**Errenta eta Dirubilketa Tenikaria** / Técnico/a de Rentas y Recaudación

**CURRICULUM VITAE**

|  |
| --- |
| **Datu pertsonalak /** Datos personales |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izena**  Nombre |  | **1go abizena**  Apellido 1 | |  | | **2. abizena**  Apellido 2 | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **NAN, IFZ…**  DNI, NIF… |  | | **Telefonoak**  Teléfonos | |  | |  |  | |

**Adierazitako datu pertsonalak bat etorri behar dira NANean edo horren baliokide den dokumenturen baten agertzen direnekin.** / Los datos personales indicados se deben corresponder con los que figuran en el DNI o documento equivalente.

|  |
| --- |
| **Ikasketak (titulazio akademiko ofizialak) /** Estudios (titulaciones académicas oficiales) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulua /** Título | **Ikastetxea eta titulua luzatutako herria**  Centro escolar y lugar de expedición | **Noiz lortutakoa**  Fecha obtención |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Errenta edo/eta dirubilketa teknikari gisa egindako zerbitzuak edozein Administrazio Publikotan.**  Servicios prestados como Técnico/a de rentas y/o recaudación en cualquier Administración Pública. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lanpostua /** Puesto | **Zereginak** / Tareas realizadas | **Erakundea /** Entidad | **Lanaldia** Jornada laboral | **Hasiera eta bukaera egunak**  Fechas de comienzo y final | **Kontratu-mota**  Modalidad de contratación |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ogasuneko goi mailako teknikari gisa egindako zerbitzuak edozein Administrazio Publikotan.**  Servicios prestados como Técnico/a Superior de Hacienda en cualquier Administración Pública. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lanpostua /** Puesto | **Zereginak** / Tareas realizadas | **Erakundea /** Entidad | **Lanaldia** Jornada laboral | **Hasiera eta bukaera egunak**  Fechas de comienzo y final | **Kontratu-mota**  Modalidad de contratación |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Diruzain gisa egindako zerbitzuak edozein Administrazio Publikotan.**  Servicios prestados como Tesorero/a en cualquier Administración Pública. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lanpostua /** Puesto | **Zereginak** / Tareas realizadas | **Erakundea /** Entidad | **Lanaldia** Jornada laboral | **Hasiera eta bukaera egunak**  Fechas de comienzo y final | **Kontratu-mota**  Modalidad de contratación |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Teknikari gisa egindako zerbitzuak Tokiko Administrazio Publikoan.**  Servicios prestados como Técnico/a en la Administración Pública Local. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lanpostua /** Puesto | **Zereginak** / Tareas realizadas | **Toki erakundea /** Entidad local | **Lanaldia** Jornada laboral | **Hasiera eta bukaera egunak**  Fechas de comienzo y final | **Kontratu-mota**  Modalidad de contratación |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |