

Deialdia eta Oinarri espezifikoak banakako ebaluazio-erregimenean, Eibarko Udalak dirulaguntzak eman ditzan alokairuko etxebizitzak merkatuan jartzeko, 2019an eta 2020an gazteen emantzipazioa errazteko xedez.

1. Dirulaguntza hauek ematea erregulatzen duen araudia.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak ematea honako hauen bidez arautzen da:

- a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.
- b) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.
- c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzarrek 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartu eta 2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman zena.
- d) Deialdi honetan jasotako Oinarriak.

2. Oinarrien helburua.

Oinarri hauen helburua da, gazteei alokairuzko etxebizitzak eskuratzea errazteko behar diren baldintzak sustatzea, horrela autonomia eta emantzipazioa lortzeko prozesuan laguntzeko Udalak emango dituen dirulaguntzak arautzea; "Laguntzak emateko ebaluazio bakoiztuaren bidez dirulaguntzak zuzenean ematea" prozeduraren bidez.

3. Iragarritako dirulaguntzen gehienezko edo balioetsitako zenbatekoa.

Laguntza horien finantzazioa 50.000 euroko udal-ekarpen ekonomiko baten kargu egingo da bi urteko epe batez, 2019ko ekitaldiko aurrekontuko 1.0200.480.01.152.30 partidan

Convocatoria y Bases específicas para la concesión por parte del Ayuntamiento de Eibar de subvenciones para la puesta en el mercado de alquiler de vivienda con el objetivo de facilitar la emancipación de los jóvenes en régimen de evaluación individualizada durante los años 2019 y 2020

1. Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2012, y publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 17 de enero de 2013.
- d) Las bases reguladoras de la subvención que están incluidas en la presente convocatoria.

2. Objeto de las bases.

El objeto de las presentes bases es regular las subvenciones a otorgar por el Ayuntamiento de Eibar para promover el acceso a la vivienda en alquiler a personas jóvenes, ayudándoles de este modo en el proceso hacia la autonomía y la emancipación, mediante el procedimiento de "Concesión directa en régimen de evaluación individualizada".

3. Cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles, o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

La financiación de estas ayudas se realizará con cargo a una aportación económica municipal de 50.000 € durante un periodo de dos años, recogida en la partida

jasoa.

Aurrekontu-kreditua amaitu ondoren erantzun gabeko eskaerarik egongo balitz, eta organo eskudunak hala erabakiko balu, dirulaguntzak egozten zaizkion aurrekontuko partida handitu liteke, ebatzi gabekoei erantzun ahal izateko.

4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastua hau izango da: etxebizitza alokatzeagatik ordaindu behar den hileko errenta. Kontuan hartuko dira 2019 eta 2020 urteei dagozkien errentak.

5. Dirulaguntza jasotzeko zer baldintza bete behar dituzten onuradunek.

Dirulaguntza hauek eskuratzeko; honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Alokaturako etxebizitzan bizi diren bizikidetzaren unitateko kide guztiek 18 eta 35 urte bitartekoak izan behar dute, menpeko adingabeak izan ezik.

b) Bizikidetzaren unitateko kide bakar batek ere ez du izan behar, ez bere jabetzako etxebizitzarik, ez azalera-eskubiderik, ezta gozamen-eskubiderik.

Ondorengo pertsona hauek salbuetsita egongo dira baldintza honetatik:

1. Eskubide horien titulartasuneko partaidetza % 50ekoa edo txikiagoa dutenek.

2. Etxebizitza baten jabe diren eta % 50etik gorako titulartasuna duten pertsonak, baldin eta epaile baten erabakiz etxebizitza bikoteko beste kideari esleitu bazaio familia-egoitza, banaketa, izatezko bikotea desagitearen edo dibortzio baten ondorioz; edo genero-indarkeriaren biktima diren emakumeek segurtasun-arrazoiak tarteko beren etxebizitza laga behar izan badute.

1.0200.480.01.152.30 del presupuesto del ejercicio de 2019.

Si una vez agotado el crédito presupuestario existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

4. Gastos subvencionables.

Se considerará gasto subvencionable, la renta mensual a abonar por el arrendamiento de la vivienda. Las rentas a considerar serán las correspondientes a los años 2019 y 2020.

5. Requisitos que deben reunir los/as beneficiarios/as para obtener la subvención.

Para acceder a estas subvenciones, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Que todos los miembros de la unidad convivencial que residan en la vivienda alquilada tengan una edad comprendida entre 18 y 35 años, excepción hecha de los menores dependientes.

b) Que todos los miembros de la unidad convivencial carezcan de vivienda en propiedad, derecho de superficie o usufructo.

Se exceptiona de este requisito:

1. Cuando la participación en la titularidad de esos derechos sea igual o inferior al 50 %.

2. A las personas propietarias de viviendas cuyo porcentaje de titularidad sea superior al 50 % en el caso de que la vivienda haya sido asignada judicialmente como domicilio familiar al otro miembro de la pareja tras un proceso de separación o de divorcio o de extinción de parejas de hecho, así como las mujeres víctimas de violencia de género que hayan debido abandonar su vivienda por razones de seguridad.

3. Etxebizitzen jabe izan arren, jabetza soila dutenek, etxebizitzaren erabilera edo/eta gozamina beste bati dagokiolako.
3. A las personas propietarias de viviendas que sólo dispongan de la nuda propiedad de las mismas, estando atribuido el usufructo y/o uso a otra persona.
- c) Bizikidetza-unitateko kide batek Eibarko udalerrian erroldatuta egon behar izan du etengabe, gutxienez, azken bi urteetan (oso-osorik), deialdi hau argitaratu den unera arte.
- c) Que al menos una de las personas integrantes de la unidad convivencial haya estado empadronada en el municipio de Eibar, durante al menos 2 años ininterrumpidos contados desde la publicación de la correspondiente convocatoria.
- d) Bizikidetza-unitateko kide guztiak dirulaguntzaren xede den etxebizitzan erroldatuta egotea.
- d) Que todas las personas integrantes de la unidad convivencial estén empadronadas en la vivienda objeto de la subvención.
- e) Bizikidetza-unitatearen diru-sarrerak honako kopuruak baino txikiagoak izan behar dute:
- e) Que el límite de ingresos de la unidad convivencial sea inferior a:
- 25.000,00 euro gordin urteko(bizikidetza-unitatea kide bakarrekoa bada).
- 25.000,00 euros brutos anuales (en el caso de unidades de convivencia integradas por un solo miembro).
- 39.000,00 euro gordin urteko (bizikidetza-unitatea bi kideko edo goragokoa bada).
- 39.000,00 euros brutos anuales (si son dos o más miembros).
- Banandutako edo dibortziatutako pertsonen kasuan, diru-sarreren guztirako zenbatekoa kalkulatzeko kendu beharrekoak izango dira umeentzako mantendu-pentsioari eta hileroko hipoteka kuotei dagozkien zenbatekoa.
- En el caso de personas separadas o divorciadas, para el cálculo del importe total de los ingresos, se restarán los importes correspondientes a la pensión por manutención de hijos/as así como el importe de las cuotas hipotecarias mensuales.
- f) Bizikidetza-unitatearen diru-sarrerak urtean 20.000 euro gordinetik gorakoak izatea, eta 15.000 eurotik gorakoak banakako eskaerak direnean.
- f) Que los ingresos de la unidad convivencial sean superiores a 20.000 euros brutos anuales y 15.000 euros cuando se trate de solicitudes individuales.
- g) Eskatzaileek ez betetzea Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza Sailak alokairurako laguntzak jasotzeko eskubidea ematen duten baldintzak, ez Gaztelagun Programako laguntzak, ez etxebizitzarako eskubide subjektiboaren aitortzea (Etxebizitzari buruzko 3/2015 Legearen 4. Xedapen Iragankorra), ez beste batzuk.
- g) Que los/as solicitantes no reúnan las condiciones que dan derecho a ayudas al alquiler por parte del Departamento de Vivienda del Gobierno Vasco, tanto las ayudas del Programa Gaztelagun, como el reconocimiento del derecho subjetivo de vivienda (DT 4ª Ley 3/2015 de vivienda), u otras.
- h) Bizikidetza-unitateko inork ez du izan behar bigarren mailako odol-
- h) Que ningún miembro de la unidad convivencial tenga vinculación familiar con la

ahaidetasunezko edo ezkontza-
ahaidetasunezko loturarik
errentatzailearekin.

i) Bizikidetz-unitateko kide guztiek izena emana izan behar dute, edo, izena emateko eskaera egina izan behar dute, Etxebide alokairua eskatzeko erregistro ofizialean.

j) Bizikidetz-unitateko kideetako inork ez du jasoko etxebizitzarako dirulaguntza osagarria, etxebizitzarako eskubide subjektiboa, Gaztelagun dirulaguntzak ezta antzeko beste dirulaguntzarik.

k) Alokairu-kontratuak bizikidetzako-unitateko kide guztien izenean egon behar du, haiek familia-unitatea osatzen ez badute.

Oinarri hauen ondorioetarako, bizikidetz-unitatetzat hartuko da hura alokatzeko dirulaguntza eskatu den etxebizitzan bizi diren pertsonen multzoa.

Baztertzeak.

Ezin izango da dirulaguntza eman honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean

a). Alokairu-kontratua 2016ko urtarrilaren 1a baino lehenagokoa izatea.

b) Alokaturako etxebizitza sustapen publikoko babes ofizialekoa izatea, edo etxebizitza hutsak mobilizatzeko programaren (Bizigune), edo merkatu libreko etxebizitzaren alokairurako bitartekaritza-programaren menpe egotea.

c) 650 euro baino handiagoa izatea alokairu-errenta.

d) Alokatzeko-kontratua urtebetetik beherakoa izatea.

Etxebizitza bakoitzeko eskabide bakarra onartuko da.

parte arrendataria hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

i) Que todos los miembros de la unidad convivencial estén inscritos o hayan solicitado la inscripción, como demandante de alquiler, en el registro oficial de solicitantes de vivienda, Etxebide.

j) Que ninguno de los miembros de la unidad convivencial sea receptor/a de la Prestación Complementaria de Vivienda, del derecho subjetivo a la vivienda, de las ayudas Gaztelagun, ni de ninguna otra ayuda económica de carácter análogo

k) Que el contrato de alquiler esté a nombre de todos los miembros de la unidad convivencial, en el caso de que los/as inquilinos/as no formen una unidad familiar, y el pago del alquiler se realice por transferencia bancaria.

A los efectos de estas bases, se entiende por unidad convivencial el conjunto de personas que habitan la vivienda cuyo alquiler se solicita subvencionar.

Exclusiones.

No procederá la concesión de la subvención cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

a). Que el contrato de alquiler sea de fecha anterior al 1 de enero de 2016.

b) Que la vivienda arrendada sea de protección oficial de promoción pública o esté sujeta a los programas de movilización de vivienda vacía, Bizigune, o de intermediación en el mercado de alquiler de vivienda libre, ASAP o similares.

c) Que la renta por alquiler supere la cantidad mensual de 650 euros.

d) Que la duración del contrato de arrendamiento sea inferior a un año.

Se admitirá una única solicitud por vivienda.

Gerora sortutako arrazoiak direla-eta betetzen ez badira dirulaguntzarako baldintzak, onuradunek horren berri eman behar diote Udalari; egoera horrek dirulaguntza ematea kentzea ekarriko du, eta onuradunek itzuli beharko dituzte ez-betetzea hasi zenetik jasotako zenbatekoak.

6. Eskabideak aurkezteko modua eta epea

Interesdunek berek izenpetu ditzakete zuzenean dirulaguntzen eskabideak, edo, haien orde, zuzenbidean balio duen edozein bide baliatuz ordezkari direla egiaztatzen duten pertsonak. Deialdi bakoitzean zehaztuko da zein eskabide-eredu erabili beharko den.

Eskabideak eta haiei erantsitako dokumentazioa aurkezteko epea 2020/11/16an amaituko da; deialdia egiten duen organoari zuzenduta eta onuradunak edo hura ordezkatzeko duen pertsonak sinatuta egon behar dute eskabideak.

Eskaerak honako leku hauetan aurkeztu ahal izango da:

- **Presentzialki**, PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).
- **Elektronikoki**, udal webgunetik: www.eibar.eus. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.
- **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan**. Postetxeko bulegoetan aurkeztu diren eskabideak Eibarko Udalari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaien, eskabidea aurkezteko epearen barruan egin direla egiaztatu aurretik. Horixe da modu

El incumplimiento sobrevenido de cualquiera de los requisitos para acceder a la subvención deberá ser comunicado por los/as beneficiarios/as al Ayuntamiento, y será causa de resolución de la concesión, debiendo el/la beneficiario/a proceder al reintegro de las cantidades abonadas desde la fecha en que se origine el incumplimiento.

6. Forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes.

Las solicitudes de subvenciones se suscribirán por los/as interesados/as directamente o por personas que acrediten su representación por cualquier medio válido en derecho.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja, finalizará el 16/11/2020.

Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

- **Presencialmente** en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, plaza Untzaga, 1).
- **Electrónicamente**, a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).
- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de

bakarra eskabideak postetxearen bulegoan entregatu diren egun berberean Udal Erregistroan sartu direla erakusteko.

7. Eskabideari erantsi beharreko dokumentuak eta informazioak.

Dirulaguntza lortzeko eskabideak, honako dokumentazioa hau izan behar du:

1- Gazteak emantzipatzea erraztu dadin etxebizitzak alokatzeko dirulaguntzen eskabidea behar bezala beteta (eredua PEGORAn –Herritarren zerbitzurako bulegoa– eta udal webgunean – www.eibar.eus– eskuragarri).

2- Dirulaguntza jasotzeko banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen dokumentua. Dokumentu hauetako edozeinek balio du horretarako: laburpen bankarioaren kopia, libretaren kopia, banketxeak egindako ziurtagiriak, dirulaguntza-eskabideko «Kontu-zenbakia» atalean banketxeak jarritako zigilua.

3- Jabetza-Erregistroaren indizeen zerbitzuak emandako ziurtagiria, zeinak egiaztatu behar baitu bizikidetza-unitateko kide guztiek betetzen dutela honako baldintza hau: eduki ez izana ez beren jabetzako etxebizitzarik, ez azalera-eskubiderik.

4- Zerga-betebeharretan egunean daudela esaten duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa; bizikidetza-unitateko kide guztiena.

5- Dirulaguntzaren eskaeran ez baldin bazaio Udalari baimenik eman Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean daudela egiaztatzeko, aurkeztu egin beharko da Gizarte Segurantzako Diruzaintzak luzatutako ziurtagiria; bizikidetza-unitateko kide guztiena.

presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

7. Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

1- Solicitud de subvención para el alquiler de vivienda con el objetivo de facilitar la emancipación de jóvenes debidamente cumplimentada (modelo disponible en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía y en la página web municipal, www.eibar.eus).

2- Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria donde realizar el pago de la subvención. Será válido cualquiera de los siguientes documentos: copia del extracto bancario; copia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o sello estampado por la entidad bancaria en el apartado «Número cuenta» del impreso de solicitud de subvención.

3- Certificado expedido por el servicio de índices del Registro de la Propiedad acreditativo del cumplimiento del requisito de carencia de vivienda en propiedad o derecho de superficie por parte de todos los miembros de la unidad convivencial.

4- Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que se encuentran al corriente en sus obligaciones tributarias, de todos los miembros de la unidad convivencial.

5- En caso de no haber dado en la solicitud de subvención autorización al Ayuntamiento para comprobar la circunstancia de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social, se deberá presentar la correspondiente certificación acreditativa emitida por la Tesorería General de la Seguridad Social, de todos los miembros de la unidad convivencial.

6- Etxebizitzaren alokatze-kontratua.

7- Etxebizitzaren alokatze-kontratuan titular bat baino gehiago badago, alokatze-kontratuko titularren baimena behar bezala beteta (PEGORAn eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri).

8- Aurretiaz ordaindutako alokairuko hileko-kuotak errentatzailearen banku-kontuan sartu izanaren egiaztagiria (ez da onartuko eskudirutan egindako ordainketarik).

9- Errenta-aitorpena egin badute, 18 urtetik gora duten bizikidetz-unitateko kide guztien errenta-aitorpena, iragandako azken zerga-ekitaldiari dagokiona (eskabidea aurkezten den unea erreferentzia hartuta).

10- Errenta-aitorpena egin ez badute, hura egitetik salbuetsita egotearen ziurtagiria eta iragandako azken zerga-ekitaldiari dagozkion diru-sarrerak frogatzen duen dokumentazioa (eskabidea aurkezten den unea erreferentzia hartuta). Diru-sarrerarik izan ezean, horrela delako adierazpena.

11- Etxebizitzaren baten jabea izanez gero, edo etxebizitzaren baten titulartasunean partaidetzarik izanez gero, deialdian jasotako salbuespenen bat egiaztatzen duen dokumentazioa.

12- Bananduta edo dibortziatuta egonez gero, deialdian jasotako kasuren bat egiaztatzen duen dokumentazioa (banantze-epaia, dibortzio-epaia, hitzarmen arauemailea, gurasoen eta seme-alaben arteko harremana egiaztatzen duen dokumentu legeztatua, konpentsazio-pentsioa edo mantenu-pentsioa...).

Honako dokumentazioa ere aurkeztu behar da; baina, eskatzaileak dirulaguntzaren eskaeran Eibarko Udalari zuzenean eskuratzeko baimena ematen badio, hura aurkeztetik salbuetsita egongo da:

6- Contrato de arrendamiento de la vivienda.

7- En caso de más de un titular en el contrato de alquiler, la autorización de los titulares del contrato debidamente cumplimentada (disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus).

8- Justificantes de ingreso en la cuenta bancaria de el/la arrendador/a del importe de las mensualidades de alquiler pagadas anticipadamente (no se admitirán pagos en metálico).

9- En caso de realizar la declaración de la renta, última declaración de renta de todos los miembros de la unidad convivencial mayores de 18 años correspondiente al último ejercicio fiscal vencido, en el momento de presentación de la solicitud.

10- En caso de no realizar la declaración de la renta, certificado de estar exento de presentación de la misma y documentación justificativa de los ingresos correspondientes al último ejercicio fiscal vencido, en el momento de presentación de la solicitud. En caso de carecer de ingresos, declaración en tal sentido.

11- En caso de ser propietario/a de una vivienda o tener alguna participación en su titularidad, documentación que acredite alguna de las excepciones recogidas en la convocatoria.

12- En caso de separación o divorcio, documentación que acredite los supuestos recogidos en la convocatoria (sentencia de separación/divorcio, convenio regulador, documento legalizado de relaciones paterno-filiales, pensión compensatoria y/o alimentos, etc.).

El/la solicitante estará eximido/a de la presentación de la siguiente documentación si autoriza en la solicitud de subvención al Ayuntamiento de Eibar a su obtención directa. En caso contrario, deberá presentar los siguientes documentos:

13- 18 urtetik gorako bizikidetza-unitateko kide guztiak Etxebide etxebizitza eskatzeko erregistro ofizialean alokairu-eskatzaile inskribatu izana edo inskribatzea eskatu izana egiaztatzen duen dokumentua.

14- Ez etxebizitzarako prestazio osagarriarik ez antzeko dirulaguntzarik jasotzen ez dutela egiaztatzen duen LANBIDEren egiaztagiria, 18 urtetik gorako bizikidetza-unitateko kide guztiena.

15- 2019an errentak ordaindu badira, 2019ko ekitaldian ordaindutako errenten egiaztagiria.

Ez da beharrezkoa izango Udalaren eskuetan dagoen dokumentazioa berriro aurkeztea, aurretik beste administrazio-espediente batzuetarako aurkeztu izan bada.

Zehatzago, aurreko deialdietan etxebizitza alokatzeko dirulaguntzen onuradun izan direnek ez dute aurkeztu beharrik izango 2, 6, 7 eta 11 dokumentuak, ez badute aldaketarik izan.

8. Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Organo espedientegilea arduratuko da egiaztatzeaz eskabideak betetzen dituela deialdian eskatutako baldintzak eta aurkezten dela aurreko atalean adierazitako dokumentazioa; organo horrek eskatu dezake akatsak zuzentzea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikulua araberak. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, edo hamar laneguneko gehieneko epe luzaezinaren barruan akatsak zuzendu ezean, eskabidean atzera egin dela joko da.

9. Zazpigarrena: Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

Eibarko Udalaren Hirigintza Saileko zerbitzu teknikoek izapidetuko dute prozedura.

13- Documento acreditativo de estar inscrito/a o haber solicitado la inscripción, como demandante de alquiler, en el registro oficial de solicitantes de vivienda, Etxebide, de todos los miembros de la unidad convivencial (mayores de 18 años).

14- Documento expedido por LANBIDE acreditativo de no percibir la Prestación Complementaria de Vivienda, ni ninguna otra ayuda económica de carácter análogo, de todos los miembros de la unidad convivencial (mayores de 18 años).

15- En caso de haber abonado rentas durante el año 2019, justificantes de las rentas abonadas durante el ejercicio 2019.

No será necesario presentar aquella documentación que ya se encuentre en poder del Ayuntamiento por haberse presentado en otros expedientes administrativos.

En concreto quienes hayan resultado beneficiarios de las subvenciones para el alquiler de vivienda en anteriores convocatorias no necesitarán presentar los documentos: 2, 6, 7 y 11 si no hubieran sufrido variaciones.

8. Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competirá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

9. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por los servicios técnicos del

Eibarko Udalaren Tokiko Gobernu-Batzarraren eskumena izango da dirulaguntzak eman ala ez ebaztea.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntzari uko egiteko, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Onuradunek dirulaguntza onartu dutela joko da baldin eta dirulaguntzari uko egiten diotela berariaz adierazten ez badute goian aipatutako epearen barruan.

10. Ebazpenaren edukia eta hura jakinarazteko epea.

Dirulaguntza emateko ebazpenak zehaztu behar du zein onuraduni eman zaion eta zenbatekoa den dirulaguntza; horretaz gain, arrazoitze, arautze oinarriak eta deialdiaren baldintzak betetzeari egingo dio aipu.

Ebazteko eta jakinarazte gehienezko epea 2 hilabetekoa izango da dirulaguntza eskatzen den egunetik zenbatzen hasita. Dirulaguntzetako Lege Orokorraren 25.5 artikuluan ezarritakoari jarraituz, gehienezko epea ebazpena jakinarazi gabe igaro izanak bide ematen die interesdunei administrazioaren isiluneaz ez-onartutzat jotzeko dirulaguntza eskatzeko eskabidea

11. Dirulaguntzak emateko prozedura.

Ebaluazio bakoiztuaren bidez zuzenean emateko dirulaguntzak izango dira, Eibarko Udalaren Dirulaguntzak Emateko Ordenantza Orokorrean aurreikusten den bezala.

Ofizios emango zaio hasiera prozedura, Dirulaguntzetako Lege Orokorraren 23.2 artikuluan ezartzen denaren arabera edukia izango duen deialdiaren bidez, lege horren 34.1 artikuluan aipatzen den gastuari alde aurreko onepenen kaltetan gabe.

Dirulaguntzak emateko araubide horretan, aurrekontu-kreditua agortu ondoren ebatzi

Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competirá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Eibar.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

10. Contenido y plazo en que será notificada la resolución.

La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las bases reguladoras y de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar el/la beneficiario/a al que se otorga la subvención y su cuantía.

El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento será de dos meses desde la fecha de solicitud de la subvención. De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los/as interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

11. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de la subvención será el de concesión directa en régimen de evaluación individualizada previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar.

El procedimiento se iniciará de oficio mediante la correspondiente convocatoria que tendrá el contenido establecido en el artículo 23.2 de la LGS, sin perjuicio de la previa aprobación del gasto a que se refiere el artículo 34.1 de dicha ley.

En este régimen de concesión de subvenciones, si una vez agotado el crédito

gabeko eskabiderik badago, eta eskumena duen organoak hala erabakitzen badu, handitu ahal izango da dirulaguntzak egotzi zaizkion aurrekontu-partida, ebatzi gabekoei erantzun ahal izateko.

Aurreko paragrafoan adierazitakoa gorabehera, kreditu ezagatik deialdi batean ebatzi gabe geratu diren eskabideak hurrengora mugitu ahal izango dira, eta horretan lehentasuna izango dute izapidetzeko orduan.

12. Dirulaguntzak emateko irizpideak.

Dirulaguntzak emateko prozedura horretan, espedienteak jaso ahala izapidetu eta ebatziko dira (beti ere deialdian aurreikusi den epearen barruan), baldin eta horretarako aurrekontu-kreditu nahikoa badago, eta baldintzak betetzen dituzten eskatzaileei emango zaie dirulaguntza, dagokion deialdian ezarritako zenbatekokoa.

13. Iragarritako dirulaguntzen gehienezko edo balioetsitako zenbatekoa.

Deialdi bakoitzean, iragarritako dirulaguntzen zenbatekoa zehaztuko da, beti ere kontuan hartuta dirulaguntzak egozten zaizkien kredituen muga, huraxe izango baita gehienezko kopurua.

14. Dirulaguntzaren zenbateko bakoiztua edo hura zehazteko irizpideak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa tarte-sistema baten bidez ezartzen da, eskatzaileek justifikatzen dituzten urteko sarreren arabera; tarte bakoitzari portzentaje bat esleitu zaio.

- 15.001,00 € - 18.000,00 € gordin urteko, errentaren % 40.
- 18.001,00 € - 25.000,00 € gordin urteko,

presupuestario existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Con independencia de lo indicado en el párrafo anterior, las solicitudes de subvención que no hayan podido ser resueltas en una convocatoria por inexistencia de crédito, podrán trasladarse a la siguiente, gozando de prioridad en su tramitación.

12. Criterios de otorgamiento de las subvenciones.

En este procedimiento de concesión de subvenciones, los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando (dentro del plazo previsto en la convocatoria) y en tanto se disponga de crédito presupuestario para ello, otorgándose la subvención a los/as solicitantes que cumplan los requisitos para su concesión y por los importes establecidos en las correspondientes convocatorias.

13. Cuantía máxima o estimada de las subvenciones convocadas.

En las respectivas convocatorias se indicará la cuantía de las subvenciones convocadas, siempre teniendo en cuenta el límite de los créditos a los que han de imputarse las subvenciones, que tendrán el carácter de cuantía máxima.

14. Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.

La cuantía de la subvención se establece en un sistema de tramos establecidos según los ingresos anuales justificados de los/as solicitantes, adjudicándole a cada tramo un porcentaje.

- 15.001,00 € - 18.000,00 € brutos anuales, 40% de la renta.
- 18.001,00 € - 25.000,00 € brutos

errentaren % 30.

- 25.001,00 € - 39.000,00 € gordin urteko, errentaren % 20.

Inolaz ere, pertsona edo bizikidetz-unitate onuradun bakoitzari emango zaion laguntzaren zenbatekoak ezin izango du gaingitu gehienez 250 euroko muga hilean.

15. Dirulaguntza ordaintzea.

20019ko EKITALDIKO ORDAINKETAK: 2019an ordaindutako errentei dagozkien ordainketak emate-ebazpenarekin batera ordainduko dira, eta, horretarako, 2019ko ekitaldian ordaindutako errenten egiaztagiria aurkeztu beharko dira eskabidearekin batera.

2020 ORDAINKETAK: 2020 errentei dagozkien ordainketak aurretiaz ordainduko dira lauhilekoka, urtean hiru alditan:

- Lehenengo lauhilekoa 2020ko urtarrilaren 31 baino lehen ordainduko da.
- Bigarren lauhilekoa 2020ko maiatzaren 30a baino lehen ordainduko da.
- Hirugarren lauhilekoa 2020ko irailaren 30a baino lehen ordainduko da.

Aurreordainketak egiteko, maizterrak honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu: gazteak emantzipatzea erraztu dadin etxebizitzak alokatzeko dirulaguntzen justifikazioaren edo zuriketaren inprimakia behar bezala beteta eta aurreordainketa jasotako azken lauhilekoari dagozkien alokairuen zenbatekoak errentatzailearen banku-kontuan sartu izanaren egiaztagiria (ez da onartuko eskudirutan egindako ordainketarik).

Dokumentazioa honako leku hauetan aurkeztu ahal izango da:

anuales 30% de la renta.

- 25.001,00 € - 39.000,00 € brutos anuales 20% de la renta.

En ningún caso la cuantía de la ayuda a cada persona o unidad convivencial beneficiaria podrá exceder del límite máximo de 250 € mensuales.

15. Pago de la subvención.

PAGOS EJERCICIO 2019: Los pagos correspondientes a las rentas abonadas durante el año 2019 se abonarán conjuntamente con la resolución de concesión, debiendo para ello presentarse junto con la documentación de la solicitud los justificantes de las rentas abonadas durante el ejercicio 2019.

PAGOS EJERCICIO 2020: Los pagos correspondientes a las rentas del año 2020 se abonará por cuatrimestres anticipados en tres períodos a lo largo del año:

- El primer cuatrimestre se abonará antes del 31 de enero de 2020.
- El segundo cuatrimestre se abonará antes del 30 de mayo de 2020.
- El tercer cuatrimestre se abonará antes del 30 de septiembre de 2020.

Será requisito para el abono de los pagos anticipados que el/la arrendatario/a presente, en su caso, el impreso de justificación de las subvenciones para el alquiler de vivienda con el objetivo de facilitar la emancipación de jóvenes debidamente cumplimentado acompañado de los justificantes de ingreso de las mensualidades de alquiler correspondientes al último cuatrimestre pagado anticipadamente en la cuenta bancaria de el/la arrendador/a (no se admitirán pagos en metálico).

La documentación se podrá presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

- **Presentzialki**, PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).
- **Elektronikoki**, udal webgunetik: www.eibar.eus. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.
- **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan**. Postetxeko bulegoetan aurkeztu diren eskabideak Eibarko Udalari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaien, eskabidea aurkezteko epearen barruan egin direla egiaztatu aurretik. Horixe da modu bakarra eskabideak postetxearen bulegoan entregatu diren egun berberean Udal Erregistroan sartu direla erakusteko.

Honako epe hauek egongo dira dokumentu horiek aurkezteko:

- Lehen lauhilekoko errentaren egiaztagiriak: 2020ko apirilaren 15a arte, edo hurrengo lanegunera arte (hura laneguna izan ezean).
- Bigarren lauhilekoko errentaren egiaztagiriak: 2020ko abuztuaren 14a arte, edo hurrengo lanegunera arte (hura laneguna izan ezean).
- Hirugarren lauhilekoko errentaren egiaztagiriak: 2020ko abenduaren 15a arte, edo hurrengo lanegunera arte (hura laneguna izan ezean).

Baldintza hori ez betetzeak dirulaguntza ematea kentzea ekarriko du, eta onuradunak itzuli beharko ditu jasotako zenbatekoak.

16. Onuradunak dirulaguntza eman zitzaioneko helburua bete izana eta jasotako funtsak erabili izana justifikatzeko epea eta era.

- **Presencialmente** en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, plaza Untzaga, 1).
- **Electrónicamente**, a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).
- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Los plazos de presentación de esta documentación serán los siguientes:

- Justificantes de la renta del primer cuatrimestre: hasta el 15 de abril de 2020 o inmediato día hábil posterior.
- Justificantes de la renta del segundo cuatrimestre: antes del 14 de agosto de 2020 o inmediato día hábil posterior.
- Justificantes de la renta del tercer cuatrimestre: hasta el 15 de diciembre de 2020 o inmediato día hábil posterior.

El incumplimiento de este requisito será causa de resolución de la concesión, debiendo el/la beneficiario/a proceder al reintegro de las cantidades abonadas.

16. Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la

aplicación de los fondos percibidos.

Dirulaguntza eman zitzaioneko helburua bete izana eta jasotako funtsak erabili izana justifikatzeko onuradunak duen ohiko azken epea 2021eko urtarrilaren 31n amaituko da, baldin eta alokairu-kontratua deuseztatu ez bada 2020ko abenduaren 31 baino lehen; hala izanez gero, justifikazioa hilabeteko epean egin behar da gehienez ere, alokairu-kontratua deuseztatu den unetik zenbatzen hasita.

Azken justifikazioan honako dokumentazio hau aurkeztu behar da:

a) Gazteak emantzipatzea erraztu dadin etxebizitzak alokatzeko dirulaguntzen justifikazioaren edo zuriketaren inprimakia behar bezala beteta.

b) Azken lauhilekoari dagozkion errentaren zenbatekoa errentatzailearen banku-kontuan sartu izanaren egiaztagiria (ez da onartuko eskudirutan egindako ordainketarik).

c) Zerga-betebeharretan egunean daudela esaten duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa; bizikidetza-unitateko kide guztiena.

d) Gazteak emantzipatzea erraztu dadin etxebizitzak alokatzeko dirulaguntzen justifikazioaren edo zuriketaren inprimakian ez baldin bazaio Udalari baimenik eman Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean daudela egiaztatzeke, aurkeztu egin beharko da Gizarte Segurantzako Diruzaintzak luzatutako ziurtagiria; bizikidetza-unitateko kide guztiena.

17. Dirulaguntza eman izana onuradunak zabaltzea.

Dirulaguntzen izaera berezia dela eta, ez da exijituko dirulaguntza eman izana onuradunak zabaltzea.

El plazo último ordinario de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finaliza el 31 de enero de 2021, salvo en el caso de que el contrato de alquiler se rescindiera con anterioridad al 31 de diciembre de 2020, en cuyo caso la justificación deberá realizarse en el plazo máximo de un mes contado a partir de la resolución del contrato de alquiler.

En la justificación final se deberá presentar la siguiente documentación:

a) Impreso de justificación de las subvenciones para el alquiler de vivienda con el objetivo de facilitar la emancipación de jóvenes debidamente cumplimentado.

b) Justificantes de ingreso en la cuenta bancaria de el/la arrendador/a del importe de las mensualidades de alquiler del último cuatrimestre (no se admitirán pagos en metálico).

c) Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que se encuentran al corriente en sus obligaciones tributarias, de todos los miembros de la unidad convivencial.

d) En caso de no haber dado en el impreso de justificación de las subvenciones para el alquiler de vivienda con el objetivo de facilitar la emancipación de jóvenes autorización para comprobar la circunstancia de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social, se deberá presentar la correspondiente certificación acreditativa emitida por la Tesorería General de la Seguridad Social, de todos los miembros de la unidad convivencial.

17. Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

Dado el especial carácter de estas subvenciones, no se exigirá la publicidad de la subvención por parte de el/la beneficiario/a.

18. Beste edozein erakundek (pribatuak zein publikoak, administrazioak, Europar Batasuna, nazioarteko erakundeak) ematen dituen eta helburu bera duten dirulaguntza, beka, diru-sarrera eta baliabideekiko bateragarritasuna eta bateraezintasuna.

Ezin izango dira aldi berean jaso dirulaguntza hauek eta helburu bera duen beste inongo dirulaguntzarik, laguntzarik, bekarik, diru-sarrerarik edo baliabiderik (beste edozein erakunderenak –pribatuak zein publikoak– edo administrazioenak, Europar Batasunarenak, nazioarteko erakundeenak...).

19. Dirulaguntzak ematerakoan ezarritako baldintzak betetzen ez badira, ez-betetzeak mailakatzeko erabiliko diren irizpideak, jakiteko zenbat jaso behar duen onuradunak azkenean, edo, hala badagokio, zenbat itzuli beharko duen

Dirulaguntzak emateko Dirulaguntzetako Lege Orokorraren 37 artikuluan ezarritako edozein baldintza ez betetzeak ekarriko du berekin eskubidea galtzea, eta dirulaguntza itzultzeko beharra, hala badagokio.

20. Dirulaguntzen arloko arau-hausteak eta zigorrak. Zigortzeko prozedura.

Dirulaguntzak Emateko Eibarko Udalaren Ordenantza Orokorren VI goiburuan xedatutakoari jarraituko zaio.

21. Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio bideari.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio bideari. Ebazpenaren kontrako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da hura eman duen organoaren aurrean, hilabeteko epean, ebazpena jaso eta

18. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Estas subvenciones serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales.

19. Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones a efectos de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en el art. 37 de la LGS será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso.

20. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador.

En esta materia se estará a lo dispuesto en el Título VI de la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Eibar.

21. Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La Resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el

hurrengo egunetik zenbatzen hasita; edo, administrazioarekiko auzi-errekurtso jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian (Atotxako Justizia Jauregian, Teresa Calcuta plaza 1), bi hilabeteko epean.

22. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak hirigintza saileko espediente administratiboak euskarri informatikoan edukitzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluen a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Hirigintza Saila. Telefona: 943-708408, hirigintza@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

órgano que dictó la Resolución o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

22. Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al tratamiento de expedientes administrativos de Urbanismo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Eibar. Tfno. 943 708408. hirigintza@eibar.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: plaza Untzaga 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.