

**ENPRESA-PROIEKTU BERRIAK
GARATZEN LAGUNTZEKO ETA
LEHENDIK DAUDEN ENPRESAK LEKUZ
ALDATZEKO/ MODERNIZATZEKO
DIRULAGUNTZEN DEIALDIA**

Lehena: Araudi erregulatzalea.

Deialdi honen xede den dirulaguntza emateko araubidea hauxe da:

- a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.
- b) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamendu onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.
- c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartua (2013ko urtarrilaren 17ko 12. zenbakiko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua).
- d) Deialdi honetan dauden klausulak.

Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.

DLOaren 23.2 artikulua ezarritakoaren arabera, Udal honek dirulaguntzak emateko deialdia egiten du, alde batetik, ekintzaileei beren enpresak sortzeko unean laguntzeko, haien gastuen zati bat finantzatzuz; eta, bestetik, lehendik dauden enpresak lekuz aldatzen/modernizatzen laguntzeko.

Dirulaguntza hauetan **bi lerro** bereiztu behar dira:

1. **Enpresa-proiektu berriak martxan jartzeko dirulaguntza (1 eranskina):** Edozein sektore ekonomikotan enpresa-proiektu berriak sortzea sustatuko da, barne-ekintzailatzeko prozesu baten edo jarduera-eskualdaketa baten ondorioz sortutako ekimenak barne.

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES
PARA EL APOYO AL DESARROLLO DE
NUEVOS PROYECTOS EMPRESARIALES
Y TRASLADO/MODERNIZACIÓN DE
EMPRESAS YA EXISTENTES**

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de la subvención objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal de 26-11-2012 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 12, de 17 de enero de 2013).
- d) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas, por un lado, a apoyar a los/as emprendedores/as en el momento de creación de sus empresas financiando parte de sus gastos y, por otro lado, a apoyar en el traslado/modernización de empresas ya existentes.

Dentro de estas subvenciones se diferencian **2 líneas**:

1. **Apoyo a la puesta en marcha de nuevos proyectos empresariales (Anexo 1):** Se fomentará la creación de nuevos proyectos empresariales en cualquier sector económico, incluyendo aquellas iniciativas surgidas como resultado de un proceso de intraemprendimiento o de un traspaso de actividad.



- 2. Lehendik dauden enpresak sendotzen laguntzea, lekuz aldatzeagatik/modernizatzeagatik (2 eranskina):** Merkataritza-, ostalaritza- eta zerbitzu-sektoreko enpresei emango zaie laguntza.

Hirugarrena: Dirulaguntza egozten zaien aurrekontu-kredituak.

Dirulaguntza hau emateko, Udal Aurrekontuaren zenbateko hauek erabiliko dira:

PARTIDA: "Dirulaguntzak beste enpresa batzuei". 1.1000.471.02.241.00.

ZENBATEKO OSOA: 200.000,00 €.

- 1. lerrorako eskuragarri dagoen zenbatekoa (enpresa-proiektu berriak martxan jartzeko laguntzak): 110.000 €.
- 2. lerrorako eskuragarri dagoen zenbatekoa (enpresak sendotzeko laguntzak, lekuz aldatu/modernizatzeagatik): 90.000 €.

Dirulaguntzen lerroei esleitutako zenbatekoak gutxi gorabeherakoak dira. Onartzen diren eskabideen arabera, erakunde onuradunen izaera juridikoa eta diruz lagundutako gastuen kontzeptuak desberdinak direnez, lerro horiei esleitutako baliabide ekonomikoak aldatu ahal izango dira, baldin eta partidaren zenbateko osoak ez badu gainditzen artikulua honetan ezarritako zenbateko osoa.

Laugarrena: Dirulaguntzak emateko prozedura

Dirulaguntza norgehiagoka-erregimenean emango da.

Eskabide guztiak aztertu ondoren, esleitutako kreditua ez bada nahikoa onartutako eskabideen gasturako, proportzionalki banatuko da, onartutako eskabide bakoitzari dagokion zenbatekoaren arabera.

- 2. Apoyo a la consolidación de empresas por traslado/modernización de instalaciones (Anexo 2):** Se apoyará a las empresas del sector comercial, hostelero y de servicios.

Tercero: Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.

Se destinarán a la concesión de esta subvención las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

PARTIDA: "Subvenciones a otras empresas". 1.1000.471.02.241.00.

IMPORTE TOTAL: 200.000,00 €.

- Importe disponible para la línea 1 (apoyo a la puesta en marcha de nuevos proyectos empresariales): 110.000 €.
- Importe disponible para la línea 2 (apoyo a la consolidación de empresas por traslado/modernización): 90.000 €.

Las cantidades asignadas a las diferentes líneas de subvenciones tienen carácter estimativo. En función de las solicitudes que resulten aprobadas, dada la diferente naturaleza jurídica de las entidades beneficiarias y los distintos conceptos de gastos subvencionados, los recursos económicos asignados a dichas líneas podrán ser modificados, siempre que la cuantía total de la partida no supere el importe total establecido en este artículo.

Cuarto: Procedimiento de concesión.

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

Una vez analizadas todas las solicitudes, si el crédito consignado no llegase a cubrir el gasto de las solicitudes aprobadas, se repartirá proporcionalmente en base a la cuantía correspondiente a cada solicitud aprobada.

Bosgarrena: Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskabideak eta haiei erantsitako dokumentazioa aurkezteko epea **2026ko irailaren 7an hasiko da eta 2026ko urriaren 8an amaituko da (biak barne)**. Eskabidea deialdia egiten duen organoari zuzenduko zaio eta onuradunak edo hura ordezkatzeko duen pertsonak sinatuko du.

Dirulaguntza-eskaerak **elektronikoki** egingo dira www.eibar.eus udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Seigarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-evaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintzak eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta eskatutako dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake akatsak zuzentzea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikularen arabera. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, edo hamar laneguneko gehieneko epe luzaezinaren barruan akatsak zuzendu ezean, eskabidean atzera egin dela joko da.

Zazpigarrena: Dirulaguntza emateko prozedura eratze, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

Prozeduraren instrukzioa, Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa Arloko arduradun teknikariak eramango du.

Dirulaguntzaren ebazpena ematea Eibarko Udaleko Alkateari dagokio.

Quinto: Plazo y lugar en que deben presentarse las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa, **comenzará el 7 de septiembre de 2026 y finalizará el 8 octubre de 2026 (ambos inclusive)**.

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Sexto: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación requerida competará al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Séptimo: Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el/la responsable técnico/a del Departamento de Desarrollo Económico del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competará al Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntzari uko egiteko, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Ulertuko da onuradunek dirulaguntza onartu dutela, baldin eta dirulaguntzari uko egiten diotela berariaz adierazten ez badute goian aipatutako epearen barruan.

Zortzigarrena: Ebazpenaren edukia eta ebazpena jakinarazteko epea.

Dirulaguntza emateko ebazpenak —arrazoiak ematerakoan, deialdiaren baldintzak bete egiten dituela aipatu behar du— hauxe adierazi behar du:

- a) Dirulaguntza nori ematen zaion eta ematen zaion zenbatekoa.
- b) Onuradunek beren gain hartu dituzten konpromisoak.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, dirulaguntza eskaerak aurkezteko epearen azken egunetik. DLOaren 25.5 artikulua arabera, ebazpena jakinarazteke izan eta gehieneko epearen muga-eguna iristeak interesatuei legezketasuna ematen die dirulaguntza eskabideari administrazio-isiltasunez ezetza eman zaiola ulertzeko.

Bederatzigarrena: Emandako dirulaguntzen publizitatea.

Dirulaguntzetako Datu Base Nazionala izango da emandako dirulaguntzen publizitateko sistema nazionaltzat jardungo duena.

Hamargarrena: Onuradunak jaso duen dirulaguntzari eman behar dion zabalkundea.

Dirulaguntza hauen onuraduna derrigortuta dago Eibarko Udalak egingo dituen jardueraren hedapen-ekitaldietan laguntzera.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

Octavo: Contenido y plazo en que será notificada la resolución.

La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

- a) El/la beneficiario/a al que se otorga la subvención y su cuantía.
- b) Los compromisos asumidos por los/as beneficiarios/as.

El plazo máximo para la resolución y notificación de la resolución será de seis meses desde el último día del plazo de presentación de solicitudes de subvención. De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los/as interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Noveno: Publicidad de las subvenciones concedidas.

La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones concedidas.

Décimo: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

Los/as beneficiarios/as de estas subvenciones quedan obligados/as a colaborar en los actos de difusión de la actividad que, a tal efecto, realice el Ayuntamiento de Eibar.

Hamaikagarrena: Diruz lagundutako entitateen betebeharrak.

Dirulaguntza hauen onuradun diren pertsonak eta entitateek, Dirulaguntzetarako Lege Orokorrean ezarritako betebeharrak orokor horiez gain, berariaz ezartzen diren betebeharrak hauek bete beharko dituzte:

- a) Eibarko Udalarik jakinaraztea helburu berarekin edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu beste dirulaguntzarik edo laguntzarik eskatu dion, edo beste dirulaguntzarik edo laguntzarik jaso duen edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuaren aldetik.
- b) Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintza objektibo nahiz subjektiboetako bat aldatuko balitz, horren berri ematea.
- c) Beren zereginen baitan, Eibarko Udalak emandako dirulaguntzei buruz eskatzen duen informazio guztia ematea.

Baldintza horietako edozein ez betetzea dirulaguntza itzultzeko arrazoitzat hartuko da.

Hamabigarrena: Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatu emandakoekin, izan laguntzak Estatukoak, Europar Batasunekoak nahiz nazioarteko erakundeetakoak.

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatu emandakoekin, izan laguntzak Estatukoak, Europar Batasunekoak nahiz nazioarteko erakundeetakoak, hargatik eragotzi gabe beste dirulaguntza batzuen araudiak horri buruz ezar dezakeena, baldintza hauek betetzen badituzte, betiere:

Decimoprimer: Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las personas y entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán cumplir, además de las obligaciones establecidas con carácter general en la Ley General de Subvenciones, las siguientes obligaciones establecidas con carácter específico:

- a) Comunicar al Ayuntamiento de Eibar la solicitud y/o obtención de subvención o ayudas para la misma finalidad procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.
- b) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- c) Facilitar cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento de Eibar en el ejercicio de sus funciones respecto a las subvenciones concedidas.

El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones será causa de reintegro de la subvención.

Decimosegundo: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes, siempre que cumplan las siguientes condiciones:



- Deialdi honetan ezarritako dirulaguntzek Batzordearen 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 (EB) Erregelamenduan (2023ko abenduaren 15eko EBAOn argitaratua) ezarritako "minimis" arauak errespetatuko dituzte. Erregelamendu hori EBren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa da.
- Deialdi honetan adierazitakoaren arabera jasotako dirulaguntzen zenbatekoa ez da inolaz ere izango, berez edo beste dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide propioak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

Hamahirugarrena: Dirulaguntzak ematerakoan ezarritako baldintzetan egon daitezkeen ez-betetzeak mailakatzeko irizpideak, horrelakoetan onuradunak azkenean jasoko lukeen zenbatekoa zehaztu ahal izateko, edo hala badagokio, itzuli beharko lukeen zenbatekoa zehazteko.

Dirulaguntzak emateko ezarritako baldintzaren bat DLOaren 37. artikulua ezarritako moduan betetzeke uzteak edo baldintza epez kanpo betetzeak —lortu nahi den helburu publikoa lortzeko baldintza guztiak betetzea edo epea betetzea erabakigarria denean— eskubide osoa erabat galtzea eta, hala balitz kasua, jasotako dirua itzultzea dakar.

Hamalagarrena: Administrazioako arau-hausteak eta zehapenak dirulaguntzen alorrean. Zehapen-prozedura.

Gai honetan, EIBARKO UDALAREN DIRULAGUNTZETARAKO ORDENANTZA OROKORRAREN VI. TITULUAK ezarritakoari egingo zaio kasu.

- Las ayudas establecidas en esta convocatoria respetarán las reglas de "minimis" establecidas en el Reglamento (UE) nº 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023, publicado en el DOUE de 15 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de mínimos.
- El importe de la ayuda percibida conforme a lo indicado en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Decimotercero: Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones a efectos de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el/la beneficiario/a o, en su caso, el importe a reintegrar.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en el art. 37 de la LGS o su cumplimiento extemporáneo, cuando el cumplimiento total de las condiciones o del plazo fuera determinante para la consecución del fin público perseguido, será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso.

Decimocuarto: Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador.

En esta materia se estará a lo dispuesto en el TÍTULO VI de la ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE EIBAR.

Hamabosgarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago ebazpena eman zuen organoan berrazterketako errekurtsua aurkezteko, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez daiteke Administrazio Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Hamaseigarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei emandako laguntzak eta dirulaguntzak izapidetzeko behar den informazio pertsonala kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluen a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Kontuhartzaileta Saila (Kontratazioen eta Dirulaguntzen Unitatea).
Telefonoa: 943- 70 84 09.
Emaila: kontrata@eibar.eus

Decimoquinto: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Decimosexto: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar la información personal necesaria para la tramitación de ayudas y subvenciones concedidas por el Ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Intervención (Unidad de Contratación y Subvenciones) del Ayuntamiento de Eibar.
Teléfono 943- 70 84 09.
Email: kontrata@eibar.eus



EIBAR
Udala | Ayuntamiento



EIBARKO UDALA
Ayuntamiento de Eibar

Eskubideak: Gogorarazten dizugu zure datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, lekualdatzeko, aurkaratzeko edo haien tratamendua mugatzeko eskubideak daudela. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar diozu Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

1.ERANSKINA:
ENPRESA-PROIEKTU BERRIAK
MARTXAN JARTZEKO DIRULAGUNTZAK

Lehena: Helburua

Pertsona ekintzaileei laguntzea haien enpresak sortzeko unean, gastuen parte bat finantzatzuz.

Proiektu berriak sortzea sustatuko da edozein sektore ekonomikotan, barne-ekintzailetzako prozesu baten edo jarduera-eskualdaketa baten ondorioz sortutako ekimenak barne.

Bigarrena: Pertsona onuradunak

Dirulaguntza hau jaso ahal izango dute pertsona fisikoak edo juridikoak, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoak, baldin eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorreko 13.2 artikulua aipatzen duen debeku horietako bat bera ere ez badute.

Dirulaguntza hauek eskuratzeko aukeratik kanpo geratzen dira:

- a) Partaidetza publikoa duten enpresak, sozietate publikoak eta zuzenbide publikoko entitateak.
- b) Aktibitate edota negozio hauek:
 - Tabako-salmentarako dendak.
 - Gasolindegia.
 - Apustu-aretoak eta ausazko jokoak.
 - Farmaziak.
 - Ibilgailuen kontzesionarioak.
 - Kate handietako telekomunikazio-zerbitzuak.
 - Finantza-erakundeak.
 - Kate handietako aseguru-enpresak.
- c) Merkataritza- eta elikadura-kate handiak.

ANEXO 1:
APOYO A LA PUESTA EN MARCHA DE
NUEVOS PROYECTOS EMPRESARIALES

Primero: Objeto

Apoyar a las personas emprendedoras en el momento de creación de sus empresas financiando parte de sus gastos.

Se fomentará la creación de nuevos proyectos empresariales en cualquier sector económico, incluyendo aquellas iniciativas surgidas como resultado de un proceso de intraemprendimiento o de un traspaso de actividad.

Segundo: Personas beneficiarias

Podrán acceder a esta subvención las personas físicas, jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes, que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Quedarán excluidas de la posibilidad de obtener estas subvenciones:

- a) Las Empresas con participación pública, las Sociedades Públicas y las entidades de derecho público.
- b) Las siguientes actividades o negocios:
 - Tiendas de venta de tabaco.
 - Gasolineras.
 - Salones de apuestas y juegos de azar.
 - Farmacias.
 - Concesionarios de vehículos.
 - Servicios de telecomunicaciones de grandes cadenas.
 - Instituciones financieras.
 - Empresas de seguros de grandes cadenas.
- c) Grandes cadenas comerciales y de alimentación.



- d) Lokal berean zeuden eta jarduera bera zuten beste enpresa batzuetatik sortutakoak, lehen mailako senideen artean titulartasuna aldatze hutsetik eratuak, aldaketa horren aurreko 18 hilabeteetan.

Ez dira kanpo geratuko lehen mailako senideen arteko titulartasun-aldaketak honako arrazoi hauengatik gertatzen badira: erretiroa, titularraren ezintasuna edo heriotza.

- e) Aurreko enpresa baten forma juridikoa aldatze hutsetik sortutako enpresak.

Hirugarrena: Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak

Onuradunek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Lantokia Eibarren egotea.
- b) Enpresaren jarduera nagusia 2025eko urriaren 1etik 2026ko irailaren 30a bitartean hasi izana. Horretarako, erreferentziatzat hartuko da dagokion Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta.
Barne-ekintzailatzako prozesu baten ondorioz sortutako negozio berrien kasuan, jarduera berriak JEZ bereizi bat izan beharko du, 2025eko urriaren 1etik 2026ko irailaren 30era alta emandakoa.
- c) Debegesak ikus-onetsitako bideragarritasun-plana edo memoria-proiektua izan behar du.
- d) Jarduerak, 2026ko irailaren 30a baino lehen, dagokion gaikuntza-titulua aurkeztu beharko du Udaleko Hirigintza Sailean, www.eibar.eus udal-webgunean eskuragarri dauden ereduen arabera: jarduera sailkatuaren lizentzia edo jardueraren aurretiazko komunikazioa.

- d) Empresas surgidas a partir del mero cambio de titularidad entre familiares de primer grado de otras ya existentes en el mismo local y misma actividad, en los 18 meses anteriores a dicho cambio.

No serán objeto de exclusión los cambios de titularidad entre familiares de primer grado por causas como jubilación, incapacidad o fallecimiento de el/la titular.

- e) Empresas surgidas a partir del mero cambio de la forma jurídica de una empresa anterior.

Tercero: Requisitos que deberán reunir los/as beneficiarias para la obtención de la subvención

Las/os beneficiarias/os deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que el centro de trabajo esté en Eibar.
- b) Haber iniciado la actividad principal de la empresa entre el 1 de octubre de 2025 y el 30 de septiembre de 2026. Para ello, se tomará como referencia el alta en el IAE correspondiente.

En el caso de nuevos negocios surgidos como resultado de un proceso de intraemprendimiento, la nueva actividad deberá contar con un IAE diferenciado dado de alta entre el 1 de octubre de 2025 y el 30 de septiembre de 2026.

- c) Contar con un plan de viabilidad o memoria-proyecto validado por Debegesa.
- d) La actividad deberá tener presentado, antes del 30 de septiembre de 2026, el título habilitante correspondiente en el departamento de Urbanismo del Ayuntamiento, según modelos disponibles en la página web municipal (www.eibar.eus): licencia de actividad clasificada o comunicación previa de la actividad



Beren aktibitatea bulego profesionala ohiko bizilekuan duten edo enpresaren jarduera enpresa-inkubagailu baten instalazioetan garatzen duten pertsonak ere dagokion gaikuntza-titulua eskatu beharko dute.

Eskualdaketa gertatuz gero, 2026ko irailaren 30ren aurretik, jarduera sailkatuko titulartasun-aldaketaren aurretiazko komunikazioa aurkeztua izatea.

- e) Jarduera/enpresa gutxienez 12 hilabetez altan mantentzea. Horretarako, erreferentziatzen hartuko da Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga.
- f) Gutxienez lanpostu bat sortzea, sustatzailearena barne, salbu eta jarduera berria barne-ekintzailatza prozesu baten edo eskualdaketa baten emaitza bada.
- g) Lokala alokatuz gero, alokairu-kontratua gutxienez 12 hilabetekoa izan beharko da.
- h) Eibarko Udalarekin, Gizarte Segurantzarekin eta Ogasunarekin dituen obligazioak egunean edukitzea. Sozietate zibilen eta ondasun-erkidegoen kasuan, erakunde eskatzaileak ez ezik hura osatzen duten kideek ere egunean izan beharko dituzte ordainketak Udalarekin, Gizarte Segurantzarekin eta Ogasunarekin.

Laugarrena: Dirulaguntzaren eta diruz lagundu daitezkeen gastuen gehieneko zenbatekoa

Ezarritako baldintzak betetzen dituen eskabide bakoitzaren gehieneko zenbatekoa 6.000 €-koa izango da. Zenbateko hori honako kasu hauetan handitu ahal izango da:

- 500 €, sustatzaileen edo bazkideen erdiak, gutxienez, emakumeak badira.

Las personas que tengan su despacho profesional en su domicilio habitual o desarrollen la actividad de la empresa actividades que se desarrollen en las instalaciones de una incubadora de empresas están obligadas también a solicitar el título habilitante correspondiente.

En caso de traspaso, tener presentada, antes del 30 de septiembre de 2026, la comunicación previa de cambio de titularidad de actividad clasificada.

- e) Mantener la actividad/empresa en alta por un periodo mínimo de 12 meses. Para ello, se tomará como referencia el IAE.
- f) Crear al menos un puesto de trabajo, incluida la persona promotora, excepto en los casos en los que la nueva actividad sea fruto de un proceso de intraemprendimiento o traspaso.
- g) En caso de alquiler del local, el contrato de alquiler deberá tener al menos una duración de 12 meses.
- h) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Eibar, la Seguridad Social y Hacienda. En el caso de sociedades civiles y comunidades de bienes, además de la entidad solicitante, los miembros que la integren deberán estar al corriente de pagos con el Ayuntamiento, la Seguridad Social y Hacienda.

Cuarto: Importe máximo de la subvención y gastos subvencionables

El importe máximo de cada solicitud que cumpla los requisitos establecidos será de 6.000 €. Este importe podrá ser incrementado en los siguientes casos:

- 500 €, si, al menos, la mitad de las personas promotoras o socias son mujeres.



- 500 €, sortutako lanpostu bakoitzeko, pertsona ekintzaileak kontuan hartu gabe; gehienez 4 kontratu, % 50eko gutxieneko dedikazioarekin.
- 1.500 € Matsaria, Erisono edo Azitaingo industrialdeetan, edo Eibarko Udalaren hiru inkubategietako batean kokatzeagatik:
 1. Azitainen kokatutako Eibargunea zerbitzu-enpresen inkubagailua.
 2. Debegesan kokatutako enpresa berritzaileentzako inkubagailua.
 3. Teknikerren kokatutako oinarri teknologikoko enpresentzako inkubagailua.
- 3.000 €, Eibarrentzat estrategikoak diren sektoreetan kokatutako enpresa izateagatik: industria aurreratua, sportech eta trantsizio ekologikoa.
- 1.500 €, Errebaleko merkatuko postu finkoetakoren batean kokatzeagatik.

Gehikuntza horiek metatu ahal izango dira, gehienez ere 10.000 €.

Nolanahi ere, dirulaguntza honetarako esleitutako kredituak ez badu onartutako eskabideen gastua estaltzen, proportzionalki banatuko da onartutako eskabide bakoitzari dagokion zenbatekoaren arabera.

Diruz lagunduko diren gastuak izango dira laguntzaren helburua lortzeko egiten direnak; horiek egin direla frogatzeko dokumentazio sinesgarria egon beharko da (faktura), gastu-ordainketa, eta gastuok ezarritako epearen barruan egin izanaren froga. Horren harira, ordainagiriak dirulaguntzaren justifikazio-epearen amaiera-egunaren aurrekoak izango dira.

Zehazki, gastu hauek lagunduko dira diruz:

- Alokairua: hileko alokairuaren % 50 kontratuaren lehen urtean; gehienez ere 400 euro/hileko. Ordainketa banku-transferentzia edo helbideraketa bidez egin beharko da.

- 500 € por cada puesto de trabajo creado, sin tener en cuenta las propias personas emprendedoras, con un máximo de 4 contratos con una dedicación mínima del 50%.
- 1.500 € por situarse en los polígonos industriales de Matsaria, Erisono o Azitain, o en alguna de las tres incubadoras del Ayuntamiento de Eibar:
 1. Incubadora de empresas de servicios Eibargunea situada en Azitain.
 2. Incubadora para empresas innovadoras situada en Debegesa.
 3. Incubadora para empresas de base tecnológica situada en Tekniker.
- 3.000 € por tratarse de una empresa encuadrada en sectores estratégicos para Eibar: industria avanzada, sportech y transición ecológica.
- 1.500 € por situarse en alguno de los puestos fijos del mercado de Errebal.

Estos incrementos serán acumulables entre sí, hasta un importe máximo de 10.000 €.

En todo caso, si el crédito consignado para la presente subvención no llegase a cubrir el gasto de las solicitudes aprobadas, se repartirá proporcionalmente en base a la cuantía correspondiente a cada solicitud aprobada.

Son **gastos subvencionables** aquellos que se realicen para la consecución del fin subvencionado y exista la documentación fehaciente de su existencia (factura), de su pago y se realicen en el plazo establecido. En este sentido, los justificantes de pago deberán ser anteriores a la fecha fin del plazo de justificación de la subvención.

En concreto, serán subvencionables los siguientes gastos:

- Alquiler: 50% del alquiler mensual durante el primer año del contrato con un máximo de 400 euros/mes. El pago deberá realizarse mediante transferencia bancaria o domiciliación.



Ez dira onartuko bazkideren batekin edo 2. mailarainoko senidetasun-harremana duten senideren batekin bat datozen jabeen alokairu-kontratuak.

- Lokala erostea: katastro-balioaren % 10.
- Jardueraren eskualdatzetik eratorritako gastuak: gehienez ere % 20.
- Beste gastu eta inbertsio batzuk negozioa martxan jarri eta garatzeko; gehienez ere % 50.
JEZn alta eman aurreko 12 hilabeteen eta ondorengo 6 hilabeteen arteko epean jaulkitako fakturak hartuko dira kontuan.

Negozioa martxan jarri eta garatzeko behar diren gastu eta inbertsioetat hartuko dira honako hauek:

- Lokala egokitzeko profesionalek egindako obra-gastuak.
- Jarduera martxan jarri eta garatu aurreko gastuak: eratze-gastuak eta lizentziak lortzekoak (Udalari egin beharreko ordainketak izan ezik); patenteak, erabilgarritasun-ereduak, markak eta diseinu industrialak izapidetzea eta lortzea; negozio-ideia baliozkotzea, prototipatua; kanpoko aholkularitza; webguneak sortzea; komunikazioa; aholkularitza eta software-tresnak...
- Negozioa martxan jarri eta garatzeko behar diren inbertsioak: makineria, erremintak, ekipo informatikoak eta abar erosteagatik.
- Leasing-kuotak ere finantzatzeko dira, gehienez ere 12 hilabetez.

Ez dira inolaz ere langunduko:

- BEZa eta beste zerga eta tasa batzuen ordainketa eta atxikipena.

No se aceptarán contratos de alquiler cuyos/as propietarios/as coincidan con alguno/a de los/as socios/as de la empresa y familiares hasta 2º grado.

- Compra del local: 10% del valor catastral.
- Gastos derivados del traspaso de actividad: máximo 20%.
- Otros gastos e inversiones para la puesta en marcha y desarrollo del negocio: máximo 50%.
Se tendrán en cuenta las facturas emitidas en el periodo que discurre entre 12 meses antes y 6 meses después del día de alta en el IAE.

Se entenderán por gastos e inversiones para la puesta en marcha y desarrollo del negocio, los siguientes conceptos:

- Gastos de obra, acondicionamiento y adecuación del local realizados por profesionales.
- Gastos previos a la puesta en marcha y al desarrollo de la actividad: gastos de constitución y de obtención de licencias (excepto aquellos pagos a realizar al Ayuntamiento); tramitación y obtención de patentes, modelos de utilidad, marcas y diseños industriales; validación de la idea de negocio; prototipado; consultoría externa; creación de páginas web; comunicación; asesoría y herramientas software.
- Inversiones necesarias para la puesta en marcha y el desarrollo del negocio: compra de maquinaria, herramientas, equipos informáticos, etc.
- Serán financiables también las cuotas de leasing, hasta un máximo de 12 meses.

No serán subvencionables en ningún caso:

- El IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas.



- Banku-gastuak, banku-kontuen interes zordunak, interesak, errekarguak eta administrazio- eta zigor-zehapenak eta prozedura judizialen gastuak.
- Produktu komertzialak edota lehengaiak erostea, gerora enpresaren komertzializazioaren xede izango direnak.
- Enpresaren ohiko funtzionamendurako beharrezkoak diren material suntsikorrak edo bulegoko materiala erostea eta hornidurak: argia, ura, telefonoa...
- Dekorazio-elementuak eta norberaren konturako obrak edo berrikuntzak egiteko materialak (pintura, elektrizitatea, igeltserotza, etab.)
- Bidaia- eta ostatu-gastuak edo edozein dieta mota.
- Aholkularitza fiskala, laborala, kontabilitatekoa, juridikoa edo administratiboa, liburuak edukitzeari, eguneroko zerga- eta kontabilitate-betebeharrei edo bestelako betebehar arruntei buruzkoa.
- Gastu finantzarioak, fidantzak, gordailuak edo antzekoak.

Bakarrik onartuko dira kreditu- edo zordunketa-txartelarekin, banku-transferentziarekin edo helbideratze-ordainagiriarekin egindako ordainketak. Ez da eskudiruzko ordainketarik onartuko, ez eta merkatuan ager daitekeen Bizum sistemaren edo antzeko tresna/aplikazioaren bidez ere. Egindako ordainketen frogagirik egindako eragiketaren informazio xehatu guztia jasoko dute (onuraduna, zenbatekoa, data, etab.).

Bosgarrena: eskaerarekin batera aurkeztu behar diren dokumentuak eta argibideak

Dirulaguntza hau tramitatzeko, aplikagarri den araudi erregulatzailak eskatzen dituen hainbat datu eta dokumentu behar dira, interesdunek aurkeztu behar dituztenak.

- Los gastos bancarios, intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales.
- Compra de productos comerciales y/o materias primas que sean objeto de comercialización posterior por parte de la empresa.
- Compra de materiales fungibles o material de oficina y suministros necesarios para el funcionamiento ordinario de la empresa: luz, agua, teléfono...
- Elementos decorativos y materiales para hacer obras o reformas por cuenta propia (pintura, electricidad, albañilería, etc.)
- Gastos de desplazamiento y alojamiento o cualquier tipo de dieta.
- El asesoramiento fiscal, laboral, contable, jurídico o administrativo relativo a la teneduría de libros, obligaciones fiscales y contables cotidianas u otras obligaciones ordinarias.
- Gastos financieros, fianzas, depósitos o similares.

Solo se admitirán pagos realizados con tarjeta de crédito o débito, transferencia bancaria o recibo por domiciliación. No se admitirán pagos en metálico ni a través de cualquier sistema como el Bizum o herramienta/aplicación similar que pudiera aparecer en el mercado. Los justificantes de los pagos realizados contendrán toda la información detallada de la operación realizada (beneficiario/a, importe, fecha, etc.).

Quinto: Documentos e informaciones que deben acompañar a la subvención

La tramitación de esta subvención requiere de diversos datos y documentos exigidos por la normativa reguladora aplicable que deben ser aportados por las personas interesadas.

Hala ere, interesdunek honako hauek ez aurkezteko eskubidea dute (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua):

- Eibarko Udalaren esku dauden datuak edo dokumentuak.
- Beste edozein administrazio egindako dokumentuak.
- Dokumentu originalak (salbu eta, salbuespen gisa, aplikagarria den araudiak kontrakoa ezartzen badu).
- Interesdunak lehenago edozein administraziotan aurkeztutako datuak edo dokumentuak.

Era berean, administrazio publikoek dokumentuak elektronikoki biltzeko betebeharra dute, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoki batzuei kontsulta eginez (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikulua).

Alde horretatik, eta dirulaguntza hau tramitatzeko, datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez Eibarko Udalak administrazio publiko eskudunei honako informazio hau kontsultatuko die, betiere interesdunak ez badio berariaz aurka egiten horiek erabiltzeari; kasu horretan, interesdunak dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

- Legezko ordezkariaren kasuan, ordezkari Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.
- MINIMIS dirulaguntzen eta laguntzen kontsulta.

No obstante, las personas interesadas tienen derecho a no aportar (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):

- Datos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Eibar.
- Documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- Documentos originales (salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario).
- Datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada en cualquier Administración.

Así mismo, las Administraciones Públicas tienen el deber de recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

En este sentido, y para la tramitación de esta subvención, el Ayuntamiento de Eibar consultará a través de plataformas de intermediación de datos o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes la siguiente información, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.
- Consulta de Subvenciones y Ayudas con MINIMIS.

Kontsulta ezin bada egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

Elektronikoki bete behar den aformularioari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:

- Pertsona fisikoek: NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
- Pertsona juridikoek: entitatearen eraketa eta estatutuak jasotzen dituen eskritura edo dokumentua, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuta
- Sozietate zibilek: sozietate zibilaren eraketa-kontratua, sozietate zibila osatzen duten pertsona guztien IFZa eta NAN aedo agiri baliokidea.
- Ondasun erkidegoek: ondasun-erkidegoa eratzeko kontratua eta IFZa. Ondasun erkidegoak IFZrik ez badu, hura osatzen duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.

b) Legezko ordezkariaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko agiria eta ordezkariaren dokumentazio-egiaztapena. Zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabiliz egiaztatu ahal izango da. Ordezkaritza Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu behar.

c) Frogagiri eguneratua, eskatzaileak duen banku-kontuaren titularitatearena; eskaera egin duenaren identitatearekin bat etorri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

Esta es la documentación a adjuntar al formulario que se cumplimentará electrónicamente:

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:

- Personas físicas: DNI o documento equivalente.
- Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
- Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.
- Comunidades de bienes: contrato de constitución de la comunidad de bienes y NIF. Si la comunidad de bienes carece de NIF, DNI o documento equivalente de todas las personas que la constituyan.

b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho. No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) Documento justificativo actualizado de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos:

balioduna: laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria EE1013_D002 ereduaren arabera (eredua udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" según modelo EE1013_D002 (modelo disponible en la web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

- d) Erakunde eskatzailearen jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren ziurtagiri historikoa.
- e) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.
- f) DEBEGESAK ikus-onetsitako bideragarritasun-plana edo jarduera-memoria-proiektua eta sustatzailearen CVA. Udal webgunean (www.eibar.eus) eskuragarri dago EE1013_D003 eredua.
- g) Jardueraren bideragarritasun-planaren edo memoria-proiektuaren ziurtagiria, Debegesak emana.
- h) Eskatutako eta/edo kobratutako beste dirulaguntzei eta laguntzei buruzko erantzukizunpeko adierazpena EE1013_D005 ereduaren arabera (eredua udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta eta entitate onuradunak sinatuta.
- i) Sortutako lanpostuen (ekintzailearena barne) lan-kontratua edo autonomoen alta-dokumentua.
- j) Jardueraren eskualdaketatik eratorritako gastuetarako, enpresa-ondorengotza/erreleboa behar bezala egiaztatzen duen dokumentazioa; bertan eragiketaren zenbatekoa adieraziko da.

- d) Certificado histórico del Impuesto sobre Actividades Económicas de la entidad solicitante de la subvención.
- e) En caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- f) Plan de viabilidad o memoria-proyecto de actividad validado por Debegesa y el CV de la persona promotora. El modelo EE1013_D003 está disponible en la página web municipal (www.eibar.eus)
- g) Certificado de validación del plan de viabilidad o memoria-proyecto de actividad emitido por Debegesa.
- h) Declaración responsable de otras subvenciones y ayudas cobradas y/o solicitadas según modelo EE1013_D005 (modelo disponible en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y firmado por el/la entidad beneficiaria de la subvención.
- i) El contrato de trabajo o el documento de alta en autónomos de los puestos de trabajo creados (incluida la persona promotora).
- j) Para gastos derivados del traspaso de negocio, documentación que acredite suficientemente la sucesión/relevo empresarial, en el que se indique el importe de la operación.

- k) Alokairu-gastuetarako, bi alderdiek behar bezala sinatutako alokairu-kontratua, eta gutxienez ordaindutako ordainagiri bat. Ordainketa transferentzia edo helbideraketa bidez egin beharko da.
- l) Lokala erosteko gastuetarako, salmentaren kontratua eta ordainketa egin izanaren ziurtagiria.
- m) Negozioa martxan jarri eta garatzeko beste gastu eta inbertsio batzuetarako, deialdi honetako 4.artikulu jasotako kontzeptuei buruzko fakturak eta ziurtagiriak.

Baldin eta eskabidea aurkezten denean aurreikusitako obra eta inbertsioak gauzatu gabe badaude, dagozkien aurrekontuak aurkeztuko dira.

Seigarrena: Onuradunak duen epea eta modua dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko.

Dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko onuradunak duen epea hau da:

Hilabete bat, JEZen alta eman eta 12 hilabetera.

Azken justifikazioa JUSTIFIKAZIO KONTUA modalitatearen bidez egingo da. **Elektronikoki** aurkeztuko da udal webguneko **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitearen bidez (www.eibar.eus) eta honako dokumentu hauek izango ditu:

- a) Dirulaguntzari egotzitako gastuen eta diru-sarreraren zerrenda sailkatua, EE1013_D004 ereduaren arabera (udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta eta sinatuta. Gastuen eta diru-sarreraren zerrenda hau formatu editagarrian aurkeztu beharko da

- k) Para gastos de alquiler, contrato de alquiler debidamente firmado por ambas partes y al menos un recibo abonado. El pago deberá realizarse mediante transferencia bancaria o domiciliación.
- l) Para gastos de compra del local, contrato de compra-venta y justificante de pago.
- m) Para otros gastos e inversiones para la puesta en marcha y desarrollo del negocio, facturas y justificantes de pago referidos a los conceptos subvencionables recogidos en el artículo 4 de esta convocatoria. En caso de que haya obras e inversiones previstas y sin ejecutar a fecha de presentación de la solicitud, se presentarán los presupuestos correspondientes.

Sexto: Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención

El plazo de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos será de:

1 mes, una vez transcurridos 12 meses desde la fecha de alta en el IAE.

La forma de justificación final será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA. Se presentará **electrónicamente** a través del trámite **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** de la página web municipal, www.eibar.eus y contendrá los siguientes documentos:

- a) Una relación clasificada de los gastos e ingresos imputados a la subvención según modelo EE1013_D004 (disponible en la web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentada y firmada. Esta relación clasificada de gastos e ingresos también

ere. Diru-sarrerek eta gastuek bat etorri behar dute. Ez dira diruz lagunduko BEZA eta beste zerga eta tasa batzuen ordainketa eta atxikipenak.

- b) Fakturak edo froga-balio baliokidea duten ordezkoko dokumentuak, trafiko juridikoan balioa dutenak edo eraginkortasun administratiboa dutenak, egindako gastua egiaztatzen dutenak, ordainketa-egiaztagiriekin batera, GASTUEN ETA DIRU-SARREREN ZERRENDAN (EE1013_D004) emandako ordena-zenbakiaren arabera korrelatiboki ordenatuta. Gastu berari dagozkion fakturen artxiboek GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDAN (EE1013_D004) adierazitako ordena-zenbakiarekin izendatuta egon behar dute. Eurotan egindako fakturak onartuko dira soilik.
- c) JEZaren ziurtagiria, adieraziz alta emanda dagoela gutxienez 12 hilabetez.
- d) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak emandakoa.
- e) Eskatutako eta/edo kobratutako beste dirulaguntzei eta laguntzei buruzko erantzukizunpeko adierazpena EE1013_D005 ereduaren arabera (eredua udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta eta entitate onuradunak sinatuta.

Zazpigarrena: Dirulaguntzaren ordainketa

- % 70 dirulaguntza ematean ordainduko da.
- Gainerako % 30a dirulaguntzaren justifikazioa deialdi honetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztu

deberá aportarse en formato editable. Los ingresos y gastos deben coincidir. No se subvencionará el IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas.

- b) Facturas o documentos sustitutos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, junto con los justificantes de pago, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS (EE1013_D004). Los archivos relativos a facturas pertenecientes a un mismo gasto deben estar nombrados con el número de orden señalado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS (EE1013_D004). Solo se aceptarán facturas en euros.
- c) Certificación del IAE donde se acredite el alta durante un periodo de al menos 12 meses.
- d) En caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- e) Declaración responsable de otras subvenciones y ayudas cobradas y/o solicitadas según modelo EE1013_D005 (modelo disponible en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y firmado por el/la entidad beneficiaria de la subvención.

Séptimo: Pago de la subvención

- Se abonará el 70 % con la concesión de la subvención.
- El restante 30 % se abonará tras la justificación de la subvención, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria y su comprobación en los

ondoren, eta DLOaren Erregelamenduko 84. artikulua ezartzen duen eran egiaztatu ondoren ordainduko da.

JEZ zergan gutxienez 12 hilabetez alta emanda egoteko baldintza betetzen ez bada, dirulaguntza honen onuradun izateari utziko zaio, eta ordaindutako zenbatekoa itzuli egingo da.

términos establecidos en el artículo 84 del RLGS.

En caso de no cumplir con el requisito de permanecer en alta en el IAE durante al menos 12 meses, se perderá la condición de beneficiario/a de esta subvención, procediendo al reembolso de la cantidad abonada con la concesión.

**2.ERANSKINA:
ENPRESAK SENDOTZEKO
DIRULAGUNTZAK, LEKUZ
ALDATZEAGATIK
/MODERNIZATZEAGATIK**

Lehena: Helburua

Lehendik dauden enpresak lekuz aldatzen/modernizatzen laguntzea.

Merkataritza-, ostalaritza- edo zerbitzu-sektoreko enpresei emango zaie laguntza.

Bigarrena: Pertsona onuradunak

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorreko 13.2 artikulua aipatzen duen debeku horietako bat bera ere ez duten Eibarko merkataritza-, ostalaritza- edo zerbitzu-sektoreko pertsona fisikoek edo juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoko jaso ahal izango dituzte dirulaguntza hauek.

Dirulaguntza hauek eskuratzeko aukeratik kanpo geratzen dira:

- Partaidetza publikoa duten enpresak, sozietate publikoak eta zuzenbide publikoko entitateak.
- Tabako-salmentarako dendak.
- Gasolindegia.
- Apustu-aretoak eta ausazko jokoak.
- Farmaziak.
- Ibilgailuen kontsezonarioak.
- Merkataritza- eta elikadura-kate handiak.
- Kate handietako telekomunikazio-zerbitzuak.
- Finantza-erakundeak.
- Kate handietako aseguru-enpresak.
- Industriak, baldin eta, beraien JEZa, Eibarko Udaleko "Erronka teknologikoak" dirulaguntzan sartzen bada.

**ANEXO 2:
APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DE
EMPRESAS POR TRASLADO/
MODERNIZACIÓN**

Primero: Objeto

Apoyar en el traslado/modernización de las empresas ya existentes.

Se apoyará a las empresas del sector comercial, hostelero y de servicios.

Segundo: Personas beneficiarias

Podrán acceder a esta subvención las personas físicas, jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes del sector comercial, hostelero y de servicios de Eibar, que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Quedarán excluidas de la posibilidad de obtener estas subvenciones:

- Las Empresas con participación pública, las Sociedades Públicas y las entidades de derecho público.
- Tiendas de venta de tabaco.
- Gasolineras.
- Salones de apuestas y juegos de azar.
- Farmacias.
- Concesionarios.
- Grandes cadenas comerciales y de alimentación.
- Servicios de telecomunicaciones de grandes cadenas.
- Instituciones financieras.
- Empresas de seguros de grandes cadenas.
- Industrias cuyo IAE se encuadre en la subvención "Retos Tecnológicos" del Ayuntamiento de Eibar.

Hirugarrena: Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak.

Onuradunek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Lantokia Eibarren egotea.
- b) Enpresaren instalazioak lekuz aldatzea edo modernizatzea Eibarko udalerriaren barruan, edo Eibarrera/Eibarren lekualdatzea 2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean.
- c) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea, 2025eko urriaren 1a baino lehen.
- d) Jarduera nagusia merkataritzakoa, ostalaritzakoa edo zerbitzuetakoa izatea.
- e) Eibarko Udalarekin, Gizarte Segurantzarekin eta Ogasunarekin dituen obligazioak egunean edukitzea. Sozietate zibilen eta ondasun-erkidegoen kasuan, erakunde eskatzaileak ez ezik hura osatzen duten kideek ere egunean izan beharko dituzte ordainketak Udalarekin, Gizarte Segurantzarekin eta Ogasunarekin.

Laugarrena: Dirulaguntzaren eta diruz lagun daitezkeen gastuen gehieneko zenbatekoa

Dirulaguntzaren zenbatekoa **diruz lagun daitezkeen gastuen % 50ekoa izango da, 4.000 euroko gehieneko zenbatekoarekin.**

Gehieneko zenbateko hau handitu daiteke 500 eurora arte, baldin eta establezimenduak zonalde-, gremio- edo lanbide-elkarte batekin lotutakoak badira.

Nolanahi ere, dirulaguntzari esleitutako kreditua ez balitz nahikoa onartutako eskabideen gastuari erantzuteko, proportzionalki banatuko da, onartutako eskabide bakoitzaren zenbatekoan oinarrituz.

Tercero: Requisitos que deberán reunir los/as beneficiarias para la obtención de la subvención

Las/os beneficiarias/os deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que el centro de trabajo esté en Eibar.
- b) Haber trasladado o modernizado las instalaciones de la empresa dentro del término municipal de Eibar o haberse trasladado a/en Eibar entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026.
- c) Estar dada de alta en el IAE antes del 1 de octubre de 2025.
- d) Que su actividad principal sea comercial, hostelera o de servicios.
- e) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Eibar, la Seguridad Social y Hacienda. En el caso de sociedades civiles y comunidades de bienes, además de la entidad solicitante, los miembros que la integren deberán estar al corriente de pagos con el Ayuntamiento, la Seguridad Social y Hacienda.

Cuarto: Importe máximo de la subvención y gastos subvencionables

La cuantía de la subvención será del **50 % de los gastos subvencionables con un importe máximo de 4.000 €.**

Este máximo podrá ser incrementado hasta en 500 € en el caso de los establecimientos asociados a una asociación zonal, gremial o profesional.

En todo caso, si el crédito consignado para la presente subvención no llegase a cubrir el gasto de las solicitudes aprobadas, se repartirá proporcionalmente en base a la cuantía correspondiente a cada solicitud aprobada.



Diruz lagun daitezkeen gastuak dira diruz lagundutako helburua lortzeko egiten direnak, baldin eta haien existentziaren eta ordainketaren agiri frogagarriak badaude (faktura), eta 2026. urtean egiten badira. Horren harira, fakturak 2026ko urtarrilaren 1etik 2026ko abenduaren 31ra bitartean jaulkitakoak izango dira, eta ordainagiriak dirulaguntzaren justifikazio-epearen amaiera egunaren aurrekoak.

Zehazki, gastu hauek lagunduko dira diruz:

- Instalazioak lekualdatzeko edo modernizatzeko beharrezkoa den aholkularitza (fiskala, laborala, kontabilitate arlokoa, teknikoa, juridikoa edo administratiboa).
- Jarduera ekonomikoari lotutako lokalen erosketan egindako inbertsioa.
- Alokairua: 2026ko hileko alokairuaren % 50, gehienez 400 euro hilean.
- Dirulaguntza hau eskatzen den egunean EJJn alta eman zenetik 3 urte baino gutxiagoko antzinatasuna duten enpresen alokairu-gastuak lagunduko dira diruz.
- Aurreko deialdietan diruz lagundutako hilekoak ez dira finantzatu.

Ez da alokairu-kontraturik onartuko, baldin eta kontratu horien jabeak enpresako bazkideetakoren bat eta 2. gradura arteko senitartekoak badira.

- Lokala eraberritzeko eta egokitzeko obrak, profesionalek egindakoak, instalazioen energia-eraginkortasuna hobetzera eta salmenta-gunea edo zerbitzugunea hobetzera bideratutakoak barne.
- Inbertsioak honako arloetan: instalazio teknikoak, makinak, lanabesak, altzariak, aplikazio informatikoak, eraldaketa digitala, negozio-eredu jasangarriagoak

Son gastos subvencionables aquellos que se realicen para la consecución del fin subvencionado y exista la documentación fehaciente de su existencia (factura), de su pago y se realicen durante el 2026. En este sentido, las facturas deberán estar emitidas entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de diciembre de 2026 y los justificantes de pago deberán ser anteriores a la fecha fin del plazo de justificación de la subvención.

En concreto, serán subvencionables los siguientes gastos:

- El asesoramiento (fiscal, laboral, contable, técnico, jurídico o administrativo) necesario para el traslado o la modernización.
- Inversión en la adquisición de locales para la actividad económica.
- Alquiler: 50% del alquiler mensual del año 2026, con un máximo de 400 euros/mes.
Se subvencionarán los gastos de alquiler de empresas con una antigüedad inferior a los 3 años desde el alta en el IAE, a fecha de solicitud de esta subvención.

No se financiarán mensualidades que hayan sido subvencionadas en convocatorias anteriores.

No se aceptarán contratos de alquiler cuyos/as propietarios/as coincidan con alguno/a de los/as socios/as de la empresa y familiares hasta 2º grado.

- Obras de reforma y adecuación del local realizadas por profesionales, incluidas aquellas dirigidas a la mejora de la eficiencia energética de las instalaciones y a la mejora del punto de venta o de servicio.
- Inversiones en: instalaciones técnicas, maquinaria, utillaje, mobiliario, aplicaciones informáticas, transformación digital, actuaciones dirigidas a generar



sortzera eta trantsizio ekologikora bideratutako jarduerak (hondakinen murrizketa eta kudeaketa, energia berriztagarrien komunitate energetikoetan edo kooperatibetan parte hartzea, berotegi-efektuko gasen murrizketa, jardueraren eraldaketa ekologikorako aholkularitza espezializatuko zerbitzuak, eta abar).

- Kalitate-arauak ezartzeko edo arauaren ziurtagiria lortzeko aholkularitza.

Ez dira inolaz ere lagunduko:

- BEZa eta beste zerga eta tasa batzuen ordainketa eta atxikipenak.
- Banku-gastuak, banku-kontuen interes zordunak, interesak, errekarquak eta administrazio- eta zigor-zehapenak eta prozedura judizialen gastuak.
- Ibilgailuak erostea.
- Ordenagailuak, tabletak, telefono mugikorrak eta telebistako pantailak.
- Produktu komertzialak edota lehengaiak erostea, gerora enpresaren komertzializazioaren xede izango direnak.
- Enpresaren ohiko funtzionamendurako beharrezkoak diren material suntsikorrak edo bulegoko materiala erostea: argia, ura, telefonoa...
- Dekorazio-elementuak eta norberaren konturako obrak edo berrikuntzak egiteko materialak (pintura, elektrizitatea, igeltserotza, etab.)
- Bidaia- eta ostatu-gastuak edo edozein dieta mota.
- Aholkularitza fiskala, laborala, kontabilitatekoa, juridikoa edo administrazioa, liburuak edukitzeari, eguneroko zerga- eta kontabilitate-betebeharrei edo bestelako betebehar arruntei buruzkoa.
- Gastu finantzarioak, fidantzak, gordailuak edo antzekoak.

modelos de negocio más sostenibles y a la transición ecológica (reducción y gestión de residuos, participación en comunidades energéticas o cooperativas de energía renovable, reducción de gases de efecto invernadero, servicios de asesoramiento especializado para la transformación ecológica de la actividad, etc.).

- Consultoría para la implementación de normas de calidad o para la certificación de la norma.

No serán subvencionables en ningún caso:

- El IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas.
- Los gastos bancarios, intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales.
- Compra de vehículos.
- Adquisición de ordenadores, tablets, teléfonos móviles y pantallas de televisión.
- Compra de productos comerciales y/o materias primas que sean objeto de comercialización posterior por parte de la empresa.
- Compra de materiales fungibles o material de oficina y suministros necesarios para el funcionamiento ordinario de la empresa: luz, agua, teléfono...
- Elementos decorativos y materiales para hacer obras o reformas por cuenta propia (pintura, electricidad, albañilería, etc.)
- Gastos de desplazamiento y alojamiento o cualquier tipo de dieta.
- El asesoramiento fiscal, laboral, contable, jurídico o administrativo relativo a la teneduría de libros, obligaciones fiscales y contables cotidianas u otras obligaciones ordinarias.
- Gastos financieros, fianzas, depósitos o similares.

- Alokairu finantzario formularen edo antzeko formulen bidez egindako inbertsioak.

Bakarrik onartuko dira kreditu- edo zordunketa-txartelarekin, banku-transferentziarekin edo helbideratze-ordainagiriarekin egindako ordainketak. Ez da eskudiruzko ordainketarik onartuko, ez eta merkatuan ager daitekeen Bizum sistemaren edo antzeko tresna/aplikazioaren bidez ere. Egindako ordainketen frogagirik egindako eragiketaren informazio xehatu guztia jasoko dute (onuraduna, zenbatekoa, data, etab.).

Bosgarrena: eskaerarekin batera aurkeztu behar diren dokumentuak eta argibideak

Dirulaguntza hau tramitzatzeko, aplikagarri den araudi erregulatzailerak eskatzen dituen hainbat datu eta dokumentu behar dira, interesdunek aurkeztu behar dituztenak.

Hala ere, interesdunek honako hauek ez aurkezteko eskubidea dute (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua):

- Eibarko Udalaren esku dauden datuak edo dokumentuak.
- Beste edozein administrazio egindako dokumentuak.
- Dokumentu originalak (salbu eta, salbuespen gisa, aplikagarria den araudiak kontrakoa ezartzen badu).
- Interesdunak lehenago edozein administrazioan aurkeztutako datuak edo dokumentuak.

Era berean, administrazio publikoek dokumentuak elektronikoki biltzeko betebeharra dute, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoko batzuei kontsulta eginez (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikulua).

- Las inversiones realizadas mediante fórmulas de arrendamiento financiero o similar.

Solo se admitirán pagos realizados con tarjeta de crédito o débito, transferencia bancaria o recibo por domiciliación. No se admitirán pagos en metálico ni a través de cualquier sistema como el Bizum o herramienta/aplicación similar que pudiera aparecer en el mercado. Los justificantes de los pagos realizados contendrán toda la información detallada de la operación realizada (beneficiario/a, importe, fecha, etc.).

Quinto: Documentos e informaciones que deben acompañar a la subvención

La tramitación de esta subvención requiere de diversos datos y documentos exigidos por la normativa reguladora aplicable que deben ser aportados por las personas interesadas.

No obstante, las personas interesadas tienen derecho a no aportar (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):

- Datos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Eibar.
- Documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- Documentos originales (salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario).
- Datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada en cualquier Administración.

Así mismo, las Administraciones Públicas tienen el deber de recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

Alde horretatik, eta dirulaguntza hau tramitzeko, datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez Eibarko Udalak administrazio publiko eskudunei honako informazio hau kontsultatuko die, betiere interesdunak ez badio berariaz aurka egiten horiek erabiltzeari; kasu horretan, interesdunak dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

- Legezko ordezkariaren kasuan, ordezkari Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.
- MINIMIS dirulaguntzen eta laguntzen kontsulta.

Kontsulta ezin bada egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

Elektronikoki bete behar den aformularioari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

- a) Eskara egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:
- Norbanakoek: NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
 - Pertsona juridikoek: entitatearen eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta Estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.
 - Sozietate zibilek: sozietate zibilaren eraketa-kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatu duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.

En este sentido, y para la tramitación de esta subvención, el Ayuntamiento de Eibar consultará a través de plataformas de intermediación de datos o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes la siguiente información, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.
- Consulta de Subvenciones y Ayudas con MINIMIS.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

Esta es la documentación a adjuntar al formulario que se cumplimentará electrónicamente:

- a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:
- Las personas físicas: DNI o documento equivalente.
 - Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
 - Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.



- Ondasun erkidegoek: ondasun-erkidegoa eratzeko kontratua eta IFZ. Ondasun erkidegoak IFZrik ez badu, hura osatzen duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.
- b) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.
- c) Frogagiri eguneratua, eskatzaileak duen banku-kontuaren titularitatearena; eskaera egin duenaren identitatearekin bat etorri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria EE1013_D002 ereduaren arabera (eredua udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.
- d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren ziurtagiri historikoa.
- e) Alokairu-gastuetarako, bi alderdiek behar bezala sinatutako alokairu-kontratua, eta gutxienez 2026an ordaindutako ordainagiri bat. Ordainketa transferentzia edo helbideraketa bidez egin beharko da.
- f) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.
- Comunidades de bienes: contrato de constitución de la comunidad de bienes y NIF. Si la comunidad de bienes carece de NIF, DNI o documento equivalente de todas las personas que la constituyan.
- b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- c) Documento justificativo actualizado de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" según modelo EE1013_D002 (modelo disponible en la web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.
- d) Certificado histórico del Impuesto sobre Actividades Económicas.
- e) Para gastos de alquiler, contrato de alquiler debidamente firmado por ambas partes y al menos un recibo abonado del 2026. El pago deberá realizarse mediante transferencia bancaria o domiciliación.
- f) En caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

- g) Enpresaren deskribapena, jarduera, proiektuaren justifikazioa, lekualdatzearen/modernizazioaren xede den lokala eta egindako inbertsioak jasotzen dituen memoria. Diruz lagunduko den proiektuaren aurrekontua zehaztu beharko da.
- h) Eskatutako eta/edo kobratutako beste dirulaguntzei eta laguntzei buruzko erantzukizunpeko adierazpena EE1013_D005 ereduaren arabera (eredua udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta eta entitate onuradunak sinatuta.
- i) Dirulaguntzaren eskaera egiterakoan diruz lagundu daitezkeen gastuak egin eta ordaindu badira, dirulaguntza honen 2. lerroko oinarri espezifikoaren 6. artikuluan jasotako justifikazioari dagokion dokumentazioa.
- j) Zonalde-, gremio- edo lanbide-elkarte batekoa izanez gero, elkarte horren azken kuota ordaindu izanaren agiria.

Seigarrena: Onuradunak duen epea eta modua dirulagauntza emateko helburua bete duela justifikatzeko.

Dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko onuradunak duen epea honako egun honetan amaituko da:

2027ko urtarrilaren 29a.

Azken justifikazioa JUSTIFIKAZIO KONTUA modalitatearen bidez egingo da. **Elektronikoki** aurkeztuko da udal webguneko **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitearen bidez (www.eibar.eus) eta honako dokumentu hauek izango ditu:

- g) Memoria que muestre la descripción de la empresa, su actividad, justificación del proyecto, local objeto del traslado/modernización así como inversiones realizadas. Se deberá especificar el presupuesto del proyecto a subvencionar.
- h) Declaración responsable de otras subvenciones y ayudas cobradas y/o solicitadas según modelo EE1013_D005 (modelo disponible en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y firmado por el/la entidad beneficiaria de la subvención.
- i) En caso de que a la hora de realizar la solicitud de subvención los gastos que puedan ser objeto de subvención ya hayan sido realizados y abonados, la documentación correspondiente a la justificación recogida en el artículo 6 de las bases específicas de la línea 2 de esta subvención.
- j) En caso de pertenecer a una asociación zonal, gremial o profesional, el justificante de pago de la última cuota de la misma.

Sexto: Plazo y forma de justificación por parte de el /la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención.

El plazo de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finalizará el:

29 de enero de 2027.

La forma de justificación final será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA. Se presentará **electrónicamente** a través del trámite **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** de la página web municipal, www.eibar.eus y contendrá los siguientes documentos:



- a) Dirulaguntzari egotzitako gastuen eta diru-sarreraren zerrenda sailkatua, EE1013_D004 ereduaren arabera (udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta eta sinatuta. Gastuen eta diru-sarreraren zerrenda hau formatu editagarrian aurkeztu beharko da ere. Diru-sarrerek eta gastuek bat etorri behar dute. Ez dira diruz lagunduko BEZA eta beste zerga eta tasa batzuen ordainketa eta atxikipenak.
- b) Fakturak edo froga-balio baliokidea duten ordezkoko dokumentuak, trafiko juridikoan balioa dutenak edo eraginkortasun administratiboa dutenak, egindako gastua egiaztatzen dutenak, ordainketa-egiaztagiriekin batera, GASTUEN ETA DIRU-SARREREN ZERRENDAN (EE1013_D004) emandako ordenazenez bakiaren arabera korrelatiboki ordenatuta. Gastu berari dagozkion fakturen artxiboek GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDAN (EE1013_D004) adierazitako ordenazenez bakiarekin izendatuta egon behar dute. Eurotan egindako fakturak onartuko dira soilik.
- c) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.
- d) Eskatutako eta/edo kobratutako beste dirulaguntzei eta laguntzei buruzko erantzukizunpeko adierazpena EE1013_D005 ereduaren arabera (eredua udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta eta entitate onuradunak sinatuta.

Zazpigarrena: Dirulaguntzaren ordainketa

Ez da ordainketarik aurreratuko deialdi honen dirulaguntzetan. Onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta ordaindu ahal izateko, derrigorrezko baldintza izango da

- a) Una relación clasificada de los gastos e ingresos imputados a la subvención según modelo EE1013_D004 (disponible en la web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentada y firmada. Esta relación clasificada de gastos e ingresos también deberá aportarse en formato editable. Los ingresos y gastos deben coincidir. No se subvencionará el IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas.
- b) Facturas o documentos sustitutivos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, junto con los justificantes de pago, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS (EE1013_D004). Los archivos relativos a facturas pertenecientes a un mismo gasto deben estar nombrados con el número de orden señalado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS (EE1013_D004). Solo se aceptarán facturas en euros.
- c) En caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- d) Declaración responsable de otras subvenciones y ayudas cobradas y/o solicitadas según modelo EE1013_D005 (modelo disponible en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y firmado por el/la entidad beneficiaria de la subvención.

Séptimo: Pago de la subvención

No se anticiparán pagos en las subvenciones de esta convocatoria. La presentación de la justificación, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria, y su

zuribidea edo justifikazioa deialdi honetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea eta zuribidea Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamenduko 84. artikulua ezartzen duen eran egiaztatzea.

Dirulaguntza hau aurreko deialdietan eskatu bada, nahitaezkoa izango da aurreko espedientearen amaituta izatea deialdi honi dagokion ordainketa egin ahal izateko.

comprobación de conformidad en los términos establecidos en el artículo 84 del RLGS, será condición indispensable para que pueda procederse al reconocimiento de la obligación a favor del beneficiario/a y a su pago.

En el caso de haber solicitado esta subvención en convocatorias anteriores, resultará obligatorio tener finalizado el expediente anterior para poder procederse al pago correspondiente a esta convocatoria.