



**ENPRESA-PROIEKTU BERRIAK  
GARATZEN LAGUNTZEKO ETA  
LEHENDIK DAUDEN ENPRESAK LEKUZ  
ALDATZEKO/ MODERNIZATZEKO  
DIRULAGUNTZEN DEIALDIA**

**Lehena: Araudi erregulatzaileria.**

Deialdi honen xede den dirulaguntza emateko araubidea hauxe da:

- a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.
- b) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamendu onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.
- c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartua (2013ko urtarrilaren 17ko 12. zenbakiko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua).
- d) Deialdi honetan dauden klausulak.

**Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.**

DLOaren 23.2 artikulua ezarritakoaren arabera, Udal honek dirulaguntzak emateko deialdia egiten du, alde batetik, ekintzaileei beren enpresak sortzeko unean laguntzeko, haien gastuen zati bat finantzatzuz; eta, bestetik, lehenik dauden enpresak lekuz aldatzen/modernizatzen laguntzeko.

Dirulaguntza hauetan **bi lerro** bereiztu behar dira:

1. **Enpresa-proiektu berriak martxan jartzeko dirulaguntza (1 eranskina):** Edozein sektore ekonomikotan enpresa-proiektu berriak sortzea sustatuko da, barne-ekintzailatzeko prozesu baten edo jarduera-eskualdaketa baten ondorioz sortutako ekimenak barne.

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES  
PARA EL APOYO AL DESARROLLO DE  
NUEVOS PROYECTOS EMPRESARIALES  
Y TRASLADO/MODERNIZACIÓN DE  
EMPRESAS YA EXISTENTES**

**Primero: Normativa reguladora.**

La concesión de la subvención objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal de 26-11-2012 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 12, de 17 de enero de 2013).
- d) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

**Segundo: Objeto de la subvención.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas, por un lado, a apoyar a los/as emprendedores/as en el momento de creación de sus empresas financiando parte de sus gastos y, por otro lado, a apoyar en el traslado/modernización de empresas ya existentes.

Dentro de estas subvenciones se diferencian **2 líneas**:

1. **Apoyo a la puesta en marcha de nuevos proyectos empresariales (Anexo 1):** Se fomentará la creación de nuevos proyectos empresariales en cualquier sector económico, incluyendo aquellas iniciativas surgidas como resultado de un proceso de intraemprendimiento o de un traspaso de actividad.



**2. Lehendik dauden enpresak sendotzen laguntzea, lekuz aldatzeagatik/modernizatzeagatik (2 eranskina):** Merkataritza-, ostalaritza- eta zerbitzu-sektoreko enpresei emango zaie laguntza.

**Hirugarrena: Dirulaguntza egozten zaien aurrekontu-kredituak.**

Dirulaguntza hau emateko, Udal Aurrekontuaren zenbateko hauek erabiliko dira:

PARTIDA: "Dirulaguntzak beste enpresa batzuei". 1.1000.471.02.241.00.

ZENBATEKO OSOA: 200.000,00 €.

- 1. lerrorako eskuragarri dagoen zenbatekoa (enpresa-proiektu berriak martxan jartzeko laguntzak): 120.000 €.
- 2. lerrorako eskuragarri dagoen zenbatekoa (enpresak sendotzeko laguntzak, lekuz aldatu/modernizatzeagatik): 80.000 €.

Dirulaguntzen lerroei esleitutako zenbatekoak gutxi gorabeherakoak dira. Onartzen diren eskabideen arabera, erakunde onuradunen izaera juridikoa eta diruz lagundutako gastuen kontzeptuak desberdinak direnez, lerro horiei esleitutako baliabide ekonomikoak aldatu ahal izango dira, baldin eta partidaren zenbateko osoak ez badu gainditzen artikulua honetan ezarritako zenbateko osoa.

**Laugarrena: Dirulaguntzak emateko prozedura**

Dirulaguntza norgehiagoka-erregimenean emango da.

Eskabide guztiak aztertu ondoren, esleitutako kreditua ez bada nahikoa onartutako eskabideen gasturako, proportzionalki banatuko da, onartutako eskabide bakoitzari dagokion zenbatekoaren arabera.

**2. Apoyo a la consolidación de empresas por traslado/modernización de instalaciones (Anexo 2):** Se apoyará a las empresas del sector comercial, hostelero y de servicios.

**Tercero: Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.**

Se destinarán a la concesión de esta subvención las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

PARTIDA: "Subvenciones a otras empresas". 1.1000.471.02.241.00.

IMPORTE TOTAL: 200.000,00 €.

- Importe disponible para la línea 1 (apoyo a la puesta en marcha de nuevos proyectos empresariales): 120.000 €.
- Importe disponible para la línea 2 (apoyo a la consolidación de empresas por traslado/modernización): 80.000 €.

Las cantidades asignadas a las diferentes líneas de subvenciones tienen carácter estimativo. En función de las solicitudes que resulten aprobadas, dada la diferente naturaleza jurídica de las entidades beneficiarias y los distintos conceptos de gastos subvencionados, los recursos económicos asignados a dichas líneas podrán ser modificados, siempre que la cuantía total de la partida no supere el importe total establecido en este artículo.

**Cuarto: Procedimiento de concesión.**

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

Una vez analizadas todas las solicitudes, si el crédito consignado no llegase a cubrir el gasto de las solicitudes aprobadas, se repartirá proporcionalmente en base a la cuantía correspondiente a cada solicitud aprobada.



### **Bosgarrena: Eskerak aurkezteko epea eta tokia.**

Dirulaguntzak eskuratzeko eskabideak eta haiei erantsitako dokumentazioa aurkezteko epea **2025eko irailaren 1ean hasi eta 2025eko urriaren 1ean amaituko da (biak barne)**. Eskabidea deialdia egiten duen organoari zuzenduko zaio eta onuradunak edo hura ordezkatzeko duen pertsonak sinatuko du.

Dirulaguntza-eskaerak **elektronikoki** egingo dira [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

### **Seigarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.**

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintzak eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta eskatutako dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake akatsak zuzentzea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikularen arabera. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, edo hamar laneguneko gehieneko epe luzaezinaren barruan akatsak zuzendu ezean, eskabidean atzera egin dela joko da.

### **Zazpigarrena: Dirulaguntza emateko prozedura eratzeko, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.**

Prozeduraren instrukzioa, Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegu eta Berrikuntza Arloko arduradun teknikariak eramango du.

Dirulaguntzaren ebazpena ematea Eibarko Udaleko Alkateari dagokio.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntzari uko egiteko, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatzen

### **Quinto: Plazo y lugar en que deben presentarse las solicitudes.**

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa, **comenzará el 1 de septiembre de 2025 y finalizará el 1 octubre de 2025 (ambos inclusive)**.

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus). Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

### **Sexto: Subsanación de defectos y preevaluación.**

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación requerida competirá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

### **Séptimo: Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención.**

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el/la responsable técnico/a del Departamento de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competirá al Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día



hasita. Ulertuko da onuradunek dirulaguntza onartu dutela, baldin eta dirulaguntzari uko egiten diotela berriaz adierazten ez badute goian aipatutako epearen barruan.

**Zortzigarrena: Ebazpenaren edukia eta ebazpena jakinarazteko epea.**

Dirulaguntza emateko ebazpenak —arrazoiak ematerakoan, deialdiaren baldintzak bete egiten dituela aipatu behar du— hauxe adierazi behar du:

- a) Dirulaguntza nori ematen zaion eta ematen zaion zenbatekoa.
- b) Onuradunek beren gain hartu dituzten konpromisoak.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, dirulaguntza eskaerak aurkezteko epearen azken egunetik. DLOaren 25.5 artikulua araberan, ebazpena jakinarazteke izan eta gehieneko epearen muga-eguna iristeak interesatuei legezotasuna ematen die dirulaguntza eskabideari administrazio-isiltasunez ezetza eman zaiola ulertzeko.

**Bederatzigarrena: Emandako dirulaguntzen publizitatea.**

Dirulaguntzetako Datu Base Nazionala izango da emandako dirulaguntzen publizitateko sistema nazionaltzat jardungo duena.

**Hamargarrena: Onuradunak jaso duen dirulaguntzari eman behar dion zabalkundea.**

Dirulaguntza hauen onuraduna derrigortuta dago Eibarko Udalak egingo dituen jardueraren hedapen-ekitaldietan laguntzera.

**Hamaikagarrena: Diruz lagundutako entitateen betebeharrak.**

Dirulaguntza hauen onuradun diren pertsonak eta entitateak, Dirulaguntzetarako Lege Orokorrean ezarritako betebeharrak orokor

siguinte de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

**Octavo: Contenido y plazo en que será notificada la resolución.**

La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

- a) El/la beneficiario/a al que se otorga la subvención y su cuantía.
- b) Los compromisos asumidos por los/as beneficiarios/as.

El plazo máximo para la resolución y notificación de la resolución será de seis meses desde el último día del plazo de presentación de solicitudes de subvención. De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los/as interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

**Noveno: Publicidad de las subvenciones concedidas.**

La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones concedidas.

**Décimo: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.**

Los/as beneficiarios/as de estas subvenciones quedan obligados/as a colaborar en los actos de difusión de la actividad que, a tal efecto, realice el Ayuntamiento de Eibar.

**Decimoprimer: Obligaciones de las entidades beneficiarias.**

Las personas y entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán cumplir, además de las obligaciones establecidas con carácter



horiez gain, berariaz ezartzen diren betebeharrak hauek bete beharko dituzte:

- a) Eibarko Udalarik jakinaraztea helburu berarekin edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturik beste dirulaguntzarik edo laguntzarik eskatu dion, edo beste dirulaguntzarik edo laguntzarik jaso duen edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen aldetik.
- b) Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintza objektibo nahiz subjektiboetako bat aldatuko balitz, horren berri ematea.
- c) Beren zereginen baitan, Eibarko Udalak emandako dirulaguntzei buruz eskatzen duen informazio guztia ematea.

Baldintza horietako edozein ez betetzea dirulaguntza itzultzeko arrazoitzat hartuko da.

**Hamabigarrena: Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribaturik emandakoekin, izan laguntzak Estatukoak, Europar Batasunekoak nahiz nazioarteko erakundeetakoak.**

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribaturik emandakoekin, izan laguntzak Estatukoak, Europar Batasunekoak nahiz nazioarteko erakundeetakoak, hargatik eragotzi gabe beste dirulaguntza batzuen araudiak horri buruz ezar dezakeena, baldintza hauek betetzen badituzte, betiere:

- Deialdi honetan ezarritako dirulaguntzek Batzordearen 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 (EB) Erregelamenduan (2023ko abenduaren 15eko EBAOn

general en la Ley General de Subvenciones, las siguientes obligaciones establecidas con carácter específico:

- a) Comunicar al Ayuntamiento de Eibar la solicitud y/o obtención de subvención o ayudas para la misma finalidad procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.
- b) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- c) Facilitar cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento de Eibar en el ejercicio de sus funciones respecto a las subvenciones concedidas.

El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones será causa de reintegro de la subvención.

**Decimosegundo: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.**

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes, siempre que cumplan las siguientes condiciones:

- Las ayudas establecidas en esta convocatoria respetarán las reglas de "minimis" establecidas en el Reglamento (UE) nº 2023/2831 de la Comisión de 13



argitaratua) ezarritako "minimis" arauak errespetatuko dituzte. Erregelamendu hori EBren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa da.

- Deialdi honetan adierazitakoaren arabera jasotako dirulaguntzen zenbatekoa ez da inolaz ere izango, berez edo beste dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide propioak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

**Hamahirugarrena: Dirulaguntzak ematerakoan ezarritako baldintzetan egon daitezkeen ez-betetzeak mailakatzeko irizpideak, horrelakoetan onuradunak azkenean jasoko lukeen zenbatekoa zehaztu ahal izateko, edo hala badagokio, itzuli beharko lukeen zenbatekoa zehazteko.**

Dirulaguntzak emateko ezarritako baldintzaren bat DLOaren 37. artikulua ezarritako moduan betetzeke uzteak edo baldintza epez kanpo betetzeak —lortu nahi den helburu publikoa lortzeko baldintza guztiak betetzea edo epea betetzea erabakigarria denean— eskubide osoa erabat galtzea eta, hala balitz kasua, jasotako dirua itzultzea dakar.

**Hamalagarrena: Administrazio arau-haustea eta zehapenak dirulaguntzen alorrean. Zehapen-prozedura.**

Gai honetan, EIBARKO UDALAREN DIRULAGUNTZETARAKO ORDENANTZA OROKORRAREN VI. TITULUAK ezarritakoari egingo zaio kasu.

**Hamabosgarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.**

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik

de diciembre de 2023, publicado en el DOUE de 15 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de mínimos.

- El importe de la ayuda percibida conforme a lo indicado en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

**Decimotercero: Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones a efectos de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el/la beneficiario/a o, en su caso, el importe a reintegrar.**

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en el art. 37 de la LGS o su cumplimiento extemporáneo, cuando el cumplimiento total de las condiciones o del plazo fuera determinante para la consecución del fin público perseguido, será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso.

**Decimocuarto: Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador.**

En esta materia se estará a lo dispuesto en el TÍTULO VI de la ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EIBAR.

**Decimoquinto: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.**

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de



aurrera, hilabete dago ebazpena eman zuen organoan berrazterketako errekurtsua aurkezteko, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez daiteke Administrazio Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

**Hamaseigarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua (a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943- 70 84 51. Emaila: [ekonomia@eibar.eus](mailto:ekonomia@eibar.eus)

**Eskubideak:** Gogorazten dizugu zure datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, lekualdatzeko, aurkartzeko edo haien tratamendua mugatzeko eskubideak daudela. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar diozu Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

**Decimosexto: Protección de datos de carácter personal.**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al Departamento de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943- 70 84 51. Email: [ekonomia@eibar.eus](mailto:ekonomia@eibar.eus)

**Derechos:** Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.



## **1.ERANSKINA: ENPRESA-PROIEKTU BERRIAK MARTXAN JARTZEKO DIRULAGUNTZAK**

### **Lehena: Helburua**

Pertsona ekintzaileei laguntzea haien enpresak sortzeko unean, gastuen parte bat finantzatzuz.

Proiektu berriak sortzea sustatuko da edozein sektore ekonomikotan, barne-ekintzaitzako prozesu baten edo jarduera-eskualdaketa baten ondorioz sortutako ekimenak barne.

### **Bigarrena: Pertsona onurdaunak**

Dirulaguntza hau jaso ahal izango dute pertsona fisikoek edo juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek, baldin eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorreko 13.2 artikulua aitutzen duen debeku horietako bat bera ere ez badute.

Dirulaguntza hauek eskuratzeko aukeratik kanpo geratzen dira:

- a) Partaidetza publikoa duten enpresak, sozietate publikoak eta zuzenbide publikoko entitateak.
- b) Aktibitate edota negozio hauek:
  - Tabako-salmentarako dendak.
  - Gasolindegia.
  - Jolas-, joko- eta apustu-aretoak.
  - Farmaziak.
  - Ibilgailuen kontzesionarioak.
  - Telefonía-zerbitzuak.
  - Finantza- eta aseguru-erakundeak.
- c) Merkataritza- eta elikadura-kate handiak.
- d) Lokal berean zeuden eta jarduera bera zuten beste enpresa batzuetatik sortutakoak, lehen mailako senideen

## **ANEXO 1: APOYO A LA PUESTA EN MARCHA DE NUEVOS PROYECTOS EMPRESARIALES**

### **Primero: Objeto**

Apoyar a las personas emprendedoras en el momento de creación de sus empresas financiando parte de sus gastos.

Se fomentará la creación de nuevos proyectos empresariales en cualquier sector económico, incluyendo aquellas iniciativas surgidas como resultado de un proceso de intraemprendimiento o de un traspaso de actividad.

### **Segundo: Personas beneficiarias**

Podrán acceder a esta subvención las personas físicas, jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes, que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Quedarán excluidas de la posibilidad de obtener estas subvenciones:

- a) Las Empresas con participación pública, las Sociedades Públicas y las entidades de derecho público.
- b) Las siguientes actividades o negocios:
  - Tiendas de venta de tabaco.
  - Gasolineras.
  - Salones recreativos, de juegos y apuestas.
  - Farmacias.
  - Concesionarios de vehículos.
  - Servicios de telefonía.
  - Instituciones financieras y aseguradoras.
- c) Grandes cadenas comerciales y de alimentación.
- d) Empresas surgidas a partir del mero cambio de titularidad entre familiares de primer grado de otras ya existentes en el





artean titulartasuna aldatze hutsetik eratuak, aldaketa horren aurreko 18 hilabeteetan.

Ez dira kanpo geratuko lehen mailako senideen arteko titulartasun-aldaketak honako arrazoi hauengatik gertatzen badira: erretiroa, titularraren ezintasuna edo heriotza.

- e) Aurreko enpresa baten forma juridikoa aldatze hutsetik sortutako enpresak.

### **Hirugarrena: Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak**

Onuradunek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Lantokia Eibarren egotea.
- b) Enpresaren jarduera nagusia 2024ko azaroaren 1etik 2025eko irailaren 30a bitartean hasi izana. Horretarako, erreferentziatzat hartuko da dagokion Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta. Barne-ekintzailtzako prozesu baten ondorioz sortutako negozio berrien kasuan, jarduera berriak JEZ bereizi bat izan beharko du, 2024ko azaroaren 1etik 2025eko irailaren 30era alta emandakoa.
- c) Debegesak ikus-onetsitako bideragarritasun-plana edo memoria-proiektua izan behar du.
- d) Jarduerak, 2025eko irailaren 30a baino lehen, dagokion gaikuntza-titulua aurkeztu beharko du Udaleko Hirigintza Sailean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) udal-webgunean eskuragarri dauden ereduen arabera: jarduera sailkatuaren lizentzia edo jardueraren aurretiazko komunikazioa.

Beren bulego profesionala ohiko bizilekuan duten edo enpresaren jarduera

mismo local y misma actividad, en los 18 meses anteriores a dicho cambio.

No serán objeto de exclusión los cambios de titularidad entre familiares de primer grado por causas como jubilación, incapacidad o fallecimiento de el/la titular.

- e) Empresas surgidas a partir del mero cambio de la forma jurídica de una empresa anterior.

### **Tercero: Requisitos que deberán reunir los/as beneficiarias para la obtención de la subvención**

Las/os beneficiarias/os deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que el centro de trabajo esté en Eibar.
- b) Haber iniciado la actividad principal de la empresa entre el 1 de noviembre de 2024 y el 30 de septiembre de 2025. Para ello, se tomará como referencia el alta en el IAE correspondiente.

En el caso de nuevos negocios surgidos como resultado de un proceso de intraemprendimiento, la nueva actividad deberá contar con un IAE diferenciado dado de alta entre el 1 de noviembre de 2024 y el 30 de septiembre de 2025.

- c) Contar con un plan de viabilidad o memoria-proyecto validado por Debegesa.
- d) La actividad deberá tener presentado, antes del 30 de septiembre de 2025, el título habilitante correspondiente en el departamento de Urbanismo del Ayuntamiento, según modelos disponibles en la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)): licencia de actividad clasificada o comunicación previa de la actividad

Las personas que tengan su despacho profesional en su domicilio habitual o



enpresa-inkubagailu baten instalazioetan garatzen duten pertsonak ere dagokion gaikuntza-titulua eskatu beharko dute.

Eskualdaketa gertatuz gero, 2025eko irailaren 30ren aurretik, jarduera sailkatuko titulartasun-aldaketaren aurretiazko komunikazioa aurkeztua izatea.

- e) Jarduera/enpresa gutxienez 12 hilabetez altan mantentzea. Horretarako, erreferentziatzat hartuko da Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga.
- f) Gutxienez lanpostu bat sortzea, sustatzailearena barne, salbu eta jarduera berria barne-ekintzaitza prozesu baten edo eskualdaketa baten emaitza bada.
- g) Lokala alokatuz gero, alokairu-kontratua gutxienez 12 hilabetekoa izan beharko da.
- h) Eibarko Udalarekin, Gizarte Segurantzarekin eta Ogasunarekin dituen obligazioak egunean edukitzea. Sozietate zibilen eta ondasun-erkidegoen kasuan, erakunde eskatzaileak ez ezik hura osatzen duten kideek ere egunean izan beharko dituzte ordainketak Udalarekin, Gizarte Segurantzarekin eta Ogasunarekin.

#### **Laugarrena: Dirulaguntzaren eta diruz lagundu daitezkeen gastuen gehieneko zenbatekoa**

Ezarritako baldintzak betetzen dituen eskabide bakoitzaren gehieneko zenbatekoa 6.000 €-koa izango da. Zenbateko hori honako kasu hauetan handitu ahal izango da:

- 500 €, sustatzaileen edo bazkideen erdiak, gutxienez, emakumeak badira.
- 500 €, sortutako lanpostu bakoitzeko, pertsona ekintzaileak kontuan hartu gabe; gehienez 4 kontratu, % 50eko gutxieneko dedikazioarekin.

desarrollen la actividad de la empresa en las instalaciones de una incubadora de empresas están obligadas también a solicitar el título habilitante correspondiente.

En caso de traspaso, tener presentada, antes del 30 de septiembre de 2025, la comunicación previa de cambio de titularidad de actividad clasificada.

- e) Mantener la actividad/empresa en alta por un periodo mínimo de 12 meses. Para ello, se tomará como referencia el IAE.
- f) Crear al menos un puesto de trabajo, incluida la persona promotora, excepto en los casos en los que la nueva actividad sea fruto de un proceso de intraemprendimiento o traspaso.
- g) En caso de alquiler del local, el contrato de alquiler deberá tener al menos una duración de 12 meses.
- h) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Eibar, la Seguridad Social y Hacienda. En el caso de sociedades civiles y comunidades de bienes, además de la entidad solicitante, los miembros que la integren deberán estar al corriente de pagos con el Ayuntamiento, la Seguridad Social y Hacienda.

#### **Cuarto: Importe máximo de la subvención y gastos subvencionables**

El importe máximo de cada solicitud que cumpla los requisitos establecidos será de 6.000 €. Este importe podrá ser incrementado en los siguientes casos:

- 500 €, si, al menos, la mitad de las personas promotoras o socias son mujeres.
- 500 € por cada puesto de trabajo creado, sin tener en cuenta las propias personas emprendedoras, con un máximo de 4 contratos con una dedicación mínima del 50%.



- 500 €, Eibarko Udalaren hiru inkubategietako batean kokatzeagatik:
  1. Azitainen kokatutako Eibargunea zerbitzu-enpresen inkubagailua.
  2. Debegesan kokatutako enpresa berritzaileentzako inkubagailua.
  3. Teknikerren kokatutako oinarri teknologikoko enpresentzako inkubagailua.
- 3.000 €, Eibarrentzat estrategikoak diren sektoreetan kokatutako enpresa izateagatik: industria aurreratua, sportech eta trantsizio ekologikoa.
- 1.500 €, Errebaleko merkatuko postu finkoetakoren batean kokatzeagatik.

Gehikuntza horiek metatu ahal izango dira, gehienez ere 10.000 €.

Nolanahi ere, dirulaguntza honetarako esleitutako kredituak ez badu onartutako eskabideen gastua estaltzen, proportzionalki banatuko da onartutako eskabide bakoitzari dagokion zenbatekoaren arabera.

**Diruz lagunduko diren gastuak** izango dira laguntzaren helburua lortzeko egiten direnak; horiek egin direla frogatzeko dokumentazio sinesgarria egon beharko da (faktura), gastu-ordainketa, eta gastuok ezarritako epearen barruan egin izanaren froga. Horren harira, ordainagiriak dirulaguntzaren justifikazioepearen amaiera-egunaren aurrekoak izango dira.

Zehazki, gastu hauek lagunduko dira diruz:

- Alokairua: hileko alokairuaren % 50 kontratuaren lehen urtean; gehienez ere 400 euro/hileko. Ordainketa banku-transferentzia edo helbideraketa bidez egin beharko da.  
Ez dira onartuko bazkideren batekin edo 2. mailarainoko senidetasun-harremana duten senideren batekin bat datozen jabeen alokairu-kontratuak.
- Lokala erostea: katastro-balioaren % 10.

- 500 € por situarse en alguna de las tres incubadoras del Ayuntamiento de Eibar:
  1. Incubadora de empresas de servicios Eibargunea situada en Azitain.
  2. Incubadora para empresas innovadoras situada en Debegesa.
  3. Incubadora para empresas de base tecnológica situada en Tekniker.
- 3.000 € por tratarse de una empresa encuadrada en sectores estratégicos para Eibar: industria avanzada, sportech y transición ecológica.
- 1.500 € por situarse en alguno de los puestos fijos del mercado de Errebal.

Estos incrementos serán acumulables entre sí, hasta un importe máximo de 10.000 €.

En todo caso, si el crédito consignado para la presente subvención no llegase a cubrir el gasto de las solicitudes aprobadas, se repartirá proporcionalmente en base a la cuantía correspondiente a cada solicitud aprobada.

Son **gastos subvencionables** aquellos que se realicen para la consecución del fin subvencionado y exista la documentación fehaciente de su existencia (factura), de su pago y se realicen en el plazo establecido. En este sentido, los justificantes de pago deberán ser anteriores a la fecha fin del plazo de justificación de la subvención.

En concreto, serán subvencionables los siguientes gastos:

- Alquiler: 50% del alquiler mensual durante el primer año del contrato con un máximo de 400 euros/mes. El pago deberá realizarse mediante transferencia bancaria o domiciliación.  
No se aceptarán contratos de alquiler cuyos/as propietarios/as coincidan con alguno/a de los/as socios/as de la empresa y familiares hasta 2º grado.
- Compra del local: 10% del valor catastral.



- Jardueraren eskualdatzetik eratorritako gastuak: gehienez ere % 20.
- Beste gastu eta inbertsio batzuk negozioa martxan jarri eta garatzeko; gehienez ere % 50.  
JEZn alta eman aurreko 12 hilabeteen eta ondorengo 6 hilabeteen arteko epean jaulkitako fakturak hartuko dira kontuan.

Negozioa martxan jarri eta garatzeko behar diren gastu eta inbertsioetat hartuko dira honako hauek:

- Lokala egokitzeko profesionalak egindako obra-gastuak.
- Jarduera martxan jarri eta garatu aurreko gastuak: eratze-gastuak eta lizentziak lortzekoak (Udalari egin beharreko ordainketak izan ezik); patenteak, erabilgarritasun-ereduak, markak eta diseinu industrialak izapidetzea eta lortzea; negozio-idea baliozkotzea, prototipatua; kanpoko aholkularitza; webguneak sortzea; komunikazioa; aholkularitza eta software-tresnak...
- Negozioa martxan jarri eta garatzeko behar diren inbertsioak: makineria, erremintak, ekipo informatikoak eta abar erosteetatik.

Ez dira inolaz ere langunduko:

- BEZa eta beste zerga eta tasa batzuen ordainketa eta atxikipena.
- 100 €-tik beherako gastu unitarioak, zergak kenduta.
- Produktu komertzialak edota lehengaiak erostea, gerora enpresaren komertzializazioaren xede izango direnak.
- Enpresaren ohiko funtzionamendurako beharrezkoak diren material suntsikorrak edo bulegoko materiala erostea eta hornidurak: argia, ura, telefonoa...

- Gastos derivados del traspaso de actividad: máximo de 20%.
- Otros gastos e inversiones para la puesta en marcha y desarrollo del negocio: máximo 50%.  
Se tendrán en cuenta las facturas emitidas en el periodo que discurre entre 12 meses antes y 6 meses después del día de alta en el IAE.

Se entenderán por gastos e inversiones para la puesta en marcha y desarrollo del negocio, los siguientes conceptos:

- Gastos de obra, acondicionamiento y adecuación del local realizados por profesionales.
- Gastos previos a la puesta en marcha y al desarrollo de la actividad: gastos de constitución y de obtención de licencias (excepto aquellos pagos a realizar al Ayuntamiento); tramitación y obtención de patentes, modelos de utilidad, marcas y diseños industriales; validación de la idea de negocio; prototipado; consultoría externa; creación de páginas web; comunicación; asesoría y herramientas software.
- Inversiones necesarias para la puesta en marcha y el desarrollo del negocio: compra de maquinaria, herramientas, equipos informáticos, etc.

No serán subvencionables en ningún caso:

- El IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas.
- Gastos cuyo importe unitario sea menor a 100 €, excluidos los impuestos.
- Compra de productos comerciales y/o materias primas que sean objeto de comercialización posterior por parte de la empresa.
- Compra de materiales fungibles o material de oficina y suministros necesarios para el funcionamiento ordinario de la empresa: luz, agua, teléfono...



- Dekorazio-elementuak eta norberaren konturako obrak edo berrikuntzak egiteko materialak (pintura, elektrizitatea, igeltserotza, etab.)
- Bidaia- eta ostatu-gastuak edo edozein dieta mota.
- Aholkularitza fiskala, laborala, kontabilitatekoa, juridikoa edo administratiboa, liburuak edukitzeari, eguneroko zerga- eta kontabilitate-betebeharrei edo bestelako betebeharruntzei buruzkoa.
- Gastu finantzarioak, fidantzak, gordailuak edo antzekoak.

Bakarrik onartuko dira kreditu- edo zordunketa-txartelarekin, banku-transferentziarekin edo helbideratze-ordainagiriarekin egindako ordainketak. Ez da eskudiruzko ordainketarik onartuko, ez eta merkatuan ager daitekeen Bizum sistemaren edo antzeko tresna/aplikazioaren bidez ere. Egindako ordainketen frogagirik egindako eragiketaren informazio xehatu guztia jasoko dute (onuraduna, zenbatekoa, data, etab.).

#### **Bosgarrena: eskaerarekin batera aurkeztu behar diren dokumentuak eta argibideak**

Dirulaguntza hau tramitzeko, aplikagarri den araudi erregulatuak eskatzen dituen hainbat datu eta dokumentu behar dira, interesdunek aurkeztu behar dituztenak.

Hala ere, interesdunek honako hauek ez aurkezteko eskubidea dute (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua):

- Eibarko Udalaren esku dauden datuak edo dokumentuak.
- Beste edozein administraziok egindako dokumentuak.
- Dokumentu originalak (salbu eta, salbuespen gisa, aplikagarria den araudiak kontrakoa ezartzen badu).

- Elementos decorativos y materiales para hacer obras o reformas por cuenta propia (pintura, electricidad, albañilería, etc.)
- Gastos de desplazamiento y alojamiento o cualquier tipo de dieta.
- El asesoramiento fiscal, laboral, contable, jurídico o administrativo relativo a la teneduría de libros, obligaciones fiscales y contables cotidianas u otras obligaciones ordinarias.
- Gastos financieros, fianzas, depósitos o similares.

Solo se admitirán pagos realizados con tarjeta de crédito o débito, transferencia bancaria o recibo por domiciliación. No se admitirán pagos en metálico ni a través de cualquier sistema como el Bizum o herramienta/aplicación similar que pudiera aparecer en el mercado. Los justificantes de los pagos realizados contendrán toda la información detallada de la operación realizada (beneficiario/a, importe, fecha, etc.).

#### **Quinto: Documentos e informaciones que deben acompañar a la subvención**

La tramitación de esta subvención requiere de diversos datos y documentos exigidos por la normativa reguladora aplicable que deben ser aportados por las personas interesadas.

No obstante, las personas interesadas tienen derecho a no aportar (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):

- Datos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Eibar.
- Documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- Documentos originales (salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario).



- Interesdunak lehenago edozein administraziotan aurkeztutako datuak edo dokumentuak.

Era berean, administrazio publikoek dokumentuak elektronikoki biltzeko betebeharra dute, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoko batzuei kontsulta eginez (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikulua).

Alde horretatik, eta dirulaguntza hau tramitatzeko, datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez Eibarko Udalak administrazio publiko eskudunei honako informazio hau kontsultatuko die, betiere interesdunak ez badio berariaz aurka egiten horiek erabiltzeari; kasu horretan, interesdunak dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

- Legezko ordezkariaren kasuan, ordezkari Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.
- MINIMIS dirulaguntzen eta laguntzen kontsulta.

Kontsulta ezin bada egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

**Elektronikoki bete behar den aformularioari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:**

- Datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada en cualquier Administración.

Así mismo, las Administraciones Públicas tienen el deber de recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

En este sentido, y para la tramitación de esta subvención, el Ayuntamiento de Eibar consultará a través de plataformas de intermediación de datos o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes la siguiente información, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.
- Consulta de Subvenciones y Ayudas con MINIMIS.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

**Esta es la documentación a adjuntar al formulario que se cumplimentará electrónicamente:**



- a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:
- Pertsona fisikoek: NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
  - Pertsona juridikoek: entitatearen eraketa eta estatutuak jasotzen dituen eskritura edo dokumentua, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuta
  - Sozietate zibilek: sozietate zibilaren eraketa-kontratua, sozietate zibila osatzen duten pertsona guztien IFZa eta NAN aedo agiri baliokidea.
  - Ondasun erkidegoek: ondasun-erkidegoa eratzeko kontratua eta IFZa. Ondasun erkidegoak IFZrik ez badu, hura osatzen duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.
- b) Legezko ordezkariaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko agiria eta ordezkariaren dokumentazio-egiaztapena. Zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabiliz egiaztatu ahal izango da. Ordezkaritza Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu behar.
- c) Banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agira; eskatzaileak izan behar du kontuaren titularra. Agiri hauek balio du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta, bankuak egindako egiaztagiria, edo "Titular-kontua" izeneko orria (udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.
- d) Erakunde eskatzailearen jardura Ekonomikoen gaineko Zergaren ziurtagiri historikoa.
- e) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak
- a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:
- Personas físicas: DNI o documento equivalente.
  - Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
  - Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.
  - Comunidades de bienes: contrato de constitución de la comunidad de bienes y NIF. Si la comunidad de bienes carece de NIF, DNI o documento equivalente de todas las personas que la constituyan.
- b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho. No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.
- d) Certificado histórico del Impuesto sobre Actividades Económicas de la entidad solicitante de la subvención.
- e) En caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la



egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.

Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

- f) DEBEGESAK ikus-onetsitako bideragarritasun-plana edo jarduera-memoria-proiektua eta sustatzailearen CVa. Udal webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eskuragarri dago eredu bat.
  - g) Jardueraren bideragarritasun-planaren edo memoria-proiektuaren ziurtagiria, Debegesak emana.
  - h) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegokio, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.
  - i) Sortutako lanpostuen (ekintzailearena barne) lan-kontratua edo autonomoen alta-dokumentua.
  - j) Jardueraren eskualdaketatik eratorritako gastuetarako, enpresa-ondorengotza/erreleboa behar bezala egiaztatzen duen dokumentazioa; bertan eragiketaren zenbatekoa adieraziko da.
  - k) Alokairu-gastuetarako, bi alderdiek behar bezala sinatutako alokairu-kontratua, eta gutxienez ordaindutako ordainagiri bat. Ordainketa transferentzia edo helbideraketa bidez egin beharko da.
  - l) Lokala erosteko gastuetarako, salmentaren kontratua eta ordainketa egin izanaren ziurtagiria.
  - m) Negozioa martxan jarri eta garatzeko beste gastu eta inbertsio batzuetarako, deialdi honetako 4.artikulan jasotako
- f) Plan de viabilidad o memoria-proyecto de actividad validado por Debegesa y el CV de la persona promotora. Existe un modelo disponible en la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus))
  - g) Certificado de validación del plan de viabilidad o memoria-proyecto de actividad emitido por Debegesa.
  - h) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.
  - i) El contrato de trabajo o el documento de alta en autónomos de los puestos de trabajo creados (incluida la persona promotora).
  - j) Para gastos derivados del traspaso de negocio, documentación que acredite suficientemente la sucesión/relevo empresarial, en el que se indique el importe de la operación.
  - k) Para gastos de alquiler, contrato de alquiler debidamente firmado por ambas partes y al menos un recibo abonado. El pago deberá realizarse mediante transferencia bancaria o domiciliación.
  - l) Para gastos de compra del local, contrato de compra-venta y justificante de pago.
  - m) Para otros gastos e inversiones para la puesta en marcha y desarrollo del negocio, facturas y justificantes de pago





kontzeptuei buruzko fakturak eta ziurtagiriak.

Baldin eta eskabidea aurkeztzen denean aurreikusitako obra eta inbertsioak gauzatu gabe badaude, dagozkien aurrekontuak aurkeztuko dira.

**Seigarrena: Onuradunak duen epea eta modua dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko.**

Dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko onuradunak duen epea hauxe da:

**Bi hilabete**, JEZen alta eman eta 12 hilabetera.

Azken justifikazioa JUSTIFIKAZIO KONTUA modalitatearen bidez egingo da. **Elektronikoki** aurkeztuko da udal webguneko **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitearen bidez ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eta honako dokumentu hauek izango ditu:

- a) Dirulaguntzaren xede diren jardueretan izandako diru-sarreraren eta gastuen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioarekin, zenbatekoa eta jaulkipen-data jarrita, **GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDA** ereduaren arabera ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) udal webgunean eskuragarri). Ez dira diruz lagunduko BEZa eta beste zerga eta tasa batzuen ordainketa eta atxikpenak.
- b) Diruz lagundu diren gastuen frogagiriak eta gastu horiek ordaindu izanari buruzko egiaztagiriak: fakturak edo horien ordezkioak, ordainagiriak, baita nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta egindako gastua egiaztatuko duten merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak,

referidos a los conceptos subvencionables recogidos en el artículo 4 de esta convocatoria.

En caso de que haya obras e inversiones previstas y sin ejecutar a fecha de presentación de la solicitud, se presentarán los presupuestos correspondientes.

**Sexto: Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención**

El plazo de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos será de:

**2 meses**, una vez transcurridos 12 meses desde la fecha de alta en el IAE.

La forma de justificación final será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA. Se presentará **electrónicamente** a través del trámite **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) y contendrá los siguientes documentos:

- a) Una relación clasificada de los gastos e ingresos de las actividades objeto de subvención, con identificación de el/la acreedor/a y del documento, su importe y fecha de emisión, según modelo **RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS** (disponible en la web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)). No se subvencionará el IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas.
- b) Documentos justificativos de los gastos objeto de subvención y justificante de pago de los mismos: facturas o documentos sustitutivos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del



betiere modu korrelatiboan ordenatuta eta aurreko atalean aipatutako GASTUEN ETA SARREREN zerrenda zenbakitu horretan emandako ordena-zenbakiaren arabera.

- c) JEZaren ziurtagiria, adieraziz alta emanda dagoela gutxienez 12 hilabetez.
- d) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak emandakoa.
- e) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegokio, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.

#### **Zazpigarrena: Dirulaguntzaren ordainketa**

- % 70 dirulaguntza ematean ordainduko da.
- Gainerako % 30a dirulaguntzaren justifikazioa deialdi honetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztu ondoren, eta DLOaren Erregelamenduko 84. artikulua ezartzen duen eran egiaztatu ondoren ordainduko da.

JEZ zergan gutxienez 12 hilabetez alta emanda egoteko baldintza betetzen ez bada, dirulaguntza honen onuradun izateari utziko zaio, eta ordaindutako zenbatekoa itzuli egingo da.

gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS.

- c) Certificación del IAE donde se acredite el alta durante un periodo de al menos 12 meses.
- d) En caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- e) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

#### **Séptimo: Pago de la subvención**

- Se abonará el 70 % con la concesión de la subvención.
- El restante 30 % se abonará tras la justificación de la subvención, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria y su comprobación en los términos establecidos en el artículo 84 del RLGS.

En caso de no cumplir con el requisito de permanecer en alta en el IAE durante al menos 12 meses, se perderá la condición de beneficiario/a de esta subvención, procediendo al reembolso de la cantidad abonada con la concesión.



**2.ERANSKINA:  
ENPRESAK SENDOTZEKO  
DIRULAGUNTZAK, LEKUZ  
ALDATZEAGATIK  
/MODERNIZATZEAGATIK**

**Lehena: Helburua**

Lehendik dauden enpresak lekuz aldatzen/modernizatzen laguntzea.

Merkataritza-, ostalaritza- edo zerbitzu-sektoreko enpresei emango zaie laguntza.

**Bigarrena: Pertsona onuradunak**

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorreko 13.2 artikulua aitpatzen duen debeku horietako bat bera ere ez duten Eibarko merkataritza-, ostalaritza- edo zerbitzu-sektoreko pertsona fisikoek edo juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoko jaso ahal izango dituzte dirulaguntza hauek.

Dirulaguntza hauek eskuratzeko aukeratik kanpo geratzen dira:

- Partaidetza publikoa duten enpresak, sozietate publikoak eta zuzenbide publikoko entitateak.
- Tabako-salmentarako dendak.
- Gasolindegia.
- Jolas-, joko- eta apustu-aretoak.
- Farmaziak.
- Ibilgailuen kontsezonarioak.
- Merkataritza- eta elikadura-kate handiak.
- Telefonía-zerbitzuak.
- Finantza- eta aseguru-erakundeak.
- Industriak, baldin eta, beraien JEZa, Eibarko Udaleko "Erronka teknologikoak" dirulaguntzan sartzen bada.

**Hirugarrena: Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak.**

Onuradunek baldintza hauek bete beharko dituzte:

**ANEXO 2:  
APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DE  
EMPRESAS POR TRASLADO/  
MODERNIZACIÓN**

**Primero: Objeto**

Apoyar en el traslado/modernización de las empresas ya existentes.

Se apoyará a las empresas del sector comercial, hostelero y de servicios.

**Segundo: Personas beneficiarias**

Podrán acceder a esta subvención las personas físicas, jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes del sector comercial, hostelero y de servicios de Eibar, que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Quedarán excluidas de la posibilidad de obtener estas subvenciones:

- Las Empresas con participación pública, las Sociedades Públicas y las entidades de derecho público.
- Tiendas de venta de tabaco.
- Gasolineras.
- Salones recreativos, de juegos y apuestas.
- Farmacias.
- Concesionarios.
- Grandes cadenas comerciales y de alimentación.
- Servicios de telefonía.
- Instituciones financieras y de seguros.
- Industrias cuyo IAE se encuadre en la subvención "Retos Tecnológicos" del Ayuntamiento de Eibar.

**Tercero: Requisitos que deberán reunir los/as beneficiarias para la obtención de la subvención**

Las/os beneficiarias/os deberán cumplir los siguientes requisitos:



- a) Lantokia Eibarren egotea.
  - b) Enpresaren instalazioak lekuz aldatzea edo modernizatzea Eibarko udalerrriaren barruan, edo Eibarrera/Eibarren lekualdatzea 2025eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean.
  - c) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea, 2024ko urtarrilaren 1a baino lehen.
  - d) Jarduera nagusia merkataritzakoa, ostalaritzakoa edo zerbitzuetakoa izatea.
  - e) Eibarko Udalarekin, Gizarte Segurantzarekin eta Ogasunarekin dituen obligazioak egunean edukitzea. Sozietate zibilen eta ondasun-erkidegoen kasuan, erakunde eskatzaileak ez ezik hura osatzen duten kideek ere egunean izan beharko dituzte ordainketak Udalarekin, Gizarte Segurantzarekin eta Ogasunarekin.
- a) Que el centro de trabajo esté en Eibar.
  - b) Haber trasladado o modernizado las instalaciones de la empresa dentro del término municipal de Eibar o haberse trasladado a/en Eibar entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025.
  - c) Estar dada de alta en el IAE antes del 1 de enero de 2024.
  - d) Que su actividad principal sea comercial, hostelera o de servicios.
  - e) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Eibar, la Seguridad Social y Hacienda. En el caso de sociedades civiles y comunidades de bienes, además de la entidad solicitante, los miembros que la integren deberán estar al corriente de pagos con el Ayuntamiento, la Seguridad Social y Hacienda.

#### **Laugarrena: Dirulaguntzaren eta diruz lagun daitezkeen gastuen gehieneko zenbatekoa**

Dirulaguntzaren zenbatekoa **diruz lagun daitezkeen gastuen % 50ekoa izango da, 3.000 euroko gehieneko zenbatekoarekin.**

Gehieneko zenbateko hori 2.000 euro gehiago arte igo ahal izango da merkataritza-eta ostalaritza-establezimenduen kasuan, baldin eta, establezimentu horien JEZ nagusia 2.1 eranskinean zehaztutako epigrafeetan sartzen bada.

Nolanahi ere, dirulaguntzari esleitutako kreditua ez balitz nahikoa onartutako eskabideen gastuari erantzuteko, proportzionalki banatuko da, onartutako eskabide bakoitzaren zenbatekoan oinarrituz.

Diruz lagun daitezkeen gastuak dira diruz lagundutako helburua lortzeko egiten direnak, baldin eta haien existentziaren eta ordainketaren agiri frogagarriak badaude

#### **Cuarto: Importe máximo de la subvención y gastos subvencionables**

La cuantía de la subvención será del **50 % de los gastos subvencionables con un importe máximo de 3.000 €.**

Este máximo podrá ser incrementado hasta en 2.000 € en el caso de los establecimientos comerciales y hosteleros, cuyo IAE principal se encuadre en los epígrafes especificados en el anexo 2.1.

En todo caso, si el crédito consignado para la presente subvención no llegase a cubrir el gasto de las solicitudes aprobadas, se repartirá proporcionalmente en base a la cuantía correspondiente a cada solicitud aprobada.

Son gastos subvencionables aquellos que se realicen para la consecución del fin subvencionado y exista la documentación fehaciente de su existencia (factura), de su



(faktura), eta 2025. urtean egiten badira. Horren harira, fakturak 2025eko urtarrilaren 1etik 2025eko abenduaren 31ra bitartean jaulkitakoak izango dira, eta ordainagiriak dirulaguntzaren justifikazio-epearen amaiera egunaren aurrekoak.

Zehazki, gastu hauek lagunduko dira diruz:

- Instalazioak lekualdatzeko edo modernizatzeko beharrezkoa den aholkularitza (fiskala, laborala, kontabilitate arlokoa, teknikoa, juridikoa edo administratiboa).
- Jarduera ekonomikoari lotutako lokalen erosketan egindako inbertsioa.
- Lokala eraberritzeko eta egokitzeko obrak, profesionalen egindakoak, instalazioen energia-eraginkortasuna hobetzera eta salmenta-gunea edo zerbitzugunea hobetzera bideratutakoak barne.
- Inbertsioak honako arloetan: instalazio teknikoak, makinak, lanabesak, altzariak, aplikazio informatikoak, eraldaketa digitala, negozio-eredu jasangarriagoak sortzera eta trantsizio ekologikora bideratutako jarduerak (hondakinen murrizketa eta kudeaketa, energia berriztagarrien komunitate energetikoetan edo kooperatibetan parte hartzea, berotegi-efektuko gasen murrizketa, jardueraren eraldaketa ekologikorako aholkularitza espezializatuko zerbitzuak, eta abar).
- Kalitate-arauak ezartzeko edo arauaren ziurtagiria lortzeko aholkularitza.

Ez dira inolaz ere lagunduko:

- BEZa eta beste zerga eta tasa batzuen ordainketa eta atxikipenak.
- 100 €-tik beherako zenbateko gastuak, zergak salbu.
- Ibilgailuak erostea.

pago y se realicen durante el 2025. En este sentido, las facturas deberán estar emitidas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025 y los justificantes de pago deberán ser anteriores a la fecha fin del plazo de justificación de la subvención.

En concreto, serán subvencionables los siguientes gastos:

- El asesoramiento (fiscal, laboral, contable, técnico, jurídico o administrativo) necesario para el traslado o la modernización.
- Inversión en la adquisición de locales para la actividad económica.
- Obra de reforma y adecuación del local realizadas por profesionales, incluidas aquellas dirigidas a la mejora de la eficiencia energética de las instalaciones y a la mejora del punto de venta o de servicio.
- Inversiones en: instalaciones técnicas, maquinaria, utillaje, mobiliario, aplicaciones informáticas, transformación digital, actuaciones dirigidas a generar modelos de negocio más sostenibles y a la transición ecológica (reducción y gestión de residuos, participación en comunidades energéticas o cooperativas de energía renovable, reducción de gases de efecto invernadero, servicios de asesoramiento especializado para la transformación ecológica de la actividad, etc.).
- Consultoría para la implementación de normas de calidad o para la certificación de la norma.

No serán subvencionables en ningún caso:

- El IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas.
- Gastos cuyo importe unitario sea menor a 100 €, excluidos los impuestos.
- Compra de vehículos.



- Ordenagailuak, tabletak, telefono mugikorrek eta telebistako pantailak.
- Produktu komertzialak edota lehengaiak erostea, gerora enpresaren komertzializazioaren xede izango direnak.
- Enpresaren ohiko funtzionamendurako beharrezkoak diren material suntsikorrek edo bulegoko materiala erostea: argia, ura, telefonoa...
- Dekorazio-elementuak eta norberaren konturako obrak edo berrikuntzak egiteko materialak (pintura, elektrizitatea, igeltserotza, etab.)
- Bidaia- eta ostatu-gastuak edo edozein dieta mota.
- Aholkularitza fiskala, laborala, kontabilitatekoa, juridikoa edo administratiboa, liburuak edukitzeari, eguneroko zerga- eta kontabilitate-betebeharrei edo bestelako betebeharruntzei buruzkoa.
- Gastu finantzarioak, fidantzak, gordailuak edo antzekoak.

Bakarrik onartuko dira kreditu- edo zordunketa-txartelarekin, banku-transferentziarekin edo helbideratze-ordainagiriarekin egindako ordainketak. Ez da eskudiruzko ordainketarik onartuko, ez eta merkatuan ager daitekeen Bizum sistemaren edo antzeko tresna/aplikazioaren bidez ere. Egindako ordainketen frogagiriak egindako eragiketaren informazio xehatu guztia jasoko dute (onuraduna, zenbatekoa, data, etab.).

#### **Bosgarrena: eskaerarekin batera aurkeztu behar diren dokumentuak eta argibideak**

Dirulaguntza hau tramitzeko, aplikagarri den araudi erregulatuak eskatzen dituen hainbat datu eta dokumentu behar dira, interesdunek aurkeztu behar dituztenak.

Hala ere, interesdunek honako hauek ez aurkezteko eskubidea dute (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua):

- Adquisición de ordenadores, tablets, teléfonos móviles y pantallas de televisión.
- Compra de productos comerciales y/o materias primas que sean objeto de comercialización posterior por parte de la empresa.
- Compra de materiales fungibles o material de oficina y suministros necesarios para el funcionamiento ordinario de la empresa: luz, agua, teléfono...
- Elementos decorativos y materiales para hacer obras o reformas por cuenta propia (pintura, electricidad, albañilería, etc.)
- Gastos de desplazamiento y alojamiento o cualquier tipo de dieta.
- El asesoramiento fiscal, laboral, contable, jurídico o administrativo relativo a la teneduría de libros, obligaciones fiscales y contables cotidianas u otras obligaciones ordinarias.
- Gastos financieros, fianzas, depósitos o similares.

Solo se admitirán pagos realizados con tarjeta de crédito o débito, transferencia bancaria o recibo por domiciliación. No se admitirán pagos en metálico ni a través de cualquier sistema como el Bizum o herramienta/aplicación similar que pudiera aparecer en el mercado. Los justificantes de los pagos realizados contendrán toda la información detallada de la operación realizada (beneficiario/a, importe, fecha, etc).

#### **Quinto: Documentos e informaciones que deben acompañar a la subvención**

La tramitación de esta subvención requiere de diversos datos y documentos exigidos por la normativa reguladora aplicable que deben ser aportados por las personas interesadas.

No obstante, las personas interesadas tienen derecho a no aportar (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):



- Eibarko Udalaren esku dauden datuak edo dokumentuak.
- Beste edozein administraziok egindako dokumentuak.
- Dokumentu originalak (salbu eta, salbuespen gisa, aplikagarria den araudiak kontrakoa ezartzen badu).
- Interesdunak lehenago edozein administraziotan aurkeztutako datuak edo dokumentuak.

Era berean, administrazio publikoek dokumentuak elektronikoki biltzeko betebeharrak dute, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoen batzuei kontsulta eginez (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikulua).

Alde horretatik, eta dirulaguntza hau tramitzatzeko, datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez Eibarko Udalak administrazio publiko eskudunei honako informazio hau kontsultatuko die, betiere interesdunak ez badio berariaz aurka egiten horiek erabiltzeari; kasu horretan, interesdunak dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

- Legezko ordezkariaren kasuan, ordezkariak Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.
- MINIMIS dirulaguntzen eta laguntzen kontsulta.

Kontsulta ezin bada egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoen batzuen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa,

- Datos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Eibar.
- Documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- Documentos originales (salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario).
- Datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada en cualquier Administración.

Así mismo, las Administraciones Públicas tienen el deber de recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

En este sentido, y para la tramitación de esta subvención, el Ayuntamiento de Eibar consultará a través de plataformas de intermediación de datos o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes la siguiente información, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.
- Consulta de Subvenciones y Ayudas con MINIMIS.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá



dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

**Elektronikoki bete behar den aformularioari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:**

a) Eskara egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:

- Norbanakoek: NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
- Pertsona juridikoek: entitatearen eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta Estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.
- Sozietate zibilek: sozietate zibilaren eraketa-kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatu duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.
- Ondasun erkidegoek: ondasun-erkidegoa eratzeko kontratua eta IFZ. Ondasun erkidegoak IFZrik ez badu, hura osatzen duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.

b) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahaloreak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu behar.

c) Banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agira; eskatzaileak izan behar du kontuaren titularra. Agiri hauetako edozeinek balio du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta, bankuak egindako egiaztagiria, edo "Titular-kontua" izeneko orria (udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri) behar

solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

**Esta es la documentación a adjuntar al formulario que se cumplimentará electrónicamente:**

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:

- Las personas físicas: DNI o documento equivalente.
- Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
- Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.
- Comunidades de bienes: contrato de constitución de la comunidad de bienes y NIF. Si la comunidad de bienes carece de NIF, DNI o documento equivalente de todas las personas que la constituyan.

b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta"





bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

(disponible en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

- d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren ziurtagiri historikoa.
- e) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.
- f) Enpresaren deskribapena, jarduera, proiektuaren justifikazioa, lekualdatzearen/modernizazioaren xede den lokala eta egindako inbertsioak jasotzen dituen memoria. Diruz lagunduko den proiektuaren aurrekontua zehaztu beharko da.
- g) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegokio, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.
- h) Dirulaguntzaren eskaera egiterakoan diruz lagundu daitezkeen gastuak egin eta ordaindu badira, dirulaguntza honen 2. lerroko oinarri espezifikoen 6. artikuluan jasotako justifikazioari dagokion dokumentazioa.
- d) Certificado histórico del Impuesto sobre Actividades Económicas.
- e) En caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- f) Memoria que muestre la descripción de la empresa, su actividad, justificación del proyecto, local objeto del traslado/modernización así como inversiones realizadas. Se deberá especificar el presupuesto del proyecto a subvencionar.
- g) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.
- h) En caso de que a la hora de realizar la solicitud de subvención los gastos que puedan ser objeto de subvención ya hayan sido realizados y abonados, la documentación correspondiente a la justificación recogida en el artículo 6 de las bases específicas de la línea 2 de esta subvención.

**Seigarrena: Onuradunak duen epea eta modua dirulgauntza emateko helburua bete duela justifikatzeko.**

**Sexto: Plazo y forma de justificación por parte de el /la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención.**

Dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili

El plazo de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la



den justifikatzeko onuradunak duen epea honako egun honetan amaituko da:

### 2026ko martxoaren 2a.

Azken justifikazioa JUSTIFIKAZIO KONTUA modalitatearen bidez egingo da. **Elektronikoki** aurkeztuko da udal webguneko **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitearen bidez ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eta honako dokumentu hauek izango ditu:

- a) Dirulaguntzaren xede diren jardueretan izandako diru-sarreraren eta gastuen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioarekin, zenbatekoa eta jaulkipen-data jarrita **GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDA** ereduaren arabera ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) udal webgunean eskuragarri). Ez dira diruz lagunduko BEZa eta beste zerga eta tasa batzuen ordainketa eta atxikipenak.
- b) Diruz lagundu diren gastuen frogagiriak eta gastu horiek ordaindu izanari buruzko egiaztagiriak: fakturak edo horien ordezkioak, ordainagiriak, baita nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta egindako gastua egiaztatuko duten merkataritzako trafiko juridikoan frogabali baliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak, betiere modu korrelatiboan ordenatuta eta aurreko atalean aipatutako **GASTUEN ETA SARREREN** zerrenda zenbakitu horretan emandako ordena-zenbakiaren arabera.
- c) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.
- d) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako

finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finalizará el:

### 2 de marzo de 2026.

La forma de justificación final será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA. Se presentará **electrónicamente** a través del trámite **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) y contendrá los siguientes documentos:

- a) Una relación clasificada de los gastos e ingresos de las actividades objeto de subvención, con identificación de el/la acreedor/a y del documento, su importe y fecha de emisión, según modelo **RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS** (disponible en la web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)). No se subvencionará el IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas.
- b) Documentos justificativos de los gastos objeto de subvención y justificante de pago de los mismos: facturas o documentos sustitutivos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la **RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS**.
- c) En caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- d) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas



egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegokio, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.

### **Zazpigarrena: Dirulaguntzaren ordainketa**

Ez da ordainketarik aurreratuko deialdi honen dirulaguntzetan. Onuradunaren aldeko betebeharrak aitortu eta ordaindu ahal izateko, derrigorrezko baldintza izango da zuri bidea edo justifikazioa deialdi honetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea eta zuri bidea Dirulaguntzen Lege Orokorren Erregelamenduko 84. artikulua ezartzen duen eran egiaztatzea.

#### **2.1. ERANSKINA**

Beraien dirulaguntza 2.000 euro gehiago arte igo dezaketen merkataritza-, ostalaritza- eta zerbitzu- establezimenduen JEZ epigrafeen zerrenda.

#### **Lehen atala**

Txikizkako merkataritza.

641. Fruta, berdura, barazki eta tuberkuluen txikizkako merkataritza.

642. Haragien eta hondakinen, haragi-produktu eta haragi-eratorrien, arrautzen, hegaztien, baserriko untxien, ehizaren eta horietatik eratorritako produktuen txikizkako merkataritza.

643. Arrantzako eta akuikulturako arrainen eta bestelako produktuen eta barraskiloen txikizkako merkataritza.

644. Ogiaren, gozogitzaren, konfiteriaren eta antzekoen eta esnearen eta esnekien txikizkako merkataritza.

645. Ardo eta era guztietako edarien txikizkako merkataritza.

647.1. Edozein motatako elikagaien eta edarien txikizkako merkataritza saltzailea duten establezimenduetan.

647.2. Edozein motatako elikagaien eta edarien txikizkako merkataritza, autozerbitzu

ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

### **Séptimo: Pago de la subvención**

No se anticiparán pagos en las subvenciones de esta convocatoria. La presentación de la justificación, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria, y su comprobación de conformidad en los términos establecidos en el artículo 84 del RLGS, será condición indispensable para que pueda procederse al reconocimiento de la obligación a favor del beneficiario/a y a su pago.

#### **ANEXO 2.1.**

Listado de epígrafes IAE de establecimientos comerciales, hosteleros y de servicios que pueden incrementar su subvención hasta en 2.000 €.

#### **Sección primera**

Comercio al por menor.

641. Comercio al por menor de frutas, verduras, hortalizas y tubérculos.

642. Comercio al por menor de carnes y despojos; de productos y derivados cárnicos elaborados; de huevos, aves, conejos de granja, caza; y de productos derivados del mismo.

643. Comercio al por menor de pescado y de otros productos de la pesca y de la acuicultura y de caracoles.

644. Comercio al por menor de pan, pastelería, confitería y similares y de leche y productos lácteos.

645. Comercio al por menor de vinos y bebidas de toda clase.

647.1. Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y de bebidas en establecimientos con vendedor.

647.2. Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y de bebida



erregimenean edo erregimen mistoan, 120 metro koadrotik beherako salmenta-aretoa duten establezimenduetan.

647.3. Edozein motatako jangaien eta edarien txikizkako merkataritza, autozerbitzu erregimenean edo erregimen mistoan, superzerbitzuetan. Halakotzat hartuko dira salmenta-aretoaren azalera 120 eta 399 metro koadro bitartean denean.

651. Txikizkako merkataritzaren ehungintzako produktuak, jantzigintza, oinetakoak, larruak eta larruzko artikulak.

652.2. Drogeriako, lurringintzako eta kosmetikako produktuen, garbiketako produktuen, pinturen, bernizen, disolbatzaileen, paperen eta dekoraziorako beste produktu batzuen eta produktu kimikoen txikizkaok merkataritza.

652.3. Lurringintzako eta kosmetikako produktuen eta eta norberaren higienarako eta garbiketarako gaien txikizkako merkataritza.

652.4. Belar-dendetan landareen eta belarren txikizkako merkataritza.

653. Etxe eta eraikintza ekipamendurako artikuluen txikizkako salmenta.

656. Ondasun erabilien txikizkako merkataritza, hala nola, altzariena, jantziarena eta etxean erabiltzeko ohiko tresnena.

657. Musika-tresnen eta horien osagarrien txikizkako merkataritza, oro har.

659. Bestelako txikizkako merkataritza.

662. Txikizkako merkataritza mistoa edo integratua.

671. Servicios en restaurantes.

672. Kafetegietan.

673. Kafeak eta tabernak, janariarekin eta janaririk gabe.

674. Jatetxe, kafetegi eta kafetegi-taberna zerbitzu bereziak.

675. Kiosko, barraka edo antzeko lokaletan ematen diren zerbitzuak, merkatu edo abastu plazetan, bide publikoan edo lorategietan aire publikoan ematen direnak.

676. Txokolategi, izozkitegi eta ortxategietako zerbitzuak.

68. Ostalaritza-zerbitzua.

en régimen de autoservicio o mixto en establecimientos cuya sala de ventas tenga una superficie inferior a 120 metro cuadrados.

647.3. Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y de bebida en régimen de autoservicio o mixto en superservicios, denominados así cuando la superficie de su sala de ventas se halle comprendida entre 120 y 399 metros cuadrados.

651. Comercio al por menor de productos textiles, confección, calzado, pieles y artículos de cuero.

652.2. Comercio al por menor de productos de droguería, perfumería y cosmética, limpieza, pinturas, barnices, disolventes, papeles y otros productos para la decoración y de productos químicos.

652.3. Comercio al por menor de productos de perfumería y cosmética, y de artículos para la higiene y el aseo personal.

652.4. Comercio al por menor de plantas y hierbas en herbolario.

653. Comercio al por menor de artículos para el equipamiento del hogar y la construcción.

656. Comercio al por menor de bienes usados, tales como muebles, prendas y enseres ordinarios de uso doméstico.

657. Comercio al por menor de instrumentos musicales en general, así como de sus accesorios.

659. Otro comercio al por menor.

662. Comercio mixto o integrado al por menor.

671. Servicios en restaurantes.

672. En cafeterías.

673. De cafés, bares, con y sin comida.

674. Servicios especiales en restaurante, cafetería y café-bar.

675. Servicios en quioscos, cajones, barracas u otros locales análogos, situados en mercados o plazas de abastos, al aire libre en la vía pública o jardines.

676. Servicios en chocolaterías, heladerías y horchaterías.

68. Servicio de hospedaje.