EIBARKO UDALAREN DIRULAGUNTZEN DEIALDIA, EBALUAZIO BAKOIZTUAREN ARABIDEAN, ERABILTZEN EZ DIREN ERAIKIN INDUSTRIALAK ERAISTEKO

Lehenengoa: Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauxe da:

- Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzetarako Lege Orokorra.
- Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.
- Eibarko Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an onartua eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2013ko urtarrilaren 17an argitaratua.
- Deialdi honetan dauden klausulak.

Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.

DLOren 23.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, Udal honek deialdia egiten du eraikin industrialak eraisteko obrak egiteko dirulaguntzak emateko. Dirulaguntza horiek honako prozedura erabiliz emango dira: "Ebaluazio bakoiztuaren bidez emango diren zuzeneko dirulaguntzak".

Hirugarrena: Aurrekontua-kredituak eta dirulaguntzen zenbatekoa.

Dirulaguntza hauek Udalaren 150.000 euroko ekarpen ekonomiko baten kontura finantzatuko dira. Ekarpen hori aurtengo ekitaldiko udal aurrekontuko 1.0200.771.05.152.20 partidan dago jasota.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA DEL AYUNTAMIENTO DE EIBAR PARA LA DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS INDUSTRIALES EN DESUSO

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar aprobada por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2012, y publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 17 de enero de 2013.
- Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a la ejecución de obras de demolición de edificios industriales, a otorgar mediante el procedimiento de "Concesión directa en régimen de estimación individualizada**".**

Tercero: Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

La financiación de estas ayudas se realizará con cargo a una aportación económica municipal de 150.000 € recogida en la partida 1.0200.771.05.152.20 del Presupuesto municipal del presente ejercicio.

Aurrekontu-kreditua amaitu ondoren erantzun gabeko eskaerarik egongo balitz, eta organo eskudunak hala erabakiko balu, dirulaguntzen aurrekontu-partidak handitu ahal izango dira ebatzi gabekoei erantzuteko.

Si una vez agotado el crédito presupuestario existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrán ampliar las partidas presupuestarias a las que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Laugarrena.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Cuarto: Gastos subvencionables

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira eraispen-proiektua idazteari, eraisteko baimenaren ingurumen-tramitaziorako beharrezkoak diren dokumentuak idazteari, obrak egiteari eta eraispen-hondakinen kudeaketari dagozkienak.

Se considerarán gastos subvencionables los correspondientes a la redacción del proyecto de demolición, a la redacción de los documentos necesarios para la tramitación ambiental de la autorización de derribo, a la ejecución de las obras y a la gestión de los residuos de la demolición.

Bosgarrena: Dirulaguntza emateko prozedura edo jardunbidea.

Quinto: Régimen de concesión de la subvención.

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

“Ebaluazio bakoiztua” da dirulaguntzak emateko prozedura bat, zeinean espedienteak aurkeztu ahala izapidetu eta ebazten joango diren, baldin eta horretako kreditua gordeta badago.

Se entenderá por “evaluación individualizada” el procedimiento de concesión en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en cuanto se disponga de crédito reservado para ello.

Seigarrena: Dirulguntzak eskatzeko baldintzak.

Sexto: Requisitos para solicitar la subvención.

Eraitsi beharreko eraikin industrialaren erregistroko titularrak diren jabeen erkidegoek eta pertsona fisiko edo juridikoek jaso ahal izango dute dirulaguntza hori, baldin eta DLOren 13. artikuluko 2. eta 3. idatz-zatietako debekuek ez badiete eragiten.

Podrán acceder a esta subvención las comunidades de propietarios/as y personas físicas o jurídicas titulares registrales del edificio industrial en cuestión a derribar, siempre que no se vean afectados/as por ninguna de las prohibiciones de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

Titular bakoitzari emango zaio laguntza, jabetzaren ehunekoaren arabera.

La concesión de la ayuda será a cada una de las personas titulares en función de su porcentaje de propiedad.

Gainera, honako baldintza hauek bete beharko dira:

Además se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Eibarko udalerrian kokatutako eraikinak izango dira, zeinetan egindako azken jarduera industriala edo zerbitzuetakoa izan beharko baita, eta eraikin osoa edo haren zati bat gutxienez 5 urtez erabili gabe egon beharko da.

a) Se tratará de edificios, emplazados en el término municipal de Eibar, en los que la última actividad desarrollada haya sido industrial o de servicios, y hayan permanecido en desuso, bien el edificio entero o parte del mismo, al menos 5 años.

b) Hogeita hamar urtetik gorako eraikinak izan beharko dira.

b) Los edificios deberán tener una antigüedad superior a treinta años.

c) Eraikinek ez dute inolako ondare-babesik izango eta ez dute inolako mugarik izango eraisteko udal-lizentzia lortzeko. Eraitsi aurretik, hondakinak kendu beharko dira, eta instalazio eta eraikinetan dagoen kutsadura saneatu, ingurumen-agintaritzak adierazitakoaren arabera. Lizentzia lortu beharko da, eta obrak baimendutakoaren arabera egin beharko dira, eta eraispen-hondakinak behar bezala kudeatzen direla egiaztatzen duten agiriak ere aurkeztu beharko dira.

c) Los edificios no deberán contar con ningún tipo de protección patrimonial y encontrarse sin limitaciones para la obtención de licencia municipal de derribo. Previamente a la demolición deberán retirarse los residuos del emplazamiento y sanear la contaminación presente en las instalaciones y edificaciones conforme a lo indicado por la autoridad ambiental. Deberá obtenerse la licencia y las obras deberán ejecutarse conforme a lo autorizado, y deberá presentarse la documentación acreditativa de la correcta gestión de los residuos de demolición.

d) Egindako obrek udal-teknikarien aldeko txostena izan beharko dute, aurkeztutako obra-amaierako dokumentazioari dagokionez. Dirulaguntza ukatu egingo da, egindako obra emandako lizentziarekin ez datorrela bat ikusiz gero eta legeztatzeko modukoa ez bada.

d) Las obras ejecutadas deberán tener informe favorable de los/as técnicos/as municipales a la documentación de fin de obra presentada. Se denegará el pago de la subvención si se estima que la obra realizada no se ajusta a la licencia concedida y no es susceptible de legalización.

Zazpigarrena: dirulaguntzaren zenbatekoa itzultzea

Séptimo: Devolución del importe de la subvención

Emandako laguntzak itzuliko direla eta Administrazioak ekintza publikoak sortutako gainbalioetan parte hartuko duela bermatzeko, emandako zenbatekoa itzultzeko betebeharra ezartzen zaie laguntzen onuradunei, baldin eta eraitsitako eraikinak okupatutako orubean industriarako ez den higiezin bat eraikitzeko obra-lizentzia ematen bada, betiere hori azken ordainketa baimendu zuen ebazpenaren ondorengo 10 urteko epean gertatzen bada.

Con el objetivo de garantizar el retorno de las ayudas concedidas y la participación de la Administración en las plusvalías generadas por la acción pública, se establece la obligación de los/as beneficiarios/as de las ayudas de proceder a la devolución de la cantidad concedida en el caso de que se otorgue licencia de obra para la edificación de un inmueble de uso no industrial en el solar ocupado por el edificio derribado, siempre que esto se produzca en el plazo de 10 años desde la resolución que autorizó el último pago.

Orubearen titulartasuna eskualdatzeak ez du aldatzen itzultzeko betebeharra, eta eskuratzailea betebehar horretan subrogatzen da.

Onuradunek laguntza ekonomikoa eman izanaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute dagokion jabetza-erregistroan, eta bertan, administrazio-dokumentu hori ikusita, atal honetan jasotako itzultzeko betebeharraren inskripzioa egingo da.

Epe barruan inskribatzeko betebeharra ez betetzeak dirulaguntza itzultzeko arrazoia ekarriko du.

Zortzigarrena: Prozedura instruitu edo bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

Eibarko Udaleko Hirigintza Saileko zerbitzu teknikoek bideratuko dute prozedura.

Dirulaguntza emateko ebazpena Eibarko Udaleko Alkateari dagokio.

Onuradunek 15 egun naturaleko epea izango dute dirulaguntza ukatzeko; epe hori, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrera zenbatuko da. Onuradunek dirulaguntza onartu egin dutela ulertuko da adierazitako epe horretan esanbidezko edo berariazko ukorik eman ez badute.

Bederatziagarrena: Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Dirulaguntzak jasotzeko eskabidea aurkezteko epea, deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasi eta **2022ko azaroaren 25ean** amaituko da; eskabidea, dokumentazio erantsiarekin, deia egiten duen organoari zuzenduko zaio onuradunak edo horren izenean dihardunak izenpetuta.

La transmisión de la titularidad del solar no modifica la obligación de devolución, quedando el adquirente subrogado en dicha obligación.

Los/as beneficiarios/as deberán presentar la certificación de concesión de la ayuda económica ante el Registro de la Propiedad correspondiente en el que se practicará, a la vista de dicho documento administrativo, la inscripción de la obligación de devolución recogida en este apartado.

El incumplimiento de la obligación de la inscripción en plazo será causa de reintegro de la subvención.

Octavo: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por los servicios técnicos del Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competerá al Alcalde del Ayuntamiento.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

Noveno: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa, comenzará al día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el **25 de noviembre de 2022**.

Eskabideak toki hauetako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira:

Jabeen erkidegoak, pertsona juridikoak eta haien ordezkari diren pertsonak:

- **Elektronikoki, udal webgunearen bidez:** www.eibar.eus**.** Izapidea elektronikoki egiteko, ziurtagiri digital bat eduki behar da (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.)

Pertsona fisikoak eta haien ordezkari diren pertsonak:

- **Elektronikoki, udal webgunearen bidez:** www.eibar.eus**.** Izapidea elektronikoki egiteko, ziurtagiri digital bat eduki behar da (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.)

- **Presentzialki,** PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).

  Itxaronaldiak saihesteko, hitzordua eska daiteke PEGORAn. Hitzordua nola eskatu:
  - **Udal webgunearen bitartez: https://hitzorduak.eibar.eus/pegora/eu**
  - **Telefonoz: 940 70 84 00 / 010.**

- **Administrazio Publikoetako erregistroetan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan adieraziak.** Posta-bulegoetan aurkezten diren eskariak Eibarko Udalari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, Posta-bulegoko funtzionarioak

Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

Comunidades de propietarios/as, personas jurídicas y personas que actúen en su representación:

- **Electrónicamente,** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Personas físicas y personas que actúen en su representación:

- **Electrónicamente,** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

- **Presencialmente** en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, Untzaga plaza 1).

  Para evitar posibles esperas, se puede solicitar cita en PEGORA. Cómo solicitar cita previa:
  - **A través de la página web municipal: https://hitzorduak.eibar.eus/pegora/es**
  - **Por teléfono: 943 70 84 00 / 010.**

- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.** Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en

data eta zigilua jar diezaion, eskariak aurkezteko epearen barruan ziurtatuak izan baino lehen. Horixe da modu bakarra eskariak Postetxearen bulegoan entregatu ziren egun berberean Udal Erregistroan sartu zirela erakusteko.

sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Hamargarrena: Ebazteko eta jakinarazteko epea.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da dirulaguntza eskatzen den egunetik zenbatzen hasita. DLOren 25.5 artikuluaren arabera, gehieneko epea igaro eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunei legitimazioa ematen zaie dirulaguntza emateko eskaera administrazio-isiltasunez ezetsi dela ulertzeko.

Décimo: Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento será de dos meses desde la fecha de solicitud de la subvención. De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los/as interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Hamaikagarrena: Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren dokumentuak eta argibideak.

Dirulaguntza eskuratzeko eskaerak dokumentazio hau eduki behar du:

- Dirulaguntzaren eskaera beste Administrazio Publikoetako erregistroetan aurkeztuz gero, erabiltzen ez diren eraikin industrialak eraisteko dirulaguntza eskaera, behar bezala beteta eta sinatuta; eskabide-eredua PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan eta udal-webgunean (www.eibar.eus) eskuratu ahal izango da. Eskaera elektronikoki edo PEGORAn eginez gero, eskabide hori elektronikoki beteko da formulario baten bidez.
- Eskatzailearen NANa, IFZ edo balio bereko dokumentua. Eraikin industrialak jabe bat baino gehiago badu, jabe guztiena.

Decimoprimero: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

- En caso de presentar la solicitud en los registros de otras Administraciones Públicas, solicitud de subvención para la demolición de edificios industriales en desuso debidamente cumplimentada y firmada, según modelo que se podrá obtener en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus). En caso de realizar la solicitud electrónicamente o en PEGORA, dicha solicitud se cumplimentará electrónicamente a través de un formulario.
- DNI, NIF o documento equivalente de el/la solicitante. En caso de que el edificio industrial cuente con más de un/a propietario/a, de todos/as los/as propietarios/as.

- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANa edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak…). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.

- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras…). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

- Eraispenaren xede den higiezinaren titulartasuna justifikatzen duen erregistroko ohar soila. Eraikinak jabe bat baino gehiago izanez gero, eraikinaren titularren adostasun-dokumentua, dirulaguntzaren xede diren eraispen-obrak gauzatzeari buruzkoa, behar bezala beteta eta sinatuta (eredua eskuragarri dago PEGORAn eta udalaren webgunean: www.eibar.eus).

- Nota simple registral justificativa de la titularidad del inmueble objeto del derribo. En caso de que el edificio industrial cuente con más de un/a propietario/a, el documento de conformidad de los/as titulares con la ejecución de las obras de derribo para las que se solicita la subvención debidamente cumplimentado y firmado (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus).

- Eskumena duen Ogasunak emandako egiaztagiria, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena. Eraikin industrialak jabe bat baino gehiago badu, jabe guztiena.

- Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias. En caso de que el edificio industrial cuente con más de un/a propietario/a, de todos/as los/as propietarios/as.

- Eskatzaileak duen bankuko kontuaren titulartasuna egiaztatzeko agiria, dirulaguntza hor ordaindu ahal izateko. Ondoko agiri hauetako edozein izango da baliokoa: Laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak egindako ziurtagiria edo “Titular-kontua” izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.
  Eraikin industrialak jabe bat baino gehiago badu, jabe bakoitzak adierazitako banku-kontuarena.

- Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante donde realizar el pago de la subvención. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso “Titular-cuenta” (disponible en PEGORA y en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.
  En caso de que el edificio industrial cuente con más de un/a propietario/a, de la cuenta bancaria indicada por cada propietario/a.

- Eraikinaren gaur egungo argazkiak.

- Eraispen-proiektua idazteko, eraisteko baimenaren ingurumen-tramitaziorako beharrezkoak diren dokumentuak idazteko, obrak egiteko eta hondakinak kudeatzeko kostuen aurrekontuak, teknikari eskudunek sinatuak.

- Beste erakunde batzuei dirulaguntzak eskatu bazaizkie, erakunde, instituzio… horiei egindako dirulaguntza-eskaeren zerrenda, edo bestela, dagoeneko jaso diren dirulaguntzena, zenbatekoa eta helburua zehaztuz.

Ez da beharrezkoa izango Udalaren eskuetan dagoen dokumentazioa berriro aurkeztea, aurretik beste administrazio-espediente batzuetarako aurkeztu izan bada.

Prozedura hau tramitatzeko betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, bai eskaera egiterako unean, bai hurrengo berrikuspenetan, Eibarko Udalak honako informazio hau kontsultatuko du, bitarteko telematikoen bidez:

- Udalarekiko ordainketan egunean egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta izatea.
- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.

Hamabigarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebehar guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu

- Fotos del estado actual del edificio.

- Presupuestos de los costes de la redacción del proyecto de demolición, de la redacción de los documentos necesarios para la tramitación ambiental de la autorización de derribo, de la ejecución de las obras, y de la gestión de los residuos, suscritos por técnicos/as competentes.

- En caso de haber solicitado subvenciones a otras instituciones, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

No será necesario presentar aquella documentación que ya se encuentre en poder del Ayuntamiento por haberse presentado en otros expedientes administrativos.

A fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones necesarias para la tramitación de este procedimiento, el Ayuntamiento de Eibar, tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, consultará por medios telemáticos la siguiente información:

- Estar al corriente del pago con el Ayuntamiento.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Duodécimo: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competerá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo

dezake zuzenketa egitea DLOren 23.5 artikuluaren arabera. Hamar eguneko epe luzaezin gehienezkoan eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

Hamahirugarrena.- Dirulaguntzaren zenbateko bakoiztua edo hura zehazteko irizpideak.

Dirulaguntza industria-eraikina eraisteko behar diren kostu guztien % 35ekoa izango da, eta gehienez 40.000 euro emango dira eraikin bati dagokion eskaera bakoitzeko.

Hamalaugarrena: Dirulaguntzaren ordainketa.

Dirulaguntza hiru zatitan ordainduko da:

- **Lehenengo ordainketa**: dirulaguntzaren zenbatekoaren % 20a.
- **Bigarren ordainketa**, dirulaguntzaren zenbatekoaren % 15a.
- **Hirugarren ordainketa:** dirulaguntzaren gainerako zenbatekoa.

Hamabosgarrena.- Justifikaziorako epea eta modua, onuradunak dirulaguntzaren helburua bete duela eta jasotako funtsak aplikatu dituela justifikatzeko.

Ordainketa-eskaerek zenbait justifikaziorako agiri aurkeztea dakar, eta honako toki hauetako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira:

<u>Jabeen erkidegoak, pertsona juridikoak eta haien ordezkari diren pertsonak:</u>

- **Elektronikoki, udal webgunearen DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA (https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/tramiteak-zerbitzuak/obrak-jarduerak-eta-**

23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Decimotercero: Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.

La subvención ascenderá al 35 % de todos los costes necesarios para la demolición del edificio industrial en cuestión, con un límite máximo de 40.000 euros por solicitud correspondiente a un edificio.

Decimocuarto: Pago de la subvención.

La subvención se abonará en tres partes:

- **Primer pago:** 20 % del importe de la subvención.
- **Segundo pago:** 15 % del importe de la subvención.
- **Tercer pago:** importe restante de la subvención.

Decimoquinto.- Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Las solicitudes de pago requieren de la presentación de cierta documentación justificativa que se podrá presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

<u>Comunidades de propietarios/as, personas jurídicas y personas que actúen en su representación:</u>

- **Electrónicamente, a través del trámite PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN (https://www.eibar.eus/es/tramites/tramites-servicios/obras-actividades-**

hirigintza/dokumentazioa-aurkeztea) tramitearen bidez.

Pertsona fisikoak eta haien ordezkari diren pertsonak:

- **Elektronikoki, udal webgunearen DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA (https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/tramiteak-zerbitzuak/obrak-jarduerak-eta-hirigintza/dokumentazioa-aurkeztea) tramitearen bidez.**

- **Presentzialki,** PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).

  Itxaronaldiak saihesteko, hitzordua eska daiteke PEGORAn. Hitzordua nola eskatu:
  - **Udal webgunearen bitartez: https://hitzorduak.eibar.eus/pegora/eu**
  - **Telefonoz: 940 70 84 00 / 010.**

- **Administrazio Publikoetako erregistroetan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan adieraziak.** Posta-bulegoetan aurkezten diren eskariak Eibarko Udalari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, Posta-bulegoko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaion, eskariak aurkezteko epearen barruan ziurtatuak izan baino lehen. Horixe da modu bakarra eskariak Postetxearen bulegoan entregatu ziren egun berberean Udal Erregistroan sartu zirela erakusteko.

Dirulaguntzaren ordainketa eta justifikazio eskaerak prozedura honen arabera egingo dira:

y-urbanismo/presentacion-de-documentacion) de la página web municipal.

Personas físicas y personas que actúen en su representación:

- **Electrónicamente, a través del trámite PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN (https://www.eibar.eus/es/tramites/tramites-servicios/obras-actividades-y-urbanismo/presentacion-de-documentacion) de la página web municipal**.

- **Presencialmente** en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, Untzaga plaza 1).

  Para evitar posibles esperas, se puede solicitar cita en PEGORA. Cómo solicitar cita previa:
  - **A través de la página web municipal: https://hitzorduak.eibar.eus/pegora/es**
  - **Por teléfono: 943 70 84 00 / 010.**

- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.** Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Las solicitudes de pago y justificación de la subvención se realizarán de acuerdo al siguiente procedimiento:

LEHENENGO ORDAINKETA

Lehenengo ordainketa, dirulaguntzaren zenbatekoaren % 20arena, lehenengo ordainketa-eskaera aurkeztu ondoren egingo da. Dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- “Erabiltzen ez diren eraikin industrialak eraisteko dirulaguntza: justifikazioa eta ordainketa eskaera” izeneko dokumentua behar bezala beteta, lehenengo ordainketa eskatzen dela adierazten. Dokumentu-eredua PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan eta udal-webgunean (www.eibar.eus) eskuratu ahal izango da.
- Eraispen-obraren oinarrizko eta egikaritze-proiektuaren idazketaren zenbatekoari dagozkion fakturak. Ez dira ordainduko justifikatutakoak baino handiagoak diren zenbatekoak.
- Eraispen-proiekturen idazketaz arduratuko den teknikari eskudunarekin izenpetutako kontratua.
- Zazpigarren klausulan jasotako itzultzeko betebeharra Jabetza Erregistroan inskribatu izanaren egiaztagiria.

PRIMER PAGO

El primer pago del 20 % del importe de la subvención se abonará tras la presentación de la solicitud del primer pago que contendrá la siguiente documentación:

- Documento “Subvención para la demolición de edificios industriales en desuso: justificación y solicitud de pago” debidamente cumplimentada indicando que se solicita el primer pago. El modelo se podrá obtener en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus).
- Facturas del importe de la redacción de los proyectos básico y de ejecución de la obra de demolición. En ningún caso se abonarán cantidades superiores a las justificadas.
- Contrato de redacción del proyecto de demolición suscrito con técnico/a competente.
- Justificante de la inscripción en el Registro de la Propiedad de la obligación de devolución recogida en la cláusula séptima.

BIGARREN ORDAINKETA

Bigarren ordainketa, dirulaguntzaren zenbatekoaren % 15arena, bigarren ordainketa-eskaera aurkeztu ondoren egingo da. Dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- “Erabiltzen ez diren eraikin industrialak eraisteko dirulaguntza: justifikazioa eta ordainketa eskaera” izeneko dokumentua behar bezala beteta, bigarren ordainketa eskatzen dela adierazten. Dokumentu-eredua PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan eta udal-webgunean (www.eibar.eus) eskuratu ahal izango da.
- Eraispen-baimenaren ingurumen-tramitaziorako beharrezkoak diren

SEGUNDO PAGO

El segundo pago del 15 % del importe de la subvención se abonará tras la presentación de la solicitud del segundo pago que contendrá la siguiente documentación:

- Documento “Subvención para la demolición de edificios industriales en desuso: justificación y solicitud de pago” debidamente cumplimentada indicando que se solicita el segundo pago. El modelo se podrá obtener en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus).
- Facturas del importe de la redacción de los documentos necesarios para la

dokumentuen idazketaren zenbatekoari dagozkion fakturak. Ez dira ordainduko justifikatutakoak baino handiagoak diren kopuruak.

HIRUGARREN ORDAINKETA ETA AZKEN JUSTIFIKAZIOA

Gainerako zenbatekoa obra amaitu ondoren ordainduko da, AZKEN JUSTIFIKAZIOA aurkeztu ondoren.

Eraisteko lanak egiteko epea 2023ko irailaren 30ean amaituko da.

Azken JUSTIFIKAZIOA aurkezteko epea 2023ko urriaren 31n amaituko da.

AZKEN JUSTIFIKAZIOAN honako dokumentazio hau aurkeztu behar da:

- “Erabiltzen ez diren eraikin industrialak eraisteko dirulaguntza: justifikazioa eta ordainketa eskaera” izeneko dokumentua behar bezala beteta, hirugarren eta azken ordainketa eskatzen dela adierazten. Dokumentu-eredua PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan eta udal-webgunean (www.eibar.eus) eskuratu ahal izango da.
- Obra-amaierako ziurtagiria, obraren zuzendaritza teknikoak izenpetutakoa.
- Egindako obren fakturak.
- Eraispen-hondakinak behar bezala kudeatu direla egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Egindako eraispenaren ondoren lurzatia zer egoeratan dagoen islatzen dituzten argazkiak.
- Eskumena duen Ogasunak emandako egiaztagiria, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena. Eraikin industrialak jabe bat baino gehiago badu, jabe

tramitación ambiental de la autorización de derribo. En ningún caso se abonarán cantidades superiores a las justificadas.

TERCER PAGO Y JUSTIFICACIÓN FINAL

El importe restante se abonará tras la finalización de la obra, previa presentación de la JUSTIFICACIÓN FINAL.

El plazo para la **ejecución de la obra de derribo finalizará el día 30 de septiembre de 2023.**

El **plazo de presentación de la JUSTIFICACIÓN FINAL finalizará el día 31 de octubre de 2023.**

En la JUSTIFICACIÓN FINAL se deberá presentar la siguiente documentación:

- Documento “Subvención para la demolición de edificios industriales en desuso: justificación y solicitud de pago” debidamente cumplimentada indicando que se solicita el tercer y último pago. El modelo se podrá obtener en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus).
- Certificado de final de obra, suscrito por la Dirección facultativa de la obra.
- Facturas de ejecución de la obra.
- Documentación acreditativa de la correcta gestión de los residuos de demolición.
- Fotografías del estado de la parcela tras la demolición realizada.
- Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias. En caso de que el edificio industrial cuente con más

guztiena.

de un/a propietario/a, de todos/as los/as propietarios/as.

- Beste erakunde batzuei dirulaguntzak eskatu bazaizkie, erakunde, instituzio… horiei egindako dirulaguntza-eskaeren zerrenda, edo bestela, dagoeneko jaso diren dirulaguntzena, zenbatekoa eta helburua zehaztuz.

- En caso de haber solicitado subvenciones a otras instituciones, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

2023ko irailaren 30ean obra hasita baina amaitu gabe badago, lehenengo eta bigarren ordainketetan jasotako gastuei dagozkien zenbatekoak baino ez zaizkio ordainduko dirulaguntzaren onuradunari, baldin eta 2023ko irailaren 30a baino lehen egin badira.

Si al 30 de septiembre de 2023 la obra se encuentra iniciada pero sin finalizar, únicamente se abonarán al beneficiario/a de la subvención los importes correspondientes a los gastos recogidos en los pagos primero y segundo que hayan sido realizados antes del 30 de septiembre de 2023.

Obra 2023ko irailaren 30erako hasi ez bada, lehenengo eta bigarren ordainketetan adierazitako kontzeptuengatik jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira.

En el caso de que la obra no se haya iniciado para el 30 de septiembre de 2023, deberán reintegrarse las cantidades percibidas por los conceptos recogidos en los pagos primero y segundo.

Hamaseigarrena.- Onuradunak dirulaguntza jaso izana zabaltzea.

Decimosexto.- Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

Dirulaguntzaren onuradunak, hedapena eman behar dio jaso duen dirulaguntzari ondoko era honetan:

El/la beneficiario/a de la subvención deberá dar difusión a la subvención concedida de la siguiente forma:

Udalak eraispen-obrarako dirulaguntza eman duela adierazi beharko da. Obraren lekuan kartel elebidun bat jarriz, gutxienez 1,5 m x 1 m-koa, obra Eibarko Udalak diruz laguntzen duela eta dirulaguntzaren zenbatekoa adieraziz.

Se deberá hacer constar la subvención concedida por parte del Ayuntamiento para la obra de demolición. Se deberá colocar un cartel en bilingüe en el lugar de la obra, con unas dimensiones mínimas de 1,5 m x 1 m en el que se indique que la obra se encuentra subvencionada por el Ayuntamiento de Eibar y el importe de la subvención.

Hamazazpigarrena.- Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

Decimoséptimo.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira nazio mailako, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk helburu

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera

bererako emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin.

Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Hamazortzigarrena.- Dirulaguntzak ematerakoan ezarritako baldintzak betetzen ez badira, ez-betetzeak mailakatzeko erabiliko diren irizpideak, jakiteko zenbat jaso behar duen onuradunak azkenean, edo, hala badagokio, zenbat itzuli beharko duen

Decimoctavo.- Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones a efectos de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar.

Dirulaguntzak emateko Dirulaguntzetako Lege Orokorraren 37 artikuluan ezarritako edozein baldintza ez betetzeak ekarriko du berekin eskubidea galtzea, eta dirulaguntza itzultzeko beharra, hala badagokio.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en el art. 37 de la LGS será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso.

Zehazki, obrak ez egitea emandako dirulaguntza erabat galtzearen arrazoi izango da eta ordaindutako zatia itzultzeko eskatuko da.

En concreto la no ejecución de las obras será causa de pérdida total de la ayuda concedida y se exigirá el reintegro de la parte abonada.

Obrak hasi badira eta ezarritako gehieneko epean amaitzen ez badira, emandako eta ordaindu gabeko laguntza galduko da, eta ez da eskatuko ordaindutako zatia itzultzeko.

Si se hubiesen iniciado las obras y no se finalizasen en el plazo máximo fijado se perderá la ayuda concedida y no abonada, no exigiéndose el reintegro de la parte abonada.

Hemeretzigarrena.- Dirulaguntzen arloko arau-hausteak eta zigorrak. Zigortzeko prozedura.

Decimonoveno.- Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador.

Dirulaguntzak Emateko Eibarko Udalaren Ordenantza Orokorren VI goiburuan xedatutakoari jarraituko zaio.

En esta materia se estará a lo dispuesto en el Título VI de la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Eibar.

Hogeigarrena.- Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio bideari.

Vigésimo.- Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio bideari. Ebazpenaren kontrako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da hura eman duen organoaren aurrean, hilabeteko epean, ebazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita; edo, administrazioarekiko auzi-errekurtso jarri ahal izango da Administrazioarekiko

La Resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la Resolución o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses

Auzien Donostiako Epaitegian (Atotxako Justizia Jauregian, Teresa Calcuta plaza 1), bi hilabeteko epean.

Hogeitabatgarrena.- Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak hirigintza saileko espediente administratiboak euskarri informatikoan edukitzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Hirigintza Saila. Telefonoa: 943-708408. Emaila: hirigintza@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Vigesimoprimero.- Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al tratamiento de expedientes administrativos de Urbanismo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Eibar. Tfno. 943 708408. Email: hirigintza@eibar.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.