



Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntza: eskaera

Subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas: solicitud

Eskatzailea / Solicitante

Izena Nombre							
1go abizena Apellido 1			2. abizena Apellido 2				
NAN... DNI...							
Kalea Calle							
Zenbakia Número	<input type="text"/>	Km Km	<input type="text"/>	Pegora Portal	<input type="text"/>	Blokea Bloque	<input type="text"/>
Solairua Piso	<input type="text"/>	Eskailera Escalera	<input type="text"/>	Atea Puerta	<input type="text"/>	PK CP	<input type="text"/>
Herria Población	<input type="text"/>			Probintzia Provincia	<input type="text"/>		
Herraldea País	<input type="text"/>			Telefonoak Teléfonos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Faxa Fax	<input type="text"/>	e-maila email	<input type="text"/>				
Egoera Situación	<input type="checkbox"/> Langabezian / En desempleo			<input type="checkbox"/> Enplegu-hobekuntza / Mejora de empleo.			

Dirulaguntza jasotzeko kontua (IBAN: 24 digitu) / Cuenta para cobro de subvención (IBAN: 24 dígitos)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Legetzko ordezkaria / Representante legal

Izena edo izen soziala Nombre o razón social							
1go abizena Apellido 1			2. abizena Apellido 2				
NAN, IFZ... DNI, NIF...							
Kalea Calle							
Zenbakia Número	<input type="text"/>	Km Km	<input type="text"/>	Pegora Portal	<input type="text"/>	Blokea Bloque	<input type="text"/>
Solairua Piso	<input type="text"/>	Eskailera Escalera	<input type="text"/>	Atea Puerta	<input type="text"/>	PK CP	<input type="text"/>
Herria Población	<input type="text"/>			Probintzia Provincia	<input type="text"/>		
Herraldea País	<input type="text"/>			Telefonoak Teléfonos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Faxa Fax	<input type="text"/>	e-maila email	<input type="text"/>				



Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntza: eskaera

Subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas: solicitud

Prestakuntza-ekintza / Acción formativa

--	--

Diruz laguntzeko eskatzen den zenbatekoa / Importe que se solicita subvencionar

<input type="checkbox"/>	Diruz lagun daitezkeen gastu justifikagarriak, 100 eurora artekoak: dirulaguntza emateko zenbatekoa, 100 €. / Gastos subvencionables justificables hasta 100 €: importe de concesión de la subvención, 100 €.
<input type="checkbox"/>	Diruz lagun daitezkeen gastu justifikagarriak, 101 eta 250 € bitartekoak: dirulaguntza emateko zenbatekoa, 250 €. / Gastos subvencionables justificables entre 101 y 250 €: importe de concesión de la subvención, 250 €.
<input type="checkbox"/>	Diruz lagun daitezkeen gastu justifikagarriak, 251 eta 500 € bitartekoak: dirulaguntza emateko zenbatekoa, 500 €. / Gastos subvencionables justificables entre 251 y 500 €: importe de concesión de la subvención, 500 €.

Aitorpenak / Declaraciones

Hau sinatzen duenak -datuak goian- BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU: / El/la firmante, cuyos datos se indican, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:	
Dirulaguntza honen xede den jarduera burutzeko: / Para ejecutar la actividad objeto de la subvención:	
<input type="checkbox"/>	Beste laguntza batzuk eskatu eta/edo eskuratu direla. / Si se han solicitado y/u obtenido otras ayudas.
<input type="checkbox"/>	Ez dela eskatu eta eskuratu beste laguntzarik; eskatu den bakarra Eibarko udalari eskatu zaiona izan dela. / NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada al Ayuntamiento de Eibar.
Eskatzen den dirulaguntzari dagokionez: / Respecto a la subvención objeto de la solicitud:	
<input type="checkbox"/>	Eskatzaileak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak bete eta oinarriak goitik behera onartzen dituela. / El/la solicitante reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y acepta íntegramente las bases.
<input type="checkbox"/>	Eskatzaileak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak EZ dituela betetzen eta/edo oinarriak EZ dituela goitik behera onartzen. / El/la solicitante NO reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y/o que NO acepta íntegramente las bases.
Zerga-betebeharrei dagokionez: / Respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias:	
<input type="checkbox"/>	Eskatzaileak egunean dituela indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren aurrean dituenak; baita Eibarko udalarekin dituen zerga-betebehar guztiak ere. / El/la solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Eibar.
<input type="checkbox"/>	Eskatzaileak EZ dituela egunean indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga betebeharrak eta/edo Gizarte Segurantzaren aurrean dituenak; eta/edo Eibarko udalarekin dituenak. / El/la solicitante NO se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes y/o con la Seguridad Social, y/o con el Ayuntamiento de Eibar.
Dirulaguntzen itzulerari dagokionez: / Respecto al reintegro de subvenciones:	
<input type="checkbox"/>	Eskatzaileak EZ duela inongo zorrik dirulaguntzak itzuli behar izateagatik. / El/la solicitante NO tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
<input type="checkbox"/>	Eskatzaileak BAI dituela zorrak dirulaguntzak itzuli behar izateagatik. / El/la solicitante SI tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
Dirulaguntzen onuradun izateko debekuei dagokionez: / Respecto a las prohibiciones para ser beneficiario/a de subvenciones:	
<input type="checkbox"/>	Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean ere ez dagoela sartuta. / El/la solicitante NO se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.
<input type="checkbox"/>	Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean BAI dagoela sartuta. / El/la solicitante SI se halla incurso en alguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.



Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntza: eskaera

Subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas: solicitud

Prozedura tramitatzeko behar diren datuak/dokumentuak biltzea

Recabar datos/documentos necesarios para el procedimiento

Eibarko Udalak datu-bitartekaritzako plataformen eta beste sistema elektronikoko batzuen bidez, zuzenean kontsultatuko edo bilduko ditu sektore publikoko edozein erakundetan edo bestelako entitatetan deialdian eskatzen diren betekizunak egiaztatzeko beharrezkoak diren datuak, Administrazio Publikoen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.).

Zehazki, Eibarko Udalak honako datu/dokumentu hauek kontsultatu edo bilduko ditu, bai eskaera egiteko unean, bai hurrengo berrikuspenetan, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda (Europako Parlamentuaren eta Kontsei-luaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikulua). Aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak adierazi beharko dira, eta dagokion dokumentazioa aurkeztu.

El Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará directamente, a través de plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar los requisitos exigidos en la convocatoria en base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Concretamente el Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará los siguientes datos/documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, salvo que la persona interesada se opusiera a ello de forma motivada (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). En caso de oposición deberán indicarse las razones de la oposición y aportar la documentación correspondiente.

DATU-BITARTEKARITZAKO PLATAFORMEN ETA BESTE SISTEMA ELEKTRONIKO BATZUEN BIDEZ KONTSULTATUKO DIREN DATUAK / DOKUMENTUAK.

DATOS / DOCUMENTOS QUE SE CONSULTARÁN A TRAVÉS DE PLATAFORMAS DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS Y OTROS SISTEMAS ELECTRÓNICOS.

Gipuzkoako Foru Aldundia: legezko ordezkarien erroldaren kontsulta.

Diputación Foral de Gipuzkoa: consulta del censo de representación legal.

Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta izatea.

Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.

Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.

Datuak/Dokumentuak biltzeari aurka egitea / Oposición a recabar datos/documentos

Nik, sinatzaileak, NIRE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DUT: EIBARKO UDALAK ADIERAZITAKO PROZEDURA TRAMITATZEKO BEHAR DIREN DATUAK/DOKUMENTUAK BILTZEAREN AURKA NAGOELA, eta esandako datu/dokumentu horiek aurkezten ditut. Hauek dira kontra egiteko nire arrazoiak: / Yo, firmante, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que me OPONGO A QUE EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR RECABE LOS DATOS/DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INDICADO, y apor- to dichos datos/documentos. Estos son los motivos de mi oposición:



Oharrak / Observaciones



Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntza: eskaera

Subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas: solicitud

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

<input type="checkbox"/>	Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)
<input type="checkbox"/>	Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante
<input type="checkbox"/>	Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal
<input type="checkbox"/>	Beste bat / Otro:
<input type="checkbox"/>	Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila. Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNIE, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.
	e-maila:

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua (a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943-70 84 51. Emaila: ekonomia@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a su libre circulación.

Responsable del tratamiento: Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943-70 84 51. Email: ekonomia@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntza: eskaera

Subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas: solicitud

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Dirulaguntza eskaerak deialdian ezarritako epean aurkeztu behar dira. Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- a) Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntzaren eskaera-orria behar bezala beteta eta sinatuta (eredua PEGORAn eta Udalaren webgunean dago eskuragarri, www.eibar.eus), BAKARRIK eskaera Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan aurkezten bada.
- b) Eskatzailearen NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat..
- c) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu behar.
- d) Banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria; eskatzaileak izan behar du kontuaren titularra. Agiri hauetako edozeinek balio du horretarako: Laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigituarekin.
- e) Prestakuntza-ekintzan matrikulatu izanaren orria.
- f) Langabezian egonez gero, izena emandako aldien ziurtagiria/txostena (LANBIDEk emana); ziurtagiriaren jaulkipen-data gehienez 15 eguneko antzintasuna izango du eskabide-datatik.
- g) Enplegu-hobekuntzarako izena emanda egonez gero, lan-kontratua eta azken hiru nominak.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo indicado en la convocatoria. Esta es la documentación a presentar:

- a) Solicitud de subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas debidamente cumplimentada y firmada (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus), SOLO en caso de presentar la solicitud en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) DNI o documento equivalente de la persona solicitante.
- c) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- d) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en PEGORA o en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.
- e) Hoja de matrícula en la acción formativa.
- f) En caso de estar en situación de desempleo, certificado/informe de periodos de inscripción emitidos por LANBIDE, cuya fecha de emisión sea de una antigüedad máxima de 15 días respecto a la fecha de solicitud.
- g) En caso de estar en situación de mejora de empleo, contrato de trabajo y tres últimas nóminas.