



## Erabiltzen ez diren industria-eraikinak eta/edo lokalak birgaitzeko obrak egiteko dirulaguntzak: eskaera

Subvención para la ejecución de obras de rehabilitación de edificios industriales en desuso y/o locales: solicitud

### Eskatzailea: eraikinaren edo lokalaren jabea edo errentaria

Solicitante: propietario/a o arrendatario/a del edificio o local

**Izen-abizenak edo izen soziala**  
Nombre y apellidos o razón social

**NAN, IFZ...**  
DNI, NIF...

**Helbidea**  
Domicilio

**Herria**  
Población

**PK**  
CP

**Probintzia**  
Provincia

**Herrialdea**  
País

**Telefonoak**  
Teléfonos



**Faxa**  
Fax

**e-maila**  
email

**Dirulaguntza jasotzeko kontua (IBAN: 24 digitu) / Cuenta para cobro de subvención (IBAN 24 dígitos)**







### Legetzko ordezkaria / Representante legal

**Izen-abizenak edo izen soziala**  
Nombre y apellidos o razón social

**NAN, IFZ...**  
DNI, NIF...

**Helbidea**  
Domicilio

**Herria**  
Población

**PK**  
CP

**Probintzia**  
Provincia

**Herrialdea**  
País

**Telefonoak**  
Teléfonos



**Faxa**  
Fax

**e-maila**  
email

### Eraikina/lokala eta obrak / Edificio/local y obras

**Eskatzailea**  
Solicitante

**Jabea** / Propietario/a

**Errentaria** / Arrendatario/a

**Mota**  
Tipo

**Eraikina** / Edificio

**Lokala** / Local

**Helbidea**  
Domicilio

**Diruz lagundu beharreko kontzeptu(k)**  
Concepto(s) a subvencionar

**Obra-proiektua**

Proyecto de obra

**Zenbatekoa (€)**

Importe (€)

**Obrak gauzatzea**

Ejecución de las obras

**Zenbatekoa (€)**

Importe (€)



## Erabiltzen ez diren industria-eraikinak eta/edo lokalak birgaitzeko obrak egiteko dirulaguntzak: eskaera

Subvención para la ejecución de obras de rehabilitación de edificios industriales en desuso y/o locales: solicitud

### Aitorpenak eta baimenak / Declaraciones y autorizaciones

#### Sinatzaileak BERE ARDURAPEAN HAUXE AITORTZEN DU:

El/la firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:

**Dirulaguntza honen xede den jarduera burutzeko:** / Para ejecutar la actividad objeto de la subvención:

- Beste laguntza batzuk eskatu eta/edo eskuratu direla.** / Si se han solicitado y/u obtenido otras ayudas.
- Ez dela eskatu eta eskuratu beste laguntzarik; eskatu den bakarra Eibarko udalari eskatu zaiona izan dela.** NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada al Ayuntamiento de Eibar.

**Eskatzen den dirulaguntzari dagokionez:** / Respecto a la subvención objeto de la solicitud:

- Deialdian ezartzen diren baldintza guztiak bete eta oinarriak goitik behera onartzen dituela.** / Reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y acepta íntegramente las bases.
- Deialdian ezartzen diren baldintza guztiak EZ dituela betetzen eta/edo oinarriak EZ dituela goitik behera onartzen.** / NO reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y/o que NO acepta íntegramente las bases.

**Zerga-betebeharrei dagokionez:** / Respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias:

- Bai, baimena ematen diot Eibarko Udalari egiazta dezan eskatzailea Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela.** / Sí, AUTORIZO al Ayuntamiento de Eibar a que compruebe que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.
- EZ diot baimenik ematen Eibarko Udalari eskatzailea Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko eta egoera hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezten dut.** / No AUTORIZO al Ayuntamiento de Eibar a que compruebe que el/la solicitante se encuentre al corriente en mis obligaciones con la Seguridad Social y adjunto documentación acreditativa de dicha circunstancia.

**Dirulaguntzen itzulerari dagokionez:** / Respecto al reintegro de subvenciones:

- Eskatzaileak EZ duela inongo zorrik dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.** / El/la solicitante NO tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Eskatzaileak BAI dituela zorrak dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.** El/la solicitante SI tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

**Dirulaguntzen onuradun izateko debekuei dagokionez:** / Respecto a las prohibiciones para ser beneficiario/a de subvenciones:

- Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean ere ez dagoela sartuta.** El/la solicitante NO se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.
- Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean BAI dagoela sartuta.** El/la solicitante SI se halla incurso en alguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

### Oharrak / Observaciones





## Erabiltzen ez diren industria-eraikinak eta/edo lokalak birgaitzeko obrak egiteko dirulaguntzak: eskaera

Subvención para la ejecución de obras de rehabilitación de edificios industriales en desuso y/o locales: solicitud

### LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gaineko xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak hirigintza saileko espediente administratiboak euskarri informatikoan edukitzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Hirigintza Saila. Telefonoa: 943-708408, [hirigintza@eibar.eus](mailto:hirigintza@eibar.eus)

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga 1) joanda.

### ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al tratamiento de expedientes administrativos de Urbanismo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Eibar. Tfno. 943-708408. [hirigintza@eibar.eus](mailto:hirigintza@eibar.eus)

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga 1).

**Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data**  
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



## Erabiltzen ez diren industria-eraikinak eta/edo lokalak birgaitzeko obrak egiteko dirulaguntzak: eskaera

Subvención para la ejecución de obras de rehabilitación de edificios industriales en desuso y/o locales: solicitud

### **AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**

Dirulaguntza eskaerak deialdian ezarritako epean aurkeztuko dira,. Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- a) Erabiltzen ez diren industria-eraikinak eta/edo lokalak birgaitzeko obrak egiteko dirulaguntza eskaera, behar bezala beteta; eskabide-eredua PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan eta udalaren webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eskuratu ahal izango da.
- b) Nortasun juridikoa egiaztatze dokumentuak:
  - Pertsona indibidualak, NANA edo agiri baliokidea.
  - Pertsona juridiko direnek: eskritura edo entitatearen eraketa jasotzen duten dokumentuak eta hura arautzen duten Estatutuak; azken horiek, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak.
- c) Legezko ordezkariaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua eta ordezkariaren egiaztagiria. Egiaztapena zuzenbidean bidezkoa den edozein bide erabiliz egin daiteke (notario-ahalordez, eskritura bidez...).
- d) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorri behar duena. Ondoko agiri hauetako edozein izango da baliozkoa: Banku-laburpena; libreta; banketxeak emandako ziurtagiria edo "Kontu-Titularra" inprimakia (eskuragarri dago PEGORAn edo udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)), behar bezala beteta eta banketxeak zigilatuta.
- e) Eskumena duen Ogasunak emandako egiaztagiria, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.
- f) Dirulaguntzaren eskabidean Udalari ez bazaio baimenik eman eskatzailea Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean dagoela egiaztatze, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako egiaztagiria aurkeztu beharko da.
- g) Eraikinaren eta/edo lokalaren egoeraren argazkiak, obrak egin aurretik eta ondoren ateratakoak.
- h) Proiektu-idazketaren eta obra-exekuzioaren fakturak.
- i) Obra Amaierako Ziurtagiria, obraren teknikariak/zuzendariak izenpetua.
- j) Beste erakunde batzuei dirulaguntzak eskatu bazaizkie, erakunde, instituzio... horiei egindako dirulaguntza-eskaeren zerrenda, edo bestela, dagoeneko jaso diren dirulaguntzena, zenbatekoa eta helburua zehaztuz.

Ez da beharrezkoa izango Udalaren eskuetan dagoen dokumentazioa berriro aurkeztea, aurretik beste administrazio-espeditente batzuetarako aurkeztu izan bada.



## Erabiltzen ez diren industria-eraikinak eta/edo lokalak birgaitzeko obrak egiteko dirulaguntzak: eskaera

Subvención para la ejecución de obras de rehabilitación de edificios industriales en desuso y/o locales: solicitud

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo indicado en la convocatoria. Esta es la documentación a presentar:

- a) Solicitud de subvención para la ejecución de obras de rehabilitación de edificios industriales en desuso y/o locales debidamente cumplimentada, según modelo que se podrá obtener en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía y en la web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).
- b) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:
  - Las personas individuales, DNI o documento equivalente.
  - Las personas jurídicas, escritura o documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
- c) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- d) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en PEGORA o en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.
- e) Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- f) En caso de no haber dado en la solicitud de subvención autorización al Ayuntamiento para comprobar la circunstancia de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social, se deberá presentar la correspondiente certificación acreditativa emitida por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- g) Fotos del estado del edificio y/o local con anterioridad y posterioridad a la ejecución de las obras.
- h) Facturas de redacción del proyecto y de ejecución de la obra.
- i) Certificado Final de Obra, suscrito por el/la técnico/a director/a de la misma
- j) En caso de haber solicitado subvenciones a otras instituciones, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

No será necesario presentar aquella documentación que ya se encuentre en poder del Ayuntamiento por haberse presentado en otros expedientes administrativos.