



Erabiltzen ez diren eraikin industrialak eraisteko dirulaguntza: eskaera

Subvención para la demolición de edificios industriales en desuso: solicitud

Eskatzailea: eraikin industrialaren erregistroko titularra

Solicitante: titular registral del edificio industrial

Izena edo izen soziala

Nombre o razón social

1go abizena

Apellido 1

2. abizena

Apellido 2

NAN, IFZ...

DNI, NIF...

Kalea

Calle

Zenbakia

Número

Km

Km

Pegora

Portal

Blokea

Bloque

Solairua

Piso

Eskailera

Escalera

Atea

Puerta

PK

CP

Herria

Población

Probintzia

Provincia

Herrialdea

País

Telefonoak

Teléfonos

Faxa

Fax

e-maila

email

Dirulaguntza jasotzeko kontua (IBAN: 24 digitu) / Cuenta para cobro de subvención (IBAN: 24 dígitos)

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Legezko ordezkaria / Representante legal

Izena edo izen soziala

Nombre o razón social

1go abizena

Apellido 1

2. abizena

Apellido 2

NAN, IFZ...

DNI, NIF...

Kalea

Calle

Zenbakia

Número

Km

Km

Pegora

Portal

Blokea

Bloque

Solairua

Piso

Eskailera

Escalera

Atea

Puerta

PK

CP

Herria

Población

Probintzia

Provincia

Herrialdea

País

Telefonoak

Teléfonos

Faxa

Fax

e-maila

email



Erabiltzen ez diren eraikin industrialak eraisteko dirulaguntza: eskaera

Subvención para la demolición de edificios industriales en desuso: solicitud

Erantsi beharreko eraikina / Edificio a demoler

Kalea Calle							
Zenbakia Número		Km Km		Pegora Portal		Blokea Bloque	
Solairua Piso		Eskailera Escalera		Atea Puerta		PK CP	

Aitorpenak eta baimenak / Declaraciones y autorizaciones

Sinatzaileak BERE ARDURAPEAN HAUXE AITORTZEN DU:

El/la firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:

Dirulaguntza honen xede den jarduera burutzeko: / Para ejecutar la actividad objeto de la subvención:

- Beste laguntza batzuk eskatu eta/edo eskuratu direla.** / Si se han solicitado y/u obtenido otras ayudas.
- Ez dela eskatu eta eskuratu beste laguntzarik; eskatu den bakarra Eibarko udalari eskatu zaiona izan dela.** / NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada al Ayuntamiento de Eibar.

Eskatzen den dirulaguntzari dagokionez: / Respecto a la subvención objeto de la solicitud:

- Deialdian ezartzen diren baldintza guztiak bete eta oinarriak goitik behera onartzen dituela.** / Reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y acepta íntegramente las bases.
- Deialdian ezartzen diren baldintza guztiak EZ dituela betetzen eta/edo oinarriak EZ dituela goitik behera onartzen.** / NO reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y/o NO acepta íntegramente las bases.

Dirulaguntzen itzulerari dagokionez: / Respecto al reintegro de subvenciones:

- Eskatzaileak EZ duela inongo zorrik dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.** / El/la solicitante NO tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Eskatzaileak BAI dituela zorrak dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.** / El/la solicitante SI tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Dirulaguntzen onuradun izateko debekuei dagokionez: / Respecto a las prohibiciones para ser beneficiario/a de subvenciones:

- Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean ere ez dagoela sartuta.** / El/la solicitante NO se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.
- Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean BAI dagoela sartuta.** / El/la solicitante SI se halla incurso en alguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

Oharrak / Observaciones

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

- Posta bidez (helbidea aukeratu)** / Correo ordinario (seleccionar dirección)
- Eskatzailearen helbidea** / Domicilio de el/la solicitante
- Legezko ordezkariaren helbidea** / Domicilio de el/la representante legal
- Beste bat** / Otro:
- Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.** / Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNIe, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.
- e-maila:**



Erabiltzen ez diren eraikin industrialak eraisteko dirulaguntza: eskaera

Subvención para la demolición de edificios industriales en desuso: solicitud

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak hirigintza saileko espediente administratiboak euskarri informatikoan edukitzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Hirigintza Saila. Telefonoa: 943-708408.

Emaila: hirigintza@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al tratamiento de expedientes administrativos de Urbanismo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943-708408.

Email: hirigintza@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data

Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



Erabiltzen ez diren eraikin industrialak eraisteko dirulaguntza: eskaera

Subvención para la demolición de edificios industriales en desuso: solicitud

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Dirulaguntza eskaerak deialdian ezarritako epean aurkeztuko dira,. Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Dirulaguntzaren eskaera beste Administrazio Publikoetako erregistroetan aurkeztuz gero, erabiltzen ez diren eraikin industrialak eraisteko dirulaguntza eskaera, behar bezala beteta eta sinatuta; eskabide-eredua PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan eta udal-webgunean (www.eibar.eus) eskuratu ahal izango da. Eskaera elektronikoki edo PEGORAn eginez gero, eskabide hori elektronikoki beteko da formulario baten bidez.
- Eskatzailearen NANA, IFZ edo balio bereko dokumentua. Eraikin industrialak jabe bat baino gehiago badu, jabe guztiena.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.
- Eraispeneren xede den higiezinaren titulartasuna justifikatzen duen erregistroko ohar soila. Eraikinak jabe bat baino gehiago izanez gero, eraikinaren titularren adostasun-dokumentua, dirulaguntzaren xede diren eraispeneren obrak gauzatzeari buruzkoa, behar bezala beteta eta sinatuta (eredua eskuragarri dago PEGORAn eta udalaren webgunean: www.eibar.eus).
- Eskumena duen Ogasunak emandako egiaztagiria, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena. Eraikin industrialak jabe bat baino gehiago badu, jabe guztiena.
- Eskatzaileak duen bankuko kontuaren titulartasuna egiaztatzeko agiria, dirulaguntza hor ordaindu ahal izateko. Ondoko agiri hauetako edozein izango da baliokoa: Laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak egindako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin. Eraikin industrialak jabe bat baino gehiago badu, jabe bakoitzak adierazitako banku-kontuarena.
- Eraikinaren gaur egungo argazkiak.
- Eraispeneren proiektua idazteko, eraisteko baimenaren ingurumen-tramitaziorako beharrezkoak diren dokumentuak idazteko, obrak egiteko eta hondakinak kudeatzeko kostuen aurrekontuak, teknikari eskudunek sinatuak.
- Beste erakunde batzuei dirulaguntzak eskatu bazaizkie, erakunde, instituzio... horiei egindako dirulaguntza-eskaeren zerrenda, edo bestela, dagoeneko jaso diren dirulaguntzena, zenbatekoa eta helburua zehaztuz.

Ez da beharrezkoa izango Udalaren eskuetan dagoen dokumentazioa berriro aurkeztea, aurretik beste administrazio-espeditante batzuetarako aurkeztu izan bada.

Prozedura hau tramitatzeko betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, bai eskaera egiterako unean, bai hurrengo berrikuspenetan, Eibarko Udalak honako informazio hau kontsultatuko du, bitarteko telematikoen bidez:

- Udalarekiko ordainketan egunean egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta izatea.
- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo indicado en la convocatoria. Esta es la documentación a presentar:

- En caso de presentar la solicitud en los registros de otras Administraciones Públicas, solicitud de subvención para la demolición de edificios industriales en desuso debidamente cumplimentada y firmada, según modelo que se podrá obtener en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus). En caso de realizar la solicitud electrónicamente o en PEGORA, dicha solicitud se cumplimentará electrónicamente a través de un formulario.
- DNI, NIF o documento equivalente de el/la solicitante. En caso de que el edificio industrial cuente con más de un/a propietario/a, de todos/as los/as propietarios/as.
- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Nota simple registral justificativa de la titularidad del inmueble objeto del derribo. En caso de que el edificio industrial cuente con más de un/a propietario/a, el documento de conformidad de los/as titulares con la ejecución de las obras de derribo para las que se solicita la subvención debidamente cumplimentado y firmado (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus).
- Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias. En caso de que el edificio industrial cuente con más de un/a propietario/a, de todos/as los/as propietarios/as.
- Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante donde realizar el pago de la subvención. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en PEGORA y en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria. En caso de que el edificio industrial cuente con más de un/a propietario/a, de la cuenta bancaria indicada por cada propietario/a.
- Fotos del estado actual del edificio.
- Presupuestos de los costes de la redacción del proyecto de demolición, de la redacción de los documentos necesarios para la tramitación ambiental de la autorización de derribo, de la ejecución de las obras, y de la gestión de los residuos, suscritos por técnicos/as competentes.
- En caso de haber solicitado subvenciones a otras instituciones, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

No será necesario presentar aquella documentación que ya se encuentre en poder del Ayuntamiento por haberse presentado en otros expedientes administrativos.

A fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones necesarias para la tramitación de este procedimiento, el Ayuntamiento de Eibar, tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, consultará por medios telemáticos la siguiente información:

- Estar al corriente del pago con el Ayuntamiento.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.