

**DEIALDIA: ENPRESEN EKINTZAIETZA,
ERAKARPENA-HANDIPENA ETA
ONDORENGOTZA LAGUNTZEKO
DIRULAGUNTZAK.**

Lehena. Araudi erregulatzaileria

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauxe da:

- a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.
- b) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamendu onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.
- c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartua (2013ko urtarrilaren 17ko 12. zenbakiko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua).
- d) Dirulaguntza hau arautzen duten oinarriak, deialdi honetan bertan daudenak.

Bigarrena. Dirulaguntzaren xedea.

DLOaren 23.2 artikulua eta dirulaguntza hauek arautzen dituzten Oinarriek ezarritakoaren arabera –deialdi honi txertatu zaizkionak–, Udal honek, enpresen ekintzaitzari, finkapenari eta ondorengotzari laguntzeko dirulaguntzak emateko deia egiten du.

Dirulaguntza ildo horren barruan, hiru laguntza hauek emango dira:

- a) “EKIN” deritzon dirulaguntza: enplegua sortzen duten enpresa-ekimen berriei laguntzea.

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES
PARA EL APOYO AL EMPRENDIMIENTO,
ATRACCION-AMPLIACIÓN Y SUCESIÓN
DE EMPRESAS**

Primero: Normativa reguladora

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal de 26-11-2012 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 12, de 17 de enero de 2013).
- d) Las bases reguladoras de la subvención que están incluidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS y en las Bases que regulan la subvención que se incluyen en esta convocatoria, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas al apoyo al emprendimiento, consolidación y sucesión de empresas.

Dentro de esta línea de subvenciones, se van a desarrollar tres tipos:

- a) Subvención “EKIN”: Apoyo a nuevas iniciativas empresariales generadoras de empleo.

- b) "IRAUN" deritzon dirulaguntza: instalazioak lekuz aldatu edo handitu behar dituzten enpresei Eibarren barruan edo Eibarrera.
- c) "OSTEKO" deritzon dirulaguntza: pertsona fisiko edo juridikoen enpresa-ondorengotza/erreleboa.

- b) Subvención "IRAUN": Subvenciones a las empresas por traslado o ampliación de instalaciones dentro de Eibar o a Eibar.
- c) Subvención "OSTEKO": Sucesión/relevo empresarial por parte de persona/s física/s o jurídica/s.

Hirugarrena. Dirulaguntza egozten zaien aurrekontu-kredituak.

Dirulaguntza hauek emateko, Udal Aurrekontuaren zenbateko hauek erabiliko dira:

PARTIDA: "Dirulaguntzak beste enpresa batzuei. Dirulaguntzak ekintzaileei".

1.1000.471.02.241.00.

ZENBATEKOA: 95.000 €

Baimendutako kreditua agortu ondoren erantzun gabeko dirulaguntza eskaerak baldin badaude, eta eskumena duen organoak hala erabakiz gero, handitu ahal izango da dirulaguntzen aurrekontu-partida, ebatzi gabekoei erantzuteko.

Partida-handitzea ezingo da deialdiari egotzitako zenbatekoaren % 20a baino handiagoa izan.

Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko baldintza da dirulaguntza ematea ebatzi aurretik kreditu-gehikuntza baten ondorioz kreditua erabilgarri deklaratzeko, hala bada kasua, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren.

Laugarrena. Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak.

Tercero: Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.

Se destinarán a la concesión de estas subvenciones las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

PARTIDA: "Subvenciones a otras empresas. Ayudas a emprendedores".

1.1000.471.02.241.00.

IMPORTE: 95.000 €

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

La ampliación no podrá ser superior al 20% del importe consignado en la convocatoria

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de una ampliación de crédito, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Cuarto: Requisitos que deberán reunir los/as beneficiarios/as para la obtención de la subvención.

Dirulaguntza ildo guztien onuradunak ezingo dira egon inolako zehapen administratibo edo penala betetzen, sexuagatiko diskriminazio arau-haustea egiteagatik, ezta Gizonen eta Emakumeen berdintasunerako legea dela-eta zehapena izateagatik ere.

Dirulaguntza hauek eskuratzeko aukeratik kanpo geratzen dira: partaidetza publikoa duten enpresak, sozietate publikoak, zuzenbide publikoko entitateak eta diru irabazi asmo bariko fundazioak eta elkarteak. Ostera, dirulaguntza hauek eskuratzeko aukera dute Eusko Jaurlaritzak laneratze-enpresatzat kalifikatutzat dituen enpresek eta laneratze-enpresen erregistroan inskribatutakoek, baldin eta sortu berriak badira.

Dirulaguntza ildo bakoitzari dagokionez, hauek dira bete beharreko betekizunak;

EKIN dirulaguntza.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorreko 13.2 artikulua aipatzen duen debeku horietako bat bera ere ez duten pertsona juridikoen, sozietate zibilen eta ondasun-erkidegoek jaso ahal izango dituzte dirulaguntza hauek.

Beraz, ez dira inola ere onuradun izango:

- 1- Enpresaburuak eta banako profesionalak.
- 2- Ondasun-erkidegoetako eta Sozietate zibiletako kideak, beti ere, dirulaguntza norbere izenean eskatzen bada.

Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Lantokia Eibarren egotea, eta baita enpresaren egoitza sozial eta fiskala ere.
- b) Proiektuak lanpostu berri bat sortzea ekarri behar du 12 hilabetetan zehar, lanaldi osokoa edo partzialekoa; lanpostu hori proiektuaren sustatzaileena ere izan daiteke.

Los/as beneficiarios/as de todas las líneas de subvenciones no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo ni estar sancionados en virtud de la ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Quedarán excluidas de la posibilidad de obtener estas subvenciones las Empresas con participación pública, las Sociedades Públicas, las entidades de derecho público, las fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, salvo aquellas que tengan reconocida la calificación de empresa de inserción por parte del Gobierno Vasco y se hallen inscritas en su registro de empresas de inserción, siempre y cuando sean de nueva creación.

Respecto a cada línea concreta de subvenciones, los requisitos que se han de cumplir son los siguientes:

Subvención EKIN.

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Por tanto, no podrán ser beneficiarias:

- 1- Las empresarias o empresarios y profesionales individuales.
- 2- Las socias y socios integrantes de Comunidades de Bienes y Sociedades Civiles a título personal.

Además deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que el centro de trabajo se ubique en Eibar, así como el domicilio social y fiscal de la empresa.
- b) Que el proyecto incluya la creación de un puesto de trabajo a jornada completa o parcial durante 12 meses, pudiendo ser el de los/as propios/as promotores/as del proyecto.

- | | |
|---|---|
| <p>c) Dagoeneko existitzen den enpresa baten barne-ekintzaitzaren kasuan, proiektuak gutxienez lanpostu zuzen baten sorrera ekarri behar du (lanaldi osoan edo partzialean) eta enplegu garbiaren sorrera eragin. Lanpostu hori gutxienez 12 hilabetez zehar mantendu beharko da.</p> <p>d) Bideragarritasun plan bat eginda eduki izana, DEBEGESAko personal teknikoaren aldeko ebaluazioa jasotakoa.</p> <p>e) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta Gizarte Segurantzaren dagokion Erregimenean emandako altak Eibarko udalerrian egitea.</p> <p>f) Eskatzaileak ez dira matrikulatuta egongo Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan jarduera berean edo horren antzekoan, diruz laguntzea eskatu duen enpresa sortu aurreko sei hilabeteetan.</p> <p>g) Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergaren hasierako alta 2018ko abenduaren 1etik 2019ko irailaren 30era bitartean egingo da.</p> | <p>c) En el caso de intraemprendizaje de una empresa ya existente, el nuevo proyecto deberá contemplar al menos la creación de un puesto de trabajo directo (a jornada completa o parcial) que suponga la creación de empleo neto. Este puesto de trabajo deberá mantenerse al menos durante 12 meses.</p> <p>d) Haber realizado un Plan de Viabilidad que haya sido evaluado positivamente por el personal técnico de DEBEGESA.</p> <p>e) Que el alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social se efectúe en el término municipal de Eibar.</p> <p>f) Que no se hayan matriculado en el Impuesto de Actividades Económicas en la misma o similar actividad en los seis meses anteriores a la creación de empresa por la que solicitan la subvención.</p> <p>g) Que el alta inicial en el Impuesto de Actividades Económicas se produzca entre el 1 de diciembre de 2018 y el 30 de septiembre de 2019.</p> |
|---|---|

IRAUN dirulaguntza

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorreko 13.2 artikuluko aipatzen duen debeku horietako bat bera ere ez duten pertsona juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun erkidegoek jaso ahal izango dituzte dirulaguntza hauek.

Beraz, ez dira inola ere onuradun izango:

- 1- Enpresaburuak eta banako profesionalak.
- 2- Ondasun-erkidegoetako eta Sozietate zibiletako kideak, beti ere, dirulaguntza norbere izenean eskatzen bada.

Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

Subvención IRAUN

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS .

Por tanto, no podrán ser beneficiarias:

- 1- Las empresarias o empresarios y profesionales individuales
- 2- Las socias y socios integrantes de Comunidades de Bienes y Sociedades Civiles a título personal.

Además deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Enpresa-jarduerak Eibarren izan beharko du egoitza sozial eta fiskala eta lantokia ere bertan egongo da.
- b) Jarduerak indarrean dagoen araudiak ezarritakoa bete beharko du Udalaren jarduera-lizentziei eta jarduerari eragiten dioten balizko beste batzuei dagokienean.
- c) Enpresaren instalazioak lekuz aldatzea edo handitzea Eibarko udalerraren barruan, edo Eibarrera etortzea 2019ko urtarrilaren 1etik aurrera.
- d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea, 2018ko urtarrilaren 1a baino lehen.

OSTEKO dirulaguntza.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorreko 13.2 artikulua aipatzen duen debeku horietako bat bera ere ez duten pertsona fisiko eta juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek jaso ahal izango dituzte dirulaguntza hauek.

Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Lan-jarduna Eibarren finkatuta egongo da.
- b) Enpresa-ondorengotza/erreleboa gertatu izana 2018ko abenduaren 1etik 2019ko irailaren 30era bitartean.
- c) Enpresa-ondorengotza/erreleboa pertsona fisiko edo juridikoek egin ahalko dute.
- d) Bideragarritasun/Ondorengotza plan bat eginda eduki izana, DEBEGESAko pertsonal teknikoaren aldeko ebaluazioa jasotakoa.

- a) La actividad empresarial deberá tener domicilio social y fiscal en Eibar y el centro de trabajo también deberá estar radicado en la misma.
- b) Que la actividad cumpla con la normativa vigente en lo relativo a licencias de actividad municipal y otras posibles que afecten al ejercicio profesional de la actividad.
- c) Haber trasladado o ampliado las instalaciones de la empresa dentro del término municipal de Eibar o haberse trasladado a Eibar desde el 1 de enero de 2019.
- d) Estar dada de alta en el IAE antes del 1 de enero de 2018.

Subvención OSTEKO.

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Además deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que su centro de actividad esté radicado en Eibar.
- b) Que se haya producido la sucesión/relevo empresarial en el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2018 y 30 de septiembre de 2019.
- c) La sucesión/relevo empresarial se podrá realizar por persona/s física/a o jurídica/s.
- d) Haber realizado un Plan de Viabilidad/Sucesión que haya sido evaluado positivamente por el personal técnico de DEBEGESA.

- e) Lanpostu kopurua mantentzen dela egiaztatzea, jubilatzen diren pertsonena sartu gabe, salbu eta arrazoi ekonomiko, tekniko, antolamenduzko edo produktzioetan justifikatutako kontrako txostena badago.
 - f) Pertsona fisiko edo juridiko horiek enpresaren kapital sozialean parte-hartze handiena lortu dutela egiaztatzea.
 - g) Jarduerak indarrean dagoen araudiak ezarritakoa bete beharko du Udalaren aurretiazko komunikazioei eta jarduerarizentzietan dagokienean, eta jarduerari eragiten dioten balizko beste batzuei dagokienean.
- e) Acreditar que se mantiene el número de puestos de trabajo, excluido el de las personas que se jubilen, salvo informe en contrario justificado en causas económicas, técnicas, organizativas o de producción
 - f) Que se acredite que dichas personas físicas o jurídicas han alcanzado una participación mayoritaria en el capital social de la empresa.
 - g) Que la actividad cumpla con la normativa vigente en lo relativo a licencias de actividad municipal y otras posibles que afecten al ejercicio profesional de la actividad.

Bosgarrena. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskabideak eta haiei erantsitako dokumentazioa aurkezteko epea **2019ko urriaren 18an amaituko da (egun hori barne)**. Eskabidea deialdia egiten duen organoari zuzenduko zaio eta onuradunak edo hura ordezkatzeko duen pertsonak sinatuko du.

Dirulaguntza eskaerak **elektronikoki** egingo dira www.eibar.eus udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Seigarrena. Dirulaguntzak emateko prozedura.

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

“Ebaluazio bakoiztu”tzat ulertu behar dena da dirulaguntzak zuzenean emateko prozedura, espedienteak aurkeztu ahala tramitatzen eta

Quinto: Plazo y lugar en que deben presentarse las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja, finalizará el **18 de octubre de 2019 (inclusive)**.

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Sexto: Procedimiento de concesión.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Se entenderá por “evaluación individualizada” el procedimiento de concesión en el que los expedientes serán tramitados y resueltos

ebazten joaten direna, baldin eta horretako kreditu erreserbatua badago.

Zazpigarrena. Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren dokumentuak eta argibideak.

Elektronikoki bete behar den inprimakiari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

Dirulaguntza ildo guztietarako ekarri behar den dokumentazioa

a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:

- Pertsona fisikoek: NANA edo balio bereko beste dokumenturen bat.
- Pertsona juridikoek: entitatearen eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta Estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.
- Sozietate zibilek: sozietate zibilaren eraketa-kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatu duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.

b) Legezko ordezkariaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko dokumentua eta ordezkariaren egiaztapena agiri bidez. Egiaztapen hori zuzenbidean bidezkoa den edozein modutan egin daiteke (notario-ahalordez, eskritura bidez...).

c) Banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agira; eskatzaileak izan behar du kontuaren titularra. Agiri hauetako edozeinek balio du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta, bankuak egindako egiaztagiria, edo "Titular-kontua" izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

conforme se vayan presentando y en cuanto se disponga de crédito reservado para ello.

Séptimo: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Esta es la documentación a adjuntar al formulario que se cumplimentará electrónicamente:

Documentación en común para todas las líneas de subvención:

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:

- Personas físicas, DNI o documento equivalente.
- Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
- Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.

b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante (será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en PEGORA o en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

d) Enpresa eskatzailea zerga-betebeharretan egunean dagoela esaten duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa. Lantaldeen kasuan partaide guztiena.

e) Dirulaguntzaren eskaeran ez baldin bazaio Udalari baimenik eman empresa eskatzailea Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko, aurkeztu egin beharko da Gizarte Segurantzako Diruzaintzak luzatutako ziurtagiria.

f) Ekonomia-Jardueren Gaineko Zergaren egiaztagiria (altaren dokumentua, ordaindutako azken ordainagiriaren fotokopia, etb.).

g) Hala badagokio, diruz lagungarri diren egindako gastuen fakturak eta frogagiriak.

h) Azalpen-memoria bat, garatu beharreko proiektuaren diseinu globala adieraziko duena, honako atal hauek izanik:

1. Proiektuaren izenburua.
2. Eragilea(k) (CV erantsi)
3. Proiektuaren aurrekariak eta justifikazioa.
4. Proiektuaren azalpena. Adierazi bereizten dituen ezaugarriak, nori bideratuko zaion, egun dagoen lehia eta hornitzaileak.
5. Proiektuaren helburuak.
6. Proiektuaren fase nagusien azalpena eta hauen garapena.
7. Lanaren kronograma.
8. Proiektuaren bidegarritasuna eta eraginkortasuna.

i) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegokio, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua

d) Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

e) En caso de no haber dado en la solicitud de subvención autorización al Ayuntamiento para comprobar la circunstancia de que la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social, se deberá presentar la correspondiente certificación acreditativa emitida por la Tesorería General de la Seguridad Social.

f) Justificante del Impuesto sobre Actividades Económicas (documento de alta, último recibo abonado, etc.).

g) En su caso, facturas y justificantes de pago de los gastos realizados, que puedan ser objeto de subvención.

h) Una Memoria Descriptiva que muestre el diseño global del proyecto a desarrollar, incluyendo los siguientes apartados:

1. Título del proyecto.
2. Promotor/promotores (incluir CV)
3. Antecedentes y justificación del proyecto.
4. Descripción del proyecto indicando sus características diferenciadoras, el segmento de mercado al que se dirige, la competencia existente y los proveedores.
5. Objetivos del proyecto.
6. Descripción de las fases principales y su desarrollo.
7. Cronograma de Trabajo.
8. Viabilidad y efectividad del proyecto.

i) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar

zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.

Gainera, dirulaguntza-lerro hauetarako:

EKIN dirulaguntza:

a) Bideragarritasun-plana, DEBEGESAren aldeko ebaluazioa izan beharko duena. Azterketa ekonomiko-finantzario osoa jaso beharko du: egoeraren balantzea, diruzaintzaren aurreikuspena, errentagarritasun-atalasea eta emaitzen urteko kontuak; egindako inbertsioen xehetasunak eta enpresaren organigrama (adieraziz zer araubidetan dauden langileak).

Bideragarritasun-planaren atal guztiak behar den bezala zehaztuta egongo dira.

b) Sortutako lanpostuen Gizarte Segurantzari alta emanda egotearen frogagiria eta lan-kontratuak.

c) Egingo den jarduera egiteko lizentzia edo aurretiazko komunikazioa.

OSTEKO dirulaguntza:

a) Bideragarritasun-plana, DEBEGESAren aldeko ebaluazioa izan beharko duena. Azterketa ekonomiko-finantzario osoa jaso beharko du: egoeraren balantzea, diruzaintzaren aurreikuspena, errentagarritasun-atalasea eta emaitzen urteko kontuak; egindako inbertsioen xehetasunak eta enpresaren organigrama (adieraziz zer araubidetan dauden langileak).

Bideragarritasun-planaren atal guztiak behar den bezala zehaztuta egongo dira.

b) Enpresaren kapital sozialaren eskualdatzea modu sinesgarrian egiaztatzen duen dokumentazioa, oraingo titularrak eta haien parte-hartzearen portzentajea identifikatuta.

duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

Además, para las siguientes líneas de subvención:

Subvención EKIN:

a) Plan de viabilidad que deberá ser evaluado positivamente por DEBEGESA. Debe incluir el estudio económico-financiero completo: balance de situación, previsión de tesorería, umbral de rentabilidad y cuentas de resultado anuales; detalles de las inversiones realizadas y organigrama de la empresa (indicando el régimen al que se acogen los/as trabajadores/as).

Todos los apartados del plan de viabilidad deberán estar debidamente detallados.

b) Alta en la Seguridad Social y contrato de trabajo del(os) puesto(s) de trabajo creado(s).

c) Licencias o comunicaciones previas necesarias para la realización de la actividad a realizar.

Subvención OSTEKO:

a) Plan de viabilidad que deberá ser evaluado positivamente por DEBEGESA. Debe incluir el estudio económico-financiero completo: balance de situación, previsión de tesorería, umbral de rentabilidad y cuentas de resultado anuales; detalles de las inversiones realizadas y organigrama de la empresa (indicando el régimen al que se acogen los/as trabajadores/as).

Todos los apartados del plan de viabilidad deberán estar debidamente detallados.

b) Documentación que acredite fehacientemente la transmisión del capital social de la empresa, identificando sus actuales titulares y su porcentaje de participación.

c) Enpresa-ondorengotza/erreleboa behar bezala egiaztatzen duen dokumentazioa.

Zortzigarrena. Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintzak eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake akatsak zuzentzea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikulua araberak. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, edo hamar laneguneko gehieneko epe luzaezinaren barruan akatsak zuzendu ezean, eskabidean atzera egin dela joko da.

Bederatzigarrena. Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagunduko dira:

EKIN eta OSTEKO dirulaguntza:

Enpresa berria martxan jartzeko eta funtzionatzeko datxezkion gastuak, diruz lagunduko direnak, hauek dira: enpresaren alta edo ondorengotza /erreleboaren datatik hilebete aurretik eta 6 hilebete ondoren egindako gastuak, gastu horiek egin direla frogatzeko dokumentazio sinesgarria (faktura), gastu-ordainketa eta gastuok ezarritako epearen barruan egin direla erakustea. Hona hemen gastu horietako batzuk:

- Enpresa berria sortzeko beharrezkoa den aholkularitza (fiskala, laborala, kontabilitate arlokoa edo administratiboa).
- Webguneak eta sare sozialak diseinatzea eta martxan ipintzea; enpresa berriaren sustapen-zerbitzuen

c) Documentación que acredite suficientemente la sucesión/relevo empresarial.

Octavo: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competirá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Noveno: Importe máximo de la subvención y gastos subvencionables.

Serán gastos subvencionables:

Subvención EKIN y OSTEKO:

Son gastos subvencionables aquellos que sean inherentes a la puesta en marcha y funcionamiento de la empresa realizados desde un mes antes y hasta los primeros 6 meses de su creación o sucesión/relevo resulten necesarios, exista la documentación fehaciente de su existencia (factura), de su pago y se realicen en el plazo establecido, como pueden ser:

- El asesoramiento (fiscal, laboral, contable, técnico, jurídico o administrativo) necesario para la creación de la nueva empresa.
- Diseño y puesta en marcha de páginas web y redes sociales, costes de los servicios de promoción y gastos de

eta komunikazio-gastuen kostuak (kanpainak, errotulazioa, publizitatea).

- Jarduera ekonomikoari lotutako higiezinaren errentamenduaren (alokairu) gastuak.
- Jarduera ekonomikoari lotutako lokal erosketan egindako inbertsioa.

Ez dira diruz lagunduko ondoko hauen aktibo finkoetan egiten diren inbertsioak: eraikuntzak (lokalak eskuratzea izan ezik), makinak, instalazioak, tresnak, altzariak, informazioa prozesatzeko ekipoa eta garraio-elementuak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagundu daitezkeen gastuen % 90ekoa izango da, EKIN dirulaguntzetarako gehieneko zenbatekoak 5.000 euro pertsona juridikoentzat eta 3.000 euro sozietate zibilentzat eta ondasun-erkidegoentzat izango dira; eta OSTEKO dirulaguntzetarako gehieneko zenbatekoa 6.000 eurokoa izango da.

IRAUN dirulaguntza:

Diruz lagunduko diren gastuak ekintza lortzeko egiten direnak izango dira, horiek egin direla frogatzeko dokumentazio sinesgarria (faktura), gastu-ordainketa eta gastuok ezarritako epearen barruan egin direla erakutsiko da. Hona hemen gastu horietako batzuk:

- Instalazioen leku aldatze edo handitzeko beharrezkoa den aholkularitza (fiskala, laborala, kontabilitate arlokoa, teknikoa, juridikoa edo administratiboa).
- Jarduera ekonomikoari lotutako higiezinaren errentamenduaren (alokairu) gastuak.
- Jarduera ekonomikoari lotutako lokal erosketan egindako inbertsioa.

comunicación (campañas, rotulación, publicidad) de la nueva empresa.

- Gastos de arrendamiento (alquileres) de los inmuebles afectos a la actividad económica.
- Inversión en la adquisición de locales para la actividad económica.

No se considerarán gastos subvencionables las inversiones en los siguientes activos fijos: construcciones (excepto adquisición de locales), maquinaria, instalaciones, utillaje, mobiliario, equipos para procesos de información y elementos de transporte.

La cuantía de la subvención será del 90% de los gastos subvencionables con un importe máximo de 5.000 € para las personas jurídicas y de 3.000 € para las sociedades civiles y comunidades de bienes en el caso de EKIN y 6.000 € para subvenciones OSTEKO.

Subvención IRAUN:

Son gastos subvencionables aquellos que se realicen para la consecución del fin subvencionado y exista la documentación fehaciente de su existencia (factura), de su pago y se realicen en el plazo establecido, como pueden ser:

- El asesoramiento (fiscal, laboral, contable, técnico, jurídico o administrativo) necesario para el traslado o la ampliación.
- Gastos de arrendamiento (alquileres) de los inmuebles afectos a la actividad económica.
- Inversión en la adquisición de locales para la actividad económica.

- Inbertsioak honako arloetan: instalazio teknikoak, makinak, lanabesak, higigarriak, informazio prozesuetarako ekipoak, informatika aplikazioak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagundu daitezkeen gastuen % 90ekoa izango da, 5.000 euroko gehieneko zenbatekoarekin.

Enpresa industrialen kasuan (Zerga Jarduera Ekonomikoen lehenengo sailean, 2., 3., eta 4. ataletan egokitutakoak) 10.000 eurokoa izango da gehieneko dirulaguntzaren zenbatekoa.

Hamargarrena. Dirulaguntza emateko prozedura eratzeko, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

Prozeduraren instrukzioa, Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegu eta Berrikuntza arloko arduradun teknikariak eramango du.

Dirulaguntzaren ebazpena ematea Eibarko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio.

Hamaikagarrena. Ebazpenaren edukia eta ebazpena jakinarazteko epea.

Dirulaguntza emateko ebazpenak —arrazoiak ematerakoan, oinarri arau-emaileak eta deialdiaren baldintzak bete egiten dituela aipatu behar du— haxe adierazi behar du:

- a) Dirulaguntza nori ematen zaion eta ematen zaion zenbatekoa.
- b) Onuradunek beren gain hartu dituzten konpromisoak.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, bi hilabetekoa izango da. DLOaren 25.5 artikulua araber, ebazpena

- Inversiones en instalaciones técnicas, maquinaria, utillaje, mobiliario, equipos para procesos de información, aplicaciones informáticas.

La cuantía de la subvención será del 90% de los gastos subvencionables con un importe máximo de 5.000 €.

En el caso de empresas industriales (las que tributan dentro de la sección primera, divisiones 2, 3 y 4 del Impuesto sobre Actividades Económicas) el importe máximo subvencionable ascenderá a 10.000 €.

Décimo: Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el/la responsable técnico/a del Departamento de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competirá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Eibar.

Decimoprimer: Contenido y plazo en que será notificada la resolución.

La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las bases reguladoras y de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

- a) El/la beneficiario/a al que se otorga la subvención y su cuantía.
- b) Los compromisos asumidos por los/as beneficiarios/as.

El plazo máximo para la resolución y notificación de la resolución será de dos meses desde la fecha de solicitud de la subvención. De acuerdo con el artículo 25.5

jakinarazteke izan eta gehieneko epearen muga-eguna iristeak interesatuei legezketasuna ematen die dirulaguntza eskabideari administrazio-isiltasunez ezetza eman zaiola ulertzeko.

Hamabigarrena. Emandako dirulaguntzen publizitatea.

Dirulaguntzetako Datu Base Nazionala izango da emandako dirulaguntzen publizitateko sistema nazionaltzat jardungo duena.

Hamahirugarrena. Onuradunak jaso duen dirulaguntzari eman behar dion zabalkundea.

Dirulaguntza hauen onuraduna derrigortuta dago Eibarko Udalak egingo dituen jardueraren hedapen-ekitaldietan laguntzera.

Hamalagarrena. Onuradunak duen epea eta modua dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko.

Dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko onuradunak duen epea **2020ko urriaren 16an** amaituko da.

Azken justifikazioa JUSTIFIKAZIO KONTUA modalitatearen bidez egingo da, eta **elektronikoki** aurkeztuko da udal webgunearen bidez (www.eibar.eus).

Haxe da elektronikoki aurkeztu behar den dokumentazioa, azken justifikazioa egiteko:

a) Enpresen ekintzailtza, erakarpena-handipena eta ondorengotza laguntzeko dirulaguntzen justifikazio-inprimakia (eredua PEGORAN eta udal webgunean,

de la LGS, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los/as interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Decimosegundo: Publicidad de las subvenciones concedidas.

La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones concedidas.

Decimotercero: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

Los/as beneficiarios/as de estas subvenciones quedan obligados/as a colaborar en los actos de difusión de la actividad que, a tal efecto, realice el Ayuntamiento de Eibar.

Decimocuarto: Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención

El plazo de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finalizará el **16 de octubre 2020**.

La forma de justificación final será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA, y se presentará **electrónicamente** a través de la página web municipal, www.eibar.eus.

Esta es la documentación a presentar electrónicamente para la justificación final:

a) Impreso de justificación de subvención para el apoyo al emprendimiento, atracción-ampliación y sucesión de empresas debidamente cumplimentado (modelo

www.eibar.eus eskuragarri) behar bezala beteta.

b) Dirulaguntzaren xede diren gastuetan izandako diru-sarreraren eta gastuen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioarekin, zenbatekoa eta jaulkipen-data jarrita GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDA ereduaren arabera (PEGORAn eta www.eibar.eus udal webgunean eskuragarri).

c), Diruz lagundu diren gastuen frogagiriak eta gastu horiek ordaindu izanari buruzko frogagiriak: fakturak edo horien ordezkioak, ordainagiriak, baita nominak, tributuoak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta egindako gastua egiaztatuko duten merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak, betiere modu korrelatiboan ordenatuta eta aurreko atalean aipatutako GASTUEN ETA SARREREN zerrenda zenbakitu horretan emandako ordena-zenbakiaren arabera.

d) Enpresa eskatzailea zerga-betebeharretan egunean dagoela esaten duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa. Lantaldeen kasuan partaide guztiena.

e) Dirulaguntzaren justifikazio-inprimakian ez baldin bazaio Udalarai baimenik eman enpresa eskatzailea Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko, aurkeztu egin beharko da Gizarte Segurantzako Diruzaintzak luzatutako ziurtagiria.

f) Diruz lagundu daitezkeen gastuen zerrenda horretan BEZagatik ordaindutako zenbatekoa sartuz gero, dirulaguntzaren onuradunaren legezko ordezkariak sinatutako aitortpena, ordaindu den BEZa ez dela kengarria esaten, entitate onuraduna ez dagoelako behartuta zerga horren aitortpena egitera.

disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus).

b) Una relación clasificada de los gastos e ingresos de los gastos objeto de subvención, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión, según modelo RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS (disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus).

c) Documentos justificativos de los gastos objeto de subvención y justificante de pago de los mismos: facturas o documentos sustitutivos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS.

d) Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

e) En caso de no haber dado en el impreso de justificación de la subvención autorización al Ayuntamiento para comprobar la circunstancia de que la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social, se deberá presentar la correspondiente certificación acreditativa emitida por la Tesorería General de la Seguridad Social.

f) En caso de incluir como gasto subvencionable el importe abonado por IVA, una declaración suscrita por el/la representante legal de el/la beneficiario/a de la subvención indicando que el IVA que se ha abonado no es deducible, por no estar la entidad beneficiaria obligada a realizar declaración del mencionado impuesto.

g) EKIN eta OSTEKO dirulaguntzen kasuan, behin 12 hilabete igarota Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta ematetik, oraindik alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria.

h) OSTEKO dirulaguntzen kasuan, enpresak ondorengotza/erreleboaren aurretik zituen eta ondoren dituen langileen kopurua egiaztatzen duen agiria.

i) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegokio, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.

Hamabosgarrena. Dirulaguntzaren ordainketa.

Dirulaguntzaren ordainketa era honetan egingo da:

EKIN eta OSTEKO dirulaguntzak:

a) Dirulaguntzaren ebazpena ematen den egunean: gehienez ere emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 50era arteko ordainketa, zenbateko horretara iritsi arteko gastuak eta gastu horiei dagozkien ordainketak justifikatzen badira.

b) Justifikazioaren ondoren gainerako % 50 ordainduko da edo % 100 gastuak aurretik justifikatu ez badira.

IRAUN dirulaguntza:

a) Dirulaguntzaren ebazpena ematen den egunean: gehienez ere emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 75era arteko ordainketa, zenbateko horretara iritsi arteko gastuak eta gastu horiei dagozkien ordainketak justifikatzen badira.

g) En el caso de las subvenciones de EKIN y OSTEKO, pasados 12 meses desde el alta de IAE, nuevo certificado de hallarse todavía de alta.

h) En el caso de las subvenciones OSTEKO, documento que acredite el número de empleados de la empresa antes y después de la sucesión.

i) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

Decimoquinto: Pago de la subvención.

El pago de la subvención se realizará de la siguiente forma:

Subvención EKIN y OSTEKO:

a) A la fecha de resolución de la concesión de la subvención: pago de hasta un máximo del 50 % del importe de la subvención concedida, en el caso de haber justificado los gastos y sus correspondientes pagos hasta alcanzar ese importe.

b) Tras la justificación pago del 50 % del importe restante o del 100 % en caso de no haber justificado gastos con anterioridad.

Subvención IRAUN:

a) A la fecha de resolución de la concesión de la subvención: pago de hasta un máximo del 75 % del importe de la subvención concedida, en el caso de haber justificado los gastos y sus correspondientes pagos hasta alcanzar ese importe.

b) Justifikazioaren ondoren gainerako % 25 ordainduko da edo % 100 gastuak aurretik justifikatu ez badira.

Hamaseigarrena: diruz lagundutako entitateen betebeharrak.

Dirulaguntza hauen onuradun diren pertsonak eta entitateak, Dirulaguntzetarako Lege Orokorrean ezarritako betebeharrak orokor horiez gain, berariaz ezartzen diren betebeharrak hauek bete beharko dituzte:

a) Enpresa eratu edo ondorengotzen denetik 12 hilabeteko aldi batean gutxienez alta emanda eduki behar da, enpresa, arrazoi objektiboak eta justifikatuak tarteko direla, lehenago itxi dela justifikatu ezean.

b) Eibarko Udalari jakinaraztea helburu berarekin edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatari beste dirulaguntzarik edo laguntzarik eskatu dion, edo beste dirulaguntzarik edo laguntzarik jaso duen edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen aldetik.

c) Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintza objektibo nahiz subjektiboetako bat aldatuko balitz, horren berri eman.

d) Beren zereginen baitan, Eibarko Udalak emandako dirulaguntzei buruz eskatzen duen informazio guztia ematea.

Baldintza horietako edozein ez betetzea dirulaguntza itzultzeko arrazoitzat hartuko da.

Hamazazpigarrena. Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administratibotatik edo erakunde

b) Tras la justificación pago del 25 % del importe restante o del 100 % en caso de no haber justificado gasto anteriormente.

Decimosexto: Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las personas y entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán cumplir, además de las obligaciones establecidas con carácter general en la Ley General de Subvenciones, las siguientes obligaciones establecidas con carácter específico:

a) Mantener la empresa en alta un periodo mínimo de 12 meses desde en su caso, su constitución, o sucesión, salvo que justifiquen el cierre anticipado de la empresa por motivos objetivos y justificados.

b) Comunicar al Ayuntamiento de Eibar la solicitud y/o obtención de subvención o ayudas para la misma finalidad procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

c) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

d) Facilitar cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento de Eibar en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas concedidas.

El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones será causa de reintegro de la subvención.

Decimoséptimo: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o

publikotatik zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europar Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik datozela, zeinahi delarik ere jatorria.

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administraziotatik edo erakunde publikotatik zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik datozela, zeinahi delarik ere jatorria.

Hamazortzigarrena. Dirulaguntzak ematerakoan ezarritako baldintzetan egon daitezkeen ez betetzeak mailakatzeko irizpideak, horrelakoetan onuradunak azkenean jasoko lukeen zenbatekoa zehaztu ahal izateko, edo hala balitz kasua, itzuli beharko lukeen zenbatekoa zehazteko.

Dirulaguntzak emateko ezarrita zeuden baldintzetatik edozein DLOaren 37. artikulua ezarritako moduan betetzeke uzteak edo baldintza epez kanpo bete izateak —lortu nahi den helburu publikoa lortzeko baldintza guztiak betetzea edo epea betetzea erabakigarria denean— eskubide osoa erabat galtzea eta, hala balitz kasua, jasotako dirua itzultzea dakar.

Hemeretzigarrena. Administrazioako arau-hausteak eta zehapenak dirulaguntzen alorrean. Zehapen-prozedura.

Gai honetan, EIBARKO UDALAREN DIRULAGUNTZETARAKO ORDENANTZA OROKORRAREN VI. TITULUAK ezarritakoari egingo zaio kasu.

Hogeigarrena. Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Decimoctavo: Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones a efectos de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el/la beneficiario/a o, en su caso, el importe a reintegrar.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en el art. 37 de la LGS o su cumplimiento extemporáneo, cuando el cumplimiento total de las condiciones o del plazo fuera determinante para la consecución del fin público perseguido, será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso.

Decimonoveno: Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador.

En esta materia se estará a lo dispuesto en el TÍTULO VI de la ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EIBAR.

Vigésimo: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago ebazpena eman zuen organoan berrazterketako errekurtoa aurkezteko, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtoa aurkez daiteke Administrazio Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Hogeita batgarrena. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluen a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefona: 943- 70 84 51, ekonomia@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko edo datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Vigesimoprimer: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943- 70 84 51, ekonomia@eibar.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: plaza Untzaga 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos:

abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.