



EIBAR
Udala | Ayuntamiento

UMEAK ESKOLARA

Dirulaguntza-eskaera (2025)

Solicitud de subvención (2025)



UMEAREN DATUAK / DATOS DE EL/LA NIÑO/A

1. ABIZENA / 1º APELLIDO	2. ABIZENA / 2º APELLIDO	
IZENA / NOMBRE	JAIOITZE DATA / FECHA NACIMIENTO	ADINA / EDAD

ESKATZAILEA (AMA, AITA, TUTOREA, FAMILIA-HARRERAKO PERTSONA) / PERSONA SOLICITANTE (MADRE, PADRE, TUTOR/A, PERSONA ACOGIDA FAMILIAR)

1. ABIZENA / 1º APELLIDO	2. ABIZENA / 2º APELLIDO	IZENA / NOMBRE
HELBIDEA / DOMICILIO		
NAN, AIZ... / DNI, NIE...	TELEFONOA / TELÉFONO	

Dirulaguntza jasotzeko eskatzaile-onuradunaren kontua (ama, aita, tutorea, familia-harrerako pertsona)
Cuenta de el/la solicitante-beneficiario/a (madre, padre, tutor/a, persona acogida familiar) para cobro de subvención

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Banketxearen zigilua / Sello entidad bancaria

Prozedura tramitatzeke behar diren datuak/dokumentuak biltzea

Eibarko Udalak datu-bitartekaritzako plataformen eta beste sistema elektroniko batzuen bidez, zuzenean kontsultatuko edo bilduko ditu sektore publikoko edozein erakundetan edo bestelako entitatetan deialdian eskatzen diren betekizunak egiaztatzeke beharrezkoak diren datuak, Administrazio Publikoen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.).

Zehazki, Eibarko Udalak honako datu/dokumentu hauek kontsultatu edo bilduko ditu, bai eskaera egiteko unean, bai hurrengo berrikuspenetan, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikulua). Aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak adierazi beharko dira, eta dagokion dokumentazioa aurkeztu.

DATU-BITARTEKARITZAKO PLATAFORMEN ETA BESTE SISTEMA ELEKTRONIKO BATZUEN BIDEZ KONTSULTATUKO DIREN DATUAK / DOKUMENTUAK.

- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta izatea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

Recabar datos/documentos necesarios para el procedimiento

El Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará directamente, a través de plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar los requisitos exigidos en la convocatoria en base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Concretamente el Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará los siguientes datos/documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, salvo que la persona interesada se opusiera a ello de forma motivada (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). En caso de oposición deberán indicarse las razones de la oposición y aportar la documentación correspondiente.

DATOS / DOCUMENTOS QUE SE CONSULTARÁN A TRAVÉS DE PLATAFORMAS DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS Y OTROS SISTEMAS ELECTRÓNICOS.

- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.

Datuak/Dokumentuak biltzeari aurka egitea

Nik, sinatzaileak, NIRE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DUT: EIBARKO UDALAK ADIERAZITAKO PROZEDURA TRAMITATZEKO BEHAR DIREN DATUAK/DOKUMENTUAK BILTZEAREN AURKA NAGOELA, eta esandako datu/dokumentu horiek aurkezten ditut. Hauek dira kontra egiteko nire arrazioak:

☐

AITORPENAK

Sinatzaileak -datuak goian- BERE ARDURAPEAN HAUXE AITORTZEN DU:

Dirulaguntza honen xede den jarduera burutzeko beste laguntzak; eskatu eta/edo eskuratu direla.

☐

Dirulaguntza honen xede den jarduera burutzeko EZ dela eskatu ezta eskuratu beste laguntzarik; eskatu den bakarra Eibarko Udalarai eskatu zaiona izan dela.

☐

Oposición a recabar datos/documentos

Yo, firmante, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que me OPONGO A QUE EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR RECABE LOS DATOS/DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INDICADO, y aporoto dichos datos/documentos. Estos son los motivos de mi oposición:

DECLARACIONES

El/la firmante, cuyos datos se indican, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:

Para ejecutar la actividad objeto de la subvención SI se han solicitado y/u obtenido otras ayudas.

Para ejecutar la actividad objeto de la subvención NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada al Ayuntamiento de Eibar.

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak ikasleei zuzendutako dirulaguntzen kudeaketari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoaren babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna Hiritarren Zerbitzurako Bulegoa (PEGORA).
Tel: 943708400. Emaila: pegora@eibar.eus.

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezereztzeko, eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditutela posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORAra (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático a la gestión de subvenciones destinadas a estudiantes, en base al consentimiento otorgado por el/la interesado/a y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable tratamiento: Oficina de Servicio a la Ciudadanía (PEGORA).
Tel. 943708400. Email: pegora@eibar.eus.

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA (Plaza Unzaga 1).

Eskatzailearen (ama, aita, tutorea edo familia-harrerako pertsona) sinadura eta data
Firma de el/la solicitante (madre, padre, tutor/a o persona acogida familiar) y fecha

INFORMAZIO GARRANTZITSUA

Eskaerak Eibar Merkataritza Gune Irekia Elkartearen bulegoan (Untzaga plaza 7, 3 behe) aurkeztuko dira:

- Irailaren 1etik 12ra:** astelehenetik ostiralera 8:00-14:00.
- Irailaren 15etik urriaren 10era:** astelehenetik ostegunera 9:00-14:00 eta 14:30-17:00. Ostiraletan: 8:00-15:00.

Eskaerak aurkezteko azken eguna: 2025eko urriak 10 (hau barne).
Aurkeztu beharreko dokumentuak:

- UMEAK ESKOLARA dirulaguntzen eskaera behar bezala beteta eta sinatuta.
- Dirulaguntza kobratu nahi den aurrezki-libretaren edo bankuko kontuaren titulartasunari buruzko datuak egiaztatze dokumentua. Dirulaguntza eskatzen duena eta libretaren edo kontuaren titularra, pertsona berbera izango da. Egiaztagiri legez hauek onartuko dira: libretaren edo bankuko laburpenaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo dirulaguntzarako eskaeran banketxeak emandako zigilua.
- Eibarko dendetan 2025eko irailaren 1etik urriaren 10era bitartean egindako gastuen TicketBAI bidez jaulkitako fakturak (egoitza soziala Gipuzkoatik kanpo izateagatik edo beste arrazoiaren batengatik TicketBAI jaulki beharrik ez duten saltokien kasuan, nahikoa izango da faktura): arropak, oinetakoak kirol materi-ala, eskolarako gauzak (testuliburuak izan ezik), betaurrekoak eta lentillak. Fakturak, dirulaguntzaren titularraren izenean egon behar dira eta argi eta garbi azaldu behar dute zeintzuk izan diren erositako gauzak.
- Eskatzailea umearen tutorea edo familia-harrerako pertsona/familia balitz, hori egiaztatzen duen dokumentazioa.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Las solicitudes se presentarán en la oficina de la Asociación Eibar Centro Comercial Abierto ECCA (Plaza Unzaga 7, 3 bajo):

- Del 1 al 12 de septiembre:** lunes a viernes 8:00-14:00.
- Del 15 de septiembre al 10 de octubre:** lunes a jueves 9:00 a 14:00 y 14:30 a 17:00. Viernes 8:00 a 15:00.

Último día para presentar las solicitudes: 10 de octubre de 2025 (inclusive). Documentación a presentar:

- Solicitud de subvención UMEAK ESKOLARA debidamente cumplimentada y firmada.
- Documento justificativo de los datos de titularidad de la libreta o cuenta bancaria en la que se desea cobrar la subvención. La persona solicitante de la subvención y la titular de la libreta/cuenta ha de ser la misma. Como justificantes se aceptarán: fotocopia del extracto bancario/libreta, certificado expedido por la entidad bancaria, validación mediante un sello estampado por la entidad bancaria en la solicitud de subvención.
- Facturas emitidas por TicketBAI (comercios que no estén obligados a emitir TicketBAI por tener su sede social fuera de Gipuzkoa u otros motivos, será suficiente con la factura) del gasto realizado en comercios de Eibar entre el 1 de septiembre y el 10 de octubre de 2025 en ropa, calzado, material deportivo, material escolar (excepto libros de texto), gafas y lentillas. Las facturas deberán estar expedidas a nombre de el/la titular de la subvención, en la que consten de forma clara y concisa los productos adquiridos.
- Si el/la solicitante fuera tutor/a o persona/familia de acogida familiar del niño/a, la documentación que así lo acredite.