



<b>ESKAERAK BETETZEKO HAINBAT JARRAIBIDE ETA OHAR.</b>  <b>IRAKURRI MESEDEZ ESKAERA EGIN AURRETIK.</b>	<b>INSTRUCCIONES Y OBSERVACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE SOLICITUDES.</b>  <b>LEA POR FAVOR ANTES DE REALIZAR LA SOLICITUD.</b>
1.- Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira eta behar bezala beteta aurkeztuko dira, elektronikoki, Udalaren web orriaren bidez <a href="https://www.eibar.eus/">https://www.eibar.eus/</a> «enplegu eskaintza, aldibaterakoak eta lan-poltsa» atalean.	1.- Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado y se presentarán debidamente cumplimentadas electrónicamente, a través de la página web municipal. <a href="https://www.eibar.eus/">https://www.eibar.eus/</a> apartado de «oferta de empleo, temporales y bolsas de trabajo».
2.- Baloratu beharreko merezimenduak hautaketa prozesu honetarako sortutako Curriculum Vitae eredu ofizial eta normalizatuaren arabera alegatutako dira, eta egiaztatu egin beharko dira. Eskabidea eta curriculum vitae-a Eibarko Udalaren web-orrian daude izangaien eskura ( <a href="http://www.eibar.eus">www.eibar.eus</a> ).	2.- Los méritos a valorar serán alegados conforme al modelo Curriculum Vitae oficial y normalizado creado para este proceso selectivo, y deberán ser acreditados. La instancia y el curriculum vitae están a disposición de las personas aspirantes en la página web del Ayuntamiento de Eibar ( <a href="http://www.eibar.eus">www.eibar.eus</a> ).
3.- Alegatutako merezimenduen frogagiriak parte hartzeko eskabidearekin eta curriculum vitae-aren eranskinarekin batera aurkeztuko dira.	3.- Los documentos justificativos de los méritos alegados, se presentarán junto a la instancia de participación y el anexo de curriculum vitae.