia. Eraikuntzaren Kode Teknikoa. Oinarritzko dokumentua ESI. Erabilera eta irisgarritasunaren segurtasuna.
46. gaia. Eraikuntzaren Kode Teknikoa. HR oinarritzko dokumentua. Zarataren aurkako babesa.
47. gaia. Eraikuntzaren Kode Teknikoa. HE oinarritzko dokumentua. Energia aurrezteak.
48. gaia. 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, EAEko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzkoa.
49. gaia. Urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretua, eraikuntza-obretan bete behar diren osasun- eta segurtasun-arauak ezartzen dituena. Segurtasunari eta osasunari buruzko xedapen orokorrak eta espezifikoak, proiektuaren faseetan eta obren egikaritzean.
50. gaia. Abenduaren 30eko 317/2002 Dekretua, ondare hiritartu eta eraikia birgaitzeko jarduera babestuei buruzkoa. Birgaitzeko jarduketak. Etxebizitzaren bizigarritasun-baldintza gutxienekoak.
51. gaia. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraispentzako hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzeko dena. Definizioak. Fianza. Obra handietan sortutako eraikuntza- eta eraispentzako hondakinak eta materialak behar bezala kudeatu direla egiaztatzea.
52. gaia. 80/2022 Dekretua, ekainaren 28koa, Euskal Autonomia Erkidegoko etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokiaren gutxieneko bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-arauak arautzen dituena. Xedapen orokorrak. Bizigarritasun- ezaren adierazpena. Erantzukizuna eta zehapen-arau-bidea.
53. gaia. 80/2022 Dekretua, ekainaren 28koa, Euskal Autonomia Erkidegoko etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokiaren gutxieneko bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-arauak arautzen dituena. I. eranskina. Etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokiaren gutxieneko bizigarritasun-baldintzak.
54. gaia. 80/2022 Dekretua, ekainaren 28koa, Euskal Autonomia Erkidegoko etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokiaren gutxieneko bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-arauak arautzen dituena. II. eranskina. Babes publikoko etxebizitzak eta zuzkidura-bizitokiak diseinatze-ko arauak.
55. gaia. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Irisgarritasuna sustatzeko: Irisgarritasuna bermatzeko neurriak eta kontrol-neurriak.
56. gaia. 68/2000 Dekretua, hiri-inguruneen, gune publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazio sistemen irisgarritasun baldintzei buruzko Arau Teknikoak onartzen dituena. Hiri-inguruneen irisgarritasun-baldintza

- Tema 40. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Apertura de establecimientos públicos y Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de espectáculos públicos y actividades recreativas.
- Tema 41. Ley de Ordenación de la Edificación. Disposiciones generales y exigencias técnicas y administrativas de la edificación.
- Tema 42. Ley de Ordenación de la Edificación. Los agentes de la edificación. Responsabilidades y garantías.
- Tema 43. Código técnico de la edificación. Parte I. Disposiciones generales. Condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas.
- Tema 44. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico SI. Seguridad en caso de incendio.
- Tema 45. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico SUA. Seguridad de utilización y accesibilidad.
- Tema 46. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico HR. Protección frente al ruido.
- Tema 47. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico HE. Ahorro de energía.
- Tema 48. Decreto 117/2018, de 24 de julio, de la inspección técnica de los edificios en la CAPV.
- Tema 49. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. Disposiciones generales y disposiciones específicas de seguridad y salud durante las fases de proyecto y ejecución de las obras.
- Tema 50. Decreto 317/2002, de 30 de diciembre, sobre actuaciones protegidas de rehabilitación del patrimonio urbanizado y edificado. Intervenciones de rehabilitación. Condiciones mínimas de habitabilidad de las viviendas.
- Tema 51. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. Definiciones. Fianza. Acreditación de la correcta gestión de los residuos y de los materiales de construcción procedentes de obra mayor.
- Tema 52. Decreto 80/2022, de 28 de junio, de regulación de las condiciones mínimas de habitabilidad y normas de diseño de las viviendas y alojamientos dotacionales en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Disposiciones Generales. Declaración de inhabilitabilidad. Responsabilidad y régimen sancionador.
- Tema 53. Decreto 80/2022, de 28 de junio, de regulación de las condiciones mínimas de habitabilidad y normas de diseño de las viviendas y alojamientos dotacionales en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Anexo I. Condiciones mínimas de habitabilidad de viviendas y alojamientos dotacionales.
- Tema 54. Decreto 80/2022, de 28 de junio, de regulación de las condiciones mínimas de habitabilidad y normas de diseño de las viviendas y alojamientos dotacionales en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Anexo II. Normas de diseño de viviendas de protección pública y alojamientos dotacionales.
- Tema 55. Ley 20/1997, de 4 diciembre, de Promoción de la accesibilidad: Medidas para garantizar la accesibilidad y medidas de control.
- Tema 56. Decreto 68/2000 del Gobierno Vasco, por el que se aprueban las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y co-

- teknikoak: Oinezkoentzako ibilbideak, Parkeak, lora-tegiak, plazak eta espazio libre publikoak, Eskailerak, Arrapalak, Eskubandak, Aparkalekuak, Komun publikoak.
57. gaia. 68/2000 Dekretua, hiri-inguruneen, gune publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazio sistemen irisgarritasun baldintzei buruzko Arau Teknikoak onartzen dituena. Eraikinen irisgarritasunari buruzko baldintza teknikoak: Kanpoko espazioak, Eraikinen barrualderako Sarbidea, Barne-komunikazioak, Aparkalekuak.
58. gaia. 68/2000 Dekretua, hiri-inguruneen, gune publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazio sistemen irisgarritasun baldintzei buruzko Arau Teknikoak onartzen dituena. Eraikinen irisgarritasunari buruzko baldintza teknikoak: Bizitegi-eraikinak.
59. gaia. Eusko Jaurilaritzako 68/2000 Dekretua: Eraberritze-, zabalkuntza- edo aldaketa-obra urbanizazio eta eraikinetan.
60. gaia. TMA/851/2021 Agindua, uztailaren 23koa, espazio publiko urbanizatueta sartzeko eta horiek erabiltzeko irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarritzko baldintzei buruzko dokumentu teknikoa garatzen duena.
61. gaia. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena (LHBL): Xedapen nagusiak. Herritarren oinarritzko estatutua. Hirigintza-jarduerako ekimenaren eta partehartzearen oinarritzko estatutua.
62. gaia. LHBL: Lurzoruaren jabetzaren estatutu juridikoa. Hirigintza-jarduketan sustapenaren oinarritzko estatutua.
63. gaia. LHBL: Lurzoruaren araubidearen oinarriak, prozedurazko arau erkideak eta arau zibilak.
64. gaia. LHBL: Balorazioak. Nahitaezko desjabetzea eta ondare-erantzukizuna.
65. gaia. 1492/2011 Errege Dekretua, urriaren 24koa, Lurzoruaren Legearen Balorazioen Erregelamendua onartzen duena.
66. gaia. Ekainaren 30eko 2/2006 Legea, Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa (ELHL): Hirigintzaren printzipio orokorrak.
67. gaia. 105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzen duten premiazko neurriei buruzkoa.
68. gaia. Lurzoruaren sailkapena eta kalifikazioa.
69. gaia. Lurzoruaren jabetzak oro har dituen ahalmenak eta betebeharrak eta lurzoru-mota bakoitzean dituenak. Hirigintza-jarduerak eragindako Gainbalioetan Erkidegoak zer partaidetza duen zehazten duena.
70. gaia. Lurzoruaren araubidea lurzoru urbanizaezinean, urbanizagarrian eta hiri-lurzoruan. Lurzoruen eraikigarritasuna. Behin-behineko erabilerak.
71. gaia. Partzelazioak eta birpartzelazioak.
72. gaia. Antolamendua eta hirigintza-plangintza: Hirigintzako antolamenduak eta horrek lurraldearen antolamenduekin daukan harremanaz.
73. gaia. Hirigintza antolatzeko planak eta gainerako tresnak. Kontzeptuak, motak, edukia eta dokumentazioa.
74. gaia. Hirigintza-estandarrik.
75. gaia. Plangintza eta hirigintzako antolamenduko gainerako tresnak izapidetu eta onartzea.
- municiación. Condiciones técnicas sobre accesibilidad en el entorno urbano: Itinerarios peatonales, Parques, jardines, plazas y espacios libres públicos, Escaleras, Rampas, Pasamanos, Aparcamientos, Aseos públicos.
- Tema 57. Decreto 68/2000 del Gobierno Vasco, por el que se aprueban las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Condiciones técnicas sobre accesibilidad en los edificios: Espacios exteriores, Acceso al interior del edificio, Comunicaciones interiores, Aparcamientos.
- Tema 58. Decreto 68/2000 del Gobierno Vasco, por el que se aprueban las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Condiciones técnicas sobre accesibilidad en los edificios: Edificios residenciales.
- Tema 59. Decreto 68/2000 del Gobierno Vasco: Obras de reforma, ampliación o modificación en las urbanizaciones y edificaciones.
- Tema 60. Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.
- Tema 61. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación urbana (TRLR): Disposiciones generales. Estatuto básico del ciudadano. Estatuto básico de la iniciativa y la participación en la actividad urbanística.
- Tema 62. TRLR: Estatuto jurídico de la propiedad del suelo. Estatuto básico de la promoción de las actuaciones urbanísticas.
- Tema 63. TRLR: Bases del régimen del suelo, reglas procedimentales comunes y normas civiles.
- Tema 64. TRLR: Valoraciones. Expropiación forzosa y responsabilidad patrimonial.
- Tema 65. RD 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Valoraciones de la Ley del Suelo.
- Tema 66. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco (LSU): Principios generales del urbanismo.
- Tema 67. Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.
- Tema 68. Clasificación y calificación del suelo.
- Tema 69. Facultades y deberes de la propiedad del suelo en general y en cada una de las distintas clases y del suelo. Participación de la comunidad en las plusvalías generadas por la acción urbanística.
- Tema 70. Régimen del suelo en suelo no urbanizable, urbanizable, urbano. La edificabilidad de los suelos. Usos provisionales.
- Tema 71. Parcelaciones y reparcelaciones.
- Tema 72. Ordenación y planeamiento urbanístico: De la ordenación urbanística y su relación con la ordenación del territorio.
- Tema 73. Planes y restantes instrumentos de ordenación urbanística. Concepto, tipos, contenido y documentación.
- Tema 74. Estándares urbanísticos.
- Tema 75. Tramitación y aprobación del planeamiento y de los restantes instrumentos de ordenación urbanística.

76. gaia. Plangintzarekin bat ez datozen etxeak eta eraikinak. Haien txertaketa Eibarko HAPOn eraikuntza-araudian.
77. gaia. Hirigintza-antolamendua egikaritzea.
78. gaia. Higiezinaren kontserbazio- eta birgaitze-obrak. Exekuzio-aginduak. Kontserbatzeko eta birgaitzeko betebeharrak. Legezko aurri-egoera. Aurri fisiko berehalakoa.
79. gaia. Hirigintza-antolamenduaren bermea eta babesak. Printzipio orokorrak. Hirigintza-lizentziak. Hirigintza ikuskaritza. Eraikinen, eraikuntzen eta instalazioen araudia eta ezkutuko gainerako jarduketak. Hirigintzako antolamendua leheneratzeko ekintzak. Hirigintzako arau-hausteak eta zehapenak.
80. gaia. Eibarko Hiri Antolamendurako Plan Nagusia. Xedapen orokorrak.
81. gaia. Estatuko, Erkidegoko eta Foru mailako Administrazio Publikoaren beste organo batzuen eskumenen lege-araudia, edukia eta eragina Eibarko udalerraren barrutian (errepideak, urak, etab.).
82. gaia. HAPOn Hirigintza Arauak. Eraikuntzaren ordenantza orokorrak (web-orrian eguneratu barik, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2015/02/23).
83. gaia. HAPOn Hirigintza Arauak. Erabilera-araudia (web-orrian eguneratu barik, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2015/02/23).
84. gaia. HAPOn Hirigintza Arauak. Babes bereziko higiezinaren katalogoa (11.1-11.8 kapituluak).
85. gaia. HAPOn Hirigintza Arauak. Osasun- eta bizigarritasun-baldintzak (Web-orrian eguneratu barik Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2015/02/23).
86. gaia. HAPOn Hirigintza Arauak. Eraikuntzen araubidea baso, nekazaritza eta abeltzaintzako eta landa zabaleko aldeetan (eta webgunean argitaratutako aldaketak, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2015/02/23).
87. gaia. Ostalaritzako udal ordenantza.
88. gaia. Udal ordenantza, gazteen aisialdirako lokalak arautzekoa.
89. gaia. Udal Ordenantza, irisgarritasun-baldintzak hobetzea-ri buruzkoa.
90. gaia. Udal Ordenantza, herriko kaleen erabilerari eta okupazioari buruzkoa: tabernetako mahaiak eta aulkiak, salgaiak edo beste elementu batzuk jartzea.
91. gaia. Udal ordenantza, hiri-izaerako bide publikoen erabilera, trafikoa, zirkulazioa eta segurtasuna arautzen duena. Ibiak edo pasabideak. Pasabideak emateko kasuak.
92. gaia. Igogailuak instalatzeko edo ordezkatzeko, atarietarako irisgarritasuna hobetzeko eta fatxadak zaharberritzeko obrak egiteko dirulaguntzak (2024)

Baldin eta aipatutako araudietan aldaketarik gertatzen bada, kontuan hartu beharko dira gai bakoitzean indarrean dauden testuak iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunera arte.

- Tema 76. Edificaciones y construcciones disconformes con el planeamiento. Su integración con la regulación del régimen de la edificación del PGOU de Eibar.
- Tema 77. Ejecución de la ordenación urbanística.
- Tema 78. Obras de conservación y rehabilitación de inmuebles. Las órdenes de ejecución. Deber de conservación y rehabilitación. Situación legal de ruina. Ruina física inminente.
- Tema 79. Garantía y protección de la ordenación urbanística. Principios generales. Licencias urbanísticas. Inspección urbanística. Régimen de las edificaciones, construcciones e instalaciones y demás actuaciones clandestinas. Operaciones de restauración de la ordenación urbanística. Infracciones y sanciones urbanísticas.
- Tema 80. Plan General de Ordenación Urbana de Eibar. Aspectos generales.
- Tema 81. Régimen legal, contenido y afección de las competencias de otros Órganos de la Administración Pública estatal, autonómica y foral en el término municipal de Eibar (carreteras, aguas, etc.).
- Tema 82. PGOU: Normas Urbanísticas. Ordenanzas generales de la edificación (no actualizado en web-BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 23/02/2015).
- Tema 83. PGOU: Normas Urbanísticas. Normativa de usos (no actualizado en web-BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 23/02/2015).
- Tema 84. PGOU: Normas Urbanísticas. Catálogo de inmuebles especialmente protegidos (Capítulos 11.1-11.8).
- Tema 85. PGOU: Normas Urbanísticas. Condiciones de salubridad y habitabilidad (no actualizado en web-BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 23/02/2015).
- Tema 86. PGOU: Normas Urbanísticas. Régimen de la edificación en las zonas forestal, agroganadera y campiña (y modificaciones publicadas en web-BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 23/02/2015).
- Tema 87. Ordenanza municipal de hostelería.
- Tema 88. Ordenanza municipal reguladora de locales de ocio para jóvenes.
- Tema 89. Ordenanza municipal relativa a la mejora de las condiciones de accesibilidad.
- Tema 90. Ordenanza municipal sobre el uso y ocupación de la vía pública con mesas y sillas, productos en venta u otros elementos auxiliares.
- Tema 91. Ordenanza municipal reguladora de los usos, tráfico, circulación y seguridad en las vías públicas de carácter urbano. Vados. Supuestos de concesión.
- Tema 92. Subvenciones para realizar obras de instalación o sustitución de ascensores, mejora de la accesibilidad a portales y restauración de fachadas (2024)

En el caso de que se produzcan modificaciones en las normativas citadas, deberán tomarse en consideración siempre los textos vigentes, en cada materia, a la fecha de publicación del anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.