



Txonta auzoan birgaitze eraginkorren xedeko etxebizitzaren edo lokalen jabe diren pertsona fisikoek zuzendutako diru-laguntza osagarrien eskaera

Solicitud de subvención complementaria a personas físicas propietarias de viviendas y locales objeto de rehabilitación eficiente en el barrio de Txonta

Eskatzailea: etxebizitzaren edo lokalaren jabea / Solicitante: propietario/a de la vivienda o local

Izena edo izen soziala Nombre o razón social							
1go abizena Apellido 1			2. abizena Apellido 2				
NAN, IFZ... DNI, NIF...							
Kalea Calle							
Zenbakia Número		Km Km		Pegora Portal		Blokea Bloque	
Solairua Piso		Eskailera Escalera		Atea Puerta		PK CP	
Herria Población				Probintzia Provincia			
Herrialdea País				Telefonoak Teléfonos			
Faxa Fax		e-maila email					

Dirulaguntza jasotzeko kontua (IBAN: 24 digitu) / Cuenta para cobro de subvención (IBAN 24 dígitos)

--	--	--	--	--	--

Legezko ordezkaria / Representante legal

Izena edo izen soziala Nombre o razón social							
1go abizena Apellido 1			2. abizena Apellido 2				
NAN, IFZ... DNI, NIF...							
Kalea Calle							
Zenbakia Número		Km Km		Pegora Portal		Blokea Bloque	
Solairua Piso		Eskailera Escalera		Atea Puerta		PK CP	
Herria Población				Probintzia Provincia			
Herrialdea País				Telefonoak Teléfonos			
Faxa Fax		e-maila email					



Txonta auzoan birgaitze eraginkorraren xedeko etxebizitzaren edo lokalen jabe diren pertsona fisikoei zuzendutako diru-laguntza osagarrien eskaera

Solicitud de subvención complementaria a personas físicas propietarias de viviendas y locales objeto de rehabilitación eficiente en el barrio de Txonta

Diru-laguntzari dagokion etxebizitza edo lokala / Vivienda o local objeto de subvención

<input type="checkbox"/>	Etxebizitza / Vivienda	<input type="checkbox"/>	Lokala / Local
Kalea Calle			
Zenbakia Número	<input type="text"/>	Km Km	<input type="text"/>
Solairua Piso	<input type="text"/>	Eskailera Escalera	<input type="text"/>
		Pegora Portal	<input type="text"/>
		Atea Puerta	<input type="text"/>
		Blokea Bloque	<input type="text"/>
		PK CP	<input type="text"/>

Bizikidetzaren unitatea / Unidad convivencial

Bizikidetzaren unitatea osatzen duten pertsona kopurua
Número de personas que componen la unidad convivencial

Izena / Nombre	1go abizena / Apellido 1	2. abizena / Apellido 2

Baimenak eta aitortpenak / Autorizaciones y declaraciones

Eskatzaileak BERE ARDURAPEAN HAUXE AITORTZEN DU: Diru-laguntzaren xede den jardueraren burutzeko:
El/la solicitante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que para ejecutar la actividad objeto de subvención:

<input type="checkbox"/>	Beste laguntza batzuk eskatu eta/edo eskuratu direla. / Si se han solicitado y/u obtenido otras ayudas.
<input type="checkbox"/>	Ez dela eskatu eta eskuratu beste laguntzarik; eskatu den bakarra Eibarko udalari eskatu zaiona izan dela. NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada al Ayuntamiento de Eibar.

Eskatzaileak, **BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU:**

- Oinarri-deialdian ezartzen diren baldintza guztiak bete eta goitik behera onartzen dituela.
- Egunean dituela indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren aurrean dituenak; baita Eibarko udalarekin dituen zerga-betebehar guztiak ere.
- Ez duela inongo zorrik diru-laguntzak itzuli behar izateagatik eta Diru-laguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean ere ez dagoela sartuta.
- Bizikidetzaren unitatea osatzen duten pertsonak ez dutela beste ondasunik, deklaraturakoa baizik.
- Baimena ematen diola Eibarko Udalari behar diren datuak jaso ditzan egiaztatzeko bete egiten dituela ezarritako baldintzak, eta aztertzeko eta frogatzeko egindako diru-sarreraren eta ondasunen deklarazioaren egiazkotasuna.

El/la solicitante, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que:

- Reúne todos los requisitos establecidos en las bases convocatorias y las acepta íntegramente.
- Se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Eibar.
- No tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y NO se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el art. 13.2 de la Ley General de Subvenciones.
- Las personas que integran la unidad convivencial no disponen de otros bienes distintos de los declarados.
- Autoriza al Ayuntamiento de Eibar a recabar los datos necesarios para comprobar que cumple con los requisitos establecidos y a revisar y comprobar la veracidad de la declaración de ingresos y bienes realizada.



Txonta auzoan birgaitze eraginkorren xedeko etxebizitzaren edo lokalen jabe diren pertsona fisikoei zuzendutako diru-laguntza osagarrien eskaera

Solicitud de subvención complementaria a personas físicas propietarias de viviendas y locales objeto de rehabilitación eficiente en el barrio de Txonta

Eta horrela jasota gera dadin eta bidezkoak diren ondorioak sor ditzan, aitortzen hau izenpetzen du,

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable.

Oharrak / Observaciones

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

- Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)**
- Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante**
- Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal**
- Beste bat / Otro:**
- Elektronikoki - Herritarren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNLe, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.
- e-maila:**

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak hirigintza saileko espediente administratiboak euskarri informatikoan edukitzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua (a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Hirigintza Saila. Telefonoa: 943-708408.

Emaila: hirigintza@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al tratamiento de expedientes administrativos de Urbanismo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Eibar. Tfno. 943-708408.

Email: hirigintza@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).



Txonta auzoan birgaitze eraginkorraren xedeko etxebizitzaren edo lokalen jabe diren pertsona fisikoek zuzendutako diru-laguntza osagarrien eskaera

Solicitud de subvención complementaria a personas físicas propietarias de viviendas y locales objeto de rehabilitación eficiente en el barrio de Txonta

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data

Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



Txonta auzoan birgaitze eraginkorraren xedeko etxebizitzaren edo lokalen jabe diren pertsona fisikoei zuzendutako diru-laguntza osagarrien eskaera

Solicitud de subvención complementaria a personas físicas propietarias de viviendas y locales objeto de rehabilitación eficiente en el barrio de Txonta

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Diru-laguntza eskaerak auzoko bulegoan (bulego orduetan) aurkeztuko dira, oinarri-deialdian ezarritako epean. Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- a) Txonta auzoan birgaitze eraginkorraren xedeko etxebizitzaren edo lokalen jabe diren pertsona fisikoei zuzendutako diru-laguntza osagarriak eskatzeko orria behar bezala beteta, auzo bulegoan eta Udalaren webgunean (www.eibar.eus) dagoen ereduaren arabera.
- b) NAN, IFZ edo pasaportearen fotokopia, elkarbizitza-unitateko 14 urtetik gorako kide guztiena.
- c) Diru-laguntza ordaintzeko baimena birgaitu beharreko etxebizitzako eraikinaren jabe-kide-komunitateari, auzo bulegoan eta Udalaren webgunean (www.eibar.eus) dagoen ereduaren arabera.
- d) Komunitatearen titulartasunaren justifikazio-dokumentua, diru-laguntzaren ordainketa egiteko banketxeko kontuan. Honako agiri hauetako edozein izango da baliokoa: laburpen bankarioaren kopia, libretaren kopia, banketxeak egindako ziurtagiria, edo "Titular-kontua" izeneko orria (auzo bulegoan eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.
- e) Zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotearen ziurtagirien fotokopiak, bizikidetz-unitatearen kide guztiena.
- f) Higiezinaren jabetzaren egiaztagiriak (eskrituraren fotokopia edo Jabetza Erregistroaren informazio-ohar soila).
- g) Jabeen Erkidegoko edo Komunitateko Presidenteak, edo Idazkariak edo Administrazioaileak luzatutako dokumentua, diruz laguntzea eskatu den obra horiek egiteko Erkidegoak edo Komunitateak eman duen baietza eta eskatzaileak eraikinaren birgaitze integrala egiteko ordaindu behar duen kopurua, haren etxebizitzaren partaidetza-kuotaren arabera jasotzen dituen (auzo bulegoan eta udal web orrian, www.eibar.eus, eskuragarri).
- h) Beste erakunde batzuen aurrean diru-laguntzak eskatu badira, erakunde, instituzio... horien aurrean egindako diru-laguntza eskaeren zerrenda, edo, hala balegoke, jaso diren laguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta, bereziki eraikin eta etxebizitzak birgaitzeko partikularrei emandako diru-laguntza, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Kontseilariaren 2006ko abenduaren 29ko Aginduan jaso.
- i) Lokalen titular diren eskatzaileen kasuan, Eibartik kanpo erroldatuta egonez gero, bizikidetz-bolantea.
- j) Bizikidetz-unitateko kide bakoitzaren diru-sarreraren ziurtagiriak:
 - PFEZ zergaren Aitorpenaren fotokopia, Foru Ogasunean edo dagokion Kutxa edo Banketxean aurkeztu izanaren zigiluarekin; iraungitako azken jardunaldiari dagokiona eskaera aurkeztu den unean.
 - PFEZ zerga aitortzeko obligaziorik ez balego:
 - Foru Ogasunaren ziurtagiria, iraungitako azken ekitaldian PFEZ zergaren aitortzea ez dela derrigorrezkoa egiaztatzen duena.
 - Bestelako prestazioak edo diru-sarrerak (erretiroa, kotizaziopekoak ez diren prestazioak, konpentsazio-pentsioak, etab.) jasoz gero, haien ziurtagiriak.
 - Lan-bizitzaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra emandakoa.
 - Laneko, jarduera ekonomiko eta sarietako irabazien edo etekinaren ziurtagiria (10-T).
- k) Jabetza Erregistroaren indizeen zerbitzuak emandako ziurtagiria, egiaztatzen duena bizikidetz-unitateko kide bakoitzaren izenean inskribatutako higiezinak.
- l) Entitate finantzarioen ziurtagiria, izan ditzakeen kontuei, tituluei, baloreei, eskubideei eta gordailuei buruzkoa, azken urteko batezbesteko saldoa adierazita.
- m) Zirkulazio-baimena eta bizikidetz-unitateko kide guztiek jabetzan dituzten ibilgailuen azterketa teknikoaren txartela.

Ez da beharrezkoa izango Udalaren eskuetan dagoen dokumentazioa berriro aurkeztea, aurretik beste administrazio-espeditente batzuetarako aurkeztu izan bada.



Txonta auzoan birgaitze eraginkorren xedeko etxebizitzan edo lokalen jabe diren pertsona fisikoei zuzendutako diru-laguntza osagarrien eskaera

Solicitud de subvención complementaria a personas físicas propietarias de viviendas y locales objeto de rehabilitación eficiente en el barrio de Txonta

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes deberán presentarse en la oficina de barrio (en horario de oficinas) en el plazo indicado en las bases-convocatoria. Esta es la documentación a presentar:

- a) Solicitud de subvención complementaria a personas físicas propietarias de viviendas y locales objeto de rehabilitación eficiente en el barrio de Txonta debidamente cumplimentada, según modelo disponible en la oficina de barrio y en la web municipal (www.eibar.eus).
- b) Fotocopia DNI de todos los miembros de la unidad convivencial mayores de 14 años.
- c) Autorización para pago de la subvención a la comunidad de propietarios/as del edificio donde se integra la vivienda o local a rehabilitar, según modelo disponible en la oficina de barrio y en la web municipal (www.eibar.eus).
- d) Documento justificativo de la titularidad a nombre de la Comunidad de la cuenta bancaria donde realizar el pago de la subvención. Será válido cualquiera de los siguientes documentos: copia del extracto bancario; copia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en la oficina de barrio o en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.
- e) Fotocopia de las certificaciones de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social de todos los miembros de la unidad convivencial.
- f) Documentación acreditativa de la propiedad del inmueble (fotocopia de la escritura o nota simple informativa del Registro de la Propiedad).
- g) Documento expedido por la persona que ostente la condición de Presidente/a de la Comunidad de Propietarios/as o, en su caso, Secretario/a o Administrador/a de la comunidad, en el que conste el acuerdo de aprobación por la Comunidad de la ejecución de las obras para las que se solicita la subvención y la cantidad que debe pagar el/la solicitante por la rehabilitación integral del edificio en función de la cuota de participación de su vivienda (modelo disponible en la oficina de barrio y en la página web municipal, www.eibar.eus).
- h) En caso de haber solicitado subvenciones a otras instituciones, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, en especial las Ayudas a particulares para la rehabilitación de edificios y viviendas contenidas en la Orden de 29 de diciembre de 2006, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales.
- i) En el caso de titulares de locales, en caso de estar empadronados/as fuera de Eibar, volante de convivencia.
- j) Certificados de ingresos de cada uno de los miembros de la unidad convivencial:
 - Fotocopia de la Declaración del IRPF con el sello de haber presentado en la Hacienda Foral, Caja o Banco, correspondiente al último ejercicio vencido en el momento de presentación de la solicitud.
 - Si no existiera obligación de declarar IRPF:
 - Certificado de la Hacienda Foral acreditativo de la no obligatoriedad de presentación de la declaración del IRPF en el último ejercicio vencido.
 - En el caso de percibir otras prestaciones o ingresos (jubilación, prestaciones no contributivas, pensiones compensatorias, etc.) certificado de las mismas.
 - Certificado de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Certificado de rendimientos de trabajo personal, de actividades económicas y premios. (10-T)
- k) Certificado expedido por el servicio de índices del Registro de la Propiedad acreditativo de los inmuebles inscritos a nombre de cada uno de los miembros de la unidad convivencial.
- l) Certificado de las entidades financieras relativas a las cuentas, títulos, valores, derechos y depósitos que pudieran tener, con expresión del saldo medio del último año.
- m) Permiso de circulación y Tarjeta de inspección de los vehículos en propiedad de todos los miembros de la unidad convivencial.

No será necesario presentar aquella documentación que ya se encuentre en poder del Ayuntamiento por haberse presentado en otros expedientes administrativos.