EIBARKO UDALA

DEIALDIA: DIRULAGUNTZAK PRESTAKUNTZA-EKINTZAK EGITEN DITUZTEN EIBARKO LANGABETUEI EDO ENPLEGU-HOBEKUNTZA EGOERAN DAUDEN PERTSONEI.

Lehena: Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauxe da:

a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

b) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.

c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartua (2013ko urtarrilaren 17ko 12. zenbakiko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua).

d) Deialdi honetan dauden klausulak.

Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.2 artikuluak ezarritakoaren arabera, Eibarko Udalak dirulaguntza-deialdia egiten du Eibarren erroldatutako langabeei edo orain dutena baino lan edo enplegu hobea nahi duten pertsonei zuzendutako unibertsitate mailakoak ez diren prestakuntza-ekintzetarako:

- Prestakuntza-ekintza horiek 2021eko irailaren 1etik aurrera hasitakoak eta 2022an amaitutakoak behar dute izan.

- Edo, bestela, 2022an hasi eta 2023ko ekainaren 30a baino lehen amaituko direnak.

Prestakuntza honek enplegagarritasun-aukerak hobetzea eta lan-merkatuan sartzeko aukera gehiago edukitzea du helburu. Ez dute dirulaguntzarik jasoko 2021eko deialdian sartutako prestakuntza-jarduerek, salbu eta beste ikastaro batzuk edo maila handiagoko ikastaro batzuk ez badira.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LAS PERSONAS DESEMPLEADAS O EN SITUACIÓN DE MEJORA DE EMPLEO DE EIBAR QUE CURSEN ACCIONES FORMATIVAS

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal de 26-11-2012 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 12, de 17 de enero de 2013).

d) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a personas desempleadas o en situación de mejora de empleo empadronadas en Eibar que cursen acciones formativas no universitarias:

- Iniciadas a partir del 1 de septiembre de 2021 y que finalicen durante el año 2022.

- O iniciadas en el 2022 y que finalicen antes del 30 de junio de 2023.

La finalidad de esta formación es mejorar su empleabilidad y aumentar las posibilidades de inserción en el mercado laboral. No serán objeto de subvención las actividades formativas que ya se solicitaron en la convocatoria del año 2021, salvo que se refieran a cursos diferentes o superiores.

Horren harira, diruz lagunduko da lanbide-heziketako gradu ertain edo goi-gradu bat egitea, eta enplegagarritasuna handitzen duen beste edozein ikastaro egitea, baita hizkuntza-ikastaroak ere euskara izan ezik.

En este sentido, será subvencionable la realización de un grado medio o superior de formación profesional y la realización de cualquier otro tipo de curso que aumente la empleabilidad, incluido cursos oficiales de idiomas a excepción del euskera.

Gidabaimena lortzeko ikastaroak ere sartzen dira, A motakoak izan ezik (motozikletak).

Se incluyen los cursos para la obtención de carnés de conducir, excepto de tipo A (motocicletas).

Dirulaguntza prestakuntza-jarduera batengatik bakarrik eskatuko ahal izango da, beraz, ezingo da dirulaguntza eskaera bat baino gehiago egin pertsonako.

Solo se podrá solicitar subvención por una actividad formativa, es decir, no se puede realizar más de una solicitud de subvención por persona.

Hirugarrena: Aurrekontu-kredituak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Udalaren aurrekontutik honako zenbateko hau zuzenduko da dirulaguntza hauek ematera:

- Partida: 1.1000.480.20.241.00
- Zenbatekoa: 15.000 €.

Tercero: Créditos presupuestarios y gastos subvencionables.

Se destinará a la concesión de esta subvención la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

- Partida: 1.1000.480.20.241.00
- Importe: 15.000 €.

Laugarrena: Dirulaguntza emateko araubidea.

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

Ebaluazio bakoiztutzat ulertuko da dirulaguntzak emateko prozedura mota bat, zeinean espedienteak aurkeztu ahala tramitatzen eta ebazten joaten baitira, baldin eta horretako kreditu erreserbatua badago.

Cuarto: Régimen de concesión de la subvención.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Se entenderá por “evaluación individualizada” el procedimiento de concesión en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en cuanto se disponga de crédito reservado para ello.

Bosgarrena: Onuradunak.

Dirulaguntza hauek jaso ditzaketen pertsona fisikoak ondoko baldintza hauek beteko dituzte, baldin eta DLOren 13 artikuluan ezarritako debekuetan sartuta ez badaude:

a) Eibarren gutxienez 2019ko urtarrilaren 1etik erroldatuta egotea.

b) 2022ko urtarrilaren 1ean 23 urte edo gehiago izatea.

Quinto: Beneficiarios/as.

En concreto, podrán acceder a estas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establece en el artículo 13 de la LGS, las personas físicas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar empadronada en Eibar como mínimo desde el 01/01/2019.

b) Tener 23 o más años a 1 de enero de 2022.

c) Langabezian edo enplegu-hobekuntza egoeran egotea dirulaguntzaren eskaera egiten den unean. Laguntza hauei begira, enplegu-hobekuntzako egoeratzat honako hauek hartzen dira: iraupen jakineko kontratuak (urte 1etik beherakoak), denbora partzialeko kontratuak eta hileko soldata garbia —aparteko pagen hainbanaketa barne— 1.200 €tik beherakoa izatea.

d) Prestakuntza-jarduera erabat gainditzea, hau da, prestakuntza-jarduera eta hura osatzen duten ikasgai guztiak gaindituta izatea. Hizkuntza-ikastaroak izanez gero, formazio-jarduera erabat gainditutzat joko da titulazio ofizial bat lortu bada. Gidabaimena eskuratzeko ikastaroak izanez gero, baimena lortzea izango da baldintza.

Seigarrena: Organo eskudunak prozeduraren instrukziorako eta ebazpenerako.

Prozeduraren instrukzioa Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Sailaren arduradun teknikoak eramango du.

Dirulaguntzaren ebazpena ematea Eibarko Alkateari dagokio.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntzari uko egiteko, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Onuradunek dirulaguntza onartu dutela ulertuko da baldin eta dirulaguntzari uko egiten diotela berariaz adierazten ez badute goian aipatutako epearen barruan.

Zazpigarrena: Ebazteko eta jakinarazteko epea.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, sei hilabetekoa izango da.

Zortzigarrena: Eskabideak aurkezteko epea eta tokia.

Dirulaguntzak jasotzeko eskaerak aurkezteko epea —deia egiten duen organoari zuzenduta

c) Estar en situación de desempleo o en situación de mejora de empleo en el momento de realizar la solicitud de la subvención. A los efectos de estas ayudas se considera mejora de empleo las situaciones siguientes: contratos de duración determinada con duración inferior a 1 año, contratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual incluida prorrata de pagas extras inferior a 1.200 €.

d) Superar totalmente la acción formativa, es decir, debe tener aprobada la acción formativa y todas las asignaturas que la componen. En el caso de los cursos de idiomas se entenderá por superar totalmente la acción formativa la obtención de una titulación oficial. En el caso de los cursos para la obtención del carné de conducir, será la obtención del carné.

Sexto: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el/la responsable técnico/a del departamento de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competerá al Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

Séptimo: Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de seis meses desde la fecha de presentación de solicitudes.

Octavo: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano

eta onuradunak edo haren ordezkari legez diharduenak sinatuta—, eskaerari erantsitako dokumentazioarekin batera, deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta **2022ko urriaren 28an** amaituko da.

Eskaerak honako leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

- **Elektronikoki**, udal webgunetik: www.eibar.eus. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

- **Presentzialki,** PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).

  Ordutegia:
  - Astelehenetik asteazkenera: goizez 8:30-14:00. Arratsaldez: 15:00-19:00.
  - Ostegun eta ostiraletan: 8:30-14:30.

  Oharra: Uztailaren 1etik irailaren 30era: goizez bakarrik, 8:30-13:30.

  Itxaronaldiak saihesteko, hitzordua eska daiteke PEGORAn. Hitzordua nola eskatu:

  - Udal webgunearen bitartez: https://hitzorduak.eibar.eus/pegora/eu
  - Telefonoz: 940 70 84 00 / 010.

- **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluak adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan.** Postetxeko bulegoetan aurkezten diren eskabideak Eibarko Udalari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaion, eskabidea aurkezteko epearen barruan egin direla egiaztatu aurretik. Horixe da modu bakarra eskabideak postetxearen bulegoan entregatu diren egun berberean Udal Erregistroan sartu direla erakusteko.

convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa, comenzará al día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el **28 de octubre de 2022**.

Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

- **Electrónicamente,** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

- **Presencialmente** en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, Untzaga plaza 1).

  Horario:
  - Lunes a miércoles: 8:30 a 14:00 y de 15:00 a 19:00.
  - Jueves y viernes: 8:30 a 14:30.

  Nota: Del 1 de julio al 30 de septiembre: solo de mañana, de 8:30 a 13:30.

  Para evitar posibles esperas, se puede solicitar cita en PEGORA. Cómo solicitar cita previa:
  - A través de la página web municipal: https://hitzorduak.eibar.eus/pegora/es
  - Por teléfono: 943 70 84 00 / 010.

- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.** Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Bederatzigarrena: Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren dokumentuak eta argibideak.

Dirulaguntza eskuratzeko eskaerak dokumentazio hau eduki behar du:

a) Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonek prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntzaren eskaera-orria behar bezala beteta (eredua PEGORAn eta Udalaren webgunean dago eskuragarri, www.eibar.eus). Eskaera elektronikoki edo PEGORAn eginez gero, eskabide hori elektronikoki beteko da formulario baten bidez.

b) Eskatzailearen NANa edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.

c) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANa edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak…). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.

d) Banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria; eskatzaileak izan behar du kontuaren titularra. Agiri hauetako edozeinek balio du horretarako: Laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

e) Prestakuntza-jardueran matrikulatu izanaren orria.

f) Langabezian egonez gero, izena emandako aldien ziurtagiria/txostena (LANBIDEk emana); ziurtagiriaren jaulkipen-data gehienez 15 eguneko antzinatasuna izango du eskabide-datatik.

Noveno: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas debidamente cumplimentada (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus). En caso de realizar la solicitud electrónicamente o en PEGORA, dicha solicitud se cumplimentará electrónicamente a través de un formulario.

b) DNI o documento equivalente de la persona solicitante.

c) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras…). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

d) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en PEGORA o en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

e) Hoja de matrícula en la acción formativa.

f) En caso de estar en situación de desempleo, certificado/informe de periodos de inscripción emitidos por LANBIDE, cuya fecha de emisión sea de una antigüedad máxima de 15 días respecto a la fecha de solicitud.

g) Enplegu-hobekuntzarako egoeran egonez gero, lan-kontratua eta azken hiru nominak.

Prozedura hau tramitatzeko betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, bai eskaera egiterako unean, bai hurrengo berrikuspenetan, Eibarko Udalak honako informazio hau kontsultatuko du, bitarteko telematikoen bidez:

- Udalarekiko ordainketan egunean egotea.
- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.
- Gutxienez 2019ko urtarrilaren 1etik Eibarren erroldatuta egotea.

Hamargarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintzak eta betebehar guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake akatsak zuzentzea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikuluaren arabera. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, edo hamar laneguneko gehieneko epe luzaezinaren barruan akatsak zuzendu ezean, eskabidean atzera egin dela ulertuko da.

Hamaikagarrena: Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Eman daitekeen gehieneko dirulaguntza 500 eurokoa izango da.

Honako hauek sartzen dira diruz lagundu daitezkeen gastuetan:

- Prestakuntza-ekintzaren kostua.
- Prestakuntza-ekintza Lanbideren prestakuntza-zentroen direktorio barruko prestakuntza-zentro baten egiteko beharrezkoak diren materialak.
- Prestakuntza-zentrorako garraio-gastuak.

g) En caso de estar en situación de mejora de empleo, contrato de trabajo y tres últimas nóminas.

A fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones necesarias para la tramitación de este procedimiento, el Ayuntamiento de Eibar, tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, consultará por medios telemáticos la siguiente información:

- Estar al corriente del pago con el Ayuntamiento.
- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar empadronado/a en Eibar como mínimo desde el 1 de enero de 2019.

Décimo: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competerá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Undécimo: Importe de la subvención.

El importe máximo de la subvención que podrá concederse será de 500 euros.

Se incluyen como gastos subvencionables:

- Coste de la acción formativa.
- Materiales necesarios para cursar la acción formativa en un centro de formación incluido dentro del directorio de centros formativos de Lanbide.
- Gastos de transporte al centro formativo.

Oro har, joan-etorrietarako garraio publiko kolektiboa erabiliko da, baina, kasu bakoitzean gerta daitezkeen gorabeheren arabera, komenigarria izan daiteke ibilgailu partikularra erabiltzea edo bestelako garraiobideren batez baliatzea. Inguruabar edo gorabehera horiek dirulaguntzaren eskaera-orrian bertan adierazi behar dira.

Bidaia-gastuak bidaia-txartelak balio duenaren arabera ordainduko dira, eta norbere ibilgailua erabiltzen bada, egindako ibilbideak eragindako gastua ordainduko da, 2006ko ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuaren II. Eranskinean ezarritako eran.

Norberaren ibilgailua erabiltzeagatik emango den ordaina ibilgailuaren titularrari edo ibilgailua erabiltzeko baimena duen pertsonari bakarrik ordainduko zaio, zenbat pertsonak erabili duten alde batera utzita.

Eskaeran 3 dirulaguntza-tarte ezarriko dira, eta eskatzaileak eskatutako dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa markatu beharko du, justifikatu ahal izango dituen diruz lagun daitezkeen gastu-tartearen arabera. Ezarritako baldintzak betetzen badira, eskaeran adierazitako tarteari dagokion gehieneko zenbatekoaren gainean emango da dirulaguntza. Hauek dira ezarritako zerrendak:

- Diruz lagun daitezkeen gastu justifikagarriak, 100 eurora artekoak: dirulaguntza emateko zenbatekoa, 100 euro.
- Diruz lagun daitezkeen gastu justifikagarriak, 101 eta 250 euro bitartekoak: dirulaguntza emateko zenbatekoa, 250 euro.
- Diruz lagun daitezkeen gastu justifikagarriak, 251 eta 500 euro bitartekoak: dirulaguntza emateko zenbatekoa, 500 euro.

Tarte bakoitzeko dirulaguntza emateko gehieneko zenbatekoa edozein dela ere, dirulaguntzaren ordainketa behar bezala justifikatutako gastuen zenbatekoarekin bat etorriko da, eta tarte bakoitzaren dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa izango da muga.

Con carácter general, los desplazamientos se efectuarán en medios de transporte público colectivo, salvo que, en atención a las circunstancias concurrentes en cada caso, sea conveniente el uso de vehículo particular u otro medio distinto. Dichas circunstancias deberán indicarse en la hoja de solicitud de la subvención.

Los gastos de viaje se indemnizarán por el importe del billete, y en los casos de utilización de vehículo particular, por la cuantía que resulte para el trayecto realizado conforme a lo establecido en el Anexo II del Decreto 16/1993.

La indemnización por uso de vehículo particular, cualquiera que sea el número de personas que conjuntamente lo hubieran utilizado, sólo se devengará por el/la titular del mismo o persona autorizada para su uso.

Se establecerán 3 franjas de subvención en la solicitud, en la cual la persona solicitante deberá marcar el importe máximo de subvención que solicita en función de la franja de gastos subvencionables que podrá justificar. En caso de cumplir con los requisitos establecidos, la concesión de la subvención se realizará sobre el importe máximo correspondiente a la franja marcada en la solicitud. Las franjas establecidas son las siguientes:

- Gastos subvencionables justificables hasta 100 euros: importe de concesión de la subvención, 100 euros.
- Gastos subvencionables justificables entre 101 y 250 euros: importe de concesión de la subvención, 250 euros.
- Gastos subvencionables justificables entre 251 y 500 euros: importe de concesión de la subvención, 500 euros.

Con independencia del importe máximo de concesión de la subvención de cada franja, el pago de la subvención se corresponderá con el importe de los gastos debidamente justificados, teniendo como tope el importe máximo de concesión de cada franja.

Hamabigarrena: Onuradunak duen modua eta epea dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen argitzeko.

2023ko ekainaren 30ean amaituko da onuradunak dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko epearen azken eguna.

Dirulaguntza justifikatzeko dokumentazioa honako leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

- **Elektronikoki, udal webgunearen DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA tramitearen bidez.** Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.
- **Presentzialki,** PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).

  Itxaronaldiak saihesteko, hitzordua eska daiteke PEGORAn. Hitzordua nola eskatu:

  - Udal webgunearen bitartez: https://hitzorduak.eibar.eus/pegora/eu
  - Telefonoz: 940 70 84 00 / 010.

- **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluak adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan.** Postetxeko bulegoetan aurkezten diren eskabideak Eibarko Udalari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaion, eskabidea aurkezteko epearen barruan egin direla egiaztatu aurretik. Horixe da modu bakarra eskabideak postetxearen bulegoan entregatu diren egun berberean Udal Erregistroan sartu direla erakusteko.

Dirulaguntza hauek JUSTIFIKATZEKO KONTUAren bidez justifikatu beharko dira. Horretarako, dokumentu edo agiri hauek aurkeztu beharko dira:

Duodécimo: Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

El plazo ordinario de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finaliza el **30 de junio de 2023**.

La documentación necesaria para justificar la subvención se podrán presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

- **Electrónicamente a través del trámite PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN de la página web municipal**. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).
- **Presencialmente** en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, plaza Untzaga, 1).

  Para evitar posibles esperas, se puede solicitar cita en PEGORA. Cómo solicitar cita previa:
  - A través de la página web municipal: https://hitzorduak.eibar.eus/pegora/es
  - Por teléfono: 943 70 84 00 / 010.

- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.** Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

La forma de justificación será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA, para lo que se deberá presentar la siguiente documentación:

a) Prestakuntza-ekintza erabat gainditu izanaren egiaztagiria.

b) Matrikula-ordainketaren frogagiria.

c) Joan-etorrien gastua ordaintzea eskatuz gero, prestakuntza-ekintza eman duen Zentroak emandako benetako asistentzia-egunei buruzko ziurtagiria eta egindako bidaien ordainketa-frogagiriak (txartelak, MUGI txartelaren mugimenduak, etab.).
Joan-etorriak norberaren ibilgailuan eginez gero, dirulaguntzaren eskatzailea ibilgailuaren titularra edo ibilgailua erabiltzeko baimena duen pertsona dela egiaztatzen duen dokumentua eta ibilgailuaren ezaugarri teknikoen ziurtagiria.

d) Material didaktikoen kostua ordaintzeko eskatuz gero, material horiek derrigorrean erabili beharrekoak direla dioen egiaztagiria —prestakuntza-ekintza eman duen zentroak emandakoa— eta materialak ordaindu izanari buruzko frogagiria.

Hamahirugarrena: Onuradunak jaso duen dirulaguntzari eman behar dion zabalkundea.

Dirulaguntza hauen berezitasuna kontuan hartuta, onuradunari ez zaio galdatuko jaso duen dirulaguntzaren zabalkundea egitea.

Hamalaugarrena: Dirulaguntzaren ordainketa.

Ez da ordainketarik aurreratuko deialdi honen dirulaguntzetan. Onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta ordaindu ahal izateko, nahitaezko baldintza izango da justifikazioa Oinarri hauetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduko 84. artikuluak ezartzen duen eran egiaztatzea.

Hamabosgarrena: Bateragarritasuna edo bateraezintasuna nazio mailako, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein priba-

a) Documento acreditativo de haber superado totalmente la acción formativa.

b) Justificante de pago de la acción formativa.

c) En caso de solicitar el abono del gasto por desplazamiento, certificado de los días de efectiva asistencia al curso expedido por el Centro que haya impartido la acción formativa y justificantes de pago de los viajes realizados (billetes, movimientos de tarjeta MUGI, etc.).
En el caso de desplazamientos en transporte particular, documento acreditativo de que la persona solicitante de la subvención es el/la titular del vehículo o persona autorizada, y ficha técnica del vehículo.

d) En caso de solicitar el abono del coste de los materiales didácticos, documento acreditativo de la obligatoriedad de dichos materiales expedido por el Centro que haya impartido la acción formativa y justificante de pago de los materiales.

Decimotercero: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

Dado el especial carácter de las subvenciones, no se exigirá la publicidad de la subvención por parte de el/la beneficiario/a.

Decimocuarto: Pago de la subvención.

No se anticiparán pagos en las subvenciones de esta convocatoria. La presentación de la justificación, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria, y su comprobación de conformidad en los términos establecidos en el artículo 84 del RLGS, será condición indispensable para que pueda procederse al reconocimiento de la obligación a favor de el/la beneficiario/a y a su pago.

Decimoquinto: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administra-

tuk helburu bererako emandako dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin

Dirulaguntza hauek bateraezinak izango dira nazio mailako, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk helburu bererako emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin.

Hamaseigarrena: Ebazpenak administraziobideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administraziobideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago berraztertze-errekurtsoa aurkezteko ebazpena eman zuen organoan, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioko Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Epaitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Hamazazpigarrena: Datu pertsonalen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak Garapen ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943 70 84 51.
Emaila: ekonomia@eibar.eus

ciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Estas subvenciones serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Decimosexto: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Decimoséptimo: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943 70 84 51.
Email: ekonomia@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.