DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA ETA OINARRI ESPEZIFIKOAK, ERABILTZEN EZ DIREN INDUSTRIA-ERAIKINAK ETA/EDO ERAIKIN HORIETAN DAUDEN LOKALAK BIRGAITZEKO; DIRULAGUNTZA HORIEK BANAKAKO EBALUAZIO ARAUBIDEZ ETA ZUZENEAN EMANGO DIRA.

1. **Araudi erregulatzailea.**

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauxe da:

- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.
- Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.
- Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzarrak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartu eta 2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman zena.
- Dirulaguntza hau arautzen duten oinarriak, deialdi honetan bertan daudenak.

2. Dirulaguntzaren xedea.

Oinarri hauen helburua da Eibarko Udalak erabiltzen ez diren eraikinak eta/edo eraikin horietan dauden lokalak birgaitzeko obrak egiteko eman beharreko dirulaguntzak arautzea, horren xede izanik bertan jarduera ekonomiko berriak jartzea; dirulaguntza horiek banakako ebaluazio-araubidez eta zuzenean emango dira.

Diruz lagundu ahal izango dira eskabidea egin den urtean edo aurreko urtean amaitutako obrak, baldin eta horien xedea goian deskribatutakoa bada. Horren harira, diruz lagunduko dira proiektuak idaztea eta zaharberritze-obrak egitea.

Eraikinaren edo lokalaren birgaitzeak fatxada batean edo batzuetan jardutea badakar, obren zati horren zenbatekoa ez da dirulaguntza honen xede izango.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko da jarduera ekonomiko berriak instalatu ahal izateko eraikinak eta/edo lokalak birgaitzeko obra-proiektua idazteari dagokiona, eta bertan jasotako obrak gauzatzeari dagokiona. Obrak 2019 eta 2020 urteetan egin beharko dira.

4. Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete beharko dituzten baldintzak:

2.1. Dirulaguntza hau jaso ahal izango dute jabe diren pertsona fisiko edo juridikoek eta jarduera ekonomiko berria garatu nahi den eraikinaren edo lokalaren errentariek, baldin eta DLOren 13. artikuluaren 2. eta 3. zenbakietako debekuen eraginpean ez badaude.

Dirulaguntza eskuratzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Eraikinaren edo lokalaren jabea edo errentaria pertsona fisikoa bada, Eibarren erroldatuta egon beharko du. Eraikinaren edo lokalaren jabea edo errentaria pertsona bat baino gehiago badira, haietako batek, gutxienez, Eibarren erroldatuta egon beharko du.

Eraikinaren edo lokalaren jabea edo errentaria pertsona juridikoa bada, egoitza soziala Eibarren izan beharko du.

b) Dirulaguntzaren xede dira bai eraikinak beren osotasunean, bai haietan dauden lokal independenteak ere.
Eraikin eta lokalek baldintza hauek bete beharko dituzte:
- Haietan egindako azken jarduera industria-jarduera izan beharko da.
- Eraikin osoa edo lokala gutxienez 5 urtez erabili gabe egon izana egiaztatu beharko da.
- Eraikinaren azalera erabilgarri osoaren bi heren, gutxienez, industria-jardueretarako erabili direla egiaztatu behar da.
- Hogeita hamar urtetik gorako eraikinak izan beharko dira.
- Hirigintzaren aldetik gaituak egon beharko dira, eta ez dute mugarik izango birgaitzeko udal-lizentzia lortzeko eta bertan proposatutako jarduera ekonomikoa ezartzeko. Lizentzia lortu beharko da, eta obrak baimendutakoaren arabera egin beharko dira.

c) Egindako obrek udal teknikarien aldeko txostena izan behar dute, aurkeztutako obra-amaierako dokumentazioari dagokionez. Dirulaguntza ukatu egingo da, egindako obra emandako lizentziarekin ez datorrela bat ikusiz gero eta legeztatzeko modukoa ez bada.

d) Eraikin edo lokal berrituan jarduera ekonomiko berria egiteko, aurretiazko jakinarazpena aurkeztu beharko da edo beharrezko lizentzia eskatu.

5. Dirulaguntzak zein aurrekontu-krediturri egozten zaizkion eta, eskuragarri diren kredituen barruan, deialdi honetako gehieneko dirulaguntzen zenbateko osoa, edo, hori ezean, diru-laguntzen kopuru zenbatetsia.

Dirulaguntza hauen finantzazioa, 50.000 euroko udal-ekarpen ekonomiko baten kontura egingo da, aurtengo ekitaldiko aurrekontuko 1.0200.481.35.152.20 partidan jasoa.

Aurrekontu-kreditua agortu delako eskabideak erantzuteke geratzen badira, organo eskudunak hala erabakiz gero, dirulaguntzok egotzi zaizkion aurrekontuaren partida gehitu egin daiteke, ebatzi ez diren eskaera horiei erantzuteko.

6. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Dirulaguntzen eskabideak interesdunek izenpetuko dituzte zuzenean, edo zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoren bidez ordezkaritza dutela egiaztatzen duten pertsonek.

Dirulaguntzak lortzeko eskaerak eta erantsitako dokumentazioa aurkezteko epea —deia egiten duen organoari zuzenduta eta onuradunak edo haren ordezkari legez diharduenak sinatuta— 2020ko azaroaren 20an amaituko da (egun hori barne).

Eskabideak toki hauetako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira:

- **Aurrez aurre PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (**Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).
- **Elektronikoki, udal webgunearen bidez:** www.eibar.eus**.** Izapidea elektronikoki egiteko, ziurtagiri digital bat eduki behar da (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.)

- **Administrazio Publikoetako erregistroetan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. Artikuluan adieraziak**. Posta-bulegoetan aurkezten diren eskariak Eibarko Udalari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, Posta-bulegoko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaion, eskariak aurkezteko epearen barruan ziurtatuak izan baino lehen. Horixe da modu bakarra eskariak Postetxearen bulegoan entregatu ziren egun berberean Udal Erregistroan sartu zirela erakusteko.

7. Dirulaguntza eskaerarekin batera aurkeztu behar diren dokumentuak eta argibideak.

Honako dokumentazio hau izan behar du dirulaguntza eskuratzeko eskaerak:

a) Erabiltzen ez diren industria-eraikinak eta/edo lokalak birgaitzeko obrak egiteko dirulaguntza eskaera, behar bezala beteta; eskabide-eredua PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan eta udalaren webgunean (www.eibar.eus) eskuratu ahal izango da.

b) Nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:
   – Pertsona indibidualak, NANa edo agiri baliokidea.
   – Pertsona juridiko direnek: eskritura edo entitatearen eraketa jasotzen duten dokumentuak eta hura arautzen duten Estatutuak; azken horiek, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak.

c) Legezko ordezkaritzaren kasuan, legezko ordezkariaren NANa edo balio bereko dokumentua eta ordezkaritzaren egiaztagiriak. Egiaztapena zuzenbidean bidezkoa den edozein bide erabiliz egin daiteke (notario-ahalordez, eskritura bidez...).

d) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorri behar duena. Ondoko agiri hauetako edozein izango da baliozkoa: Banku-laburpena; libreta; banketxeak emandako ziurtagiria edo “Kontuaren titularra” inprimakia (eskuragarri dago PEGORAn edo udal webgunean, www.eibar.eus), behar bezala beteta eta banketxeak zigilatuta.

e) Eskumena duen Ogasunak emandako egiaztagiria, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

f) Dirulaguntzaren eskabidean Udalari ez bazaio baimenik eman eskatzailea Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako egiaztagiria aurkeztu beharko da.

g) Eraikinaren eta/edo lokalaren egoeraren argazkiak, obrak egin aurretik eta ondoren ateratakoak.

h) Proiektu-idazketaren eta obra-exekuzioaren fakturak.

i) Obra Amaierako Ziurtagiria, obraren teknikariak/zuzendariak izenpetua.

j) Beste erakunde batzuei dirulaguntzak eskatu bazaizkie, erakunde, instituzio… horiei egindako dirulaguntza-eskaeren zerrenda, edo bestela, dagoeneko jaso diren dirulaguntzena, zenbatekoa eta helburua zehaztuz.

Ez da beharrezkoa izango Udalaren eskuetan dagoen dokumentazioa berriro aurkeztea, aurretik beste administrazio-espediente batzuetarako aurkeztu izan bada.

8. Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Eskabideak deialdi honetan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela eta aurreko paragrafoan aipatzen den dokumentazioa aurkezten dela egiaztatzeko eskumena organo instruktoreari dagokio, eta hark zuzenketa eskatu ahal izango du, DLOren 23.5 artikuluaren arabera. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, edo hamar laneguneko gehieneko epe luzaezinaren barruan akatsak zuzendu ezean, eskabidean atzera egin dela joko da.

9. Dirulaguntzak emateko prozedura.

Dirulaguntza emateko prozedura zuzenean ematekoa izango da, banakako ebaluazioaren araubideari jarraituz, Eibarko Udalaren Dirulaguntzetarako Ordenantza Orokorraren 26. artikuluak aurreikusten duen eran.

Dirulaguntzak emateko araubide honetan, aurrekontu-kreditua agortu eta eskabideak erantzuteke geratzen badira, organo eskudunak hala erabakiz gero, ebatzi ez diren eskaera horiei erantzuteko, dirulaguntzak egozten zaizkion aurrekontuaren partida gehitu egin daiteke.

Edozelan ere, deialdi batean krediturik ez egoteagatik ebatzi ezin izan diren dirulaguntza-eskabideak hurrengo deialdian sar daitezke; kasu horretan lehentasuna edukiko lukete tramitatzerakoan.

10. Dirulaguntza emateko irizpideak.

Dirulaguntzak emateko prozedura honetan, espedienteak aurkeztu ahala tramitatzen eta ebazten joango dira (deialdian aurreikusitako epearen barruan) horretarako aurrekontu-kreditua dagoen bitartean; dirulaguntza eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituzten eskatzaileei emango zaie eta bakoitzari emango zaion zenbatekoa oinarri hauen 11. artikuluak aipatzen dituen irizpideak aplikatzetik ateratzen dena izango da.

11. Dirulaguntza bakoitzari dagokion zenbatekoa edo hura zehazteko irizpideak.

Dirulaguntza eraikina eta/edo lokalak birgaitzeko obren kostuaren % 10ekoa izango da, eta eskaera bakoitzeko 12.000 euroko gehieneko muga izango du.

12. Dirulaguntza emateko prozedura eratu, bideratu eta ebazteko eskumena duten organoak.

Eibarko Udaleko Hirigintza saileko zerbitzu teknikoek bideratuko dute prozedura.

Dirulaguntzaren ebazpena ematea Eibarko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntzari uko egiteko, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Ulertuko da onuradunek dirulaguntza onartu dutela, baldin eta dirulaguntzari uko egiten diotela berariaz adierazten ez badute goian aipatutako

epearen barruan.

13. Ebazpenaren edukia eta ebazpena jakinarazteko epea.

Dirulaguntza emateko ebazpenak –arrazoiak ematerakoan, oinarri arau-emaileak eta deialdiaren baldintzak bete egiten dituela aipatuta– adierazi behar du dirulaguntza zein onuraduni ematen zaion eta ematen zaion zenbatekoa.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, hiru hilabetekoa izango da. Dirulaguntzetako Lege Orokorraren 25.5 artikuluaren arabera, gehieneko epearen mugaeguna iritsi eta ebazpena oraindik jakinarazteke badago, horrek interesatuei legezkotasuna ematen die dirulaguntza eskabideari administrazio-isiltasunez ezetza eman zaiola ulertzeko.

14. 16.- Onuradunak jaso duen dirulaguntzari eman behar dion zabalkundea.

Kontuan hartuta dirulaguntza hauen izaera berezia –lehendik egindako jarduera batzuei ematen zaie-, onuradunari ez zaio exijituko dirulaguntzaren publizitatea egiterik.

15. Onuradunak duen epe arrunta diruz lagundutako jarduera bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko.

Dagoeneko egindako jarduera batzuei ematen zaien dirulaguntza izanik, dirulaguntza eskaerarekin batera egingo da diruz lagundu daitekeen jarduera bete izanaren justifikazioa eta jasotako diruaren aplikazioari dagokion justifikazioa, deialdi honetan ezartzen den dokumentazioa aurkeztuta.

16. Egin beharreko ordainketak.

Ez da ordainketarik aurreratuko deialdi honen dirulaguntzetan. Dirulaguntza eman ahal izateko eta onuradunaren aldeko obligazioa aitortu ahal izateko, derrigorrezko baldintza izango da justifikazioa aurkeztea eta egiaztatzea, Diru-laguntzen Lege Orokorraren Erregelamenduko 84. artikuluak ezartzen duen eran.

17. Bateragarritasuna edo bateragarritasun eza helburu berberarekin emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, izan edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutakoak, izan nazionalak, Europako Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, izan edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutakoak, izan nazionalak, Europako Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak, baldin eta duen kostutik gorakoak ez badira; alde batera utzi gabe beste dirulaguntza horien araudiak horren inguruan ezar dezakeena.

Oinarri hauen arabera emandakoarekin bateragarria den dirulaguntza lortzen duen onuradunak, ezin gezurtatuzko moduan adierazi behar dio hori dirulaguntza eman dion organoari.

18. - Dirulaguntzak ematerakoan ezarritako baldintzetan egon daitezkeen ez betetzeak mailakatzeko irizpideak, onuradunak, horrelakoetan, azkenean jasoko lukeen

zenbatekoa zehaztu ahal izateko, edo hala balitz kasua, itzuli beharko lukeen zenbatekoa zehazteko. Irizpideok, egokitasunaren printzipioari eutsi behar diote.

Dirulaguntza kobratu ondoren, Administrazioko zerbitzuen aldetik egiaztapen bat edo finantza-kontrol bat egin eta ageria geratuko balitz egindako gastu guztiak edo gastuen zati bat ez dela ordaindu —hartzekodunen aldetik galdagarriak diren gastuak izanik—, dirua itzultzeko agindua emango da egokitasunaren printzipioa erabilita; hartara, ordaindu gabe geratu diren gastuen proportzio berean hartuko da itzulgarritzat emandako dirulaguntza.

19. Dirulaguntzen arloko arau-hauste eta zehapen administratiboak. Zehapen-prozedura.

Gai honetan, EIBARKO UDALAREN DIRULAGUNTZETARAKO ORDENANTZA OROKORRAREN VI. TITULUAK ezarritakoari egingo zaio kasu.

20. Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, berrazterketa-errekurtsoa jar daiteke ebazpena eman zuen organoaren aurrean, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke, 2 hilabeteko epean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean, (Atotxako Justizia Epaitegian, Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

21. Datu pertsonalen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak Hirigintzako administrazio-espedienteen tratamenduari laguntza informatikoa ematea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udalaren Hirigintza saila. Telefonoa: 943 708408. hirigintza@eibar.eus

Eskubideak: Gogorarazten da datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, transferitzeko, aurka egiteko edo mugatzeko eskubidea dagoela, eta Eibarko Udaleko tratamendu-arduradunari idatzizko jakinarazpena bidali behar dela helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.