GAZTEENTZAKO AISIALDI-LOKALAK LEGEZTATZEKO DIRULAGUNTZAK. ARAUBIDEA: EBALUAZIO BANAKATUA.

1.- Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauxe da:

a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzetarako lege orokorra.

b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.

c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, 2012ko azaroaren 26ko Osoko bilkurak onartu eta 2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman zena.

d) Dirulaguntzaren oinarriak, 2016ko abenduaren 26ko Udal Osoko bilkurak onartu eta 2017ko martxoaren 7ko GAOn argitaratutakoak.

e) Deialdi honen klausulak.

2.- Dirulaguntzaren xedea

Oinarrion helburua da, herriko gazteen taldeei edo koadrilei beren bilerak eta jarduerak egiteko eta koadriletako lokalak legeztatzeko 2019an, Udalak emango dizkien dirulaguntzak jasotzeko bete behar dituzten baldintzak arautzea.

3.- Diruz lagundu daitezkeen jardunak.

Ezarritako laguntzak dauden lokalak legeztatzeko dira, 2013ko azaroaren 4ko

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA LEGALIZACIÓN DE LOCALES DE OCIO PARA JÓVENES EN RÉGIMEN DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA

1.- Normativa reguladora

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2012, y publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 17 de enero de 2013.

d) Las bases reguladoras de la subvención que fueron aprobadas por el Pleno Municipal de 26 de diciembre de 2016 y publicadas en el BOG de 7 de marzo de 2017.

e) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

2.- Objeto de la subvención

El objeto de la presente convocatoria es la regulación de las condiciones de concesión de ayudas económicas destinadas a los colectivos de jóvenes para la legalización de locales de ocio para el desarrollo de sus reuniones y actividades, en el ejercicio de 2019.

3.- Actuaciones subvencionables.

Las ayudas que se establecen están destinadas a la legalización de los locales existentes conforme a la Ordenanza

Udal Ordenantzaren arabera, gazteen aisialdirako lokalak arautzeko Ordenantza.

Diruz lagunduko dira jarduera legeztatzeko 2019an aurkeztutako ingurumen-memoria egiteko eta ziurtatzeko gastuak.

4.- Aurrekontu-kredituak eta dirulaguntzen zenbatekoa.

Dirulaguntza hauek emateko udal Aurrekontuaren zenbateko hauek erabiliko dira:

Partida: 1.0200.481.21.152.20

ZENBATEKOA: 10.000 €

Baimendutako kreditua agortu ondoren erantzun gabeko dirulaguntza eskaerak baldin badaude, eta eskumena duen organoak hala erabakiz gero, handitu ahal izango da dirulaguntzen aurrekontu-partida, ebatzi gabekoei erantzuteko.

Partida-handitzea ezingo da deialdiari egotzitako zenbatekoaren % 20a baino handiagoa izan.

Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko baldintza da dirulaguntza ematea ebatzi aurretik kreditu-gehikuntza baten ondorioz kreditua erabilgarri deklaratzea, hala bada kasua, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren.

5.- Dirulaguntza emateko araubidea.

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

6.- Dirulaguntza eskatzeko baldintzak.

Municipal reguladora de locales de ocio para jóvenes de 4 de noviembre de 2013.

Se subvencionarán los gastos de elaboración y certificación de la memoria ambiental presentada para la legalización de la actividad durante el año 2019.

4.- Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

Se destinará a la concesión de estas subvenciones las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

Partida: 1.0200.481.21.152.20

Importe: 10.000 €.

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

La ampliación no podrá ser superior al 20% del importe consignado en la convocatoria.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de una ampliación de crédito, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

5.- Régimen de concesión de subvención

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

6.- Requisitos para solicitar la subvención

6.1. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Gazteen aisialdirako lokalak arautzeko Udal Ordenantzaren 5. artikuluan ezarritakoaren arabera, dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte lokaletako arduradun eta bertako jardunaren titular diren pertsonek fisiko zein juridikoek, hala direla adierazi badute aurrez aurkeztutako komunikazioan eta dirulaguntzei buruzko lege orokorraren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik ez badute.

6.1.- REQUISITOS DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS

Podrán acceder a éstas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 Ley General de Subvenciones, las personas físicas o jurídicas que sean responsables del local de ocio para jóvenes y titulares de la actividad, y que así figuren en la comunicación previa presentada, según lo establecido en el artículo 5 de la Ordenanza municipal reguladora de locales de ocio para jóvenes.

6.2. ERAIKINAREN BETEBEHARRAK.

Eraikinaren betebeharrak Ordenantza honen arabera arautuko dira: Gazteen Aisialdirako Lokalak Arautzeko Udal Ordenantzaren I eranskina, 2013ko azaroaren 4ko Buletinean argitaratutakoa. Bertan adierazten dira lokalen ezaugarriak eta baldintzak.

Dirulaguntzak jaso ahal izateko, lokalak erabat bete beharko ditu esandako eranskinean jasotakoak eta lokal hori Eibarko udalerrian egon behar da kokatuta.

6.2.- REQUISITOS DEL EDIFICIO:

Las condiciones del edificio se regularán mediante el anexo I de la Ordenanza municipal reguladora de locales de ocio para jóvenes de 4 de noviembre de 2013, en el que se regulan las características y condiciones que deben cumplir los locales.

Para acceder a las subvenciones reguladas, el local deberá respetar dicha regulación en su totalidad y deberá estar situado en el municipio de Eibar.

6.3.- JARDUERAREN BETEBEHARRAK.

Dirulaguntzak 2019an legeztatutako gazteen aisialdirako lokalen jardunetara bideratuko dira, eta aurkeztu beharreko dokumentazioa ordaintzekoak dira, gazteen aisialdirako lokalak arautzen dituen ordenantzako 5. artikuluak eskatzen duen komunikazioarekin batera ekarri behar den dokumentazioa ordaintzeko, alegia.

6.3.- REQUISITOS DE LA ACTIVIDAD:

Las ayudas se aplicarán a las actividades de local de ocio para jóvenes que se legalicen durante el ejercicio de 2019, y está destinada a sufragar el coste de la documentación a presentar junto con la preceptiva comunicación previa regulada en el artículo 5 de la Ordenanza de locales de ocio para jóvenes.

7.- Prozedura bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

Eibarko Udaleko Hirigintza sailak bideratuko du prozedura.

7.- Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Eibar.

Ebazpena ematerakoan, aurkeztu diren eskaeren eta proiektuen inguruan sail horretako lege-aholkulariak eta udal teknikariek egindako txostenek diotena hartuko da oinarritzat. Izapidegilea Hirigintza arloko lege-aholkularia izango da.

La Resolución se dictará teniendo como base los informes que emitan el asesor jurídico y los/as técnicos/as municipales, de dicho departamento sobre las solicitudes y proyectos presentados. Ejercerá como instructor el asesor jurídico del área de Urbanismo.

Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio dirulaguntzaren inguruko ebazpena ematea. Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntzari ezetza emateko; epe hori, ebazpenaren jakinarazpena jasotzen dutenetik zenbatuko da. Epe horretan ez badute eman esanbidezko edo berariazko ukorik, onuradunek dirulaguntza onartu egin dutela joko da.

La resolución de la concesión competerá a la Junta de Gobierno del Ayuntamiento. Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados desde el momento de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de las personas beneficiarias si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente la renuncia.

8.- Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

8.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes

Dirulaguntzak lortzeko eskabideak aurkezteko epea deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunean hasi eta 2019ko urriaren 15ean amaituko da (egun hori barne). Eskaerak deia egiten duen organoari zuzendu behar zaizkio, eta onuradunek berek edo haien ordezkariek sinatutakoak behar dute izan; eskaerarekin batera, eskatutako dokumentazio guztia ekarrita.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja, comenzará al día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 15 de octubre de 2019 (inclusive).

Dokumentazioa honako leku hauetan aurkeztu ahal izango da:

- **Presentzialki,** PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).
- **Elektronikoki**, udal webgunetik: www.eibar.eus. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

- **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluak adierazitako Administrazio**

La documentación se podrá presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

- **Presencialmente** en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, plaza Untzaga, 1).
- **Electrónicamente,** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).
- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento**

Publikoetako erregistroetan. Postetxeko bulegoetan aurkezten diren eskabideak Eibarko Udalari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaion, eskabidea aurkezteko epearen barruan egin direla egiaztatu aurretik. Horixe da modu bakarra eskabideak postetxearen bulegoan entregatu diren egun berberean Udal Erregistroan sartu direla erakusteko.

Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

9.- Ebazteko eta jakinarazteko epea.

Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, eskaera egiten den egunetik zenbatuta.

9.- Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de dos meses desde la fecha de presentación de la solicitud de subvención.

10.- Dirulaguntza eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.

Honako dokumentazio hau izan behar du dirulaguntza eskuratzeko eskaerak:

- Gazteen aisialdirako lokalak legeztatzeko dirulaguntzak eskatzeko orria, behar bezala beteta. Eskaera-orria PEGORAn eta Udalaren webgunean eskura daiteke (www.eibar.eus).
- Eskatzailearen (jardueraren titularraren) NANa, IFZ edo balio bereko beste dokumenturen bat.
- Ordainketa egiteko banku-kontuaren titulartasunaren frogagiria; eskaera egin duenarekin bat etorri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da baliodun: Laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak egindako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

10.- Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición de subvención.

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

- Solicitud de subvenciones destinadas a la legalización de locales de ocio para jóvenes debidamente cumplimentado, según modelo que se podrá obtener en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus).
- DNI, NIF o documento equivalente de el/la solicitante (titular de la actividad).
- Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria en la que debe realizarse el pago, y que estará a nombre de el/la solicitante-titular de la actividad. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en PEGORA y en la página web municipal, www.eibar.eus)

debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

- Lokalari kanpoko aldetik eta barrutik ateratako argazkiak.
- Lokala oraindik legeztatzeke badago, legeztatzeko beharrezkoak diren ingurumen-memoriaren idazketari eta haren ziurtagiriari dagokien aurrekontua.
- Lokala legeztatuta badago, legeztatze-proiektua idazteko eta ziurtatzeko izandako fakturak.
- Beste erakunde batzuei dirulaguntzak eskatu bazaizkie, egindako dirulaguntza eskaera horien zerrenda, edo bestela, jaso diren dirulaguntzena, zenbatekoa eta helburua zehaztuz.

- Fotos del estado exterior e interior del local.
- En caso de que el local aún no haya sido legalizado, presupuesto de la redacción de la memoria ambiental y certificación necesaria para la legalización.
- En caso de que el local ya esté legalizado, facturas correspondientes al importe de redacción y certificación del proyecto de legalización.
- En caso de haber solicitado subvenciones a otras instituciones, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

Ez da beharrezkoa izango Udalaren eskuetan dagoen dokumentazioa berriro aurkeztea, aurretik beste administrazio-espediente batzuetarako aurkeztu izan bada.

No será necesario presentar aquella documentación que ya se encuentre en poder del Ayuntamiento por haberse presentado en otros expedientes administrativos.

11.- Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoa arduratuko da egiaztatzeaz eskabideak betetzen dituela deialdi honetan eskatutako baldintzak eta betebehar guztiak, eta aurkeztu dela aurreko atalean aipatu den dokumentazioa; organo horrek eskatu dezake akatsak zuzentzea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikuluaren arabera. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, edo hamar laneguneko gehieneko epe luzaezinaren barruan akatsak zuzendu ezean, eskabidean atzera egin dela joko da.

11.- Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competerá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

12.- Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

Dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin; edozein administraziotik

12.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera

edo erakunde publiko zein pribatutatik etorri; erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik; baina, betiere, diruz lagundutako jarduerak duen kostutik gorakoak ez badira.

Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

13.- Dirulaguntzen zenbatekoak.

Dirulaguntzen zenbatekoa legeztatzeko behar den dokumentazioa idaztetik sortutako gastuen % 100a ordaintzeko erabiliko da. Laguntzaren zenbatekoa ez da izango 800 eurotik gorakoa.

13.- Importe de las subvenciones.

El importe de las subvenciones irá destinado a sufragar el 100% de los gastos originados por la redacción de la documentación necesaria para la legalización sin que el importe de la ayuda pueda ser superior a 800 euros.

14.- Onuradunak duen modua eta epea dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen argitzeko.

a) Dirulaguntza lokala legeztatu ondoren ematen bada, eginda dagoen jarduera bati ematen zaion dirulaguntza bat izango litzateke; beraz, kasu horretan, dirulaguntzaren eskaeran eskatutako dokumentazioa aurkeztu duen unetik bertatik, justifikatuta geratzen da onuradunak helburua bete duela.

b) Dirulaguntza lokala legeztatu baino lehen ematen bada, onuradunek, gehienean ere, hile biko epea dute dirulaguntzaren jakinarazpena bidaltzen zaienetik ondoko agiri hauek aurkezteko:

1. Lokalaren jarduera legeztatzeko aurretiazko komunikazioa aurkeztea, jardueraren ingurumen- eta deskripzio-memoriarekin batera, eta jarduera garatzeko ezarritako neurriak.

2. Udalak emandako dirulaguntza justifikatu, ondorengo dokumentuak aurkeztuz:

14.- Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

a) Si se concede la subvención con posterioridad a la legalización del local nos encontramos ante una subvención a conceder a actividad realizada por lo tanto la justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad de la misma se constata desde el momento de presentación de la documentación requerida en la solicitud de subvención.

b) Si se concede la subvención antes de la legalización del local, en el plazo máximo de dos meses a partir de la notificación de la concesión de la subvención, los/as beneficiarios/as deberán:

1. Presentar la comunicación previa para la legalización de la actividad del local junto con la memoria descriptiva y ambiental de la actividad y de las medidas implantadas para su desarrollo.

2. Justificar la subvención concedida por el Ayuntamiento, presentando la siguiente documentación:

- Gazteen aisialdirako lokalak legeztatzeko dirulaguntzen justifikazio orria, behar bezala beteta. Eskaera-orria PEGORAn eta Udalaren webgunean eskura daiteke (www.eibar.eus).

- Legeztatzeko proiektua egiteagatik eta ziurtatzeagatik ordaindutako fakturak.

Justifikazioa honako leku hauetan aurkeztu ahal izango da:

- **Presentzialki,** PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).

- **Elektronikoki**, udal webgunetik: www.eibar.eus. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

- **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluak adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan.** Postetxeko bulegoetan aurkezten diren eskabideak Eibarko Udalari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaion, eskabidea aurkezteko epearen barruan egin direla egiaztatu aurretik. Horixe da modu bakarra eskabideak postetxearen bulegoan entregatu diren egun berberean Udal Erregistroan sartu direla erakusteko.

- Justificación de subvenciones destinadas a la legalización de locales de ocio para jóvenes debidamente cumplimentada, según modelo que se podrá obtener en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus).

- Facturas correspondientes al importe de redacción y certificación del proyecto de legalización.

La justificación se podrá presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

- **Presencialmente** en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, plaza Untzaga, 1).
- **Electrónicamente,** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).
- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.** Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

15.- Dirulaguntzen ordainketa.

15.- Pago de las subvenciones.

a) Dirulaguntza lokala legeztatu ondoren ematen bada, jarduera legeztatuta dagoenez, dirulaguntzaren eskaera aztertu eta baldintza guztiak bete egin direla ikusten bada, dirulaguntza ematea eta ordaintzea administrazio-ekintza bakarrean erabakiko da.

b) Dirulaguntza lokala legeztatu baino lehen ematen bada, dirulaguntzaren ordainketa, emandako dirulaguntzaren justifikazioa aurkeztu eta aztertu eta udal zerbitzu teknikoek ikuskapen-lana egin ondoren egingo da, zerbitzu teknikoek Ordenantza arau-emailea bete egiten dela egiaztatzen badute.

16.- Onuradunak jaso duen dirulaguntzari eman behar dion zabalkundea.

Onuradunari ez zaio exijituko jaso duen dirulaguntzaren publizitatea egitea.

17.- Dirulaguntzak baliogabetzea.

Onuradunak, Oinarri hauetan ezarritako baldintzetako bat ez dela betetzen egiaztatuz gero, dirulaguntza osoa edo dirulaguntzaren zati bat kendu egin dakioke; hala ere, horretara heldu baino lehen, interesatuari entzunaldia eskainiko zaio, eta hala bada, jasotako zenbatekoak itzultzea erabakiko litzateke.

Dirulaguntza emateko erabakia hartzen denetik 6 hilabeteko epean, zarata dela-eta enbarazuak sortzen badira, dirulaguntzak baliogabetzeko erabakia hartuko da.

18.- Interpretazioa.

Deialdi honen interpretazioan, hemen esandakoa erabiltzerakoan eta honen ondorioez sor daitekeen edozein zalantzaren aurrean, Tokiko Gobernu Batzarra izango da ebazpena emango duen organoa, bera baita arautukako dirulaguntza hauetan aginpidea duena.

a) Si se concede la subvención con posterioridad a la legalización del local, como la actividad ya está legalizada, si a la hora de analizar la solicitud de la subvención se cumple con todas las condiciones, se acordará en único acto la concesión y el pago de la subvención.

b) Si se concede la subvención antes de la legalización del local, el pago de la subvención se efectuará, una vez presentada y analizada la justificación de la subvención concedida, y realizada la inspección por los servicios técnicos municipales, si por ellos se acredita el cumplimiento de la Ordenanza reguladora.

16.- Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

No se exigirá la publicidad de la subvención percibida por parte de el/la beneficiario/a.

17.- Revocación de las subvenciones.

Cuando se verifique el incumplimiento por el/la beneficiario/a, de alguna de las condiciones establecidas en la presente Convocatoria, se podrá revocar total o parcialmente la subvención, previa audiencia de el/la interesado/a, acordando en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas.

Específicamente en el caso de que se produzcan molestias por ruidos en el plazo de 6 meses desde la concesión de la subvención, se podrá acordar la revocación de las subvenciones.

18.- Interpretación.

Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación, aplicación y efectos de la presente convocatoria, será resuelta por la Junta de Gobierno Local, como órgano competente para la resolución sobre la concesión de las subvenciones reguladas.

19. artikulua.- Administrazio arau-hausteak eta zehapenak dirulaguntzen arloan. Zehapen-prozedura.

Gai horretan, EIBARKO UDALAREN DIRULAGUNTZETARAKO ORDENANTZA OROKORRAREN VI. TITULUAK ezarritakoari egingo zaio kasu. Eibarko Udala

20.- Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabeteko epea dago Ebazpena eman zuen organoari zuzendutako berrazterketa-errekurtsoa sartzeko, edo, bestela, hile biko epean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa sar daiteke Donostiako Administrazioarekiko auzietako Epaitegian (Atotxako Justizia Auzitegia, Teresa de Calcuta plaza 1).

21.- Izaera pertsonaleko datuen babesa

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak hirigintza saileko espediente administratiboak euskarri informatikoan edukitzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan.

19.- Infracciones y sanciones en materia administrativas en materia de subvenciones. procedimiento sancionador.

En esta materia se estará a lo dispuesto en el Título VI de la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Eibar.

20.- Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La Resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la Resolución o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta n.º 1.

21.- Protección de datos de carácter personal

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al tratamiento de expedientes administrativos de Urbanismo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de

sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Hirigintza Saila. Teléfonoa: 943-708408, hirigintza@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Responsable del tratamiento: Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Eibar. Tfno. 943 708408. hirigintza@eibar.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: plaza Untzaga 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.