

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

EIBARKO UDALA

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2025eko uztailaren 11n, erabaki hau hartu zuen:

Aurrena. 2024ko EPEari dagozkion lau auzozain plaza barne promozioz betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia onartzea.

Bigarrena. Deialdia arautuko duten Oinarriak onartzea.

Hirugarrena. Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzeko erabakia hartzea.

Eibarko Udaleko 4 auzozain plaza, barne promozioz, oposizio-lehiaketa bidez betetzeko deialdiaren Oinarriak.

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea da 4 auzozain plaza, barne promozioz, oposizio-lehiaketa bidez, betetzeko deialdia egitea. Lanpostu hau Eibarko Udaleko udaltzaingoko karrerako funtzionarioentzat dago gordeta.

— **Izena:** Auzozainak.

Taldea: C, azpitaldea: C1, Administrazio Bereziko Eskala. Zerbitzu Berezikiak.

Titulazioa: Batxilerra edo teknikoa.

Lanpostu-mailako osagarria: 22.

Berriazko osagarria: 14.081,71 €.

Dedikazio osagarria: % 9,24.

Euskara maila: 2. hizkuntza eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoko B2 maila) izatea. Derrigortasun-data: 2023-10-30.

Baldintza berezia: B motako gidabaimena.

Lanpostuaren zereginak hauek dira (behin-behinekoak, onarpenaren zain):

* Funtzio orokorrak:

— Euskal Herriko Poliziari buruzko Legean ezarritako polizia-eginkizunak betetzea.

* Funtzio espezifikoak:

— Herritarrei, merkatariari, ostalariei, hezkuntza-komunitateari, kolektiboari eta abarri arreta, informazioa eta aholkuak ematea, eta haien beharrik identifikatzea eta eskariak, kexak eta abar bideratzea.

— Esleitutako eremuetan patruilatzea.

— Eskolako segurtasuna kontrolatzea.

— Trafikoa arautzea puntu eta ordutegi gatazkatsuetan.

— Bide-segurtasuneko kanpainetan laguntzea.

— Zaintza- eta kontrol-lanak egitea: trafikoa, oinezkoentzako guneak, bide publikoak, haurrentzako eta gazteentzako parkeak, udal-eraikin publikoak, merkatuak, bide publikoaren okupazioak, ingurumenarekin lotutako jarduerak (zaborrak, keak eta isurketak).

AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Anuncio

En la Junta de Gobierno de 11 de julio de 2025 se ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar la convocatoria para la provisión, por promoción interna de cuatro plazas de policía de barrio correspondientes a la OPE de 2024.

Segundo. Aprobar las Bases que regirán dicha convocatoria.

Tercero. Acordar la publicación de las Bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Bases de la convocatoria para la provisión mediante concurso-oposición, por promoción interna, de 4 plazas de policía de barrio del Ayuntamiento de Eibar.

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de estas bases es la convocatoria para la provisión mediante concurso-oposición, por promoción interna, de 4 plazas de policía de barrio, reservado para funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de Eibar.

— **Denominación:** Policía de barrio.

Grupo: C, subgrupo: C1, Escala de Administración Especial. Servicio Especial.

Titulación: Bachiller o técnico/a.

Complemento de destino: 22.

Complemento específico: 14.081,71 €.

Complemento de dedicación: 9,24 %.

Nivel de euskera: Perfil lingüístico 2 (B2 de euskera del Marco Común Europeo de Referencias para las Lenguas). Fecha de preceptividad: 30-10-2023.

Requisito específico: Carnet de conducir tipo B.

Las funciones del puesto son (pendientes de aprobación):

* Funciones generales:

— Ejercer las funciones policiales establecidas en la Ley de Policía del País Vasco.

* Funciones específicas:

— Atender, informar y asesorar a la ciudadanía, comerciantes, hosteleros/as, comunidad educativa, colectivos... e identificar necesidades y encaminar sus demandas, quejas, etc.

— Patrullar por las zonas asignadas.

— Controlar la seguridad escolar.

— Regular el tráfico en puntos y horarios conflictivos.

— Colaborar en campañas de seguridad vial.

— Realizar tareas de vigilancia y control: tráfico, zonas peatonales, vías públicas, parques infantiles y juveniles, edificios públicos municipales, mercados, ocupaciones de vía pública, actividades relacionadas con el medio ambiente (basuras, humos y vertidos).

- Adiskidetasunezko istripu-partreak egiten laguntzea.
- Bide publikoan abandonatutako ibilgailuak detektatzea.
- Delitu-jokabideak detektatzea eta esku hartzeko abisatzea.
- Eskolako absentismoa kontrolatzen lagundu.
- Alkoholarekin eta drogen kontsumo publikoa zaintzea baimendu gabeko lekuetan eta adingabekoetan eta jarduketetarako abisatzea.
- Jokabide antisozialak eta ekintza bandalikoak detektatzea eta jarduketetarako abisatzea.
- Merkatariei eta bizilagunei informazioa eta aholkuak ematea segurtasun-gaietan.
- Auzoko bileretan parte hartzea.
- Udaleko beste sail batzuekin lankidetzan aritzea eta koordinatzea (kaleko salmentaren kontrola, obren kontrola, eskea kontrolatzea, bide publikoan animaliak kontrolatzea...).

Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Deitutako lanpostuan aritzeko honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Europar Batasuneko kide den estatuetako bateko nazionalitatea izatea, edo, Europar Batasunak sinatu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunak direla medio, langileen zirkulazio librea aplikagarria duen eremuko beste estaturen bateko herritarra izatea. Europar Batasuneko estatu kideren bateko herritartasuna izatea.

Europar Batasuneko estatuetako herritartasuna dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude; herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, izan 21 urtetik beherakoak, izan adin horretatik gorako mendeakoak.

b) 16 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adinetik gorakoa ez izatea.

c) Indarrean dagoen araubidearen arabera, desgaitasun edo bateraezintasuneko legezko arazorik ez izatea, araudiak ematen duen aukera-eskubidea salbu.

d) Diziiplina-espediente bidez edozein administrazio publikotako zerbitzutik bereizita edo kanporatuta ez egotea, eta enplegu edo kargu publikoak betetzeko erabateko desgaituntzarik edo desgaituntza berezirik ez izatea. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituntzarik edo antzeko egoerarik ez izatea, eta Funtzio Publikoan sartzeara eragozten dion diziiplina-zehapenik edo zigor penalik ez izatea.

e) Laneko eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, eta lanak egitea galarazten dion eritasun edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea. Baldintza hori egiaztatu egin beharko da, gairitu duen izangaiari Udalak horretarako dauzkan zerbitzuetan osasun-azterketa bat egin ondoren.

f) Batxilergo edo tekniko titulua edukitzea. Titulazioa atzerrian eskuratu duten izangaiek egiaztatu beharko dute dagokion baliozkotzea dutela, edo, homologazioa ziurtatzen duen agiria dutela.

g) 2. hizkuntza eskakizuna izatea (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoko euskarako B2 maila).

Barne-promozioko lanpostu bat denez, bertan parte hartzeko bete behar diren aurreko baldintza horiek betetzeaz gain, aurkezten direnek baldintza espezifiko hauek ere bete beharko dituzte:

a) Eibarko Udaleko karrerako funtzionarioa izatea bi urtez, Tokiko Polizia gisa.

- Auxiliar en la confección de partes amistosos de accidentes.
- Detectar vehículos abandonados en la vía pública.
- Detectar conductas delictivas y avisar para intervenciones.
- Colaborar en controlar el absentismo escolar.
- Vigilar el consumo público de alcohol y drogas en lugares no autorizados, así como en menores y avisar para actuaciones.
- Detectar conductas antisociales y actos vandálicos y avisar para actuaciones.
- Informar y aconsejar a comerciantes y vecinos en temas de seguridad.
- Participar en reuniones vecinales.
- Colaborar y coordinar con otros departamentos del Ayuntamiento (control de venta ambulante, control de obras, control de la mendicidad, control de animales en la vía pública...).

Segunda. Condiciones de las personas aspirantes.

Para poder acceder al puesto convocado se deberán reunir las siguientes condiciones:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados Miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras.

También podrán participar cónyuges de nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea, siempre que no medie separación de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que no se dé separación de derecho, sean éstos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) No cumplir en causa legal de incompatibilidad o incapacidad según la normativa vigente, dejando a salvo, el derecho a opción que ésta le otorgue.

d) No estar en situación de separación o despido, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos. En caso de ser nacional de otro estado, no sufrir inhabilitación o situación equivalente ni estar sometido o sometida a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su estado el acceso a la Función Pública.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras un reconocimiento a que será sometido el aspirante aprobado, en los servicios establecidos a tal efecto por el Ayuntamiento.

f) Estar en posesión del título de bachiller o técnico/a. Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.

g) Estar en posesión del perfil lingüístico 2 de euskera (nivel B2 de euskera del Marco Común Europeo de Referencias para las Lenguas).

Por tratarse de una plaza a proveerse por promoción interna, además de cumplir los requisitos de participación anteriores, deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

a) Ser personal funcionario de carrera durante dos años del Ayuntamiento de Eibar como Policía Local.

b) Izangaia egoera hauetako batean egotea: lanean, horren baliokide den egoeraren batean edo zerbitzu berezietan.

Izangaiek bete egin behar dituzte baldintza horiek deialdian onartuak izateko eskaera-agiriak entregatzeko epea amaitu baino lehen, eta baita lanpostuaz jabetu arte ere.

Nolanahi ere, prozeduraren edozein unetan Epaimahaiak jakingo balu hautagairen batek ez dituela deialdian eskatutako baldintzak betetzen, prozeduratik kanpo geratuko litzateke interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari emango zaio horren berri egun horretan bertan.

Hirugarrena. Eskabideak.

Eskaerak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira. Lehiaketan baloratu beharreko merezimenduak izangaiek Curriculum Vitae izeneko eredu ofizial eta normalizatu batez adierazi beharko dituzte. Eskabidea eta Curriculum Vitae Eibarko Udalaren webgunean daude izangaien eskuera (www.eibar.eus) «egoitza elektronikoa, lan eskaintza, aldi baterakoak eta lan-poltsak» atalean.

Izangaiek jasota laga behar dute bigarren oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Eskabideak aurkezteko epearen azken egunaren arabera ebaluatuko dira merezimenduak.

Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

a) Hautaketa-prozesuan onartua izateko eskabidea, eredu ofizial eta normalizatuaren arabera, instantzia hau elektronikoki beteko da.

b) Hautaketa prozesu honetarako sortutako Curriculum Vitae eredu ofizial eta normalizatuaren arabera alegatutako merezimenduak.

c) Legezko ordezkapenaren kasuan, ordezkapenaren egiaztagiria. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko, baldin eta ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero.

d) Izangaiek batxilergoa edo teknika ez badute, titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria aurkeztu beharko da. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

e) Aurrekoaz gain, interesduna Eibarko Udalak sektore publikoko edozein erakundetan edo beste erakunde batzuetan datuen bitartekaritza-plataformen eta beste sistema elektronikoko batzuen bidez, datuak/dokumentuak zuzenean kontsultatzearen edo biltzearen aurka egonez gero, dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

– Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).

– Hizkuntza-eskakizuna (euskara) egiaztatzen duen agiria.

– Nortasun agiria.

– Desgaitasun maila egiaztatzen duen agiria.

– Gidabaimena.

– Aurrekari penalak.

3.1. Eskabideak aurkezteko tokiak.

Lanpostuak betetzeko prozesu hau enplegatu publikoentzako bakarrik denez, parte hartu nahi dutenek elektronikoki aurkeztu beharko dute eskabidea Udalaren webgunearen bidez, <https://www.eibar.eus>, «enplegu eskaintza» atalean.

b) Hallarse en situación de servicio activo o asimilada o servicios especiales.

Los/as aspirantes deben reunir los requisitos antes de la finalización del plazo de entrega de las instancias de solicitud de admisión en la convocatoria y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión.

No obstante lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Tercera. Solicitudes.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado. Los méritos a valorar en la fase de concurso deberán declararlos cumplimentando el modelo oficial y normalizado denominado Curriculum Vitae. Tanto la instancia como el anexo de Curriculum Vitae se encuentran a disposición de las personas aspirantes en la página web del Ayuntamiento de Eibar (www.eibar.eus) apartado de «sede electrónica, oferta de empleo, temporales y bolsas de trabajo».

Las personas aspirantes deben hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Los méritos serán evaluados con referencia al último día del plazo de presentación de instancias.

Esta es la documentación que deberá presentarse:

a) La instancia solicitando ser admitido/a al proceso selectivo según el modelo oficial y normalizado, esta instancia se cumplimentará electrónicamente.

b) Méritos alegados conforme al modelo oficial y normalizado de Curriculum Vitae creado para este proceso selectivo.

c) En caso de representación legal, acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

d) En caso de no disponer del título de bachiller o técnico, se deberá presentar justificante de haber abonado los derechos para obtener la titulación. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá acreditar la credencial que acredite su homologación.

e) Además de lo anterior, en caso de oposición por parte de la persona interesada a que el Ayuntamiento de Eibar consulte o recabe datos/documentos directamente, a través de plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, éstos son los documentos que deberán aportarse:

– Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).

– Documento que acredite el perfil lingüístico (euskera).

– Verificación de datos de identidad.

– Documento que acredite el grado de discapacidad.

– Carnet de conducir.

– Antecedentes penales.

3.1. Lugares de presentación de instancias.

Al tratarse de un proceso de provisión dirigido al personal empleado público, las personas que deseen participar deberán realizar la petición de participación electrónicamente a través de la página web municipal, <https://www.eibar.eus>, apartado de «oferta de empleo».

Izapidea elektronikoki egiteko, ziurtagiri digital bat eduki behar da (B@kQ, NAN elektronikoa, lizenpe txartela, etab.).

3.2. Eskabideak aurkezteko epea.

Deialdia Udalaren webgunean eta iragarki-taula digitalean argitaratuko da. Eskabideak alkate-udalburuari zuzenduta egongo dira, eta elektronikoki aurkeztuko dira 10 egun balioduneko epean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaleko iragarki-taula digitalean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Curriculum vitae-an zehazten ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

Eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdian eskatutako baldintzak eta betekizunak onartzeko konpromisoa. Emandako datuak faltsuak badira, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko.

Ofizios egiaztatu edota espedientean sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizuna (Euskara).
- Aurrekari penalak.
- Gidabaimena.

Izangaiek egiaztapenaren aurka dagoela adierazten badu eskabidearekin, dokumentazio guztia aurkeztu beharko du.

Ezin bada kontsulta egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoki batzuen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio interesdunari.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta aplikatze-koak diren gainerako xedapenetan ezarritakoa.

Datu pertsonalen tratamenduak hautaketa-prozesua kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesdunak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua eta e) letretan, pertsona fisikoen babesari buruz eta pertsonen datu pertsonalen eta datu horien zirkulazio askeari dagokien araudian, alegia.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Pertsonal Saila. Telefonoa: 943.708.405. Emaila: pertsonala@eibar.eus.

Emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, lekualdatzeko, aurkaratzeko edo tratatzeko mugak jartzeko eskabideak balia daitezke posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo aurrez aurre, Pegora joanda (Untzaga plaza 1).

Laugarrena. Izangaiek onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Eibarko Udalak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartuko ditu, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Eibarko Udaleko iragarki-taula digitalean eta webgunean argitaratuko dira.

Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@kQ, DNI electrónico, tarjeta de lizenpe, etc.).

3.2. Plazo de presentación de instancias.

La convocatoria se publicará en la página web y en el tablón de anuncios digital del Ayuntamiento. Las instancias que irán dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente se presentarán electrónicamente en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios digital del Ayuntamiento.

Los méritos que no se detallen en el curriculum vitae no serán objeto de valoración.

La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria. La falsedad en los datos proporcionados supondrá la eliminación del proceso selectivo.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo.

De oficio se verificarán y/o incorporarán al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Perfil lingüístico (Euskera).
- Antecedentes penales.
- Carnet de conducir.

En el caso de que la persona aspirante manifieste en la instancia su oposición a dicha comprobación, deberá presentar toda la documentación.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá solicitar excepcionalmente a la persona interesada que presente la documentación en cuestión.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar el proceso selectivo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Personal del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943.708.405. Email: pertsonala@eibar.eus.

Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en Pegora, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Cuarta. Admisión de personas aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Ayuntamiento de Eibar aprobará, las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Eibar.

Zerrendetan hautagaien izena eta bi abizenak agertuko dira, nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokidearen ausazko lau zenbaki-zifrekin eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoiarekin batera.

Zerrenda horretan bazterturik agertzen diren pertsonen 5 egun baliouduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, baztertea eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrendak automatikoki behin betikotzat joko dira erreklamaziorik edo eskatutako zuzenketarik egiten ez bada. Halakorik balego, behin betiko zerrendak onesten dituen beste ebazpen batean onartu edo baztertuko dira. Oinarri honetako lehen paragrafoan aipatutako hedabideetan argitaratuko da.

Bosgarrena. Kalifikazio-epaimahaia.

Proben Epaimahai kalifikatzailearen izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren web-gunean argitaratuko da. Epaimahaiakideei Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legearen 23. eta 24. artikuluek abstentitzeko eta errekusatzeko dakartzaten arrazoiak aplikatzen zaizkie.

Kalifikazio-epaimahaia kide hauek osatuko dute:

— Epaimahaiburua: Eibarko Udaleko funtzionarioa edo hura ordezkaturako pertsona.

— Bokalak:

- Funtzionarioa edo hura ordezkaturako pertsona.
- Funtzionario bat edo hura ordezkaturako pertsona.
- Polizia eta larrialdiko Euskal Akademiako ordezkari bat.

— Idazkaria: Eibarko Udaleko funtzionarioa edo hura ordezkaturako pertsona.

Martxoaren 16ko, emakumeen eta gizonen berdintasun-erako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duen 1/2023 lege-gintzako Dekretuaren 21.1.b) artikulua arabera, Trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua bermatuko da hautaketa-epaimahaietan.

Epaimahaien jardunbidea Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legeak kide anitzeko organoei buruz agintzen duenari lotuko zaio.

Epaimahaiak, aholkulari adituen edo enpresa berezituaren laguntza eskatu ahal izango du egoki ikusten dituen ariketetarako; aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

Euskal administrazio publikoetako enplegatu publikoek zerbitzuagatiko kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango dute, 16/1993 Dekretua, otsailaren 2koa, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoa eta 121/2006 Dekretua, ekainaren 13koa, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Dekretua hirugarren aldiz aldatzeko denak ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia eratzen denetik, balio osoz jardun ahal izateko, epaimahaiakideen gehiengoak egon behar du.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketarik gertatuz gero, epaimahaiburuaren kalitatezko botoak ebatziko du.

Epaimahaiburua edo haren ordezkaria ez badago, gaixorik badago, edo hari eta haren ordezkari eragiten dien beste lege-arrazoirik badago, hierarkia gorena, antzinasun handiena eta adin gehiena duen Epaimahaiko kideak ordezkaturako du, hurrenkera horretan.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de los/as aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaron reclamaciones o las subsanaciones requeridas. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprobarán las listas definitivas, que se hará pública en los medios citados en el primer párrafo de la presente base.

Quinta. Tribunal Calificador.

La designación del Tribunal Calificador de las pruebas será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, tablón de anuncios y web municipal. A los/las miembros de los Tribunales les serán de aplicación los supuestos de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal Calificador estará constituido en la siguiente forma:

— Presidente/a: Funcionario/a del Ayuntamiento de Eibar o persona en quien delegue.

— Vocales:

- Funcionario/a o persona en quien delegue.
 - Funcionario/a o persona en quien delegue.
 - Un/a representante de la Academia Vasca de Policía y Emergencias.
- Secretario/a: Funcionario/a del Ayuntamiento de Eibar o persona en quien delegue.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 21.1.b) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, se garantizará en los tribunales de selección una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuadas.

La actuación de los Tribunales se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados están contenidas en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as o empresas especializadas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos/as asesores/as a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.

El personal empleado público de las administraciones públicas vascas tendrá derecho a percibir indemnizaciones por razón del servicio, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio y en el Decreto 121/2006, de 13 de junio, de tercera modificación del Decreto sobre indemnizaciones por razón de servicio.

A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros.

Los acuerdos del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad del/la presidente/a u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, serán sustituidos por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembros del tribunal.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozesuaren gardentasunaz eta objetibotasunaz, proben edukiaz eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzeaz arduratuko da.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorriz, oinarri hauek aplikatzean sortze diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, deialdian aurreikusi gabeko kasuetan hartu beharreko irizpideak ezarritik.

Epaimahai kalifikatzailearen ebazpenak lotesleak izango dira kontratua egiteko eskumena duen organoarentzat; nolana ere, organo horrek ebazpen horiek berrikusi ahal izango ditu, indarrean dagoen Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoaren arabera.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeherako guztietarako, epaimahaiak helbide hau izango du: Eibarko Udala (Langileria Arloa), Untzaga Plaza 1, 20600 Eibar.

Seigarrena. Aukeraketa-prozesuaren hasiera eta garapena.

Probaren deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da, azterketa egiteko eguna, ordua eta tokia adieraziz, hautapen-prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera.

Oposizio-faseko ariketarako deialdi bakarra egingo zaie izangaiei. Deitzen zaion unean pertsona bat ez bada agertzen proba horietako edozeinetara, besterik gabe, galdu egingo du parte hartzeko eskubidea ariketa horretan eta hurrengoetan; beraz, hautaketa-prozesutik baztertuta geratuko da.

Epaimahaiak ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko dizkie desgaitasuna izan eta eskabidean egokitzapen hori eskatu duten pertsonen, hartara, gainontzeko parte-hartzailean aukera berbera izan ditzaten; betiere, hori eginda, probaren edukia desitxuratzen ez bada, eta eskatutako gaitasun-maila jaisten edo kaltetzen ez bada.

Prozesuaren edozein unetan, Epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, prozesutik kanpo geratuko da interesdunari entzun eta gero, eta egun berean hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari emango zaio horren berri.

Zazpigarrena. Hautaketa-prozedura.

Epaimahaiak edozein unetan eska diezaike izangaiei behar bezala identifikatzeko, eta horretarako, oposizioaren ariketa guztietan NANA aurkeztuko dute edo beste edozein dokumentu ofizial, baldin epaimahaiaren iritziz izangaiaren nortasuna behar beste egiaztatzen badu (pasaportea, gidabaimena, Atzerri-tarren Identifikaziorako Zenbakia...).

Oposizio-lehiaketako emaitza eta kalifikazio guztiak Eibarko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko dira.

Arau orokor gisa, egindako azterketak berraztertze eskaera egiteko edo azterketei emandako kalifikazioen inguruko erreklamazioak egiteko, hiru egun balioduneko epea ezarriko da epaimahaiaren ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta.

Azterketa idatziak egiten direnean, epaimahaiak bidezkoak diren neurriak hartuko ditu izangaien anonimotasuna, ahal den neurrian, bermatzeko.

Izangaien hautaketa lehiaketa-oposizioaren sistema bidez egingo da.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Las resoluciones del Tribunal Calificador serán vinculantes para el órgano al que compete el realizar el contrato, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley de Procedimiento Administrativo Común.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Eibar (Área de Personal), Plaza Untzaga 1, 20600 Eibar.

Sexta. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

La convocatoria de la prueba se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen, conjuntamente con la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo.

Las personas aspirantes que concurran serán convocadas para el ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. La no presentación de un/a opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado/a, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido/a, en consecuencia, el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas aspirantes con discapacidad que precisen adaptación y la hubieren solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Séptima. Procedimiento de selección.

El Tribunal Calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad Extranjero etc.).

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en el tablón de anuncios de Ayuntamiento de Eibar y en la página web.

Como norma general, se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde el día siguiente a la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización de los ejercicios escritos el tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

* Oposizio-fasea:

— Proba: Ezagutza teorikoen, kasu praktiko edota teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan gehienez ere 30 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 15 izango da.

* Lehiaketa-fasea:

Ariketaren behin betiko emaitzak argitara ematen direnetik, 5 egun balioduneko epea ezarriko da merezimenduak egiaztatzeko. Soilik baloratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkian eskabideak aurkezteko ezarritako azken eguna baino lehenagoko merezimenduak.

Lehiaketa-faseak –ez da baztertzaila– gehienez 20 puntu izango ditu. Alegatutako eta egiaztatutako merezimenduen artean, jarraian zehazten direnak aztertu eta baloratuko dira, eta bakoitzari dagokion puntuak merezimendu-baremo honen arabera emango zaizkio:

— Lan esperientzia.

Gehienez, 20 puntu. Ez dira kontuan hartuko bekak eta lanbide-praktikak. Jarraian zehazten diren baremoen arabera baloratuko dira:

a) Tokiko Poliziaren oinarritzko eskalako agentea gisa egindako zerbitzuak: lan egindako hilabete bakoitzeko 0,20 puntu.

Esperientzia profesionala administrazio publikoak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da.

Eibarko Udalean egindako lanak alegatu egin beharko dira, baina interesdunek ez dute lan horiek egiaztatu beharrik izango.

Administrazio honek ofizioz konputatuko ditu lan horiek. Gainerako administrazio publikoetan egindako zerbitzuen denbora, haietako bakoitzak xede horretarako duen ereduaren arabera ziurtatuko da.

Zenbaketa lan egindako aldietako egunak batuz egingo da eta, batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak baztertu egingo dira. Puntuazioa zenbatzeko, 30 egun naturaleko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Lanaldi partzialeko edo lanaldi-murritzuko dedikazio-aldiak dauden kasuetan, zenbaketa benetan emandako dedikazio-denboraren proportzioan egingo da. Kanpo geratzen dira legean aurreikusitako kasuak.

Zortzigarrena. Prozesuko azken kalifikazioa eta berdinketa. Izendapena egiteko proposamena.

Behin betiko sailkapenaren ordena, oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean, bietan lortutako puntuak batzetik aterako da.

Martxoaren 16ko, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen 1/2023 legegintzako Dekretuaren 21.1.a) artikulua araberako, gaitasun bera baldin badago, lehentasuna emango zaio, dagokion lanpostuan % 40 baino ordezkaritza gutxiago duen sexuko pertsonari; hala ere salbuespena egingo da lanposturako beste hautagai batzuek neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituztenean –nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik– esate baterako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kideen kasuan.

Aurreko paragrafoan araututakoa eragotzi gabe, berdinketak bere horretan segituko balu, ordena irizpide hauen arabera ezarriko litzateke:

1. Ariketan puntuazio handiena lortu duena.

* Fase de oposición:

— Prueba: Prueba de conocimientos teóricos, supuestos prácticos y/o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

* Fase de concurso:

Con la publicación de los resultados definitivos del ejercicio, se establecerá un plazo de 5 días hábiles para la acreditación de méritos. Sólo se valorarán los méritos anteriores al último día de presentación de instancias fijadas por el anuncio del BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, tendrá una puntuación máxima total de 20 puntos, se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, que a continuación se detallan, y se efectuará asignado a cada uno de ellos los puntos que le corresponden con arreglo al baremo de méritos siguiente:

— Experiencia profesional.

Se valorará hasta un máximo de 20 puntos. Se excluyen becas y prácticas. Se valorarán de acuerdo con los siguientes baremos:

a) Servicios prestados como Agente de la escala básica de la policía local: 0,20 puntos por mes trabajado.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificación expedida por la Administración Pública.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Eibar, deberán ser alegados, aunque no deberán ser acreditados por las personas interesadas.

Los mismos serán computados de oficio por esta Administración. El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin.

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, se excluirán las fracciones inferiores a un mes. A efectos del cómputo de la puntuación se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

En los supuestos en los que existan periodos de dedicación en régimen de jornada parcial o reducción de jornada, el cómputo se realizará de forma proporcional al tiempo de dedicación realmente prestado. Quedan excluidos los casos previstos en la ley.

Octava. Calificación final del proceso y empate. Propuesta de nombramiento.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y la del concurso.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 21.1.a) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato empatado motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, en caso de persistir el empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio.

2. Lehiaketa-fasean puntuazio handiena lortu duena.

3. Zozketa.

Oposizio-lehiaketako emaitza eta kalifikazio guztiak Eibarko Udalaren iragarki-tauletan eta web-orrian argitaratuko dira.

Oposizio-fasea gainditu duten izangaiek egiaztatutako merezimenduak baloratu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak lehiaketa-faseko behin-behineko emaitzak eta prozesuaren behin-behineko azken kalifikazioa onartuko ditu, eta jendaurrean jarriko ditu Eibarko Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian.

Argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera, interesdunek hiru egun balioduneko epea izango dute egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu ondoren, eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, Alkateak prozesuaren behin-behineko azken kalifikazioa eta izendapen-proposamena argitaratzeko aginduko du.

Oposizio-fasean izangai bakar batek ere ez balitu probak gaindituko, Epaimahaiak lanpostua betegabetzat jotzeko proposamena egingo dio organo eskudunari.

Epaimahaiak lanpostu berrian izendatzeko proposatzen dituen gaindituen pertsona-kopuruak ezin izango du deialdiko lanpostu kopurua baino handiagoa izan, ondorengo kasuetan izan ezik: hautatutako pertsonak izendatuak izan edo lanpostuaz jabetu baino lehen lanpostuari uko egiten diotenean, edo lanpostuaren jabe egiteko unean lanpostua gordetzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatzen dutenean; horiek hutsik uzten dituzten postuak esleitu egingo dira. Horretarako, gainditu bai baina plaza edo lanpostua eskuratu ez duten pertsonen zerrenda ordenatua eskatuko dio Alkate-udalburuak Epaimahaiari.

Ariketa baztertzailea gainditu dituztenen zerrendak gainditzeko badu deitutako plaza/lanpostu kopurua, auzozain plazen aldi baterako lan-poltsan sartuko da, lanpostu berdinetan edo antzekoetan langile ez-iraunkorren beharrak betetzeko. Horrez gain, kasu hauetan erabiliko da zerrenda: hautatutako izangaiek uko egiten duenean lanpostuaz jabetu aurretik.

Bederatzigarrena. Agiriak ekartzea eta kontratua egitea.

Hautatutako izangaiek 10 egun balioduneko epea du hautatutako izangaien zerrenda kaleratzen den egunaren hurrengo egunetik zenbatuta, deialdiaren betekizunak eta gaitasun baldintzak egiaztatzen dituzten dokumentuak aurkezteko:

– NAN edo agiri baliokidea.

– Zinpeko aitortpena, adierazten duena ez dagoela desgaitua kargu publikoetan aritzeko eta ez dela kanporatua izan Administrazio Publikoaren zerbitzutik diziplina-espediente bidez.

– Zinpeko aitortpena, adierazten duena den ez dagoela sartuta Administrazio Publikoaren zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kasuaren batean.

– Eibarko Udaleko zerbitzu medikoen ziurtagiria, lanpostuan aritzea eragotziko liokeen gaixotasun edo akats fisikorik ez duela dioena.

– Desgaitasuna aitortua duten izangaiek, agiri horiez gain, ziurtagiria aurkeztu beharko du dagokion lanpostuaren eginkizunak betetzeko gaitasuna baduela dioena; ziurtagiri hori Administrazio dagokion organoak emandakoa izango da.

Epe horren barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiek ez badu bere dokumentazioa aurkeztu, edo ez badu egiaztatzen bete egiten dituela eskatutako be-

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de concurso.

3. Por sorteo.

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en los tablones de anuncios del Ayuntamiento de Eibar y en la página web.

Una vez valorados los méritos acreditados por las personas aspirantes que han superado la fase de oposición el Tribunal Calificador aprobará los resultados provisionales de la fase de concurso y la calificación final provisional del proceso, y las hará públicas, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Eibar y en la página web.

A partir del día siguiente al de la publicación las personas interesadas dispondrán de un plazo de tres días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que en su caso, se hubieran presentado, el Alcalde ordenará la publicación de la calificación final provisional del proceso y propuesta de nombramiento.

Si tras la fase de oposición correspondiente, resulta que ningún/a aspirante ha superado las pruebas, el Tribunal propondrá declarar desierta la convocatoria al órgano competente.

El tribunal no podrá proponer el nombramiento al nuevo puesto a un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas excepto cuando se produzcan renunciaciones de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o en caso de que en el momento de la toma de posesión soliciten excedencia sin derecho a reserva de puesto, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes. Para ello, el Alcalde-Presidente requerirá del Tribunal la relación ordenada de personas que habiendo aprobado, no obtuvieron plaza.

La lista de los/as aspirantes, que habiendo superado el ejercicio eliminatorio, exceda del número de plazas/puestos convocados, pasará a formar parte de la bolsa de trabajo temporal de plazas de Policía de Barrio para ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares, además de utilizarse para el supuesto en que se produjese la renuncia del/la aspirante seleccionado/a antes de su toma de posesión.

Novena. Presentación de documentos y contratación.

El/la aspirante seleccionado/a presentará, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquél en que se hiciera pública la relación de los/as aspirantes/as seleccionados/as, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

– DNI o documento equivalente.

– Declaración jurada de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.

– Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

– Certificado médico de los servicios médicos del Ayuntamiento de Eibar de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.

– Las personas aspirantes que tengan reconocida la discapacidad deberán presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones de la plaza correspondiente, expedida por el órgano correspondiente de la Administración.

Si dentro del plazo señalado y, salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase su documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, no podrá producirse

tekizunak, ezin izango da lanpostu berrian izendatu, eta haren jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, hasierako eskaeran datuak faltsutzeagatik izan dezakeen erantzukizuna eragotzi gabe. Halako kasuetan, organo eskudunak izendapen-proposamena egingo du, ariketa baztertzailerak gainditu eta azken puntuazioaren hurrenkeran jarraian datorrenaren alde.

Hamargarrena. Izendapena eta lanpostuaz jabetzea.

Funtzionarioa lanpostu berrian izendatuko da, eta plazaren jabe egin beharko da 30 balioduneko epean, izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara ematen denetik zenbatuta.

Epea igaro eta interesduna ez bada Udalera etortzen lanpostuaz jabetzera, eskubide guztiak galduko ditu, eta erabakita izendapena ondoriorik gabe geratuko da.

Hamaikagarrena. Deialdiaren inpu gnazioa.

Deialdia, oinarriak eta deialditik eta Auzitegiaren jardunetatik eratorritako administrazio-egintza guztiak inpu gnatu edo aurkaratu ahal izango dira, indarrean dagoen Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

GAITEGIA

1. gaia. Herriaren garbitasuna arautzeko eta bideratzeko Ordenantza.
2. gaia. Udal Ordenantza, espazio publikoen erabilerari buruzkoa.
3. gaia. Animaliak eduki eta babesteko Udal Ordenantza arautzailea.
4. gaia. Ordenantza, establezimendu komertzial iraunkor batetik kanpo egiten den salmenta jarduera arautzen duena. Merkataritza-establezimendu iraunkorra.
5. gaia. Udal Ordenantza, hiri izaerako bide publikoen erabilerara, trafikoa, zirkulazioa eta segurtasuna arautzen duena.
6. gaia. Erregelamendua, Eibarko udalerriko bidaiarien herri barruko garraioa arautzekoa.
7. gaia. Ostalaritzarako Ordenantza.
8. gaia. Udal Ordenantza; gazteen aisialdirako lokalak arautzekoa.
9. gaia. Bide publikoa mahai eta aulkiekin, saltzeko produktuekin edo elementu lagungarriekin okupatu eta erabiltzeari buruzko udal-ordenantza.
10. gaia. Alkoholdun edari eta tabakoaren kontsumorako muga aurreikuspen eta kontrola arautzen dituen ordenantza.
11. gaia. Eibarko hirian ibilgailuen aparkamendu-denbora mugatua arautzeko Ordenantza.

Eibar, 2025eko uztailaren 11.—Jon Iraola Iriondo, alkatea.
(6171)

el nombramiento en el nuevo puesto, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal caso, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, ocupe el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

Décima. Nombramiento y toma de posesión.

El/la funcionario/a será nombrado/a en el nuevo puesto y deberá tomar posesión de su plaza en el término de 30 días hábiles a contar desde la publicación del nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Transcurrido el plazo sin que el/la interesado/a se persone en el Ayuntamiento para tomar posesión, decaerá en todos sus derechos, quedando sin efecto el nombramiento acordado.

Decimoprimera. Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo Común en vigor y por la Ley Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

TEMARIO

- Tema 1. Ordenanza reguladora de la limpieza pública.
- Tema 2. Ordenanza Municipal de uso de los espacios públicos.
- Tema 3. Ordenanza Municipal reguladora de la tenencia y protección de animales.
- Tema 4. Ordenanza reguladora del ejercicio de la venta fuera de un establecimiento comercial permanente.
- Tema 5. Ordenanza Municipal reguladora de los usos, tráfico, circulación y seguridad en las vías públicas de carácter urbano.
- Tema 6. Reglamento regulador del transporte urbano de viajeros del municipio de Eibar.
- Tema 7. Ordenanza de Hostelería.
- Tema 8. Ordenanza municipal reguladora de locales de ocio para jóvenes.
- Tema 9. Ordenanza municipal sobre el uso y ocupación de la vía pública con mesas y sillas, productos en venta u otros elementos auxiliares.
- Tema 10. Ordenanza reguladora de las limitaciones preventivas y control del consumo de bebidas alcohólicas y tabaco.
- Tema 11. Ordenanza reguladora del aparcamiento limitado en el tiempo de vehículos en la ciudad de Eibar.

Eibar, a 11 de julio de 2025.—El alcalde, Jon Iraola Iriondo.
(6171)