



EIBARKO UDALAREN
DIRULAGUNTZEN DEIALDIA,
EBALUAZIO BAKOIZTUAREN
ARABIDEAN, PEGORETARAKO
IRISGARRITASUNA HOBETZEKO

Lehenengoa: Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauxe da:

- Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzetarako Lege Orokorra.
- Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duena.
- Eibarko Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an onartua eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2013ko urtarrilaren 17an argitaratua.
- Deialdi honetan dauden klausulak.

Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.

DLOren 23.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, Udal honek deialdia egiten du igogailuak, eskailerak gainditzeko plataformak, arrapalak eta bide publikoaren eta bizitegi-eraikinetako atarien arteko desnibelak gainditzeko balio duten gainerako elementu mekanikoak eta eraikuntzakoak instalatzeko dirulaguntzak emateko. Dirulaguntza horiek honako prozedura erabiliz emango dira: "Ebaluazio bakoiztuaren bidez emango diren zuzeneko dirulaguntzak".

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES
EN RÉGIMEN DE EVALUACIÓN
INDIVIDUALIZADA DEL
AYUNTAMIENTO DE EIBAR PARA
MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD A
PORTALES

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar aprobada por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2012, y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de fecha 17 de enero de 2013.
- Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a la instalación de ascensores, plataformas salva escaleras, rampas y demás elementos mecánicos y constructivos que sirvan para salvar desniveles entre la vía pública y los portales de edificios residenciales para mejorar la accesibilidad. Las subvenciones se otorgarán mediante el procedimiento de "Concesión directa en régimen de estimación individualizada".

Hirugarrena: Aurrekontua-kredituak eta dirulaguntzen zenbatekoa.

Dirulaguntza hauek Udalaren 50.000 euroko ekarpen ekonomik baten kontura finantzatu dira. Ekarpen hori aurtengo ekitaldiko udal aurrekontuko 1.0200.771.05.152.20 partidan dago jasota.

Aurrekontu-kreditua amaitu ondoren erantzun gabeko eskaerarik egongo balitz, eta organo eskudunak hala erabakiko balu, dirulaguntzen aurrekontu-partidak handitu ahal izango dira ebatzi gabekoei erantzuteko.

Laugarrena: Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira obrak egiteari eta elementu mekanikoak erosi eta instalatzeari dagozkienak, hala nola igogailuak, eskailerak gainditzeko plataformak, arrapalak, etab.

Instalazioa 2022an edo 2023an egin beharko da, eta 2023ko azaroaren 15a baino lehen amaituta egon beharko da (egun hori barne).

Bosgarrena: Dirulaguntza emateko prozedura edo jardunbidea.

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoitzuaren sistema bidez.

“Ebaluazio bakoiztua” da dirulaguntzak emateko prozedura bat, zeinean espedienteak aurkeztu ahala izapidetu eta ebazten joango diren, baldin eta horretako kreditua gordeta badago.

Tercero: Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

La financiación de estas ayudas se realizará con cargo a una aportación económica municipal de 50.000 € recogida en la partida 1.0200.771.05.152.20 del Presupuesto municipal del presente ejercicio.

Si una vez agotado el crédito presupuestario existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrán ampliar las partidas presupuestarias a las que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Cuarto: Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables los correspondientes a la ejecución de las obras y a la adquisición e instalación de los propios elementos mecánicos, como ascensores, plataformas salva escaleras, rampas, etc.

La instalación se deberá ejecutar en los años 2022 o 2023, y deberá estar finalizada antes del 15 de noviembre de 2023 (inclusive).

Quinto: Régimen de concesión de la subvención.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Se entenderá por “evaluación individualizada” el procedimiento de concesión en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en cuanto se disponga de crédito reservado para ello.

Seigarrena: Dirulaguntzak eskatzeko baldintzak.

Dirulaguntza hauek pertsona fisikoek edo juridikoek eskura ditzakete, betiere, DLOren 13.2 artikulua ezartzen dituen debeku horietako batean bertan ere sartzen ez badira; eta laguntzok ematea oinarritzen duen jarduera egingo balute Jabe Elkarteei edo komunitateei ere laguntzok emango litzaizkieke, baldin eta DLOren 13. artikuluko 2. eta 3. atalek ezartzen dituzten debeku horietako baten eraginpean ez badaude.

Hona hemen nortzuk jaso ditzaketen:

Jabeen erkidegoak eta eraikinen jabe diren pertsona fisiko edo juridikoak. Eraikinek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Azalera erabilgarri osoaren hirutik bia etxebizitzetarakoa izatea; neurketa horretatik kanpo geratuko da beheko solairuaren edo etxabearen azalera.
- Hamar urtetik gorako eraikina izatea.
- Hirigintzaren ikuspegitik egokitasuna gordetzea eta udal baimena eskuratzeko inongo mugarik ez izatea.
- Eraikina ez egotea lurreratzeko zorian, neurri baten eraitsia edo barrutik hustua.

Dirulaguntzak jaso nahi dituzten titularren eraikinek EITa (Eraikinaren Ikuskapen Teknikoa) egin eta aurkeztu beharko dute Udaleko Sarrera Erregistroan, dagokion dirulaguntzaren eskabidea formalizatu aurretik, eraikinaren antzinatasuna edozein dela ere. Dirulaguntzaren eskabidea aurkeztu baino 10 urte lehenago aurkeztutako EITak ez dira baliozkoak izango.

Sexto: Requisitos para solicitar la subvención.

Podrán acceder a estas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 LGS, las personas físicas o jurídicas y, en su caso, las Comunidades de Propietarios/as que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no se vean afectados por ninguna de las prohibiciones de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

En concreto, podrán acceder:

Comunidades de propietarios/as y personas físicas o jurídicas propietarias de edificios. Los edificios deberán reunir las siguientes condiciones:

- Disponer de un mínimo de dos terceras partes de superficie útil total destinada a vivienda, quedando excluida de éste cómputo la superficie de la planta baja.
- Tener una antigüedad superior a diez años.
- Encontrarse adecuados urbanísticamente y sin limitaciones para la obtención de licencia municipal.
- No encontrarse en estado de ruina, demolido parcialmente o vaciado en su interior.

Los edificios cuyos titulares pretendan acogerse a las subvenciones deberán haber realizado y presentado la ITE (Inspección Técnica del Edificio) en el Registro de Entrada municipal, con anterioridad a la formalización de la solicitud de la correspondiente subvención, independientemente de la antigüedad del edificio. No serán válidas las ITEs presentadas en un plazo superior a 10 años anterior a la fecha de presentación de la solicitud de subvención.

Zazpigarrena: Prozedura instruitu edo bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

Eibarko Udaleko Hirigintza Saileko zerbitzu teknikoek bideratuko dute prozedura.

Dirulaguntza emateko ebazpena Eibarko Udaleko Alkateari dagokio.

Onuradunek 15 egun naturaleko epea izango dute dirulaguntza ukatzeko; epe hori, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrera zenbatuko da. Onuradunek dirulaguntza onartu egin dutela ulertuko da adierazitako epe horretan esanbidezko edo berariazko ukorik eman ez badute.

Zortzigarrena: Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Dirulaguntzak jasotzeko eskabidea aurkezteko epea, **2023ko otsailaren 1ean hasi eta 2023ko azaroaren 15ean amaituko da (egun hori barne)**; eskabidea, dokumentazio erantsiarekin, deia egiten duen organoari zuzenduko zaio onuradunak edo horren izenean diharduenak izenpetuta.

Eskabideak toki hauetako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira:

Jabeen erkidegoak, pertsona juridikoak eta haien ordezkari diren pertsonak:

- **Elektronikoki, udal webgunearen bidez:** www.eibar.eus. Izapidea elektronikoki egiteko, ziurtagiri digital bat eduki behar da (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.)

Séptimo: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por los servicios técnicos del Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competirá al Alcalde del Ayuntamiento.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

Octavo: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa, **comenzará el 1 de febrero de 2023 y finalizará el 15 de noviembre de 2023 (inclusive).**

Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

Comunidades de propietarios/as, personas jurídicas y personas que actúen en su representación:

- **Electrónicamente**, a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Pertsona fisikoak eta haien ordezkari diren pertsonak:

- **Elektronikoki, udal webgunearen bidez:** www.eibar.eus. Izapidea elektronikoki egiteko, ziurtagiri digital bat eduki behar da (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.)
- **Presentzialki, PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).**

Itxaronaldiak saihesteko, hitzordua eska daiteke PEGORAn. Hitzordua nola eskatu:

- **Udal webgunearen bitartez:** <https://hitzorduak.eibar.eus/pegora/eu>
- **Telefonoz: 940 70 84 00 / 010.**
- **Administrazio Publikoetako erregistroetan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan adieraziak.** Posta-bulegoetan aurkezten diren eskariak Eibarko Udalari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, Posta-bulegoko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaion, eskariak aurkezteko epearen barruan ziurtatuak izan baino lehen. Horixe da modu bakarra eskariak Postetxearen bulegoan entregatu ziren egun berean Udal Erregistroan sartu zirela erakusteko.

Bederatzigarrena: Ebazteko eta jakinarazteko epea.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da

Personas físicas y personas que actúen en su representación:

- **Electrónicamente,** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).
- **Presencialmente** en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, Untzaga plaza 1).

Para evitar posibles esperas, se puede solicitar cita en PEGORA. Cómo solicitar cita previa:

- **A través de la página web municipal:** <https://hitzorduak.eibar.eus/pegora/es>
- **Por teléfono: 943 70 84 00 / 010.**
- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.** Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Noveno: Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento será de dos

dirulaguntza eskatzen den egunetik zenbatzen hasita. DLoren 25.5 artikulua araberak, gehieneko epea igaro eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunei legitimazioa ematen zaie dirulaguntza emateko eskaera administrazio-isiltasunez ezetsi dela ulertzeko.

Hamargarrena: Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren dokumentuak eta argibideak.

Dirulaguntza eskuratzeko eskaerak dokumentazio hau eduki behar du:

- Dirulaguntzaren eskaera beste Administrazio Publikoetako erregistroetan aurkeztuz gero, pegoretarako irisgarritasuna hobetzeko dirulaguntzaren eskaera, behar bezala beteta eta sinatuta; eskabide-eredua PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan eta udal-webgunean (www.eibar.eus) eskuratu ahal izango da. Eskaera elektronikoki edo PEGORAn eginez gero, eskabide hori elektronikoki beteko da formulario baten bidez.
- Eskaera egiten duenaren nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:
 - Jabe erkidegoek: Jabe Erkidegoaren Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ).
 - Pertsona fisikoek: Eskatzailearen NANA, AIZ edo balio bereko dokumentua. Eraikinak jabe bat baino gehiago badu, jabe guztiena.
 - Pertsona juridikoek: entitatearen eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta Estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.

meses desde la fecha de solicitud de la subvención. De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los/as interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Décimo: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

- En caso de presentar la solicitud en los registros de otras Administraciones Públicas, solicitud de subvención para la mejora de la accesibilidad a portales debidamente cumplimentada y firmada, según modelo que se podrá obtener en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus). En caso de realizar la solicitud electrónicamente o en PEGORA, dicha solicitud se cumplimentará electrónicamente a través de un formulario.
- Documentos acreditativos de la personalidad de el/la solicitante:
 - Comunidades de propietarios/as: Número de Identificación Fiscal (NIF) de la Comunidad de Propietarios/as.
 - Personas físicas: DNI, NIE o documento equivalente de el/la solicitante. En caso de que el edificio cuente con más de un/a propietario/a, de todos/as los/as propietarios/as.
 - Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu behar.
Ordezkaria erkidegoko Idazkaria edo Idazkari administratzailea bada, Idazkariak edo Idazkari administratzaileak egindako dokumentua, dirulaguntzaren eskaera izenpetu duen pertsona Jabe Erkidegoko lehendakaria dela dioen agiria (udal webgunean, www.eibar.eus, eskura daiteke).
- Jabekideen erkidegoen kasuan, Erkidegoko Idazkari edo Idazkari-administratzaile den pertsonak egindako ziurtagiria, Erkidegoaren eta dirulaguntzaren xede diren obren exekuzioaren arteko adostasuna jasotzen duena (Udalaren webgunean —www.eibar.eus— eskuratu daiteke orria) edo Jabeen Batzarraren akta.
- Eskumena duen Ogasunak emandako egiaztagiria, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena. Eraikinak jabe bat baino gehiago badu, jabe guztiena.
- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En caso de que el/la representante sea el/la Secretario/a o Secretario/a Administrador/a de la Comunidad, documento expedido por la persona que ostente la condición de Secretario/a o Secretario/a Administrador/a de la Comunidad, en el que conste que la persona que suscribe la solicitud ostenta la condición de Presidente/a de la Comunidad de propietarios/as (modelo disponible en la web municipal, www.eibar.eus).
- En caso de Comunidades de Propietarios/as, documento expedido por la persona que ostente la condición de Secretario/a o Secretario/a Administrador/a de la Comunidad, en el que conste el acuerdo de conformidad de la Comunidad con la ejecución de las obras para las que se solicita la subvención (modelo disponible en la web municipal, www.eibar.eus) o acta de la Junta de propietarios/as.
- Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias. En caso de que el edificio cuente con más de un/a propietario/a, de todos/as los/as propietarios/as.

- Eskatzaileak duen bankuko kontuaren titulartasuna egiaztatzeko agiria, dirulaguntza hor ordaindu ahal izateko. Ondoko agiri hauetako edozein izango da baliokoa: Laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak egindako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.
- Pegorako irisgarritasuna hobetzeko proiektua, teknikari eskudunek sinatuta.
- Beste erakunde batzuei dirulaguntzak eskatu bazaizkie, erakunde, instituzio... horiei egindako dirulaguntza-eskaeren zerrenda, edo bestela, dagoeneko jaso diren dirulaguntzena, zenbatekoa eta helburua zehaztuz.
- Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante donde realizar el pago de la subvención. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en PEGORA y en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.
- Proyecto de mejora de la accesibilidad al portal, suscrito por técnicos/as competentes.
- En caso de haber solicitado subvenciones a otras instituciones, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

Ez da beharrezkoa izango Udalaren eskuetan dagoen dokumentazioa berriro aurkeztea, aurretik beste administrazio-espeditente batzuetarako aurkeztu izan bada.

No será necesario presentar aquella documentación que ya se encuentre en poder del Ayuntamiento por haberse presentado en otros expedientes administrativos.

Prozedura hau tramitatzeko betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, bai eskaera egiterako unean, bai hurrengo berrikuspenetan, Eibarko Udalak honako informazio hau kontsultatuko du, bitarteko telematikoen bidez:

A fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones necesarias para la tramitación de este procedimiento, el Ayuntamiento de Eibar, tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, consultará por medios telemáticos la siguiente información:

- Udalarekiko ordainketan egunean egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta izatea.
- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien eroldan erregistratuta egotea.
- Estar al corriente del pago con el Ayuntamiento.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Hamaikagarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake zuzenketa egitea DLoren 23.5 artikulua araberak. Hamar eguneko epe luzaezin gehieneko eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

Hamabigarrena: Dirulaguntzaren zenbateko bakoiztua edo hura zehazteko irizpideak.

Hauk dira diruz lagun daitezkeen gehieneko zenbatekoak:

- Irigarritasuna hobetzeko obra zibilaren kostuaren % 50a, 10.000 euroko gehieneko mugarekin.
- Sistema mekanikoak erosteko eta instalatzeko kostuaren % 20a, obra zibila izan ezik, 15.000 euroko gehieneko mugarekin.

Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa 25.000 eurokoa izango da.

Hamahirugarrena: Dirulaguntzaren ordainketa.

Dirulaguntza hiru zatitan ordainduko da:

- **Lehenengo ordainketa:** dirulaguntzaren zenbatekoaren % 20a.
- **Bigarren ordainketa,** dirulaguntzaren zenbatekoaren % 15a.
- **Hirugarren ordainketa:** dirulaguntzaren gainerako zenbatekoa.

Decimoprimer: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competará al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Duodécimo: Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.

Estos son los importes máximos a subvencionar:

- Hasta un 50% del coste de la obra civil para la mejora de la accesibilidad con un límite de 10.000 euros.
- Hasta un 20% del coste de adquisición e instalación del sistema o sistemas mecánicos, excluida obra civil, con un límite máximo de 15.000 euros.

El importe máximo de la subvención será de 25.000 euros.

Decimotercero: Pago de la subvención.

La subvención se abonará en tres partes:

- **Primer pago:** 20 % del importe de la subvención.
- **Segundo pago:** 15 % del importe de la subvención.
- **Tercer pago:** importe restante de la subvención.

Hamalagarrena: Justifikaziorako epea eta modua, onuradunak dirulaguntzaren helburua bete duela eta jasotako funtsak aplikatu dituela justifikatzeko.

Ordainketa-eskaerak zenbait justifikaziorako agiri aurkeztea dakar, eta honako toki hauetako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira:

Jabeen erkidegoak, pertsona juridikoak eta haien ordezkari diren pertsonak:

- Elektronikoki, udal webgunearen **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** (<https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/tramiteak-zerbitzuak/obrak-jarduerak-eta-hirigintza/dokumentazioa-aurkeztea>) tramitearen bidez.

Pertsona fisikoak eta haien ordezkari diren pertsonak:

- Elektronikoki, udal webgunearen **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** (<https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/tramiteak-zerbitzuak/obrak-jarduerak-eta-hirigintza/dokumentazioa-aurkeztea>) tramitearen bidez.
- **Presentzialki**, PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).

Itxaronaldiak saihesteko, hitzordua eska daiteke PEGORAn. Hitzordua nola eskatu:

- **Udal webgunearen bitartez:** <https://hitzorduak.eibar.eus/pegora/eu>

Decimocuarto: Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Las solicitudes de pago requieren de la presentación de cierta documentación justificativa que se podrá presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

Comunidades de propietarios/as, personas jurídicas y personas que actúen en su representación:

- Electrónicamente, a través del trámite **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** (<https://www.eibar.eus/es/tramites/tramites-servicios/obras-actividades-y-urbanismo/presentacion-de-documentacion>) de la página web municipal.

Personas físicas y personas que actúen en su representación:

- Electrónicamente, a través del trámite **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** (<https://www.eibar.eus/es/tramites/tramites-servicios/obras-actividades-y-urbanismo/presentacion-de-documentacion>) de la página web municipal.
- **Presencialmente** en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, Untzaga plaza 1).

Para evitar posibles esperas, se puede solicitar cita en PEGORA. Cómo solicitar cita previa:

- **A través de la página web municipal:**

<https://hitzorduak.eibar.eus/pegora/es>

– Telefonoz: 940 70 84 00 / 010.

– Por teléfono: 943 70 84 00 / 010.

- **Administrazio Publikoetako erregistroetan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan adieraziak.** Posta-bulegoetan aurkezten diren eskariak Eibarko Udalari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, Posta-bulegoko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaien, eskariak aurkezteko epearen barruan ziurtatuak izan baino lehen. Horixe da modu bakarra eskariak Postetxearen bulegoan entregatu ziren egun berean Udal Erregistroan sartu zirela erakusteko.

- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.** Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Dirulaguntzaren ordainketa eta justifikazio eskaerak prozedura honen arabera egingo dira:

Las solicitudes de pago y justificación de la subvención se realizarán de acuerdo al siguiente procedimiento:

LEHENENGO ORDAINKETA

PRIMER PAGO

Lehenengo ordainketa, dirulaguntzaren zenbatekoaren % 20arena, lehenengo ordainketa-eskaera aurkeztu ondoren egingo da. Dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

El primer pago del 20 % del importe de la subvención se abonará tras la presentación de la solicitud del primer pago que contendrá la siguiente documentación:

- “Pegoretarako irisgarritasuna hobetzeko dirulaguntza: justifikazioa eta ordainketa eskaera” izeneko dokumentua behar bezala beteta, lehenengo ordainketa eskatzen dela adierazten. Dokumentu-eredua PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan eta udal-webgunean (www.eibar.eus) eskuratu ahal izango da.
- Eraispin-proiekturen idazketaz arduratuko den teknikari eskudunarekin izenpetutako kontratua.

- Documento “Subvención para la mejora de accesibilidad a portales: justificación y solicitud de pago” debidamente cumplimentada indicando que se solicita el primer pago. El modelo se podrá obtener en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus).
- Contrato de redacción del proyecto de instalación suscrito con técnico/a competente.

BIGARREN ORDAINKETA

Bigarren ordainketa, dirulaguntzaren zenbatekoaren % 15arena, bigarren ordainketa-eskaera aurkeztu ondoren egingo da. Dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- “Pegoretarako irisgarritasuna hobetzeko dirulaguntza: justifikazioa eta ordainketa eskaera” izeneko dokumentua behar bezala beteta, bigarren ordainketa eskatzen dela adierazten. Dokumentu-eredua PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan eta udal-webgunean (www.eibar.eus) eskuratu ahal izango da.
- Obren hasierako akta, obrak zuzentzen dituen teknikariak sinatuta.

HIRUGARREN ORDAINKETA ETA AZKEN JUSTIFIKAZIOA

Gainerako zenbatekoa obra amaitu ondoren ordainduko da, AZKEN JUSTIFIKAZIOA aurkeztu ondoren.

Irisgarritasuna hobetzeko lanak egiteko epea 2023ko azaroaren 15ean amaituko da (hau barne).

Azken JUSTIFIKAZIOA aurkezteko epea 2023ko azaroaren 15ean amaituko da (hau barne).

AZKEN JUSTIFIKAZIOAN honako dokumentazio hau aurkeztu behar da:

- “Pegoretarako irisgarritasuna hobetzeko dirulaguntza: justifikazioa eta ordainketa eskaera” izeneko dokumentua behar bezala beteta, hirugarren eta azken ordainketa eskatzen dela adierazten. Dokumentu-eredua PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan eta udal-webgunean (www.eibar.eus) eskuratu

SEGUNDO PAGO

El segundo pago del 15 % del importe de la subvención se abonará tras la presentación de la solicitud del segundo pago que contendrá la siguiente documentación:

- Documento “Subvención para la mejora de accesibilidad a portales: justificación y solicitud de pago” debidamente cumplimentada indicando que se solicita el segundo pago. El modelo se podrá obtener en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus).
- Acta de inicio de las obras firmada por la persona técnica que ejerza la dirección de las mismas.

TERCER PAGO Y JUSTIFICACIÓN FINAL

El importe restante se abonará tras la finalización de la obra, previa presentación de la JUSTIFICACIÓN FINAL.

El plazo para la ejecución de la obra de mejora de la accesibilidad finalizará el día 15 de noviembre de 2023 (incluido).

El plazo de presentación de la JUSTIFICACIÓN FINAL finalizará el día 15 de noviembre de 2023 (incluido).

En la JUSTIFICACIÓN FINAL se deberá presentar la siguiente documentación:

- Documento “Subvención para la mejora de accesibilidad a portales: justificación y solicitud de pago” debidamente cumplimentada indicando que se solicita el tercer y último pago. El modelo se podrá obtener en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus).

ahal izango da.

- Obra-amaierako ziurtagiria, obraren zuzendaritza teknikoak izenpetutakoa.
- Egindako obren fakturak.
- Eskumena duen Ogasunak emandako egiaztagiria, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena. Eraikinak jabe bat baino gehiago badu, jabe guztiena.
- Beste erakunde batzuei dirulaguntzak eskatu bazaizkie, erakunde, instituzio... horiei egindako dirulaguntza-eskaeren zerrenda, edo bestela, dagoeneko jaso diren dirulaguntzena, zenbatekoa eta helburua zehaztuz.
- Certificado de final de obra, suscrito por la Dirección facultativa de la obra.
- Facturas de ejecución de la obra.
- Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias. En caso de que el edificio cuente con más de un/a propietario/a, de todos/as los/as propietarios/as.
- En caso de haber solicitado subvenciones a otras instituciones, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

2023ko azaroaren 15ean obra hasita baina amaitu gabe badago, lehenengo eta bigarren ordainketetan jasotako gastuei dagozkien zenbatekoak baino ez zaizkio ordainduko dirulaguntzaren onuradunari, baldin eta 2023ko azaroaren 15a baino lehen egin badira.

Obra 2023ko azaroaren 15erako hasi ez bada, lehenengo eta bigarren ordainketetan adierazitako kontzeptuengatik jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira.

Hamabosgarrena: Onuradunak dirulaguntza jaso izana zabaltzea.

Dirulaguntzaren onuradunak, hedapena eman behar dio jaso duen dirulaguntzari ondoko era honetan:

Udalak obrarako emandako dirulaguntza adierazi beharko da. Obraren lekuan kartel elebidun bat jarri beharko da, gutxienez 1,5 m x 1 m-koa, eta bertan adierazi beharko

Si al 15 de noviembre de 2023 la obra se encuentra iniciada pero sin finalizar, únicamente se abonarán a el/la beneficiario/a de la subvención los importes correspondientes a los gastos recogidos en los pagos primero y segundo que hayan sido realizados.

En el caso de que la obra no se haya iniciado para el 15 de noviembre de 2023, deberán reintegrarse las cantidades percibidas por los conceptos recogidos en los pagos primero y segundo.

Decimoquinto: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

El/la beneficiario/a de la subvención deberá dar difusión a la subvención concedida de la siguiente forma:

Se deberá hacer constar la subvención concedida por parte del Ayuntamiento para la obra. Se deberá colocar un cartel en bilingüe en el lugar de la obra, con unas

da obrak Eibarko Udalaren dirulaguntza duela eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

Hamaseigarrena: Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira nazio mailako, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk helburu bererako emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin.

Hamazazpigarrena: Dirulaguntzak ematerakoan ezarritako baldintzak betetzen ez badira, ez-betetzeak mailakatzeko erabiliko diren irizpideak, jakiteko zenbat jaso behar duen onuradunak azkenean, edo, hala badagokio, zenbat itzuli beharko duen

Dirulaguntzak emateko Dirulaguntzetako Lege Orokorraren 37 artikuluan ezarritako edozein baldintza ez betetzeak ekarriko du berekin eskubidea galtzea, eta dirulaguntza itzultzeko beharra, hala badagokio.

Zehazki, 2023ko azaroaren 15erako obrak ez amaitzea, emandako dirulaguntza galtzearen arrazoi izango da.

Obrak hasi badira eta ezarritako gehieneko epean amaitzen ez badira, emandako eta ordaindu gabeko laguntza galduko da, eta ordura arte egindako eta justifikatutako ordainketak gainditzen dituen ordaindutako dirulaguntzaren zatia itzultzeko eskatuko da.

Obra 2023ko azaroaren 15erako hasi ez bada, lehenengo eta bigarren ordainketetan adierazitako kontzeptuengatik jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira.

dimensiones mínimas de 1,5 m x 1 m en el que se indique que la obra se encuentra subvencionada por el Ayuntamiento de Eibar y el importe de la subvención.

Decimosexto: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Decimoséptimo: Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones a efectos de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en el art. 37 de la LGS será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso.

En concreto la no finalización de las obras para el 15 de noviembre de 2023 será causa de pérdida de la ayuda concedida.

Si se hubiesen iniciado las obras y no se finalizasen en el plazo máximo fijado se perderá la ayuda concedida y no abonada, exigiéndose el reintegro de la parte abonada que exceda de los pagos realizados y justificados hasta dicha fecha.

En el caso de que la obra no se haya iniciado para el 15 de noviembre de 2023, deberán reintegrarse las cantidades percibidas por los conceptos recogidos en los pagos primero y segundo.

Hamazortzigarrena: Dirulaguntzen arloko arau-haustek eta zigorrak. Zigortzeko prozedura.

Dirulaguntzak Emateko Eibarko Udalaren Ordenantza Orokorren VI goiburuan xedatutakoari jarraituko zaio.

Hemeretzigarrena: Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio bideari.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio bideari. Ebazpenaren kontrako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da hura eman duen organoaren aurrean, hilabeteko epean, ebazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita; edo, administrazioarekiko auzi-errekurtso jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian (Atotxako Justizia Jauregian, Teresa Calcuta plaza 1), bi hilabeteko epean.

Hogeigarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak hirigintza saileko espediente administratiboak euskarri informatikoan edukitzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren

Decimooctavo: Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador.

En esta materia se estará a lo dispuesto en el Título VI de la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Eibar.

Decimonoveno: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La Resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la Resolución o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Vigésimo: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al tratamiento de expedientes administrativos de Urbanismo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas



6.1 artikulua a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Hirigintza Saila. Telefonoa: 943-708408. Emaila: hirigintza@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Eibar. Tfno. 943 708408. Email: hirigintza@eibar.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.