



**OINARRIAK: EZOHIKO
DIRULAGUNTZA 1.500.000 EUROTIK
BEHERAKO NEGOZIO-ZENBATEKO
GARBIA DUTEN EIBARKO
AUTONOMO ETA ENPRESENTZAT,
COVID-19K ERAGINDAKO KALTEAK
DIRELA-ETA**

**BASES PARA LA CONCESIÓN DE
UNA AYUDA EXTRAORDINARIA
DIRIGIDA A AUTÓNOMOS/AS Y
EMPRESAS DE EIBAR CON IMPORTE
NETO DE CIFRA DE NEGOCIOS
INFERIOR A 1.500.000 EUROS,
AFECTADAS POR LA COVID-19**

Lehena: Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauxe da:

- a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzarako lege orokorra.
- b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erreglamendua onartzen duena.
- c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenanza Orokorra, 2012ko azaroaren 26ko Osoko bilkurak onartu eta 2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman zena.
- d) Deialdi honetan dauden klausulak.

Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 23.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udal honek zuzeneko lagunza ekonomikoa emateko deialdia egiten du 1.500.000 €-tik beherako negozio-zentzako garbia duten autonomoei eta enpresa txikiei, COVID-19ri aurre egiteko hartutako neurriek eragin dioten jarduerari eusteko likidezia izan dezaten.

Hirugarrena: Aurrekontu-kredituak eta dirulaguntzen zenbatekoa.

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de estas bases se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal de 26-11-2012 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 12, de 17 de enero de 2013).
- d) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de ayuda económica directa a autónomos/as y pequeñas empresas con un importe neto de cifra de negocios inferior a 1.500.000 €, con el objeto de aportar liquidez para el mantenimiento de la actividad que se haya visto afectada por las medidas adoptadas para hacer frente a la COVID-19.

Tercero: Créditos presupuestarios y gastos subvencionables.



Dirulaguntza hauek emateko udal Aurrekontuaren zenbateko hauek erabiliko dira:

- Partida: 1.1000.471.02.433.10
- Zenbatekoa: 1.000.000 €

Baimendutako kreditua agortu ondoren erantzun gabeko dirulaguntza eskaerak baldin badaude, eta eskumena duen organoak hala erabakiz gero, handitu ahal izango da dirulaguntzen aurrekontu-partida, ebatzi gabekoei erantzuteko.

Laugarrena: Onuradunak.

Eibarren lokal irekia duten pertsona fisiko edo juridikoak, sozietate zibilak eta ondasun-erkidegoak izan daitezke laguntza honen onuradunak.

Ondorengo legediaren ondorioz **COVID-19ri aurre egiteko hartutako neurrien eraginpean egon diren herriko establezimenduen** titularrek eskatu ahal izango dute dirulaguntza:

- 956/2020 Errege Dekretua, azaroaren 3ko, urriaren 25eko 926/2020 Errege Dekretuak aitortutako alarma-egoera luzatzen duena.
- 7/2021 Dekretua, otsailaren 12ko, Lehendakariarena, abenduaren 10eko 44/2020 Dekretua laugarrenez aldatzen duena.
- 16/2021 Dekretua, martxoaren 26ko, Lehendakariarena, zeinaren bidez aldatzen baita martxoaren 6ko 13/2021 Dekretua, 2021ean lehen aldiz testu bakar batean biltzen duena eta prebentzio-neurri espezifikoak eguneratzen dituena, alarma-egoeraren adierazpenaren esparruan, egoera epidemiologikoaren bilakaeraren ondorioz eta SARS-CoV-2k eragindako infekzioen hedapenari eusteko.

Se destinará a la concesión de estas subvenciones las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

- Partida: 1.1000.471.02.433.10
- Importe: 1.000.000 €.

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Cuarto: Beneficiarios/as.

Podrán ser beneficiarias de esta ayuda las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes, con local abierto en Eibar.

Podrán solicitar subvención aquellos/as titulares de **establecimientos de la localidad que se hayan visto afectados por las medidas adoptadas para hacer frente a la COVID-19**, en cumplimiento de los siguientes:

- Real Decreto 956/2020, de 3 de noviembre, por el que se prorroga el estado de alarma declarado por el Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre.
- DECRETO 7/2021, de 12 de febrero, del Lehendakari, de cuarta modificación del Decreto 44/2020, de 10 de diciembre.
- DECRETO 16/2021, de 26 de marzo, del Lehendakari, de modificación del Decreto 13/2021, de 6 de marzo, de primera refundición en 2021 en un único texto y actualización de medidas específicas de prevención, en el ámbito de la declaración del estado de alarma, como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica y para contener la propagación de infecciones causadas por el SARS-CoV-2.



Bosgarrena: Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Bi dirulaguntza-erro ezartzen dira, bateraezinak haien artean:

1. LERROA: udalerriko establecimientos titulares aplika dakis (establecimientos de hostelería excepto establecimientos de hostelería) con importe neto de cifra de negocios inferior a 1.500.000 €, que **hayan visto reducida su facturación, durante el último trimestre de 2020 en al menos un 25 % respecto al último trimestre del año anterior (2019)**. Aplicable a titulares de locales abiertos en Eibar y en funcionamiento a fecha 1 de enero de 2021.

Gainera, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13.2 artikuluan ezarritako batere debekurik ez izatea.
- Eibarren 2021eko urtarrilaren 1ean Jarduera Ekonomikoaren Zergan alta emanda egotea.

Dirulaguntzaren zenbatekoa hau izango da:

- Zenbateko finkoa, fakturaziona murrizteagatik: 750 euro.
- Jarduerari atxikitako lokala errentan izateagatik: 250 euro.

Dirulaguntza lerro honetan jaso daitekeen gehieneko diru kopurua 1.000 eurokoa da.

2. LERROA: udalerriko **ostalaritz-establecimientos** titulares aplika dakis, 1.500.000 eurotik beherako negozio-zifraren zenbateko garbia badute eta **2020ko azken hiruhilekoan fakturaziona gutxienez % 25 murriztu badute, aurreko urteko azken hiruhilekoarekin alderatuta (2019)**. Kopuru hori Eibarren ostalaritza-lokala irekita duten eta 2021eko urtarrilaren 1ean martxan dauden titulares aplika dakis.

Quinto: Importe de la subvención.

Se establecen dos líneas de subvención, incompatibles entre sí:

LINEA 1: Aplicable a titulares de establecimientos de la localidad (excepto establecimientos de hostelería) con importe neto de cifra de negocios inferior a 1.500.000 €, que **hayan visto reducida su facturación, durante el último trimestre de 2020 en al menos un 25 % respecto al último trimestre del año anterior (2019)**. Aplicable a titulares de locales abiertos en Eibar y en funcionamiento a fecha 1 de enero de 2021.

Además, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- No incurrir en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.
- Estar dada de alta en el IAE en Eibar a fecha 1 de enero de 2021.

El importe de la subvención será el siguiente:

- Importe fijo por reducción de la facturación: 750 euros.
- Por tener arrendado el local afecto a la actividad: 250 euros.

El importe máximo subvencionable por esta línea de subvenciones es de 1.000 €.

LINEA 2: Aplicable a titulares de establecimientos de hostelería de la localidad con importe neto de cifra de negocios inferior a 1.500.000 €, que **hayan visto reducida su facturación, durante el último trimestre de 2020 en al menos un 25 % respecto al último trimestre del año anterior (2019)**, Aplicable a titulares con local de hostelería abierto en Eibar y en



funcionamiento a fecha 1 de enero de 2021.

Gainera, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13.2 artikuluan ezarritako batere debekurik ez izatea.
- Eibarren 2021eko urtarrilaren 1ean Jarduera Ekonomikoaren Zergan alta emanda egotea.
- 2021eko urtarrilaren 1ean Jarduera Ekonomikoaren gaineko Zergaren honako multzoetako batean zergak ordaintzea:

Lehen sekzioa

6. Saila. Merkataritza, jatetxeak eta ostalaritza, konponketak. Honako epigrafe hauek:

612.9: Beste elikagai batzuen, mota guztietako izozkien eta abarren handizkako merkataritza.

671: Jantoki-zerbitzuak.

672: Kafetegietan.

673: Janaridun eta janari gabeko kafetegi eta tabernetan.

674: Jantoki, kafetegi eta kafetegi-tabernetako zerbitzu bereziak.

68. multzoa. Ostatu-zerbitzua.

Dirulaguntzaren zenbatekoa hau izango da:

- Eskaerako zenbateko finkoa, betiere deialdi hauetan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen badira: 1.200 euro.

Además, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- No incurrir en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.
- Estar dada de alta en el IAE en Eibar a fecha 1 de enero de 2021.
- Tributar dentro de alguno de los grupos siguientes del Impuesto sobre Actividades Económicas a fecha 1 de enero de 2021:

Sección Primera

División 6. Comercio, restaurantes y hospedaje, reparaciones. Los siguientes epígrafes:

612.9: Comercio al por mayor de otros productos alimenticios, helados de todas clases, etc.

671: Servicios en restaurantes.

672: En cafeterías.

673: De cafés y bares, con y sin comida.

674: Servicios especiales de restaurante, cafetería y café-bar.

Agrupación 68. Servicio de hospedaje.

El importe de la subvención será el siguiente:

- Importe fijo por solicitud siempre y cuando se cumpla con todos los requisitos exigidos en esta convocatoria: 1.200 euros.



- Terrazarik ez izateagatik, hau da, dirulaguntzaren deialdiaren laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean terraza-lizentziarik ez izateagatik eta 2021. urte osoan terrazarik ez jartzeko konpromisoa hartzeagatik: 500 euro.
- Jarduerari atxikitako lokala errentan izateagatik: 500 euro.

Gainera, beren ostalaritzako establezimenduetan COVID-19ri aurre egiteko ezarritako segurtasun- eta distantzia-neurrietara egokitzeko inbertsioak eta/edo jarduerari eutsiko diotela bermatzeko inbertsioak egin dituzten eskatzaileek kostuaren % 75eko dirulaguntza jasoko dute, 1.500 euroko mugarekin, betiere honako baldintza hauek betetzen badituzte:

- Inbertsioak 2020ko martxoaren 14tik 2021eko ekainaren 30era bitartean egindakoak izan beharko dira.
- Zehazki, diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira ostalaritzako establezimendua segurtasun- eta osasun-irizpideak/protokoloak betetzeko behar diren inbertsioak eta ekipamendua (COVID-19aren ondoriozko terrazetako inbertsioak, holtzak, airea aireztatzeko eta arazteko sistemak, toldoak, terrazetarako karpak alokatzea, berogailuak, altzariak...).
- BEZA eta segurtasun- eta prebentzio-neurriak bermatzeko elementu suntsigarriak ez dira diruz lagunduko, hala nola maskarak, gela hidroalkoholikoak eta eskularruak, besteak beste.

Dirulaguntza lerro honetan jaso daitekeen gehieneko diru kopurua 3.700 eurokoa da.

- Por no disponer de terraza, es decir, por no tener licencia de terraza a fecha de publicación del extracto de la convocatoria de subvención en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y asumir el compromiso de no poner terraza durante todo el año 2021: 500 euros.
- Por tener arrendado el local afecto a la actividad: 500 euros.

Además, los/las solicitantes que hayan realizado inversiones en sus establecimientos hosteleros para adaptarse a las medidas de seguridad y distancia establecidas para hacer frente a la COVID-19 y/o inversiones para asegurar el mantenimiento de su actividad, estarán subvencionadas en un 75% del coste con un límite de 1.500 euros, siempre y cuando se cumpla con los siguientes requisitos:

- Las inversiones deberán haberse realizado entre el 14 de marzo de 2020 y el 30 de junio de 2021.
- En concreto se considerarán gastos subvencionables las inversiones y equipamiento necesarios para la adecuación de los establecimientos hosteleros para el cumplimiento de los criterios/protocolos de seguridad y sanitarios (inversiones en terrazas con motivo de la COVID-19, mamparas, sistemas de ventilación y purificación de aire, toldos, alquiler de carpas para terrazas, calefactores, mobiliario...).
- No serán subvencionables el IVA y los elementos fungibles destinados a garantizar las medidas de seguridad y prevención, tales como mascarillas, geles hidroalcohólicos y guantes, entre otros.

El importe máximo subvencionable por esta línea de subvenciones es de 3.700 €.



Seigarrena: Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Laguntza jasotzeako eskabideak aurkezteko epea deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta **2021eko irailaren 30ean amaituko da (hau barne)**.

Dirulaguntza eskaerak **elektronikoki** egingo dira www.eibar.eus udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitza beharrezkoa da.

Zazpigarrena: Eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.

Agiri hauek erantsi behar zaizkio elektronikoki beteko den COVID-19K eragindako kalteak direla-eta 1.500.000 eurotik beherako negozio-zenbateko garbia duten Eibarko autonomo eta enpresei zuzendutako ezohiko dirulaguntza eskatzeko formularioari:

a) Eskatzailearen identitate juridikoaren egiaztagiriak:

- **Pertsona fisikoek:** NANa edo balio bereko agiria.
- **Pertsona juridikoek:** eskritura edo entitatea eratu izanaren agiria eta estatutuak; estatutuak behar bezala inskribatuta egon behar dira Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan.
- **Sozietate zibilek:** sozietate zibilaren eraketa-kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatu duten pertsona guztien NANa edo horren balio bereko dokumentua.
- **Ondasun erkidegoek:** ondasun-erkidegoa eratzeko kontratua eta hura

Sexto: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de la ayuda comenzará al día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el **30 de septiembre de 2021 (inclusive)**.

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Séptimo: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Esta es la documentación a adjuntar al formulario de solicitud de ayuda extraordinaria dirigida a autónomos/as y empresas de Eibar con importe neto de cifra de negocios inferior a 1.500.000 euros, afectadas por la COVID-19 que se cumplimentará electrónicamente:

- a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:
 - Las **personas físicas**, DNI o documento equivalente.
 - Las **personas jurídicas**: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los Estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
 - **Sociedades civiles**: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.
 - **Comunidades de bienes**: contrato de constitución de la comunidad de bienes y



osatzen duten pertsona guztien IFZ edo agiri baliokidea.

b) Legezko ordezkaren kasuan, legezko ordezkariaren NANa edo balio bereko agiria eta ordezkaritzaren dokumentazio-egiaztapena. Egiaztapen hori zuzenbidean bidezkoa den edozein modutan egin daiteke

c) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat eterri behar duena. Ondoko agiri hauetako edozein izango da baliozkoa: Banku-laburpena; libreta; basketxeak emandako ziurtagiria edo "Kontua-titularra" inprimakia (eskuragarri dago udal webgunean, www.eibar.eus), behar bezala beteta eta basketxeak zigilatuta.

d) Jarduerari atxikitako lokala errentan egonez gero, errentamendu-kontratua eta ordaindutako azken ordainagiria.

e) Fakturazioan murrizketa egon dela egiazatzeko, honako agiri hauetakoren bat aurkeztu beharko da: Jaulkitako eta jasotako fakturen erregistro-liburua; diru-sarreren eta gastuen eguneroko liburua; salmenten eta diru-sarreren erregistro-liburua; fakturazio-murrizketa hori egiazatzeko zuzenbidean onartutako beste edozein frogabide. Aipatutako agiriak 2019ko eta 2020ko urria, azaroa eta abenduko hilabeteetakoak izango dira.

f) Eskatzailea zerga-betebeharretan egunean dagoela esaten duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.

g) Dirulaguntzen 2. Ierroan bakarrik, inbertsioak eginez gero:

- Gastuen eta diru-sarreren zerrenda sailkatua, www.eibar.eus udal webgunean eskura dagoen ereduaren arabera.

NIF o documento equivalente de todas las personas que la constituyan.

b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho.

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

d) En caso de arrendamiento del local afecto a la actividad, contrato de arrendamiento y último recibo abonado.

e) Para acreditar la reducción en la facturación, se deberá presentar alguno de los siguientes documentos: libro de registro de facturas emitidas y recibidas; libro diario de ingresos y gastos; libro registro de ventas e ingresos; cualquier otro medio de prueba admitido en Derecho para acreditar dicha reducción en la facturación. Los citados documentos se referirán a la facturación de los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2019 y 2020.

f) Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

g) Solo en el caso de la línea 2 de subvenciones, en caso de hacer realizado inversiones:

- Relación clasificada de los gastos e ingresos según modelo disponible en la web municipal, www.eibar.eus.



- Egindako gastua egiaztatuko duten justifikaziozko dokumentuak (fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten agiriak), betiere modu korrelatiboan ordenatuta GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDA horretan emandako ordenaztenbakiaren arabera.

h) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegokio, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta.

OHARRA: Udalak honako egiaztapen hauek egingo ditu ofizioz:

- Entitate eskatzaileak egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Eibarko Udalarekiko betebeharra.
- 2021eko urtarrilaren 1ean, entitate eskatzailea EJZn alta emanda dagoela Eibarren, eta 1.500.000 eurotik beherako negozio-zifraren zenbateko garbiaren baldintza betetzen duela.
- Ostalaritza-establezimenduen kasuan, terraza-lizentzia duen ala ez, eta zergak deialdi honetan jasotako ekonomia-jardueren gaineko zergaren talderen batean ordaintzen dituen ala ez.

Zortzigarrena: Dirulaguntza emateko prozedura.

Dirulaguntza zuzenean emango da sarrera-hurrenkeran, horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoitzuaren sistema bidez.

“Ebaluazio bakoitzu”tzat ulertu behar dena da dirulaguntzak zuzenean emateko prozedura, expedienteak aurkeztu ahala tramitatzentz eta ebazten joaten direna, baldin eta horretako kreditu erreserbatua badago.

- Documentos justificativos (facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos) del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS.

h) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

NOTA: El Ayuntamiento realizará las siguientes comprobaciones de oficio:

- Que la entidad solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Eibar.
- Que a fecha 1 de enero de 2021 la entidad solicitante está dada de alta en el IAE en Eibar, y cumple con el requisito de importe neto de cifra de negocios inferior a 1.500.000 euros.
- En el caso de establecimientos hosteleros, si dispone o no de licencia de terraza y que tributa dentro de alguno de los grupos del Impuesto sobre Actividades Económicas recogidos en esta convocatoria.

Octavo: Procedimiento de concesión.

La concesión se efectuará por orden de entrada en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Se entenderá por “evaluación individualizada” el procedimiento de concesión en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en cuanto se disponga de crédito reservado para ello.



Bederatzigarrena: Dirulaguntza emateko prozedura agintzeko, instrukzioa egiteko eta ebazteko organo eskudunak.

Procedura Eibarko Udaleko Garapen Ekonomiko, Enplegua eta Berrikuntza saileko arduradun teknikoak bideratuko du.

Emakidaren ebazena Eibarko Udaleko Alkateak emango du.

Hamargarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebehar guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiatzatzea; organo horrek agindu dezake zuzenketa egitea DLOren 23.5 artikuluaren arabera. Hamar laneguneko epe luzaezin gehienezkoan eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskapidean atzera egindakotzat hartuko dira.

Hamaikagarrena: Ebazpenerako epea.

Ebazpenerako gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, HIRU HILABETEKOA izango da.

Hamabigarrena: Dirulaguntza ordaintzea.

Dokumentazioa, deialdian aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea ezinbesteko baldintza izango da onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta dirulaguntza ordaindu ahal izateko.

Dirulaguntza ordainketa bakarrean gauzatuko da, dirulaguntza emateko ebazena onartu ondoren.

Noveno: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el/la responsable técnico/a del departamento de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competirá Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.

Décimo: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación indicada en el párrafo anterior competirá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Undécimo: Plazo de resolución.

El plazo máximo para la resolución será de TRES MESES desde la fecha de presentación de solicitudes.

Duodécimo: Pago de la subvención.

La presentación de la documentación, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria será requisito indispensable para que pueda procederse al reconocimiento a favor de la persona beneficiaria y al pago de la subvención.

El abono de la ayuda se realizará en un único pago tras la aprobación de la resolución de concesión.



Hamahirugarrena: Beste lagunza batzuekiko bateragarritasuna.

Oinari hauetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburuan edo xedean bat datozen beste administrazio publikok edo entitate publikok zein pribatuk emandako beste lagunza batzuekin.

Hamalaugarrena: Onuradunen betebeharra.

Eibarko Udalari laguntea egin daitezkeen finantza-kontroleko eta egiaztapeneko jardueretan, eta eskatzen zaion informazio eta dokumentazio guztia ematea.

Hamabosgarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago berrazterketa-errekursoa aurkezteko ebazpena eman zuen organoan, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekursoa aurkez daiteke Administrazioko Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Hamaseigarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesia.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari

Decimotercero: Compatibilidad con otras ayudas.

Las ayudas previstas en las presentes bases serán compatibles con las subvenciones otorgadas por otras Administraciones Públicas o entidades públicas y privadas que coincidan en su objeto o en las que se contemple la misma finalidad.

Decimocuarto: Obligaciones de las personas beneficiarias.

Colaborar con el Ayuntamiento de Eibar en las actuaciones de control financiero y comprobación que pudieran llevarse a cabo, facilitando cuanta información y documentación le sea requerida.

Decimoquinto: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Decimosexto: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona



esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Garapen Ekonomiko, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943- 70 84 51. Emaila: ekonomia@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egitekoedo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943- 70 84 51. Email: ekonomia@eibar.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.