



## Enpresen ekintzaitza, erakarpina-handipena eta ondorengotza laguntzeko dirulaguntzaren justifikazioa

Justificación de subvención para el apoyo al emprendimiento, atracción-ampliación y sucesión de empresas

### Eskatzailea (pertsona juridikoa, sozietate zibila...) / Solicitante (persona jurídica, sociedad civil...)

<b>Izen-abizenak edo izen soziala</b> Nombre y apellidos o razón social			
<b>NAN, IFZ...</b> DNI, NIF...		<b>Kargua</b> Cargo que ocupa	
<b>Helbidea</b> Domicilio			
<b>Herria</b> Población		<b>PK CP</b>	<b>Probintzia</b> Provincia
<b>Herrialdea</b> País		<b>Telefonoak</b> Teléfonos	
<b>Faxa</b> Fax		<b>e-maila</b> email	

### Legetzko ordezkaria / Representante legal

<b>Izen-abizenak edo izen soziala</b> Nombre y apellidos o razón social			
<b>NAN, IFZ...</b> DNI, NIF...		<b>Kargua</b> Cargo que ocupa	
<b>Helbidea</b> Domicilio			
<b>Herria</b> Población		<b>PK CP</b>	<b>Probintzia</b> Provincia
<b>Herrialdea</b> País		<b>Telefonoak</b> Teléfonos	
<b>Faxa</b> Fax		<b>e-maila</b> email	

### Justifikatzen den dirulaguntza mota / Tipo de subvención que se justifica

<input type="checkbox"/>	<b>IRAUN: enpresa lekuz aldatzea edo instalazioak handitzea (Eibarren barruan edo Eibarrera).</b> IRAUN: traslado de la empresa o ampliación de instalaciones (dentro de Eibar o a Eibar)
<input type="checkbox"/>	<b>OSTEKO: enpresa-ondorengotza / erreleboa pertsona fisiko edo juridikoei kargu hartzen dutenean.</b> OSTEKO: sucesión / relevo empresarial por parte de personas físicas o jurídicas.
<input type="checkbox"/>	<b>EKIN: enplegua sortzen duten enpresa-ekimen berriei laguntzea.</b> EKIN: apoyo a nuevas iniciativas empresariales generadoras de empleo.





## Enpresen ekintzaitza, erakarpina-handipena eta ondorengotza laguntzeko dirulaguntzaren justifikazioa

Justificación de subvención para el apoyo al emprendimiento,  
atracción-ampliación y sucesión de empresas

### Aitorpenak eta baimenak / Declaraciones y autorizaciones

**Sinatzaileak BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU:**  
El/la firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que:

**Dirulaguntza honen xede den jarduera burutzeko:** / Para ejecutar la actividad objeto de la subvención:

- Beste laguntza batzuk eskatu eta/edo eskuratu direla.** / SI se han solicitado y/u obtenido otras ayudas.
- Ez dela eskatu eta eskuratu beste laguntzarik; eskatu den bakarra Eibarko udalari eskatu zaiona izan dela.**  
NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada al Ayuntamiento de Eibar.

**Eskatzailearen lantokiari dagokionez:** / Respecto al centro de trabajo de el/la solicitante:

- Eskatzaileak Eibarren duela lantokia.** / El/la solicitante tiene su centro de trabajo en Eibar.
- Eskatzaileak EZ duela lantokia Eibarren.** / El/la solicitante NO tiene su centro de trabajo en Eibar.

**Eskatzailearen enpresa-jarduerari dagokionez:** / Respecto a la actividad empresarial de el/la solicitante:

- Eskatzailearen enpresa-jarduerak Eibarren duela egoitza soziala eta fiskala, eta betetzen duela aurreitazio komunikazioen eta udalaren jarduera-lizentzien alorrean indarrean dagoen araudia.** / La actividad empresarial de el/la solicitante tiene su domicilio social y fiscal en Eibar y que cumple con la normativa vigente en materia de comunicaciones previas y licencias de actividad municipal.
- Eskatzailearen enpresa-jarduerak EZ duela Eibarren egoitza soziala eta/edo fiskala, eta/edo EZ duela betetzen aurreitazio komunikazioen eta udalaren jarduera-lizentzien alorrean indarrean dagoen araudia.** / La actividad empresarial de el/la solicitante NO tiene su domicilio social y/o fiscal en Eibar y/o que NO cumple con la normativa vigente en materia de comunicaciones previas y licencias de actividad municipal.

**Eskatzen den dirulaguntzari dagokionez:** / Respecto a la subvención objeto de la solicitud:

- Eskatzaileak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak bete eta oinarriak goitik behera onartzen dituela.** / El/la solicitante reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y acepta íntegramente las bases.
- Eskatzaileak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak EZ dituela betetzen eta/edo oinarriak EZ dituela goitik behera onartzen.** / El/la solicitante NO reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y/o que NO acepta íntegramente las bases.

**Zerga-betebeharrei dagokionez:** / Respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias:

- Bai, baimena ematen diot Eibarko Udalari egiazta dezan Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean nagoela.** / Sí, AUTORIZO al Ayuntamiento de Eibar a que compruebe que me encuentro al corriente en mis obligaciones con la Seguridad Social.
- EZ diot baimenik ematen Eibarko Udalari Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean nagoela egiaztatzeko eta egoera hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezten dut.** / No AUTORIZO al Ayuntamiento de Eibar a que compruebe que me encuentro al corriente en mis obligaciones con la Seguridad Social y adjunto documentación acreditativa de dicha circunstancia.

**Dirulaguntzen itzulerari dagokionez:** / Respecto al reintegro de subvenciones:

- Eskatzaileak EZ duela inongo zorrik dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.**  
El/la solicitante NO tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Eskatzaileak BAI dituela zorrak dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.**  
El/la solicitante SI tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

**Dirulaguntzen onuradun izateko debekuei dagokionez:** / Respecto a las prohibiciones para ser beneficiario/a de subvenciones:

- Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean ere ez dagoela sartuta.**  
El/la solicitante NO se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.
- Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean BAI dagoela sartuta.**  
El/la solicitante SI se halla incurso en alguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

### Oharrak / Observaciones



## Enpresen ekintzaitza, erakarpena-handipena eta ondorengotza laguntzeko dirulaguntzaren justifikazioa

Justificación de subvención para el apoyo al emprendimiento,  
atracción-ampliación y sucesión de empresas

### Jakinarazteko modua / Forma de notificación

<input type="checkbox"/>	<b>Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)</b> <input type="checkbox"/> <b>Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante</b> <input type="checkbox"/> <b>Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal</b>  <input type="checkbox"/> <b>Beste bat / Otro:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.</b> Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.  <b>e-maila:</b>

### Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta


#### LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943-70 84 51, [ekonomia@eibar.eus](mailto:ekonomia@eibar.eus)

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko edo haien aurka egiteko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga 1) joanda.

#### ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943-70 84 51, [ekonomia@eibar.eus](mailto:ekonomia@eibar.eus)

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga 1)

**Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data**  
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



## Enpresen ekintzailtza, erakarpina-handipena eta ondorengotza laguntzeko dirulaguntzaren justifikazioa

Justificación de subvención para el apoyo al emprendimiento, atracción-ampliación y sucesión de empresas

### AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Udalak emandako dirulaguntzaren justifikazioa JUSTIFIKAZIO KONTUA modalitatearen bidez egingo da, eta **elektronikoki** aurkeztuko da udal webgunearen bidez ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)). Hauxe da elektronikoki aurkeztu behar den dokumentazioa, azken justifikazioa egiteko:

- Enpresen ekintzailtza, erakarpina-handipena eta ondorengotza laguntzeko dirulaguntzen justifikazio-inprimakia (eredua PEGORAn eta udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) eskuragarri) behar bezala beteta.
- Dirulaguntzaren xede diren gastuetan izandako diru-sarreraren eta gastuen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioarekin, zenbatekoa eta jaulkipen-data jarrita GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDA ereduaren arabera (PEGORAn eta [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) udal webgunean eskuragarri).
- Diruz lagundu diren gastuen frogagiriak eta gastu horiek ordaindu izanari buruzko frogagiriak: fakturak edo horien ordezkioak, ordainagiriak, baita nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta egindako gastua egiaztatuko duten merkataritzako trafiko juridikoan frogabaliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak, betiere modu korrelatiboan ordenatuta eta aurreko atalean aipatutako GASTUEN ETA SARREREN zerrenda zenbakitu horretan emandako ordena-zenbakiaren arabera.
- Enpresa eskatzailea zerga-betebeharretan egunean dagoela esaten duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa. Lantaldeen kasuan partaide guztiena.
- Dirulaguntzaren justifikazio-inprimakian ez baldin bazaio Udalari baimenik eman empresa eskatzailea Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko, aurkeztu egin beharko da Gizarte Segurantzako Diruzaintzak luzatutako ziurtagiria.
- Diruz lagundu daitezkeen gastuen zerrenda horretan BEZagatik ordaindutako zenbatekoa sartuz gero, dirulaguntzaren onuradunaren legezko ordezkariak sinatutako aitortpena, ordaindu den BEZa ez dela kengarria esaten, entitate onuraduna ez dagoelako behartuta zerga horren aitortpena egitera.
- EKIN eta OSTEKO dirulaguntzen kasuan, behin 12 hilabete igarota Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta ematetik, oraindik alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria.
- OSTEKO dirulaguntzen kasuan, enpresak ondorengotza/erreleboaren aurretik zituen eta ondoren dituen langileen kopurua egiaztatzen duen agiria.
- Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegokio, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.



## Enpresen ekintzaitza, erakarpena-handipena eta ondorengotza laguntzeko dirulaguntzaren justifikazioa

Justificación de subvención para el apoyo al emprendimiento,  
atracción-ampliación y sucesión de empresas

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

La forma de justificación final de la subvención concedida por el Ayuntamiento será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA, y se presentará **electrónicamente** a través de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus). Esta es la documentación a presentar electrónicamente para la justificación final:

- Impreso de justificación de subvención para el apoyo al emprendimiento, atracción-ampliación y sucesión de empresas debidamente cumplimentado (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).
- Una relación clasificada de los gastos e ingresos de los gastos objeto de subvención, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión, según modelo RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS (disponible en PEGORA y en la web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).
- Documentos justificativos de los gastos objeto de subvención y justificante de pago de los mismos: facturas o documentos sustitutos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS.
- Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- En caso de no haber dado en el impreso de justificación de la subvención autorización al Ayuntamiento para comprobar la circunstancia de que la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social, se deberá presentar la correspondiente certificación acreditativa emitida por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- En caso de incluir como gasto subvencionable el importe abonado por IVA, una declaración suscrita por el/la representante legal de el/la beneficiario/a de la subvención indicando que el IVA que se ha abonado no es deducible, por no estar la entidad beneficiaria obligada a realizar declaración del mencionado impuesto.
- En el caso de las subvenciones de EKIN y OSTEKO, pasados 12 meses desde el alta de IAE, nuevo certificado de hallarse todavía de alta.
- En el caso de las subvenciones OSTEKO, documento que acredite el número de empleados de la empresa antes y después de la sucesión.
- En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.