Tokiko Gobernu Batzarrak, 2025eko martxoaren 14an, erabaki hau hartu du:

Udaleko kirol-instalazioetako atezainen lan-poltsa egiteko Gobernu Batzarrak 2025-03-07an onartutako oinarriak aldatzea, hautaketa prozesuaren azpiko deialdia eta oinarriak onartzea, eta oinarriak udalaren web-orrian eta iragarki-taula digitalean argitaratzea.

EIBARKO UDALEKO KIROL-INSTALAZIOETAKO ATEZAIN LANPOSTURAKO LAN-POLTSA EGITEKO DEIALDIAREN OINARRIAK

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea lan poltsa bat sortzea da, E Lanbide Sailkapen Taldeko balio atezain lanbide-kategoriakoa, derrigorrezko 2. hizkuntz eskakizuna (2. HE) duena, Lan poltsa hori Administrazio Orokorreko Eskalan sartuta egongo da, Menpekoen Azpieskalan, Lanbide Elkarteen Titulazio Taldean, Eibarko Udaleko plantillako aldi baterako langile beharrak betetzeko.

Bigarrena. Plazaren funtzioak

- Udal-instalazioak zaintzea, sarrerak eta irteerak kontrolatuz, errondak eginez, segurtasun-gailuak egiaztatuz, monitoreak zainduz eta ateak eta leihoak ixten direla ziurtatuz.

En la Junta de Gobierno de 14 de marzo de 2025 se ha adoptado el siguiente acuerdo:

Modificar las bases aprobadas por la Junta de Gobierno el 07-03-2025 para la elaboración de la bolsa de trabajo de conserje de instalaciones deportivas del Ayuntamiento, aprobar la siguiente convocatoria y bases del proceso selectivo, y publicar las bases en la página web municipal y en el tablón digital de anuncios.

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA ELABORACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DEL PUESTO DE CONSERJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la creación de una bolsa trabajo de la categoría profesional de Conserje, perteneciente al Grupo de Clasificación Profesional E, con perfil lingüístico 2 (PL2) preceptivo, integrada en la Escala de Administración General, Subescala Subalterna, perteneciente al Grupo de Titulación de Agrupaciones Profesionales, para cubrir necesidades temporales de personal de plantilla del Ayuntamiento de Eibar.

Segunda. Funciones de la plaza

- Vigilar las instalaciones municipales, controlando entradas y salidas, efectuando rondas, comprobando dispositivos de seguridad, vigilando los monitores y asegurando el cierre de puertas y ventanas.

- Instalazioen irekiera eta itxiera kontrolatzea: argiak, ateak, berogailuak, ordenagailuak, etab.
- Gela eta aldageletako giltzak ematea eta kontrolatzea.
- Zerbitzuaren erabiltzaileei kasu egitea.
- Kirol-azpiegituretan oinarrizko mantentze-lanak egitea.
- Gasolio-mailak, tenperatura eta ur-kontsumoa neurtzea.
- Pisten alokairuak eta bazkide ez direnentzako sarrerak apuntatzea eta kobratzea.
- Kutxa ixtea.
- Bazkide berrien altak izapidetzea, dokumentazioa jasoz eta haien datuak bazkideen programan sartuz.
- Bazkide-txartelak egitea.
- Ikastaroen altak eta bajak kudeatzea.
- Bere kategoriari dagokion eta aldez aurretik agindu zaion beste edozein zeregin egitea.

- Controlar la apertura y cierre de las instalaciones: luces, puertas, calefacciones, ordenadores, etc.
- Proporcionar y controlar las llaves de salas y vestuarios.
- Atender a los usuarios del servicio.
- Realizar tareas de mantenimiento básico en las infraestructuras deportivas.
- Realizar mediciones de niveles de gasoil, temperatura y consumo de agua.
- Apuntar y cobrar los alquileres de pistas y las entradas a los no-socios.
- Realizar el cierre de caja.
- Tramitar las altas de socios nuevos, recogiendo la documentación e incorporando sus datos en el programa de socios.
- Confeccionar carnes de socio.
- Gestionar las altas y bajas de los cursillos.
- Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

Hirugarrena. Parte hartzeko baldintzak.

Beharrezkoa izango da:

a) Derrigorrezko bigarren hezkuntzako (DBH) titulua edukitzea.
Titulazioa atzerrian eskuratu duten izangaiek egiaztatu beharko dute dagokion

Tercera. Requisitos de participación.

Será necesario:

a) Estar en posesión del título de educación secundaria obligatoria (ESO).
Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán

baliozkotzea dutela, edo, homologazioa ziurtatzen duen agiria dutela.

b) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea. Izangaiak beharrezkoa den gaitasun psikofisikoa eduki behar du eta gaitasunaren edo desgaitasunaren bateragarritasuna, deitutako plazari dagokion lanpostuko eginkizunak eta zereginak normaltasunez betetzeko.

c) Diziplina-espediente bidez edozein herri-administrazioren zerbitzutik edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoetatik bereizita ez egotea; eta, nolanahi ere, ez izatea desgaikuntza administratibo edo judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaikuntza absoluturik edo berezirik, funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko edo beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, betetzen ziren eginkizunen antzekoak betetzeko; kasu horretan, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

d) Ez egotea sartuta inolako desgaitasun- edo bateraezintasun lege-auzitan, Herri Administrazioen Zerbitzurako Bateraezintasunari buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoaren arabera.

e) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoko euskarako B2 maila izatea.

Laugarrena. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

Parte hartu nahi dutenek elektronikoki aurkeztu beharko dute eskabidea Udalaren webgunearen bidez

acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, debiendo poseer la aptitud psicofísica precisa y la compatibilidad de su capacidad o discapacidad para el normal desempeño de las funciones y tareas del puesto de trabajo al que corresponde la plaza convocada.

c) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas y, en todo caso, no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución administrativa o judicial para el acceso al cuerpo o escala correspondiente del funcionariado, o para ejercer funciones similares a las que se desempeñaban en el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) No estar incurso/a en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidad al servicio de las Administraciones Publicas.

e) Estar en posesión del nivel B2 de euskera del Marco Común Europeo de Referencias para las Lenguas.

Cuarta. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

Las personas que deseen participar deberán realizar la petición de participación electrónicamente a través

,https://www.eibar.eus, «enplegu eskaintza » atalean.

3.2. Eskabideak aurkezteko epea

Deialdia Udalaren webgunean eta iragarki-taula digitalean argitaratuko da. Eskabideak alkate-udalburuari zuzenduta egongo dira, eta elektronikoki aurkeztuko dira 10 egun baliodunko epean, Udaleko iragarki-taula digitalean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Eskabideek baldintza hauek bete beharko dituzte, baztertuak ez izateko:

- Izangaiek Hirugarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute.
- Lehiaketan baloratuko diren merezimenduak alegatu eta egiaztatuko dira hautaketa-prozesuan parte hartzeko formulariori erantsiko zaion curriculum vitae-an.

Curriculum vitae-an zehazten ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

Eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdian eskatutako baldintzak eta betekizunak onartzeko konpromisoa. Emandako datuak faltsuak badira, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko.

de la página web municipal, https://www.eibar.eus, apartado de «oferta de empleo ».

3.2. Plazo de presentación de instancias.

La convocatoria se publicará en la página web y en el tablón de anuncios digital del Ayuntamiento. Las instancias que irán dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente se presentarán electrónicamente en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios digital del Ayuntamiento.

Las instancias deberán reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

- Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Tercera.
- En el documento curriculum vitae a adjuntar al formulario de participación en el proceso selectivo deberán alegar y acreditar los méritos que se valorarán en el concurso.

Los méritos que no se detallen en el curriculum vitae no serán objeto de valoración.

La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria. La falsedad en los datos proporcionados supondrá la eliminación del proceso selectivo.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo.

Ofizioz egiaztatu edota espedientean sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizuna (Euskara).

Izangaiak egiaztapenaren aurka dagoela adierazten badu eskabidearekin, dokumentazio guztia aurkeztu beharko du.

Ezin bada kontsulta egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektroniko batzuen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio interesdunari.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenetan ezarritakoa.

Datu pertsonalen tratamenduak hautaketa-prozesua kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesdunak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan, pertsona fisikoen babesari buruz eta pertsonen datu pertsonalen eta datu horien zirkulazio askeari dagokien araudian, alegia.

De oficio se verificarán y/o incorporarán al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Perfil lingüístico (Euskera).

En el caso de que la persona aspirante manifieste en la instancia su oposición a dicha comprobación, deberá presentar toda la documentación.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá solicitar excepcionalmente a la persona interesada que presente la documentación en cuestión.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar el proceso selectivo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Pertsonal Saila. Telefonoa 943-70 84 05. Emaila: pertsonala@eibar.eus

Responsable del tratamiento: Área de Personal del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943- 70 84 05. Email: pertsonala@eibar.eus

Emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, lekualdatzeko, aurkaratzeko edo tratatzeko mugak jartzeko eskubideak balia daitezke posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo aurrez aurre, PEGORA joanda (Untzaga plaza 1).

Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Bosgarrena. Izangaiak onartzea

Quinta. Admisión de personas aspirantes

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Eibarko Udalak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartuko ditu, eta Eibarko Udaleko iragarki-taula digitalean eta webgunean argitaratuko dira.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Ayuntamiento de Eibar aprobará, las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Eibar.

Zerrendetan hautagaien izena eta bi abizenak agertuko dira, nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokidearen ausazko lau zenbaki-zifrekin eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoiarekin batera.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de los/as aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Zerrenda horretan bazterturik agertzen diren pertsonek 3 egun baliodunеko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, baztertzea eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Behin-behineko zerrendak automatikoki behin betikotzat joko dira erreklamaziorik edo eskatutako zuzenketarik egiten ez bada. Halakorik balego, behin betiko zerrendak onesten dituen beste ebazpen batean onartu edo baztertuko dira. Oinarri honetako lehen paragrafoan aipatutako hedabideetan argitaratuko da.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones o las subsanaciones requeridas. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprobarán las listas definitivas, que se hará pública en los medios citados en el primer párrafo de la presente base.

Seigarrena. Balorazio batzordea.

Deialdi honetako Balorazio Batzordea honako hauek osatuko dute:

—Epaimahaiburua: Eibarko Udaleko Antolaketa eta eraldaketa digitaleko teknikaria.

—Kideak:

a) Eibarko Udaleko Idazkaria edo hura ordezkatzen duen funtzionarioa.
b) Eibarko udaleko funtzionario edo langile laboral finko bat edo hura ordezkatutako pertsona.
c) Administrazio publikoko funtzionario edo langile laboral finko bat edo hura ordezkatutako pertsona.

—Idazkaria: Eibarko Udaleko funtzionario bat.

Balorazio Batzordearen osaerak emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 53. artikulua bete beharko du, zeinak emakumeen eta gizonen presentzia orekatuaren printzipioa errespetatzea ezartzen baitu, salbu eta arrazoi oinarridun eta objektiboak daudenean, eta arrazoi horiek behar besteko zioen bidez azaldu direnean.

Balorazio Batzordearen jarduera Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeak kide anitzeko organoei buruz xedatutakoaren araberakoa izango da.

Balorazio Batzordeko kideei aplikagarri izango zaizkie Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan arautako abstentzio- eta errekusazio-kasuak.

Zazpigarrena. Merezimenduen balorazioa.

Sexta. Comisión de valoración.

La Comisión de Valoración de esta convocatoria estará compuesta por:

—Presidente/a: Técnico/a del área de organización y transformación digital.

—Miembros:

a) Secretario del Ayuntamiento o funcionario/a que lo sustituya.
b) Un/a funcionario/a o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Eibar o persona que le sustituya.
c) Un/a funcionario/a o personal laboral de la Administración pública o persona que le sustituya.

—Secretario/a: Un/a funcionario/a del Ayuntamiento de Eibar.

La composición de la Comisión de Valoración deberá atender al artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, que establece el respeto al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas.

La actuación de la Comisión de Valoración se ajustará a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación con los órganos colegiados.

Serán de aplicación a los miembros de la Comisión de Valoración los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativos a la posible abstención y recusación.

Séptima. Valoración de méritos.

Batzordeak alegatu eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko ditu, deialdia Eibarko Udaleko webgunean noiz argitaratu den kontuan hartuta.

La Comisión valorará los méritos alegados y acreditados con referencia a la fecha de publicación de la convocatoria en la página web del Ayuntamiento de Eibar.

Guztira 30 puntu lortu ahal izango dira merezimenduen balorazioan.

En la valoración de méritos se podrá obtener un total de 30 puntos.

—Lan esperientzia.

—Experiencia profesional.

Atal honetan gehienez 20 puntu emango dira.

Este apartado se valorará con un máximo total de 20 puntos.

1) Eibarko udaleko kirol-instalazioetan udal-langile gisa atezain lanpostuan egindako zerbitzuak baloratuko dira: 0,50 puntu lan egindako hilabete oso bakoitzeko. Ez dira zenbatuko hileko aldia baino txikiagoak diren zatikiak.

1) Serán objeto de valoración los servicios prestados en las instalaciones deportivas municipales de Eibar en el puesto de conserje como personal municipal a razón de 0,50 puntos por cada mes completo trabajado. No se computarán fracciones inferiores al periodo mensual.

2) Atezain lanpostuan langile publiko gisa udaleko kirol-instalazioetan egindako zerbitzuak baloratuko dira: 0,15 puntu lan egindako hilabete oso bakoitzeko. Ez dira zenbatuko hileko aldia baino txikiagoak diren zatiak

2) Serán objeto de valoración los servicios prestados en las instalaciones deportivas municipales como personal público en el puesto de conserje a razón de 0,15 puntos por cada mes completo trabajado. No se computarán fracciones inferiores al periodo mensual

3) Atezain lanpostuan kanpoko langile gisa udaleko kirol-instalazioetan egindako zerbitzuak baloratuko dira, lan egindako hilabete oso bakoitzeko 0,09 puntu emanez. Ez dira zenbatuko hileko aldia baino txikiagoak diren zatikiak.

3) Serán objeto de valoración los servicios prestados en las instalaciones deportivas municipales como personal externo en el puesto de conserje a razón de 0,09 puntos por cada mes completo trabajado. No se computarán fracciones inferiores al periodo mensual.

Ez da esperientzia bera baloratuko 1) eta 2) puntuetan.

No se valorará una misma experiencia en los puntos 1) y 2).

Puntuazioa zenbatzeko, 30 egun naturaleko multzoa hartuko da hilabetetzat.

A efectos del cómputo de la puntuación se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

Administrazio edo erakunde publikoetan emandako zerbitzuak administrazio edo erakunde horien ziurtagirien bidez egiaztatuko dira.

Los servicios prestados en las Administraciones o entidades públicas se acreditarán por medio de los certificados de dichas Administraciones o entidades.

Emandako zerbitzuen ziurtagirietan, urtetan adierazitako denbora hilabetetara aldatuko da (urteko hamabi hilabete), eta egunetan adierazitakoa ere hilabetetara aldatuko da (hilabeteko hogeita hamar egun). Lan egindako hilabete oso bakoitzeko baloratuko dira. Ez dira baloratuko hilabete baino gutxiagoko egun-soberakinak.

Emandako zerbitzuen ziurtagirietan eskala, azpieskala eta mota edo kategoria eta espezialitate profesionala jaso beharko da, bai eta emandako denbora ere.

Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan emandako aldiak lanaldi osoan emandako denboratzat hartuko dira.

—Euskara

Atal honetan 2 puntu emango dira gehienez.

3. hizkuntza-eskakizuna (3. HE) edo hortik gorakoa edo baliokidea egiaztatuz gero, 2 puntu emango dira.

— Programa informatikoa

OMESA programa informatikoa ezagutzeagatik: 8 puntu. Erantzukizunpeko adierazpen baten bidez egiaztatuko da. Adierazpen hori faltsua bada, ez da lan-poltsan inskribatzeko hautagaitza onartuko.

Zortzigarrena. Balorazio batzordearen proposamena.

Merezimenduak baloratu ondoren behin-behineko puntuazio-hurrenkera zehaztuko da.

En los certificados de servicios prestados, el tiempo que aparezca expresado en años se transformará a meses a razón de doce meses por año, y el expresado en días se transformará a meses a razón de treinta días por mes. Se valorarán por mes completo trabajado. No se valorarán las fracciones sobrantes inferiores a un mes.

Los certificados de servicios prestados anteriormente señalados deberán contener la escala subescala y clase o categoría y especialidad profesional y los periodos de tiempo prestados.

En todo caso, los periodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa.

—Euskera

Este apartado se valorará con un máximo de 2 puntos.

La acreditación del perfil lingüístico 3 (PL3) o superior o su equivalente se valorará con una puntuación de 2 puntos.

—Programa informático

Por conocimiento del programa informático OMESA 8 puntos. Se acreditará mediante declaración responsable, la falsedad en la misma supondrá la no aceptación de la candidatura a su inscripción en la bolsa de trabajo.

Octavo. Propuesta de la Comisión de Valoración.

Una vez valorados los méritos se determinará el orden de puntuación provisional.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko 11/2022 Legearen 27.2 artikuluak eta martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1 a) artikuluak ezarritakoaren arabera (zeinak emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen), gaitasun bera badago, lehentasuna emango zaio dena delako lanpostu horretan % 40 baino ordezkaritza gutxiago duen sexuko pertsonari. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak izatea, sexuan oinarritutako diskriminaziorik eragiten ez dutenak, hala nola lanpostuak lortzeko eta mailaz igotzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley 11/2022 de Empleo Público Vasco y artículo 21.1 a) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato empatado motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Azken puntuazioan berdinketa gertatzen bada ondorengo irizpideen arabera erabakiko da:

a) Eibarko beste udal kirol-instalazio batzuetan kanpoko langile gisa lan egindako hilabete-kopurua.

b) Udaleko langile gisa udaleko kirol-instalazioetan lan egindako hilabete kopurua.

c) Kanpoko langile gisa beste kirol-instalazio batzuetan lan egindako hilabete kopurua.

d) Zozketa bidez.

En caso de empate en la puntuación final, este se dirimirá conforme a los siguientes criterios:

a) Número de meses de servicio en otras instalaciones deportivas municipales de Eibar como personal externo.

b) Número de meses de servicio en instalaciones deportivas municipales como personal municipal.

c) Número de meses de servicio en otras instalaciones deportivas como personal externo.

d) Por sorteo.

Proposamena Eibarko Udaleko webgunean eta iragarki-taula digitalean argitaratuko da, eta hautagaiek 5 eguneko epea izango dute beren erreklamazioak egin ahal izateko. Inork ez balu egingo erreklamaziorik behin-behineko

La propuesta se publicará en la página web y en el tablón de anuncios digital del Ayuntamiento de Eibar, y los/las candidatos/as dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para poder presentar sus reclamaciones. Transcurrido el citado

proposamena behin betikotzat joko litzateke. Bestela, Epaimahai Kalifikatzaileak, interesdunek aurkeztutako alegazioak ebatzi ondoren, Alkatetzari ebazpen-proposamena helaraziko dio, zeinaren bidez behin betiko onartuko baita bitarteko funtzionarioak izendatzeko edota aldi baterako lan-kontratudun langile legez kontratatzeko lan-poltsa, izangai bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta jasoko direlarik. Hori ere jendaurrean jarriko da, lehen adierazitako moduan.

Bederatzigarrena Gorabeherak. Legedi aplikagarria eta inpugnazioak.

Balorazio Batzordeak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta lehiaketa bide onetik eramateko beharrezkoak diren akordioak hartzeko, oinarrietan eta ordezko legedi aplikagarrian aurreikusten ez den guztian.

Deialdia, haren oinarriak eta deialditik eta Balorazio Batzordearen jardunetik eratorritako egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legeak ezarritako kasuetan eta moduan.

Eibar,

plazo, se entenderá elevada a definitiva si no se producen reclamaciones. En caso contrario, el Tribunal Calificador las resolverá y elevará a la Alcaldía la propuesta de resolución por la que se aprobará definitivamente la bolsa de trabajo para la contratación como personal laboral temporal, que se ordenará conforme a la puntuación obtenida por cada persona aspirante, que se hará pública, asimismo, de la forma indicada.

Novena. Incidencias. Legislación aplicable e impugnaciones.

La Comisión de Valoración queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso, en todo lo no previsto en las bases y en la legislación de aplicación supletoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones de la Comisión de Valoración podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y por la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Eibar,