**Errenta eta Dirubilketa Tenikaria** / Técnico/a de Rentas y Recaudación

**CURRICULUM VITAE**

|  |
| --- |
| **Datu pertsonalak /** Datos personales  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izena**Nombre |  | **1go abizena**Apellido 1 |  | **2. abizena**Apellido 2 |  |
|  |
| **NAN, IFZ…**DNI, NIF… |  | **Telefonoak**Teléfonos |  |  |  |

**Adierazitako datu pertsonalak bat etorri behar dira NANean edo horren baliokide den dokumenturen baten agertzen direnekin.** / Los datos personales indicados se deben corresponder con los que figuran en el DNI o documento equivalente.

|  |
| --- |
| **Ikasketak (titulazio akademiko ofizialak) /** Estudios (titulaciones académicas oficiales)  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulua /** Título | **Ikastetxea eta titulua luzatutako herria**Centro escolar y lugar de expedición | **Noiz lortutakoa** Fecha obtención |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Errenta edo/eta dirubilketa teknikari gisa egindako zerbitzuak edozein Administrazio Publikotan.**Servicios prestados como Técnico/a de rentas y/o recaudación en cualquier Administración Pública. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lanpostua /** Puesto | **Zereginak** / Tareas realizadas | **Erakundea /** Entidad | **Lanaldia** Jornada laboral | **Hasiera eta bukaera egunak**Fechas de comienzo y final | **Kontratu-mota**Modalidad de contratación |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ogasuneko goi mailako teknikari gisa egindako zerbitzuak edozein Administrazio Publikotan.**Servicios prestados como Técnico/a Superior de Hacienda en cualquier Administración Pública. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lanpostua /** Puesto | **Zereginak** / Tareas realizadas | **Erakundea /** Entidad | **Lanaldia** Jornada laboral | **Hasiera eta bukaera egunak**Fechas de comienzo y final | **Kontratu-mota**Modalidad de contratación |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Diruzain gisa egindako zerbitzuak edozein Administrazio Publikotan.**Servicios prestados como Tesorero/a en cualquier Administración Pública. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lanpostua /** Puesto | **Zereginak** / Tareas realizadas | **Erakundea /** Entidad | **Lanaldia** Jornada laboral | **Hasiera eta bukaera egunak**Fechas de comienzo y final | **Kontratu-mota**Modalidad de contratación |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Teknikari gisa egindako zerbitzuak Tokiko Administrazio Publikoan.**Servicios prestados como Técnico/a en la Administración Pública Local. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lanpostua /** Puesto | **Zereginak** / Tareas realizadas | **Toki erakundea /** Entidad local | **Lanaldia** Jornada laboral | **Hasiera eta bukaera egunak**Fechas de comienzo y final | **Kontratu-mota**Modalidad de contratación |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |