

**Dirulaguntza deialdia 2022: Eibarko Udalak, norgehiagoka araubidez, Eibarren berdintasunaren aldeko programa zehatzak garatzen dituzten eta Eibarko emakumearen Mahaian parte hartzen duten elkarteentzat dirulaguntzak ematekoa.**

**Aurrena: araudi erregulatzaileria.**

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hau da:

- a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzetarako lege orokorra.
- b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.
- c) Dirulaguntzei buruzko Eibarko Udalaren Ordenantza Orokorra.
- d) Deialdi honetan dauden klausulak.

**Bigarrena: dirulaguntzaren xedea.**

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 23.2 artikulua eta dirulaguntza hau arautzen duten oinarriek ezarritakoaren arabera, udal honek deia zabaltzen du Eibarko Emakumearen Mahaian parte hartzen duten elkartei dirulaguntzak eman eta, elkartearen jardura genero berdintasuna sustatzean oinarrituta, berdintasunaren aldeko programa zehatzak gara ditzaten Eibarren.

**Hirugarrena: dirulaguntzen zenbatekoa eta aurrekontu-kredituak.**

Dirulaguntza hauek emateko, udal aurrekontuaren zenbateko hau erabiliko da:

- Diruz lagundutako jardura: berdintasunaren aldeko programa zehatzak garatzea.

**Convocatoria 2022 de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Ayuntamiento de Eibar para las asociaciones que participan en la Mesa de la Mujer, para el desarrollo de programas específicos de igualdad en Eibar.**

**Primero: normativa reguladora.**

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar.
- d) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

**Segundo: objeto de la subvención.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS y en las Bases que regulan la subvención, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a asociaciones que participan en la Mesa de la Mujer, que desarrollan su actividad en la promoción de la Igualdad de género, para el desarrollo de programas específicos de igualdad en Eibar.

**Tercero: créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.**

Se destinará a la concesión de estas subvenciones la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

- Actividad subvencionada: desarrollo de programas específicos de igualdad.

- Kontu saila: 1.0500.481.01.231.50

- Zenbatekoa: 10.000 €.

**Laugarrena: diruz lagundu daitezkeen gastuak.**

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz laguntzen den jardueraren izaerarekin bat datozenak, deialdian ezarritako epean egiten direnak eta ondoren aipatuko diren jarduera hauetako bat egiteko egindakoak:

- Emakumeen eta gizonen arteko aukeraberdintasunaz jabetzeko eta horren inguruko prestakuntza eta informazioa emateko eta zabalkundea egiteko ekintza zehatzak.
- Emakumeen eta gizonen arteko aukeraberdintasunari buruzko materialak eta baliabide espezifikoak egitea.
- Elkartearen jardueraren xede diren kolektiboentzat esku hartzeko programa zehatzak garatzea.
- Pertsonal-gastuak. Diruz lagunduko diren pertsonal-gastu bakarrak jardueran zuzenean parte hartu duten langileenak izango dira. Pertsonal-gastuak aurkezten direnean, dagozkien nominak behar bezala balioztatuta. Profesionalen kasuan, emandako zerbitzuei dagozkien faktura aurkeztu beharko da, lan horiek Eibarren egin direla adierazita. Boluntarioek egin badituzte lanak, aseguruaren kostua baino ez da ordainduko.

**Bosgarrena: dirulaguntza emateko araubidea.**

Dirulaguntzak norgehiagokaren araubidez emango dira.

**Seigarrena: dirulaguntza eskatzeko bete behar diren baldintzak.**

- Partida: 1.0500.481.01.231.50

- Importe: 10.000 €.

**Cuarto: gastos subvencionables.**

Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que correspondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen en el plazo establecido en la convocatoria y se correspondan con la realización de alguna de las siguientes actividades:

- Acciones específicas de sensibilización, formación, información y divulgación de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- Elaboración de materiales y recursos específicos relacionados con la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Desarrollo de programas específicos de intervención dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa.
- Gastos de personal. Sólo se subvencionarán gastos del personal que haya participado directamente en la actividad. Cuando se imputen gastos de personal se deberán presentar las correspondientes nóminas y cotizaciones a la seguridad Social. En el caso de profesionales se deberá presentar la correspondiente factura por los servicios prestados, indicando que el trabajo se ha llevado a cabo en Eibar. Si los trabajos se llevan a cabo por personal voluntario sólo se abonará el coste del seguro.

**Quinto: régimen de concesión de la subvención.**

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

**Sexto: requisitos para solicitar la subvención.**

Zehazki, dirulaguntza hauek elkarteek eska ditzakete, baldin eta Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13. artikulua ezarritako debeku horietako bat bera ere ez badute, diru-irabazi asmo bariko elkarteak badira, Eibarko udalerrian emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jarduerak garatzen eta/edo laguntzen dituztela frogatzen badute eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

- Eibarko Emakumearen Mahaian parte hartzen duen elkarte izatea.
- Berdintasunerako Udal Unitateak eta/edo Andretxeak bultzatzen dituzten jardueretan laguntzea eta/edo parte hartzea.

**Zazpigarrena: prozedura bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak eta jakinarazpenerako edo argitara emateko baliabideak.**

Prozeduraren edo jardunbidearen instrukzioa Eibarko Udaleko Gizartekintza Saileko teknikari batek eramango du.

Balorazio Batzordea Berdintasunerako Batzorde Aholkulariko kideek osatuko dute.

Dirulaguntzaren ebazpena ematea Eibarko Udaleko Alkateari dagokio.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntzari uko egiteko; epe hori ebazpenaren jakinarazpena jaso eta biharamunean hasiko da. Onuradunek dirulaguntza onartu egin dutela ulertuko da adierazitako epe horretan esanbidez edo berariaz uko egin ez badiote.

**Zortzigarrena: eskaerak non eta noiz aurkeztu.**

Dirulaguntzak eskuratzeko eskabidea aurkezteko epea **deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu**

En concreto, podrán acceder a estas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establece en el artículo 13 de la LGS, las asociaciones sin fines de lucro que acrediten el desarrollo y/o atención de actividades de promoción de la igualdad de mujeres y hombres en el municipio de Eibar y que cumplan los siguientes requisitos:

- Que sea una asociación que participa en la Mesa de la Mujer de Eibar.
- Que colabore y/o participe en las actividades promovidas por el Área de Igualdad Municipal y/o Andretxea.

**Séptimo: órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento y medios de notificación o publicación.**

La instrucción del procedimiento se desarrollará por un/a técnico/a del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar.

La Comisión de Valoración estará compuesta por los miembros de la Comisión Asesora de Igualdad.

La resolución de la concesión competará al Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

**Octavo: plazo y lugar de presentación de solicitudes.**

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la

**eta biharamunetik kontatzen hasita hilabeteko epean bukatuko da.** Eskabidea deialdia egin duen organoari zuzenduko zaio, onuradunak edo horren izenean diharduenak izenpetuta eta dagokion dokumentazioa atxikita. Azken eguna baliogabea izango balitz (larunbata, igandea edo jaieguna), hurrengo lehenengo egun balioduneraino luzatuko litzateke.

Dirulaguntza eskaerak **elektronikoki** egingo dira [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

**Bederatzigarrena: ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epeak.**

Ebazteko eta jakinarazteko epea, dagokion deialdiaren laburpena GAO n argitara eman eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, sei hilekoa izango da gehienez.

**Hamargarrena: eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.**

Elektronikoki bete behar den formularioari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

- a) Eskaera egiten duen elkartearen IFZ.
- b) Elkartearen Estatutuak, eta elkartea Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan inskribatuta dagoela dioen egiaztagiria.
- c) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua, eta ordezkariaren egiaztapena, dokumentu bidez. Egiaztapena zuzenbidean bidezkoa den edozein bide erabiliz egin daiteke (notario-ahalordez, eskritura bidez...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez

beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja, **finalizará en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.** Si el último día fuese inhábil (sábado, domingo o festivo) se trasladará al primer día hábil siguiente.

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus). Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

**Noveno: plazo de resolución y notificación.**

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de seis meses desde el día siguiente a la publicación del extracto de la correspondiente convocatoria en el BOG.

**Décimo: documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.**

Esta es la documentación a adjuntar al formulario que se cumplimentará electrónicamente:

- a) NIF de la asociación solicitante.
- b) Estatutos de la asociación, junto con justificante de su inscripción en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco.
- c) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el

gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.

d) Banku-kontuaren titularra eskaera egiten duena dela frogatzen duen agiria; eskaera egin duen elkarteak eta agirikoak bat etorri behar dute. Honako dokumentu hauetatik edozeinek balio du: bankuko laburpena; aurrezki-libreta; banketxeak egindako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria (udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

e) Jarduera-proiektua, dirulaguntzaren xede dena, udal webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eskura dagoen ereduaren arabera.

f) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.

a), b) eta c) dokumentuen kasuan deklarazio bat egin daiteke dirulaguntzaren eskaeran, dokumentu horiek aldaketarik ez dutela jasan eta Udalak lehendik badituela adierazten.

Prozedura hau tramitatzeko betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, bai eskaera egiterako unean, bai hurrengo berrikuspenetan, Eibarko Udalak honako informazio hau kontsultatuko du, bitarteko telematikoen bidez:

- Udalarekiko ordainketan egunean egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta izatea.

censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

d) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de la asociación solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

e) Proyecto de la actividad objeto de subvención según modelo disponible en la web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

f) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

En el caso de los documentos a), b) y c) es posible realizar una declaración en la misma solicitud de subvención indicando que esos documentos ya se encuentran en poder del Ayuntamiento y que no han sufrido modificaciones.

A fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones necesarias para la tramitación de este procedimiento, el Ayuntamiento de Eibar, tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, consultará por medios telemáticos la siguiente información:

- Estar al corriente del pago con el Ayuntamiento.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.

- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.

#### **Hamaikagarrena: akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.**

Espedientea bideratu duen organoari dagokio egiaztatzea eskaerak deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela; organo horrek zuzentzeko agindua eman dezake DLoren 23.5 artikulua araberak. Eskatutako dokumentazioa ekartzen ez badute edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez badituzte hamar eguneko epe luzaezinean, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

#### **Hamabigarrena: onartutako eskabideak baloratzeko irizpideak.**

Proiektu bakoitzari eman dakiokeen dirulaguntzaren zenbatekoa ez da izango 2.000 eurotik gorakoa.

Elkarte bakoitzari proiektu bat bakarrik lagunduko zaio diruz.

Proiektu bakoitzari, gehienez ere, 100 puntu eman dakizkioke, irizpide hauen araberak:

A) Aurkeztutako **programaren egitura eta kalitate teknikoa**, honako alderdi hauei dagokienez: dagoen beharrari buruzko alde aurreko analisia, jarritako helburuak, proposatutako metodologia, proposatutako jarduerak, aurrekontua, kronograma, espero den eragina (xede-populazioa) eta jarraipena eta ebaluazioa egiteko bideak **(gehienez, 20 puntu)**.

B) Aurkeztutako jardueretan eta/edo programetan **xede-populazioak duen parte-hartzea (gehienez, 10 puntu)**.

- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

#### **Decimoprimer: subsanación de defectos y preevaluación.**

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competará al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

#### **Decimosegundo: criterios de valoración de las solicitudes admitidas.**

El importe de la subvención que podrá concederse por cada proyecto no podrá superar los 2.000 euros.

Sólo se subvencionará un proyecto por asociación.

Cada proyecto podrá ser valorado con un máximo de 100 puntos con arreglo a los criterios siguientes:

A) **La estructura y calidad técnica del programa** presentado en cuanto al análisis previo de la necesidad existente, formulación de objetivos, metodología propuesta, actividades propuestas, presupuesto, cronograma, impacto previsto (personas destinatarias) y mecanismos de seguimiento y evaluación **(máximo 20 puntos)**.

B) **Participación de la población destinataria** en las actividades y/o programas presentados **(máximo 10 puntos)**.



C) Askotariko bazterketa nozitzen duten eta gizartetik baztertuta geratzeko arriskuan dauden **emakumeen egoerak eta beharrak kontuan hartzea** programak edo jarduerak diseinatzeko eta aurrera eramateko orduan (**gehienez, 15 puntu**).

D) **Emakumeen kontrako indarkeriari aurrea hartzeko eta ezabatze**ko eta indarkeria haren biktimei laguntzeko **programak eta jarduerak egitea** (**gehienez, 15 puntu**).

E) **Beren kabuz moldatzeko gai ez direnak zaintzen dituzten emakumeen egoera ikusarazten eta kontzientzia pizten duten jarduerak** eta emakume horien egoera hobetzeko jarduerak edo programak antolatzea (**gehienez, 10 puntu**).

F) **Emakumeen elkarteek elkarlanean jarduteko sareak sustatzea** eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren alde egiteko erakundeek sortutako organoetan parte hartzea sustatzea (**gehienez, 5 puntu**).

G) Etxean, familian eta gizartean gizezkoek ere duten **erantzukizuna sustatzeko eta kontzientzia pizteko jarduerak antolatzea** (**gehienez, 10 puntu**).

H) Jardueretan eta haien zabalkundeetan erabiliko diren materialetan **hizkera eta irudi sexistarik ez erabiltzea** (**gehienez, 10 puntu**).

I) **Jarduera eta/edo zerbitzua Eibarko udalerrian aurrera eramatea** (**gehienez, 5 puntu**).

Dirulaguntza eskuratzeko, gutxienez 50 puntu lortu beharko dira.

Balorazio Batzordeak puntuazioen arabera ordenatuko ditu eskaerak, eta bere

C) La **consideración en el diseño y ejecución de los programas o actividades**, de las diferentes situaciones y necesidades de las mujeres que sufren discriminación múltiple y se encuentren en riesgo o situación de exclusión social (**máximo 15 puntos**).

D) La **realización de programas y actividades para prevenir y eliminar la violencia contra las mujeres**, así como para apoyar a sus víctimas (**máximo 15 puntos**).

E) La realización de **actividades de sensibilización que visibilicen la situación de las mujeres cuidadoras de personas dependientes**, y actividades o programas que intervengan para mejorar la situación en la que éstas se encuentran (**máximo 10 puntos**).

F) El **fomento de redes de colaboración entre asociaciones de mujeres** y de la participación en los órganos creados por las diferentes instituciones para la promoción de la igualdad de mujeres y hombres (**máximo 5 puntos**).

G) La **realización de actividades de sensibilización orientadas** a fomentar la corresponsabilidad de los hombres en el ámbito doméstico, familiar y social (**máximo 10 puntos**).

H) El **uso no sexista del lenguaje y de imágenes no sexistas** en los materiales que se empleen tanto para la realización de las actividades como en la difusión de éstas (**máximo 10 puntos**).

I) **Realizar el servicio y/o actividad en el municipio de Eibar** (**máximo 5 puntos**).

Será necesario conseguir una puntuación mínima de 50 puntos para la obtención de la subvención.

La Comisión de Valoración ordenará las solicitudes en función de la puntuación

txostenean, eskaera egin dutenen artean onuraduntzat proposatzen dituenek gain, dirulaguntza eman ez zaien eskatzaile guztien zerrenda jasoko du, tartean direla eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu ez dutenak eta, aukeratutakoekin konparatuta euren puntuazioa txikiagoa izan denez, deialdian adierazitako gehieneko zenbateko horretan sartzen ez direnak.

Dirulaguntzak behin eman ondoren aurrekontuan diruren bat geratu bada, baina diru hori ez bada heltzen dirulaguntza jasoko zukeen elkartearen jarduerak duen aurrekontu osoa betetzera, elkarre horri ordain dakioke geratu den diru apur hori, betiere jarduera bere proposamenean esandako eran egiteko konpromisoa hartzen badu.

Eskaera egin baina dirulaguntza jaso ez duten horiek itxaron-zerrendan sartuko dira, eta hartara, emandako dirulaguntzaren bati uko eginez gero, itxaron-zerrenda horretan dagoenari emango zaio, baldin eta behar adina kreditu badago lehen ukatutako eskaera bati gutxienez erantzun ahal izateko.

Azkenean emango den dirulaguntzak "oroharreko prezio" izaera izango du, eta diruz lagundutako jarduera osorik aurrera eramateko beharrezkoa den finantzaketaren diferentzia hori onuradunaren kontu geratuko da.

**Hamahirugarrena: onuradunak dirulaguntzaren helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko duen epea eta modua.**

Jarduera egiteko edo funtsak erabiltzeko epea 2022ko abenduaren 31n amaituko da.

Elkarre onuradunak dirulaguntzaren helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den

obtenida e incluirá en su informe, además de los solicitantes a los que se propone como beneficiarios/as, una relación de solicitantes, a los/as que no se les concede subvención por no haber alcanzado la puntuación mínima requerida o por ser inferior su puntuación a la de los/as seleccionados/as y no tener cabida en la cuantía máxima convocada.

En el caso de que una vez adjudicadas las subvenciones quedara un resto del presupuesto que no cubriese la totalidad del presupuesto de la actividad de la Asociación a la que, de haber habido presupuesto, le hubiese correspondido la subvención, se podrá abonar a esa asociación ese resto, siempre que se comprometa a la realización de la actividad en los términos indicados en su propuesta.

Los/as solicitantes que no hayan obtenido subvención quedarán en lista de espera para que en caso de que alguna de las subvenciones concedidas quede sin efecto por renuncia, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas

La subvención finalmente concedida tendrá el carácter de "a tanto alzado", y se entenderá que queda de cuenta del beneficiario/a la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada.

**Decimotercero: plazo y forma de justificación por parte del beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.**

El plazo para la realización de la actividad o aplicación de los fondos finalizará el 31 de diciembre de 2022.

**El plazo de justificación** por parte de la asociación beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos



**justifikatzeko duen epea 2023ko urtarrilaren 31an amaituko da.**

Azken justifikazioa JUSTIFIKAZIO KONTUA modalitatearen bidez egingo da, eta **elektronikoki** aurkeztuko da udal webguneko **DOKUMENTAZIOA AURKEZTU** tramitearen bidez ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Hauxe da elektronikoki aurkeztu behar den dokumentazioa, azken justifikazioa egiteko:

a) Jarduketa-txostena, behar bezala beteta; dirulaguntza jasotzeko ezarritako baldintzak bete egiten direla justifikatu behar da bertan, egindako jarduerak adierazi, lortutako emaitzak azaldu, izandako gastuak eta diru-sarrerak jaso... Udal webgunean dago orria ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

b) Diruz lagundutako jarduera horretan udalak emandako laguntzari eman zaion zabalkundea egiaztatzeko dokumentazioa (kartelak, eskupaperak, egunkarietako errekorreak, propaganda...).

c) Justifikaziozko, fakturak edo horien ordezkoko dokumentuak, ordainagiriak, baita nominak, tributuoak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta egindako gastua egiaztatuko duten eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak ere, betiere modu korrelatiboan ordenatuta JARDUKETA MEMORIAN sartzen den GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDA horretan emandako ordena-zenbakiaren arabera.

**Hamalagarrena: dirulaguntzaren zabalkundea eta dirulaguntza emateko baldintzak.**

a) Dirulaguntzaren zabalkundea

Derrigorrean Eibarko Udalaren eta Berdintasun Unitatearen irudi instituzionala txertatu edo azaldu beharko da inprimutako material, kartel, plaka,

percibidos **finalizará el 31 de enero de 2023.**

La forma de justificación final será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA, y se presentará **electrónicamente** a través del trámite de **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus).

Esta es la documentación a presentar electrónicamente para la justificación final:

a) Memoria de actuación debidamente cumplimentada justificando el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, indicando las actividades realizadas, resultados obtenidos, relación de gastos e ingresos, etc. Modelo disponible en la web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus).

b) Documentación acreditativa (carteles, folletos, recortes prensa, propaganda...) de la difusión de la concesión de la subvención por parte del Ayuntamiento.

c) Documentos justificativos, facturas o documentos sustitutos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS que se incluye en la MEMORIA DE ACTUACIÓN.

**Decimocuarto: difusión de la subvención y condiciones de otorgamiento.**

a) Difusión de la subvención

Será obligatoria la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de Eibar y del Área de Igualdad en los distintos materiales impresos, carteles, placas

ikusizko bitarteko edo bitarteko elektronikoz guztietan eta komunikabideetan egiten diren aipamenetan.

b) Dirulaguntza emateko baldintzak

Iragarkiak, abisuak eta kaleratzen diren gainerako testu guztiak euskaraz eta erdaraz idatzi eta emango dira jakitera. Ez da hizkera sexistarik erabiliko, ezta estereotipo sexistarik erakusten duen irudirik ere.

Zabalkundea edo propaganda, ahozkoa zein idatzizkoa, euskaraz eta gazteleraz egingo da. Ez da hizkera sexistarik erabiliko, ezta estereotipo sexistarik erakusten duen irudirik ere.

Ekitaldi publikoetan antolatzaileek berba egiten dutenean –aurkezpenak, hasierako hitzak, agurrak, abisuak...–, ahal dela behintzat, euskaraz edo euskaraz eta gazteleraz egingo dute. Euskaldunentzako ekitaldietan bakarrik euskara erabiliko da. Ez da hizkera sexistarik erabiliko, ezta estereotipo sexistarik erakusten duen irudirik ere.

Entitate eskatzaileek Euskara Zerbitzura jo ahalko dute testuak itzultzeko eta zuzentzeko, betiere zerbitzuaren baldintzak eta ezaugarriak betez gero.

**Hamabosgarrena: Bateragarritasuna edo bateragarritasun eza helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein Administrazioetik edo erakunde publikoetatik zein pribatuetatik etorri, erakunde nazionalatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri.**

Dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazioetatik edo erakunde publiko

conmemorativas, medios visuales o electrónicos, o bien en menciones realizadas en los medios de comunicación.

b) Condiciones de otorgamiento

Los anuncios, avisos y demás textos publicados serán escritos y dados a conocer en euskera y castellano. No se utilizará ni lenguaje sexista ni imágenes que muestren estereotipos sexistas.

La propaganda, tanto oral como escrita, se hará en euskera y castellano. No se utilizará ni lenguaje sexista ni imágenes que muestren estereotipos sexistas.

En los actos públicos las intervenciones de los/as organizadores/as (presentaciones, introducción, saludos, avisos...) se harán en lo posible en euskera o en euskera y castellano. Las dirigidas al colectivo vascoparlante serán en euskera. No se utilizará ni lenguaje sexista ni imágenes que muestren estereotipos sexistas.

Las organizaciones solicitantes podrán acudir al Servicio de Euskera para traducir o corregir textos, siempre que se cumplan las condiciones y características del servicio.

**Decimoquinto: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.**

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o

zein pribatutatik, erakunde nazionalatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorritakoak.

**Hamaseigarrena: dirulaguntzaren ordainketa.**

Dirulaguntzaren ordainketa jarduera edo ekitaldia burutu aurretik egingo da.

**Hamazazpigarrena: ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.**

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago berrazterketa-errekurtsoa aurkezteko ebazpena eman zuen organoan, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioaren Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

**Hamazortzigarrena: dirulaguntza jaso duenaren ekimenez diru-itzulketak egiteko baliabideak.**

Edozein delarik ere arrazoa, dirulaguntza osoa edo dirulaguntzaren zati bat bere borondatez itzuli nahi duen onuradunak Udal Diruzaintzaren bulegoetan egingo du diru-itzulketa, ordainketa-gutun bidez. Agiri horretan, diru-sarrera egiten duenaren datuak eta ordainketa egiteko eman zen ebazpena identifikatzen utziko duten datuak jasoko dira. Ordainketa-gutun hori dirulaguntza eman zuen organoari helaraziko zaio, justifikazio-epea amaitu baino lehen.

**Hemeretzigarrena: izaera pertsonaleko datuen babesa.**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko

privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales.

**Decimosexto: pago de la subvención.**

El pago de la subvención se realizará anticipadamente a la ejecución de la actividad.

**Decimoséptimo: indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.**

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

**Decimooctavo: medios disponibles para devoluciones a iniciativa de el/la receptor/a.**

El/la beneficiario/a que voluntariamente decida proceder a la devolución total o parcial de la subvención, cualquiera que sea la causa, deberá hacerlo en las oficinas de la Tesorería municipal mediante la correspondiente carta de pago en la que se harán constar en todo caso los datos del receptor/a que realiza el ingreso y los que permitan identificar la resolución de concesión que dio lugar al pago. Dicha carta de pago se hará llegar al órgano concedente antes de la finalización del plazo de justificación.

**Decimonoveno: protección de datos de carácter personal.**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección



abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak pertsonen, taldeen, elkarten eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak...) eta programak (dirulaguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamenduarthuradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Gizartekintza Saila. Telefona: 943- 708440.  
Emaila: [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

**Eskubideak:** Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares...) de Servicios Sociales, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943 708440.  
Email: [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

**Derechos:** Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.