EIBARKO UDALAREN DIRULAGUNTZA DEIALDIA, ADIKZIOEN ARAZOAK IZAN ETA HERRITIK KANPOKO ZENTROETAN TRATAMENDUA JASOTZEN DUTEN PERTSONEI EBALUAZIO BAKOIZTUAREN ARAUBIDEZ DIRULAGUNTZAK ZUZENEAN EMATEKOA

Lehenengoa: Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauxe da:

a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzetarako lege orokorra.

b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.

c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra.

d) Dirulaguntza hau arautzen duten oinarriak, Udalbatzak 2019ko martxoaren 25ean egindako bilkuran onartu eta 2019ko maiatzaren 27an Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman zirenak.

e) Deialdi honetan dauden klausulak.

Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.

DLOaren 23.2 artikuluak eta dirulaguntza arautzen duten Oinarriek ezarritakoaren arabera, udal honek, adikzio arazoak izan eta Eibartik kanpoko zentroetan tratamendua jasotzen duten pertsonei zuzendutako dirulaguntzak emateko deialdia egiten du.

Hirugarrena: Dirulaguntza egotzi zaien aurrekontu-kredituak.

Dirulaguntza hauek emateko udal aurrekontuaren zenbateko hau erabiliko da:

Kontu saila: 1.0500.480.04.231.70
Zenbatekoa: 3.600€.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE EIBAR A FAVOR DE LAS PERSONAS CON PROBLEMAS DE ADICCIONES QUE RECIBEN TRATAMIENTO EN CENTROS DE FUERA DE LA LOCALIDAD DE EIBAR, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA EN REGIMEN DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar.

d) Las Bases de la presente Convocatoria, aprobadas por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 25 de marzo de 2019, y publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de fecha 27 de mayo de 2019.

e) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS y en las Bases que regulan la subvención, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a personas con problemas de adicciones que reciben tratamiento en centros fuera de la localidad de Eibar.

Tercero: Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

Se destinará a la concesión de esta subvención la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

Partida: 1.0500.480.04.231.70
Importe: 3.600€.

Laugarrena: Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz laguntzeko gastutzat joko dira garraio publikoan edota partikularrean etxetik tratamendua jasotzen den zentrora egindako joan-etorrietako gastuak 2019. urtean zehar.

Bosgarrena: Dirulaguntza emateko prozedura edo jardunbidea.

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

Seigarrena: Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak:

Zehaztuz, dirulaguntza hauek jaso ditzaketen pertsonak honako baldintza hauek betetzen dituztenak izango dira, beti ere DLOren 13. artikuluko debekuren baten eraginpean ez badaude:

- Eskaera egiteko unean 18 urte beteta izatea.

- Eibarren, gutxienez, eskaera egiten den eguna baino sei hilabete lehenago erroldatuta egotea.

- EHAEko zentro publiko, itunpeko zentro edo gizarte-erakunde batean adikzioen arazoengatik tratamendu bat egiten egotea.

Zazpigarrena: Prozedura instruitu edo bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

Prozedura bideratuko edo instruituko duena, Jaione Azkue teknikaria, Eibarko udaleko Gizartekintza Saileko Teknikaria izango da.

Dirulaguntzaren inguruko ebazpena ematea Eibarko udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntza ukatzeko; epe hori, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrera

Cuarto: Gastos subvencionables.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos gastos por desplazamiento realizados en transporte publico y/o particular que se realicen desde el municipio hasta el centro de tratamiento, durante el año 2019.

Quinto: Régimen de concesión de la subvención.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Sexto: Requisitos para solicitar la subvención.

En concreto, podrán acceder a estas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establece en el artículo 13 de la LGS, las personas que cumplan las siguientes condiciones:

- Tener cumplidos los 18 años de edad en el momento de la solicitud.

- Estar empadronado/a en Eibar como mínimo con 6 meses de antelación a la fecha de realización de la solicitud.

- Estar realizando un tratamiento por problemas de adicciones en alguna entidad social, centro público o concertado de la CAPV.

Séptimo: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por Jaione Azkue Landa técnica del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competerá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Eibar.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a

zenbatuko da. Onuradunek dirulaguntza onartu egin dutela ulertuko da aurreko pasartean adierazitako epe horretan esanbidezko edo berariazko ukorik eman ez badute.

la subvención, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

Zortzigarrena: Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Octavo: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak, deia egiten duen organoari zuzendu behar zaizkio, onuradunak edo haren ordezkari legez dihardunak izenpetuta, eta eskaerarekin batera honi erantsitako dokumentazioa ekarri behar da. Eskaerak aurkezteko epea deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunean hasiko da eta 2019ko azaroaren 8an (hau barne) amaituko da.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja, comenzará al día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 8 de noviembre de 2019.

Eskaerak honako leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

- **Presentzialki,** Gizartekintzan, Portalea eraikina, Bista Eder 10 (4. solairua).
- **Elektronikoki**, udal webgunetik: www.eibar.eus. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.
- **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluak adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan.** Postetxeko bulegoetan aurkezten diren eskabideak Eibarko Udaleko Gizartekintzara zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaion, eskabidea aurkezteko epearen barruan egin direla egiaztatu aurretik. Horixe da modu bakarra eskabideak postetxearen bulegoan entregatu diren egun berberean Udal Erregistroan sartu direla erakusteko.

Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

- **Presencialmente** en Servicios Sociales, edificio Portalea, Bista Eder 10 (4º planta).
- **Electrónicamente,** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).
- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.** Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán a Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Bederatzigarrena: Prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea.

Noveno: Plazo de resolución y notificación.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, sei hilabetekoa izango da.

Hamargarrena: Eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.

Dirulaguntza eskuratzeko eskaerak dokumentazio hau eduki behar du:

a) Adikzioen arazoak izan eta Eibartik kanpoko zentroetan tratamendua jasotzen duten pertsonentzako dirulaguntza eskatzeko orria (eredua Gizartekintzan eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta .

b) Eskatzailearen NAN, AIZ, pasaportea edo horren baliokide den agiria.

c) Dirulaguntza jasotzeko baimendu den pertsonaren NAN, AIZ, pasaportea edo horren baliokide den agiria.

d) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANa edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notarioahalordeak, eskriturak…).

e) Frogagiria, dirulaguntzaren diru sarrera egingo den banku-kontuaren titularitatearena; dirulaguntzaren eskatzaileak baimendu duen pertsonaren nortasunarekin bat etorri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da baliodun: kontu-laburpena; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo “Titular-kontua” izeneko orria (Gizartekintzan eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

f) Tratamendu zentroaren dokumentua edo ziurtagiria; agiri horretan, tratamendua noiz hasi zen eta joateko laguntzailerik behar duen jasoko da.

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de seis meses desde la fecha de presentación de solicitudes.

Décimo: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención a favor de personas con problemas de adicciones que reciben tratamiento en centros de fuera de Eibar debidamente cumplimentada (modelo disponible en Servicios Sociales y en la web municipal, www.eibar.eus).

b) DNI, NIE, pasaporte o documento equivalente de la persona solicitante.

c) DNI, NIE, pasaporte o documento equivalente de la persona autorizada a cobrar la subvención.

d) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras…).

e) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria donde realizar el ingreso de la subvención, que tiene que coincidir con la identidad de el/la autorizado/a por el/la solicitante de la subvención. Será válido, cualquiera de los siguientes: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso “Titular-cuenta” (disponible en Servicios Sociales y en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

f) Certificado o documento del centro de tratamiento donde conste cuando se inició el tratamiento y si se precisa de acompañante para acudir al mismo.

g) Beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.

g) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

Hamaikagarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebehar guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake zuzenketa egitea DLOren 23.5 artikuluaren arabera. Hamar eguneko epe luzaezin gehienezkoan eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

Decimoprimero: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competerá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Hamabigarrena: Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Joan-etorrietarako ezartzen diren zenbatekoak hauek dira: 10 euro (joan eta etorri) bakarrik joanda eta 20 euro lagunduta tratamendu zentroak eskatzen badu.

Eman daitekeen gehieneko zenbatekoa 1200 eurokoa izango da urteko eta onuradun bakoitzeko; joan-etorriak lagunarekin eginez gero, urtean 1800 euroko dirulaguntza emango da.

Duodécimo: Importe de la subvención.

Se establece un importe por desplazamiento que será de 10€ (ida y vuelta) para desplazamientos sin acompañante y 20€ para desplazamientos con acompañante siempre que así se requiera del centro de tratamiento.

El importe máximo que podrá concederse será de 1.200 €/anuales por beneficiario/a y, si el desplazamiento es con acompañante, de 1.800€/anuales.

Hamahirugarrena.- Onuradunak, dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko duen epea eta modua:

Dirulaguntza ordaintzeko, tratamendua jaso den zentroko egiaztagiria aurkeztu behar da aldez aurretik. Egiaztagirian hauek jaso beharko dira: egindako joan-etorriak, zein egunetan joan den eta norbaitek lagundu dion.

Decimotercero: Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos

Para el pago de la subvención se presentará previamente el justificante del centro de tratamiento don de consten los desplazamientos realizados, las fechas y en su caso si se ha acudido con acompañante.

Hamalaugarrena: Onuradunak jaso duen dirulaguntzari eman behar dion zabalkundea.

Dirulaguntzak hauek bereziak direnez ez da zabalkunderik egingo.

Hamabosgarrena: Bateragarritasuna edo bateragarritasun eza helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein Administraziotik edo erakunde publikoetatik zein pribatuetatik etorri, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri.

Dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administraziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorritakoak.

Hamaseigarrena: Dirulaguntzaren ordainketa.

Dirulaguntzari dagozkion ordainketak hilea amaitu ondoren egingo dira, aurretik hilean zehar edo aurreko hilabeteetan egin diren joan-etorriak justifikatuta.

Dirulaguntza ez zaio sekula ordainduko onuradunari berari; dirulaguntzaren eskaera egiten duenean orri honetan eman behar du ordainketa aginduan joango den pertsonaren izena.

Dirulaguntzaren zenbatekoa, normalean, laguntza emateko erabakia hartu eta hurrengo urteko urtarrilean likidatuko da. Likidazioa aurretik egiteko arrazoiak edo motiboak hauek dira:
a) Tratamenduan baja ematea edo bertan behera uztea.
b) Onuraduna hiltzea.

Hamazazpigarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Decimocuarto: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

Dado el carácter especial de estas subvenciones no procede su difusión.

Decimoquinto: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Decimosexto: Pago de la subvención.

El pago de la subvención se realizará a mes vencido, previa justificación de los desplazamientos realizados el mes o los meses anteriores.

En ningún caso el pago de la subvención se realizará directamente al beneficiario/a, que deberá designar en la solicitud a la persona a cuyo favor se expedirá el mandamiento de pago.

La cuantía de la subvención se liquidará, por regla general, en enero del ejercicio siguiente al de su concesión. Son motivos de una liquidación anterior los siguientes:

a) Baja o abandono del tratamiento.

b) Fallecimiento de el/la beneficiario/a.

Decimoséptimo: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

Ebazpena behin betikoa da eta administrazio-bideari amaiera ematen dio; horren kontra, jakinarazpena bidali eta hurrengo egunetik aurrera, hilabeteko epe bat dago berrazterketa-errekurtsoa sartzeko Ebazpena eman zuen organoaren aurrean, edo bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa sar daiteke Donostiako administrazio-auzi Aretoaren aurrean, Atotxako Justizia Auzitegia, Teresa de Calcuta plaza 1.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Hemezortzigarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Decimoctavo: Protección de datos de carácter personal.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Datu pertsonalen tratamenduak pertsonen, taldeen, elkarteen eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak…) eta programak (dirulaguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, “gurasoak martxan”, programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares…) de Servicios Sociales, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Gizartekintza Saila. Teléfonoa: 943-708440, gizartekintza@eibar.eus

Responsable del tratamiento: Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar. Tfno. 943 708440. gizartekintza@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide hone-

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente di-

tara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

rección: plaza Untzaga 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.