



Eibarko Udalaren dirulaguntzen deialdia, udalerriko enpreetan enplegua mantentzeko (COVID-19).

Lehenengoa: Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hau da:

- a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzetarako lege orokorra.
- b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.
- c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartu eta 2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman zena.
- d) Deialdi honetan dauden klausulak.

Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.

Deialdi honen helburua Eibarko udalerriko enpreetan enpleguari eustea da, langileen lan-egonkortasuna sustatuz.

Hirugarrena: Dirulaguntza egotzi zaien aurrekontu-kredituak.

Dirulaguntza hauek emateko, Udal aurrekontuaren honako kopuru hau bideratuko da:

Partida: 1.1000.471.06.241.00

Zenbatekoa: 500.000 €.

Baimendutako aurrekontu-kreditua agortuta, erantzunik jaso ez duten eskabideak badaude, organo eskudunak hala erabakiz gero, dirulaguntzak egotzi zaizkion aurrekontuaren

Convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Eibar para el mantenimiento del empleo en empresas del municipio (COVID-19)

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2012 y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa del 17 de enero de 2013.
- d) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

El objeto de esta convocatoria es mantener el empleo en las empresas del municipio de Eibar fomentando la estabilidad laboral de las personas empleadas.

Tercero: Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

Se destinará a la concesión de estas subvenciones la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

Partida: 1.1000.471.06.241.00

Importe: 500.000 €.

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la

partida handitu egin daiteke ebatzi ez diren eskaera horiei erantzuteko.

Laugarrena: Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak:

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte 2021eko azaroaren 1ean, 2021eko urtarrilaren 1eko plantillaren batez bestekoa mantentzen edo handitzen duten pertsona juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek.

Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik ez izatea.
- b) Eskatzaileak Eibarko JEZn alta emanda egon behar du Eibarren 2020ko urtarrilaren 1etik aurrera.
- c) 2021eko azaroaren 1ean enpresak 2 langile edo gehiago izatea.

Bosgarrena: Dirulaguntzaren zenbatekoa.

2021eko azaroaren 1eko "Alta emanda dauden langileen batez besteko plantillari buruzko txostena", erreferentziatzat hartuta, zenbateko hauek emango dira:

- 2 eta 10 langile bitarteko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, 3.500 eurokoa izango da dirulaguntza.
- 11 eta 20 langile bitarteko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, 5.000 eurokoa izango da dirulaguntza.
- 21 eta 50 langile bitarteko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, 6.500 eurokoa izango da dirulaguntza.

que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Cuarto: Requisitos para solicitar la subvención.

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes que a fecha 1 de noviembre de 2021 mantengan o amplíen su plantilla media respecto de la existente a fecha 1 de enero de 2021.

Además deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) No incurrir en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.
- b) La entidad solicitante deberá estar dada de alta en el IAE en Eibar desde el 1 de enero de 2020.
- c) Que a fecha 1 de noviembre de 2021 la empresa cuente con 2 o más empleados/as.

Quinto: Importe de la subvención.

Tomando como referencia el "Informe de plantilla media de trabajadores en alta" correspondiente al día 1 de noviembre de 2021, corresponderán los siguientes importes:

- En el caso de empresas con una plantilla media entre 2 y 10 personas trabajadoras, el importe de la subvención será de 3.500 €.
- En el caso de empresas con una plantilla media entre 11 y 20 personas trabajadoras, el importe de la subvención será de 5.000 €.
- En el caso de empresas con una plantilla media entre 21 y 50 personas trabajadoras, el importe de la subvención será de 6.500 €.

- 50 langile baino gehiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, 7.500 eurokoa izango da dirulaguntza.

- En el caso de empresas con una plantilla media superior a 50 personas trabajadoras, el importe de la subvención será de 7.500 €.

Seigarrena: Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Laguntza jasotzeko eskabideak aurkezteko epea deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta **2022ko urtarrilaren 14an amaituko da (hau barne).**

Enpresa bakoitzeko eskaera bat bakarrik aurkeztu ahalko da.

Dirulaguntza eskaerak **elektronikoki** egingo dira www.eibar.eus udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Zazpigarrena: Eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.

Elektronikoki bete behar den formularioari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:

- Pertsona juridikoek: eskritura eta erakundearen edo entitatearen eraketa jasotzen duen dokumentua eta Estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak.
- Sozietate zibilek: sozietate zibilaren eraketa-kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatu duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.
- Ondasun erkidegoek: ondasun-erkidegoa eratzeko kontratua eta hura osatzen duten pertsona guztien IFZ edo agiri baliokidea.

Sexto: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de la ayuda comenzará al día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y **finalizará el 14 de enero de 2022 (inclusive).**

Solo se podrá presentar una solicitud por empresa.

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Séptimo: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Esta es la documentación a adjuntar al formulario de solicitud que se cumplimentará electrónicamente:

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:

- Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
- Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.
- Comunidades de bienes: contrato de constitución de la comunidad de bienes y NIF o documento equivalente de todas las personas que la constituyan.

b) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).

c) Frogagiria, eskatzaileak duen banku-kontuaren titularitatearena; eskaera egin duenaren identitatearekin bat etorri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: Laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo "Titularra-kontua" izeneko orria (udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako ziguilarekin.

d) "Alta emanda dauden langileen batez besteko plantillaren txostena", 2021eko urtarrilaren 1ekoa, Gizarte Segurantzak emana.

e) "Alta emanda dauden langileen batez besteko lantaldearen txostena", 2021eko azaroaren 1ekoa, Gizarte Segurantzak emana.

f) Enpresa eskatzailea zerga-betebeharretan egunean dagoela esaten duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.

OHARRA: Udalak honako egiaztapen hauek egingo ditu ofizioz:

- Entitate eskatzaileak egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Eibarko Udalarekiko betebeharrak.
- 2020ko urtarrilaren 1ean, entitate eskatzailea JEZn alta emanda dagoela Eibarren.

Zortzigarrena: Dirulaguntza emateko prozedura edo jardunbidea.

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoitzaren sistema bidez.

b) En caso de representación legal en la tramitación administrativa, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

d) "Informe plantilla media de trabajadores en alta" correspondiente al día 1 de enero de 2021, expedido por la Seguridad Social.

e) "Informe plantilla media de trabajadores en alta" correspondiente al día 1 de noviembre de 2021, expedido por la Seguridad Social.

f) Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

NOTA: El Ayuntamiento realizará las siguientes comprobaciones de oficio:

- Que la entidad solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Eibar.
- Que a fecha 1 de enero de 2020 la entidad solicitante está dada de alta en el IAE en Eibar.

Octavo: Régimen de concesión de la subvención.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

“Ebaluazio bakoiztu”tzat ulertu behar dena da dirulaguntzak zuzenean emateko prozedura, espedienteak aurkeztu ahala tramitatzen eta ebazten joaten direna, baldin eta horretako kreditu erreserbatua badago.

Saldo hori agortzen duen dirulaguntza ordaintzeko saldo erabilgarria lortzen ez bada, geratzen den kreditua aplikatuko zaio.

Bederatzigarrena: Prozedura bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

Prozeduraren instrukzioa Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saileko teknikari arduradunak eramango du.

Dirulaguntza ematea Eibarko Udaleko Alkateari dagokio.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntzari uko egiteko, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Onuradunek dirulaguntza onartu egin dutela ulertuko da aurreko pasartearen adierazitako epe horretan esanbidezko edo berariazko ukorik eman ez badute.

Hamargarrena: Prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, bi hilabetekoa izango da.

Hamaikagarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espediente bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake zuzenketa egitea DLOren 23.5 artikulua araberak. Hamar eguneko epe luzaezin gehienekoan eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak

Se entenderá por “evaluación individualizada” el procedimiento de concesión en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en cuanto se disponga de crédito reservado para ello.

En caso de que no alcanzara el saldo disponible para el pago de la subvención que agote el crédito disponible, se le aplicará el crédito restante.

Noveno: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el/la responsable técnico/a del departamento de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competará al Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

Décimo: Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de dos meses desde la fecha de presentación de solicitudes.

Undécimo: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competará al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e

zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

Hamabigarrena: Dirulaguntza emateko baldintzak.

Dirulaguntzaren berri ematea:

Dirulaguntza hauetan onuradunak ez du jasotako laguntzaren zabalkundea egiteko obligaziorik.

Beste baldintza batzuk:

Onuraduna derrigorrean agertu behar da Eibarko Udalak deialdi honen inguruan antolatuko dituen ekitaldi guztietara.

Hamahirugarrena: Dirulaguntzaren ordainketa.

Dokumentazioa, deialdian aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea ezinbesteko baldintza izango da onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta dirulaguntza ordaindu ahal izateko.

Dirulaguntza ordainketa bakarren gauzatuko da, dirulaguntza emateko ebazpena onartu ondoren.

Hamaseigarrena: Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

Dirulaguntza hauek bateraezinak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, estatukoak zein Europar Batasunekoak izan, edo nazioarteko erakundeetakoak izan.

Hamazazpigarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago

improrrogable de diez días hábiles, se le tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Duodécimo: Condiciones de otorgamiento.

Difusión de la subvención:

No se contemplan en estas subvenciones obligaciones de difusión de la subvención por parte de el/la beneficiario/a.

Otras condiciones:

El/la beneficiario/a de la subvención está obligado/a a asistir a todos los actos que el Ayuntamiento de Eibar organice en relación con esta convocatoria.

Decimotercero: Pago de la subvención.

La presentación de la documentación en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria será requisito indispensable para que pueda procederse al reconocimiento a favor de la persona beneficiaria y al pago de la subvención.

El abono de la ayuda se realizará en un único pago tras la aprobación de la resolución de concesión.

Decimosexto: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Estas subvenciones serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Decimoséptimo: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a

berrazterketa-errekurtsoa aurkezteko ebazpena eman zuen organoan, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazio Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Hamazortzigarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943- 70 84 51. Emaila: ekonomia@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Decimotavo: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por el/la interesado/a y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943- 70 84 51. Email: ekonomia@eibar.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: plaza Untzaga 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.