



Enpresen ekintzaitza, finkapena eta ondorengotza laguntzeko diru-laguntzaren justifikazioa

Justificación de subvención para el apoyo al emprendimiento, consolidación y sucesión de empresas

Eskatzailea (enpresa, sozietate zibila, elkarte...) / Solicitante (empresa, sociedad civil, asociación...)

Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN, IFZ... DNI, NIF...		Langile kopurua Nº trabajadores/as	
Helbidea Domicilio			
Herria Población		PK CP	Probintzia Provincia
Herrialdea País		Telefonoak Teléfonos	
Faxa Fax		e-maila email	

Legezko ordezkaria / Representante legal

Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN, IFZ... DNI, NIF...		Kargua Cargo que ocupa	
Helbidea Domicilio			
Herria Población		PK CP	Probintzia Provincia
Herrialdea País		Telefonoak Teléfonos	
Faxa Fax		e-maila email	

Justifikatzen den diru-laguntza mota / Tipo de subvención que se justifica

<input type="checkbox"/> IRAUN	<input type="checkbox"/> OSTEKO	<input type="checkbox"/> EKIN
---------------------------------------	--	--------------------------------------

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa)

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa ezarritakoaren arabera, honen bidez adierazten dizuguna da dokumentu honetan eman dizkiguzun datu pertsonalak fitxategi baten jasoko direla eta horren arduraduna Eibarko udala dela. Helbidea: Untzaga plaza 1, 20.600, Eibar (Gipuzkoa). Fitxategi hori Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinarazi zaio eta datuen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak zaizkion segurtasun neurri guztiak hartuta dauzka.

Dokumentu hau sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena /ordezkaria jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak aipatutako helburu horrekin tratatzeko.

Hauxe ekartzen dizugu gogora: zuk emandako datuak eskuratzeko aukera duzula, eta nolahi ere, Legeak ezarritako eran, baita datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatze aukera ere; horretarako, Eibarko udaleko Segurtasun Arduradunari lehen esandako helbide horretara idatzizko komunikazio bat bidali behar diozu datu hauekin: Izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Halaber, kontsultatu nahi izanez gero "Jardunbide Egokien Eskuliburua Euskal Autonomia Erkidegoko toki erakundeetarako" delakoa webgune hauetan duzu: www.eudel.eus eta www.avpd.euskadi.eus.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)

Le informamos que de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, los datos de carácter personal obtenidos en el presente documento serán recogidos en un fichero del que es responsable el Ayto. de Eibar (plaza Untzaga 1 – 20.600 Eibar; Gipuzkoa). Este fichero ha sido notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

La suscripción de este documento implica que la persona solicitante/representante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada.

Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de Seguridad del Ayto. de Eibar a la dirección antes indicada con estos datos: nombre-apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de el/la interesado/a y nombre del fichero.

Asimismo, puede consultar el "Manual de Buenas Prácticas de Protección de Datos Personales para entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco" en las direcciones de internet www.eudel.eus y www.avpd.euskadi.eus.

Eskatzailearen edo ordezkariaren sinadura eta eguna
Firma solicitante o representante y fecha

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Udalak emandako diru-laguntzaren justifikazioa PEGORAn aurkeztuko da, deialdian ezarritako epean. Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Enpresen ekintzailatza, finkapena eta ondorengotza laguntzeko diru-laguntzaren justifikazioaren inprimakia, behar bezala beteta.
- Diru-laguntzaren xede diren gastuetan izandako diru-sarreraren eta gastuen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioarekin, zenbatekoa eta jaulkipen-data jarrita GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDA ereduaren arabera (PEGORAn eta www.eibar.eus udal webgunean eskuragarri).
- Diruz lagundu diren gastuen frogagirien fotokopiak eta gastu horiek ordaindu izanari buruzko frogagiriak: fakturak edo horien ordezkioak, ordainagiriak, baita nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta egindako gastua egiaztatuko duten merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak, betiere modu korrelatiboan ordenatuta eta aurreko atalean aipatutako GASTUEN ETA SARREREN zerrenda zenbakitu horretan emandako ordena-zenbakiaren arabera.
- Ziurtagiri egiaztatzaileak, zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela adierazten dutenak, Gizarte Segurantzako Diruzaintzak eta horretan eskumena duen Ogasun Sailak emandakoak.
- Diruz lagundu daitezkeen gastuen zerrenda horretan BEZagatik ordaindutako zenbatekoa sartuz gero, diru-laguntzaren onuradunaren legezko ordezkariak sinatutako aitortpena, ordaindu den BEZa ez dela kengarria esaten, entitate onuraduna ez dagoelako behartuta zerga horren aitortpena egitera.
- EKIN eta OSTEKO diru-laguntzen kasuan, Jarduera Ekonomikoaren gaineko Zergan alta eman denetik 12 hilabete pasatuta, oraindik alta emanda egotearen egiaztatgiri berria.
- Diru-laguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste diru-laguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako diru-laguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako diru-laguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko diru-laguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La justificación de la subvención concedida por el Ayuntamiento deberá presentarse en PEGORA en el plazo indicado en la convocatoria. Esta es la documentación a presentar:

- Impreso de justificación de subvención para el apoyo al emprendimiento, consolidación y sucesión de empresas debidamente cumplimentado.
- Una relación clasificada de los gastos e ingresos de los gastos objeto de subvención, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión, según modelo RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS (disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus).
- Fotocopias de documentos justificativos de los gastos objeto de subvención y justificante de pago de los mismos: facturas o documentos sustitutivos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS.
- Certificaciones acreditativas de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social emitidas por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Hacienda competente.
- En caso de incluir como gasto subvencionable el importe abonado por IVA, una declaración suscrita por el/la representante legal de el/la beneficiario/a de la subvención indicando que el IVA que se ha abonado no es deducible, por no estar la entidad beneficiaria obligada a realizar declaración del mencionado impuesto.
- En el caso de las subvenciones EKIN y OSTEKO, pasados 12 meses desde el alta del IAE, nuevo certificado de hallarse todavía de alta.
- En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.